



COMUNE DI MONCALIERI  
Provincia di Torino

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE  
RELATIVA AL SETTORE GARE APPALTI ED ACQUISTI MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO  
DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 – COMMA 1 - DEL TUEL 267/2000.**

-----o-----

L'Amministrazione Comunale di Moncalieri, ai sensi dell'art. 110 T.U. n°267/2000, intende affidare l'incarico per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, della seguente posizione dirigenziale.

*DIRIGENTE SETTORE GARE APPALTI ED ACQUISTI*

Il presente bando è subordinato all'esito negativo della comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.L.gs 165/2001

**- REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

- o cittadinanza italiana (artt. 1 e 2 del DPCM 7.2.1994 n. 174).
- o idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico.
- o per i concorrenti di sesso maschile: di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.
- o godimento dei diritti civili e politici.
- o non essere stati destituiti o dispensati presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, ovvero a seguito di procedimento disciplinare
- o non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione.
- o Titolo di studio:  
Diploma di laurea in Giurisprudenza oppure in Economia e Commercio oppure Scienze Politiche conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario.  
ovvero  
laurea specialistica (DM509/1999) o laurea magistrale (DM270/2004) cui i predetti diplomi di laurea del vecchio ordinamento sono equiparati secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 9/7/2009.  
In caso di titolo conseguito all'estero allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso da parte della Repubblica Italiana quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando.
- o Requisito di esperienza professionale:  
Essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, che abbiano compiuto almeno 5 anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (anche laurea triennale), o, se in possesso di Dottorato di ricerca o del Diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con DPCM, che abbiano compiuto almeno 3 anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (anche laurea triennale). Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso concorso il periodo di servizio è ridotto a 4 anni;  
*oppure*

essere soggetti in possesso della qualifica di dirigente di enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del Dlgs 165/2001, che abbiano svolto per almeno due anni funzioni dirigenziali

*oppure*

essere soggetti che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni,

*oppure*

essere cittadini italiani, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno 4 anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea ( anche laurea triennale).

#### **- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande, redatte in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo allegato A, che dovranno **pervenire entro e non oltre il giorno 09/12/2015**, devono essere indirizzate all'Ufficio Protocollo del Comune di Moncalieri e consegnate direttamente all'ufficio suddetto - Via Principessa Maria Clotilde 10 - (orario: Dal lunedì al venerdì: mattino 8,30 – 12,15; Lunedì e mercoledì: pomeriggio 14,30 – 16,00 ) oppure spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a: Comune di Moncalieri – Servizio Personale - Piazza Vittorio Emanuele II - 10024 MONCALIERI

Le stesse modalità devono essere seguite per trasmettere le istanze via fax al n. 011/641246 (attivo da lunedì a giovedì dalle 8,30 alle 16,15 – il venerdì dalle 8,30 alle 13,00).

Le istanze possono essere trasmesse mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it), da caselle PEC rilasciate a privati da gestori accreditati presso DigitPA (CNIPA); saranno accettati unicamente i file in formati immutabili (pdf)

Le istanze, se provenienti da caselle di posta elettronica non certificata, saranno accettate se sia apposta la firma digitale il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato e sia in corso di validità; saranno accettate altresì le istanze scansionate e trasmesse mediante casella di posta non certificata.

**Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale termine anche se spedite tramite servizio postale entro la data di scadenza.**

La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni riportate nello schema allegato al presente bando (all. A).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

#### **- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA -**

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità (obbligatorio) Potrà altresì essere allegato il curriculum vitae (eventuale).

#### **- AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Costituiscono **causa di esclusione** dalla selezione:

- LA CARENZA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE
- L'OMMISSIONE DELLA FIRMA IN CALCE ALLA DOMANDA
- L'OMMISSIONE DI COPIA DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ ALLEGATO ALLA DOMANDA.

L'eventuale provvedimento motivato di esclusione dalla selezione, per mancanza o carenza dei requisiti di ammissione, verrà comunicato ai candidati mediante comunicazione all'indirizzo e-mail che avrà valore di notifica

#### **- COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice della selezione sarà costituita come stabilito dall'art. 13 del Regolamento comunale per le selezioni e la costituzione del rapporto d'impiego.

## **- PROGRAMMA DELLA SELEZIONE**

La selezione degli idonei avverrà mediante svolgimento di una prova orale, volta ad accertare il possesso in modo approfondito delle basi scientifiche della materia, delle norme giuridiche e tecniche, dell'attitudine a dare soluzione corretta e conveniente alle questioni connesse con le attività del Comune in tali aree; il possesso delle abilità direzionali per contribuire alla definizione degli obiettivi e programmare le attività, per organizzare e dirigere risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate, per controllare e ottimizzare i risultati.

### **Materie della prova orale:**

La prova orale consiste in:

Tipologia prove	Materie
<b>Prova orale</b>	1)Legislazione in materia di appalti pubblici e Contrattualistica pubblica 2)Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi 3)Ordinamento delle autonomie locali ivi compreso l'ordinamento finanziario e contabile  Il colloquio sarà altresì diretto all'accertamento delle capacità professionali, manageriali e dell'attitudine alla funzione di direzione propria del ruolo dirigenziale nonché all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

La prova orale si intende superata e il candidato ritenuto idoneo se abbia riportato una votazione di almeno 24/30.

A seguito della valutazione espressa dalla commissione valutatrice i candidati saranno posizionati in ordine di graduatoria in base agli esiti della prova orale

A parità di merito si applicano i criteri di preferenza di cui all'allegato E del Regolamento per le selezioni e la costituzione del rapporto d'impiego.

## **- CALENDARIO DELLA PROVA ORALE**

La prova orale si terrà mercoledì 16 dicembre 2015 – ore 14.00 presso il Municipio di Moncalieri – Piazza Vittorio Emanuele II – 10024 MONCALIERI; il giorno e l'ora del colloquio potrà essere modificato a giudizio insindacabile della commissione di selezione previa comunicazione ai candidati mediante e-mail.

Tutti i candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nel giorno, nell'ora e nella sede suddetti. Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati, che sono tenuti a presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **- INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO -**

Il candidato collocato al 1° posto della graduatoria verrà invitato a sottoscrivere contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata assunzione del servizio entro il termine assegnato costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'assumendo dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, fatta salva l'aspettativa di cui all'art. 110, comma 5 del TUEL, e di non trovarsi in situazione di inconferibilità o di incompatibilità.

L'Amministrazione sottoporrà l'assumendo a visita medica in base alla normativa vigente. In caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al contratto.

Oltre alle eventuali conseguenze di carattere penale, il contratto di lavoro è risolto qualora l'assunzione sia stata conseguita mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il presente avviso non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

**- STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO -**

Al dirigente saranno applicate le norme del C.C.N.L. - Comparto Regioni Autonomie Locali – Area Dirigenza e il contratto integrativo.

Il trattamento economico, nel rispetto del CCNL applicato al personale di qualifica dirigenziale, sarà il seguente:

- Euro 43.310,90 annui, comprensivi di rateo di tredicesima mensilità, per stipendio tabellare, oltre IVC
- Euro 32.000,00 annui per retribuzione di posizione
- retribuzione di risultato prevista in applicazione del contratto decentrato.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto di lavoro; il contratto avrà durata pari al mandato elettivo del Sindaco; il contratto è in ogni caso risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie. E' previsto un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 CCNL 10.4.1996 Area Dirigenza.

**- NORME FINALI - RINVIO -**

L'invio della domanda implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Si dà atto che l'attuale struttura organizzativa potrà essere soggetta a revisione in sede di riorganizzazione della macrostruttura.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo l'Amministrazione non darvi seguito, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n° 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della presente procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione delle candidature. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Personale .

Per informazioni e per richiedere copia dell'avviso o del facsimile della domanda gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale - Piazza Vittorio Emanuele II - tel. 011.6401271 - 6401237.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Federica Deyme

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono consultabili sul sito internet del Comune: [www.comune.moncalieri.to.it](http://www.comune.moncalieri.to.it)

**AVVISO PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO IL: 6.11.2015**  
**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE : 9.12.2015**

Moncalieri, lì 6.11.2015

Il Dirigente  
Dott. ssa Federica DEYME