



CITTÀ DI MONCALIERI

Servizio Amministrazione del Personale

Tel. 011/64.01.231-237 fax 011/64.12.46 e-mail: ufficio.personale@comune.moncalieri.to.it

Bando n. 1/2010

Approvato con D.D. n. 693 del 17/05/2010

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE PER LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI
A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C1)**

E' indetta una selezione pubblica, per esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria utile alla stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (Cat. C1).

1 - REQUISITI DI ACCESSO

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso, **alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione**, dei seguenti requisiti, sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti (il possesso di tali requisiti deve necessariamente essere dichiarato nella domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione):

- ❖ **Cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea**
- ❖ **Età minima: 18 anni**
- ❖ **Idoneità fisica incondizionata** all'impiego specifico
- ❖ **Godimento dei diritti civili e politici** (elettorato attivo e non avere subito condanne comportanti la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici)
- ❖ **Non essere stati destituiti o dispensati da una Pubblica Amministrazione**, decaduti ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o a seguito di procedimento disciplinare.
- ❖ Titolo di studio inderogabile: **Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)**.

La domanda di ammissione deve contenere tutte le dichiarazioni riportate nello schema allegato al presente bando (all. A).

Nella domanda di ammissione deve inoltre essere specificata la situazione del candidato rispetto ai seguenti punti:

- ❖ **Condanne penali:** salvo i casi, stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte **in carta semplice** preferibilmente sull'apposito modulo **allegato A**, devono essere

consegnate all'ufficio protocollo del Comune - Via Principessa Maria Clotilde 10
(orario lun. – ven. 8,30 – 12,15; lun. e merc. 14,30 – 16,00)
oppure
spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a:
Comune di Moncalieri – Servizio Personale
Piazza Vittorio Emanuele II
10024 MONCALIERI

ENTRO E NON OLTRE IL 25 GIUGNO 2010

La trasmissione da **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato** all'indirizzo protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it è ammessa **solo se** il candidato ha la possibilità di sottoscrivere la domanda mediante **firma digitale**, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato. **La mancanza della firma digitale comporta l'esclusione della domanda** (V. punto 4, cause di esclusione dalla selezione).

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine per la spedizione delle domande si intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale che accetta la raccomandata. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla selezione:

- **fotocopia del documento d'identità, obbligatoria, ai sensi del DPR 445/2000, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e della sottoscrizione contenute nell'istanza di partecipazione**
- Documentazione comprovante il possesso di eventuali titoli di riserva, ovvero una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- Documentazione comprovante il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n° 487/94 s.m.i. e nella tabella riportata nel presente bando (allegato 1) , ovvero una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000. Nel caso in cui si intenda avvalersi del titolo di preferenza di cui al n. 18 dell'elenco allegato 1 (*i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico*) deve essere prodotta apposita dichiarazione contenente tutti i dati indicati nel fac simile predisposto (**allegato B**).

I titoli dichiarati per i quali non sia allegata la relativa documentazione nelle forme suddette non verranno valutati e non daranno diritto all'applicazione delle eventuali preferenze/precedenze

4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Costituiscono **causa di esclusione** dalla selezione:

- LE OMESSE DICHIARAZIONI RELATIVE AI REQUISITI DI AMMISSIONE
- L'OMISSIONE DELLA FIRMA IN CALCE ALLA DOMANDA
- L'OMISSIONE DI COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ ALLEGATO ALLA DOMANDA.

L'eventuale provvedimento motivato di esclusione dalla selezione, per mancanza o carenza dei requisiti di ammissione, verrà comunicato ai candidati mediante lettera raccomandata prima della prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune (www.comune.moncalieri.to.it) il giorno **1° settembre 2010**.

Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati che dovranno presentarsi per lo svolgimento della prova scritta nel luogo, nella data e nell'orario che verranno pubblicati con le modalità di cui al successivo art. 7.

5 – REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

In caso di dichiarazioni rese imprecise od incomplete, i candidati verranno ammessi con riserva alla selezione e la relativa comunicazione verrà trasmessa mediante lettera raccomandata. Verrà concesso un termine perentorio per provvedere alla relativa regolarizzazione.

6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della selezione sarà costituita come stabilito dagli artt. 38 comma 2 e 13 del Regolamento comunale per le selezioni e la costituzione del rapporto d'impiego.

7 – PROVA SCRITTA - DIARIO E MATERIE

Tutti i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso per la prova scritta (questionario a risposta multipla).

MATERIE DELLA PROVA SCRITTA

Elementi di diritto costituzionale, diritto amministrativo e degli Enti Locali
--

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentito l'utilizzo di testi di legge non commentati.

Il giorno e la sede di svolgimento della prova scritta verranno pubblicati sul **Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte del giorno 16 settembre 2010**. Contestualmente ne verrà data pubblicazione sul sito internet del Comune di Moncalieri (www.comune.moncalieri.to.it) ed all'Albo Pretorio.

Tutti i candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nel giorno, nell'ora e nella sede indicati dal diario suddetto.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità (carta di identità, patente di guida, passaporto, patente nautica, porto d'armi, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato).

Per conseguire l'idoneità nella prova scritta ed essere inserito nella relativa graduatoria il candidato dovrà ottenere un punteggio non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati risultati idonei nella prova scritta, con il relativo punteggio attribuito, verrà reso disponibile sul sito internet del Comune.

8 - GRADUATORIA – MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLE CHIAMATE

La graduatoria verrà utilizzata per la stipulazione di contratti a tempo determinato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo, in base alle esigenze individuate dall'Amministrazione Comunale.

La graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale, avrà efficacia per tre anni. Durante il periodo di vigenza della graduatoria l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la stessa anche per assunzioni a tempo determinato in profili professionali compresi nello stesso profilo di riferimento.

Le chiamate dalla graduatoria approvata verranno sempre effettuate a partire dal candidato collocato al primo posto della stessa, fatta salva l'applicazione delle riserve, con le modalità indicate dal presente bando.

Le chiamate per l'attribuzione di incarichi vengono di norma **effettuate a mezzo telegramma**; i candidati interpellati dovranno esprimere la propria accettazione o la rinuncia per iscritto, anche a mezzo fax entro il termine tassativo indicato. In caso di urgenza, le chiamate potranno essere effettuate mediante comunicazione telefonica al recapito telefonico comunicato dal candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersioni di comunicazioni o per eventuali disguidi telegrafici.

La rinuncia all'incarico proposto, ovvero la mancata risposta alla chiamata effettuata, comporta la collocazione in fondo alla graduatoria.

E' consentito, per comprovate esigenze familiari o personali (tra cui l'assunzione presso altri Enti), da documentarsi adeguatamente e da valutarsi discrezionalmente da parte dell'Amministrazione, comunicare l'inizio e il termine della propria impossibilità ad accettare chiamate per un determinato periodo: in tal caso l'interessato non verrà contattato ai fini del conferimento di incarichi per il periodo indicato, ma manterrà la propria posizione

nella graduatoria. Le dimissioni rassegnate dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comportano la cancellazione dalla graduatoria .

La mancanza dell' idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico costituisce, se accertata preventivamente, impedimento alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro; se accertata successivamente alla sottoscrizione del contratto, costituisce causa di recesso da parte dell'Amministrazione.

9 - MODALITA' DI ASSUNZIONE E TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Le assunzioni verranno effettuate nel rispetto della vigente normativa, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati.

Agli assunti, che saranno iscritti ai fini contributivi all'INPDAP ai sensi di legge, si applicherà il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli Enti Locali, con il seguente trattamento economico annuo, determinato al momento della approvazione del presente bando, salvo successive modificazioni:

- stipendio tabellare annuo lordo per 12 mensilità: Euro 19.454,15
- 13^a mensilità
- indennità di comparto annua lorda per 12 mensilità: Euro 549,60
- trattamento accessorio ed assegno per il nucleo familiare spettanti in base alle vigenti disposizioni.

salvo il trattamento di miglior favore derivante dagli accordi economici decentrati.

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

10 - RISERVE DI LEGGE

1) riserva del 30% dei posti messi a concorso: ai sensi e per gli effetti degli artt. 18, comma 6 e 26 comma 5 bis, del D.L.gs 215/2001 s.m.i., a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento che abbiano terminato senza demerito la ferma biennale.

Nel periodo di validità della graduatoria, una assunzione ogni tre verrà riservata ai concorrenti idonei in possesso dei relativi requisiti.

2) Eventuale riserva in caso di accertata necessità di copertura di una quota d'obbligo al momento di effettuazione di una chiamata: ai sensi della Legge 12.3.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" art. 7 – comma 2. Nel caso in cui si verificano le condizioni suddette, tale riserva verrà applicata, eventualmente anche in deroga a quella di cui al precedente capoverso.

11 - RINVIO NORMATIVO

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed al Regolamento Comunale per lo svolgimento dei concorsi e per la costituzione del rapporto di impiego che può essere consultato sul sito internet del Comune (www.comune.moncalieri.to.it).

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.L.gs 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura selettiva nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Personale .

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Laura Grosso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Moncalieri - indirizzo : Piazza Vittorio Emanuele II, tel. 011.6401231/6401237

Per richiedere copia del bando o del facsimile della domanda di partecipazione alla selezione gli interessati potranno rivolgersi all'URP – Via Principessa Maria Clotilde 8 - tel. 011.6401339 – 011.6401343

Il testo del bando ed il fac-simile di domanda sono consultabili sul sito internet del Comune: www.comune.moncalieri.to.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott.ssa Laura GROSSO

AVVISO PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO IL: 26 MAGGIO 2010
TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE : 25 GIUGNO 2010

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E/O A PARITÀ DI TITOLI

(estratto dal Regolamento per le selezioni e la costituzione del rapporto di impiego)

A parità di punteggio valgono i criteri di precedenza e preferenza previsti dalla vigenti norme e di seguito elencati:

a parità di merito hanno la preferenza :

1. gli insigniti di medaglia al valor militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce d i guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati ed i fratelli e le sorelle vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di tre anni presso il Comune di Moncalieri
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
19. gli invalidi e i mutilati civili
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
21. Ai sensi dell'art. 1, comma 12, del D.L. 1 ottobre 1996, convertito in legge 28 novembre 1996, n° 608, i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero di figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c. dalla votazione ottenuta nella prova orale
- d. se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali, ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane di età.