



CITTÀ DI MONCALIERI

**DISCIPLINARE
PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI
VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE**

**MISURE ORGANIZZATIVE
E
MODALITA' DI ADESIONE**

1. Oggetto del disciplinare

Con il presente disciplinare l'Amministrazione comunale intende attivare e disciplinare il servizio di Volontariato Civico finalizzato all'espletamento di attività e servizi di cittadinanza attiva a favore della Comunità locale.

2. Finalità del Volontariato Civico

Il servizio di Volontariato Civico è espressione del contributo concreto al benessere della Comunità ed è finalizzato a realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione alla gestione e manutenzione del territorio e alla gestione dei servizi di interesse generale, con l'obiettivo di radicare nella Comunità forme di cooperazione attiva, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi.

3. Svolgimento del servizio di Volontariato Civico

Il servizio di Volontariato Civico è svolto esclusivamente in forma personale, volontaria e gratuita con carattere di sussidiarietà a quelle attività e a quei servizi che il Comune garantisce nell'interesse generale.

I Volontari potranno agire singolarmente o in gruppi coordinati e gestiti dall'Ente.

4. Attività

Le attività oggetto del presente disciplinare rivestono carattere occasionale, non essendo i Volontari Civici vincolati da alcun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune.

Il servizio di Volontariato Civico non costituisce né prefigura, in alcun modo, un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente, ma si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio costituendo per i Volontari Civici un momento di arricchimento delle proprie competenze ed esperienze.

In nessun caso il servizio di Volontariato Civico potrà supplire ad eventuali carenze di organico.

L'Amministrazione comunale non può avvalersi in alcun modo dei Volontari Civici per lo svolgimento di attività che possono comportare rischi di particolare gravità e che sono caratterizzate da elevata complessità tecnica.

5. Ambiti di intervento

Il Volontariato Civico può esprimersi nell'ambito delle seguenti aree:

- a) Infanzia, Diritti dei bambini, Istruzione, Sport
- b) Salute, Integrazione, Famiglia, Pari Opportunità, Anziani e Terza Età;
- c) Ambiente - Igiene Urbana - Diritti degli animali;
- d) Cultura, Turismo; Manifestazioni, Teatri e musei, Relazioni internazionali;
- e) Fiere e Mercati;
- f) Manutenzione della Città, Verde pubblico, Decoro e arredo urbano, Mobilità;
- g) Giovani, Comunicazione ed Innovazione;

6. Progetto

Ogni Volontario Civico, o gruppo di Volontari Civici, svolgerà le proprie attività sulla base di uno specifico Progetto redatto ed approvato dal Responsabile del Servizio competente per materia.

Nel Progetto verranno indicate le esigenze generali da soddisfare, le azioni da svolgere, le modalità e le condizioni generali di impegno del Volontario Civico.

I temi e gli ambiti di intervento dei Progetti possono anche essere proposti dai Volontari.

Ogni Volontario Civico, aderendo al Progetto, definirà la propria modalità di partecipazione.

La richiesta di partecipazione ad un Progetto può essere subordinata a specifici requisiti e/o alla presentazione di un certificato medico attestante l'idoneità psico-fisica allo svolgimento del progetto stesso. In assenza del certificato potrà essere richiesta una dichiarazione/autocertificazione di idoneità sanitaria.

7. Formazione e monitoraggio attività

Il Responsabile del Progetto potrà organizzare momenti formativi per i Volontari e provvederà a monitorarne l'attività attraverso incontri a cadenza periodica volte a valutare l'esito delle attività svolte.

8. Impegni del Volontario Civico

Ciascun Volontario reputato idoneo ad un Progetto è tenuto, sotto pena di esclusione, a:

- a) svolgere le attività di interesse generale con la massima diligenza in conformità all'interesse pubblico e in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
- b) rispettare gli orari e le modalità di attività concordati;
- c) tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ed educazione;
- d) comunicare tempestivamente all'incaricato dell'Ufficio comunale di riferimento eventuali assenze o impedimenti a svolgere la propria attività;
- e) segnalare tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.

Il Volontario Civico può essere sollevato dall'incarico di un singolo progetto qualora il Responsabile del Progetto rilevi il non corretto svolgimento dell'attività assegnata o la perdita dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio.

9. Rimborsi spese

Al volontario non è dovuto alcun rimborso per l'attività svolta.

Possono essere concessi rimborsi per le spese vive sostenute, purchè sia preventivamente previsto all'interno del Progetto.

I rimborsi sono gestiti dal Responsabile del Progetto.

10. Albo del Volontariato Civico

Per lo svolgimento delle attività e dei servizi di cittadinanza attiva, è istituito un apposito "Albo del Volontariato Civico" cui potranno far richiesta di iscrizione tutti i cittadini maggiorenni residenti nella Città Metropolitana di Torino che godono dei diritti civili e politici.

L'Albo è tenuto dal settore competente per la "Cittadinanza attiva".

Le domande d'iscrizione all'Albo del Volontariato Civico dovranno essere presentate su apposita modulistica predisposta dal Responsabile dell'Albo.

Il Volontario dovrà confermare annualmente l'iscrizione all'Albo secondo le modalità e nei tempi stabiliti dal Responsabile dell'Albo del Volontariato Civico.

I Volontari possono recedere, in qualsiasi momento, dall'iscrizione all'Albo.

L'iscrizione all'Albo del Volontariato Civico decade al decadere dei requisiti di cui al presente articolo.

Il Responsabile dell'Albo del Volontariato Civico può revocare insindacabilmente l'iscrizione per il mancato rispetto del presente Disciplinare e delle norme di diligenza e buona condotta.

11. Patto Civico

L'Iscrizione all'Albo prevede la sottoscrivere di un Patto Civico contenente i principi fondanti dell'impegno a favore della Comunità.

12. Identificazione del Volontario Civico

Durante lo svolgimento delle attività i Volontari devono essere provvisti di idonei strumenti di identificazione e riconoscimento messi a disposizione dall'Ente.

13. Coperture e sicurezza

Durante l'effettivo svolgimento delle attività previste nel progetto di cui al punto 6, il Volontario Civico è assicurato a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovesse

subire durante l'attività, sia per la responsabilità civile verso terzi. La semplice iscrizione all'Albo del Volontariato civico non comporta l'attivazione di coperture assicurative.

Il Responsabile del Progetto fornirà ai volontari adeguata informazione sui rischi collegati all'attività da svolgersi.

Laddove necessario il Comune fornirà a ciascun Volontario i dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa antinfortunistica. I dispositivi di sicurezza verranno forniti in comodato gratuito ed il Volontario ne risponderà e ne dovrà avere cura, considerato il deterioramento dovuto all'uso, fino alla restituzione che avverrà nei modi ed entro i termini concordati con il Responsabile di Settore al quale sono stati assegnati.

14. Attrezzature

Per l'espletamento dei servizi i volontari potranno utilizzare attrezzature proprie purchè rispondenti alle normative in campo di sicurezza, giudicate dal Responsabile del Progetto idonee all'attività da svolgersi ed in perfetto stato d'uso.

I Volontari che avranno avuto in dotazione attrezzature comunali dovranno riconsegnarle all'Ente a fine rapporto di collaborazione o a semplice richiesta del responsabile del Servizio di riferimento. Tutti i materiali di consumo necessari per lo svolgimento delle attività sono a carico dell'Amministrazione comunale.