

ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE IN DEROGA L.447/95

Al Signor Sindaco della Città di Moncalieri



(marca da bollo)

Il/ la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(generalità)

Indirizzo \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

(solo per persone giuridiche)

In qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta:

\_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

con sede legale in (specificare Comune): \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo: \_\_\_\_\_ numero civico \_\_\_\_\_

Legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_

Sede operativa in (specificare Comune): \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo: \_\_\_\_\_ numero civico \_\_\_\_\_

CHIEDE

**Rilascio** di autorizzazione in deroga per le emissioni acustiche per attività di

- MANIFESTAZIONI TEMPORANEE RUMOROSE**  
 **CANTIERI EDILI, STRADALI ED ASSIMILABILI**

(evidenziare l'opzione)

Per l'attività di \_\_\_\_\_

Denominata \_\_\_\_\_

sita in \_\_\_\_\_

(specificare per esteso e con chiarezza dove avrà corso l'attività).

## MANIFESTAZIONI TEMPORANEE RUMOROSE

Per le attività musicali, spettacoli all'aperto, ecc.), la stessa ha:

- durata inferiore a 10 giorni
- durata superiore a 10 giorni (anche non consecutivi)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Presso l'esercizio denominato \_\_\_\_\_  
(specificare per esteso la ragione sociale dell'esercizio)

A tal fine si allega:

1. Programma dettagliato della manifestazione recante: calendario, orario di inizio e fine delle singole attività, orari effettivi di funzionamento delle varie sorgenti sonore (comprese attività del tipo: prove artistiche, collaudo di impianti, ecc.).
2. Planimetria in scala (1:1000 o maggiore) dell'area di svolgimento della manifestazione e della zona circostante per un raggio di almeno 200 m, sulla quale siano individuate tutte le sorgenti sonore (comprese aree di aggregazione e parcheggi) ed i ricettori sensibili presenti (strutture scolastiche, ospedaliere, case di cura o riposo, ecc.), e sia indicata la tipologia di insediamento per gli edifici del primo fronte esposto in ogni direzione.
3. Descrizione delle sorgenti sonore (caratteristiche degli impianti di amplificazione con posizionamento ed orientamento dei diffusori), dei sistemi di controllo e regolazione delle emissioni eventualmente presenti e degli accorgimenti adottati per diminuire il disturbo per la popolazione (taratura dell'impianto, orientamento del palco, posizionamento di barriere fonoassorbenti, ecc.).
4. Descrizione delle verifiche che si intendono compiere durante lo svolgimento della manifestazione per garantire il rispetto dei limiti prescritti nel provvedimento di autorizzazione.
5. Relazione di impatto acustico ambientale prodotta ai sensi dell'art. 2 L. 447/95 a firma del tecnico competente in acustica ambientale iscritto nell'apposito albo dei tecnici competenti. (**per manifestazioni di durata superiore a 10 giorni**)
6. copia fotostatica del documento di riconoscimento

## CANTIERI EDILI, STRADALI ED ASSIMILABILI

Per cantieri edili, stradali ed industriali, gli stessi hanno:

- durata inferiore o uguale a 60 giorni
- durata superiore a 60 giorni (anche non consecutivi)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

1. Descrizione dettagliata delle singole lavorazioni e/o fasi operative nelle quali si articola l'attività del cantiere e per le quali si richiede l'autorizzazione in deroga, con relativo cronoprogramma ed indicazione delle macchine e degli impianti coinvolti e del loro reale coefficiente di utilizzo;
2. Planimetria in scala (1:1000 o maggiore) del cantiere e della zona circostante per un raggio di almeno 200 m, con indicazione delle aree interessate dalle singole lavorazioni e/o fasi operative, dei siti di installazione dei macchinari rumorosi fissi, dei ricettori sensibili presenti (strutture scolastiche, ospedaliere, case di cura o riposo, ecc.) e della tipologia di insediamento degli edifici del primo fronte esposto in ogni direzione.
3. Descrizione di eventuali accorgimenti, anche organizzativi, adottati al fine di mitigare l'impatto acustico del cantiere sugli ambienti di vita circostante.
4. Descrizione delle verifiche che si intendono compiere durante lo svolgimento delle attività di cantiere per garantire il rispetto dei limiti prescritti nel provvedimento di autorizzazione.
5. Relazione di impatto acustico ambientale prodotta ai sensi dell'art. 2 L. 447/95 a firma del tecnico competente in acustica ambientale iscritto nell'apposito albo dei tecnici competenti. (**per cantieri di durata superiore a 60 giorni**);
6. copia fotostatica del documento di riconoscimento

**DICHIARO INOLTRE DI ESSERE CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' E DELLE PENE STABILITE DALLA LEGGE PER FALSE ATTESTAZIONI E MENDACI DICHIARAZIONI (ARTT.75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000).**

**INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE ACUSTICA**

Eventuali comunicazioni urgenti in merito alla presente istanza potranno essere rivolte in forma scritta al Responsabile della Gestione Acustica dell'attività

Cognome e Nome

\_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ N. Civ. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_ (CAP): \_\_\_\_\_

Con reperibilità garantita durante lo svolgimento delle attività per le quali è richiesta l'autorizzazione in deroga:

Telefono Fisso: \_\_\_\_\_ Telefono Mobile: \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Luogo e data

Firma per esteso e leggibile.

**NOTA INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

La presente nota in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.

I dati personali contenuti nella presente documentazione verranno trattati per finalità istituzionali ed in maniera del tutto riservata; i medesimi verranno registrati e conservati in forma elettronica e/o cartacea e verranno comunque protetti da accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in ragione della necessità di procedere alla conduzione istruttoria del procedimento amministrativo richiesto a questa amministrazione. I dati non saranno oggetto di diffusione al di fuori di quella strettamente finalizzata alla conduzione istruttoria e pertanto potranno essere comunicati tutti o in parte solo a soggetti pubblici per legge coinvolti nel procedimento. *Negando il trattamento dei suoi dati personali nelle forme anzidette il procedimento amministrativo non potrà essere attivato.* I suoi dati potranno essere aggiornati, integrati, rettificati o cancellati; ella potrà chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento. Ricordiamo che questi diritti sono previsti dall'Art. 13 legge 31 dicembre 1996 n. 675. Può rivolgersi, a tal fine, al Responsabile del trattamento dei dati personali del Comune di Moncalieri scrivendo a Città di Moncalieri (To) – Responsabile del Procedimento - Palazzo Civico p.zza. Vittorio Emanuele II n. 2, 10024 Moncalieri (To) citando gli estremi identificativi del procedimento.

Il sottoscritto, preso atto della nota informativa sulla privacy, consente all'Amministrazione Civica Città di Moncalieri (TO) il trattamento dei propri dati personali.

Luogo e data

Firma per esteso e leggibile