



CITTA' DI MONCALIERI

Area Affari Generali e Servizi - Servizi Sociali

Tel. 011/6401 438 – fax 011/6401 439 e-mail: servizi.sociali@comune.moncalieri.to.it

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SOGGIORNI CLIMATICI MARINI PER LA TERZA
ETA’ PER L’ANNO 2010**

CAPITOLATO SPECIALE

CAPO I OGGETTO E MODALITA' DEL SERVIZIO

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'organizzazione e gestione dei soggiorni climatici marini per la terza età, da eseguirsi con le modalità e alle condizioni di seguito riportate.

LOTTO UNICO

–**Importo a base di gara: € 499.100,00 IVA INCLUSA** (art. 74 ter D.P.R. 633/72)

–**Importo max pro-capite consentito: €440,00 IVA INCLUSA - Romagna** (art. 74ter DPR 633/72)

–**Importo max pro-capite consentito: €510,00 IVA INCLUSA – Toscana** (art. 74 ter DPR 633/72)

–

Art. 2 – LOCALITA', NUMERO PARTECIPANTI E PERIODI

I soggiorni dovranno avere luogo in località litoranee dell'Emilia Romagna per il 1° - 2° - 3° turno, per il 3° turno oltre che nelle località della Romagna dovranno avere luogo anche sul litorale (Versilia) della Toscana. Per località s'intende anche frazione, borgata o quartiere.

I periodi di soggiorno sono articolati su 3 turni di due settimane.

I periodi prescelti e il numero di partecipanti previsto per ogni periodo sono i seguenti:

- Primo turno Romagna per un minimo di 50 (cinquanta) e massimo di 55 (cinquantacinque) partecipanti con partenza il 15 maggio 2010 e rientro il 29 maggio 2010;
 - Secondo turno Romagna per un minimo di 500 (cinquecento) e massimo di 535 (cinquecentocinquanta) partecipanti con partenza il 29 maggio 2010 e rientro il 12 giugno 2010;
 - Terzo turno Romagna per un minimo di 400 (quattrocento) e massimo di 440 (quattrocentocinquanta) partecipanti con partenza il 4 settembre 2010 e rientro il 18 settembre 2010;
- Toscana** per un minimo di 60 (sessanta) e massimo di 90 (novanta) partecipanti con partenza il 4 settembre 2010 e rientro il 18 settembre 2010;

La quantità dei posti richiesti in gara per un totale minimo di 1010 e un totale massimo di 1120 è puramente indicativa: il numero esatto dei posti necessari sarà comunicato al termine delle iscrizioni, per il primo e il secondo turno rispettivamente nella seconda metà del mese di aprile e nella prima metà del mese di maggio 2010, per il terzo turno nella seconda metà del mese di luglio 2010 e sarà poi indicato nello schema contrattuale unitamente ai riferimenti contabili relativi al bilancio di previsione per l'anno 2010.

Nell'eventualità che gli iscritti per il soggiorno del terzo turno in Toscana non raggiungessero il numero minimo di 60, tale soggiorno verrà annullato e gli eventuali iscritti verranno ricollocati in un hotel e località della Romagna.

Qualora in sede di iscrizione, la quantità massima dei suddetti sia superata, previa verifica della disponibilità di bilancio, l'Amministrazione comunale si riserva di richiedere all'aggiudicatario l'individuazione di altre strutture limitrofe a quelle offerte, che dovranno essere visionate nel corso del sopralluogo di verifica, per valutarne la rispondenza ai requisiti richiesti. Il ricorso all'utilizzo di strutture aggiuntive è subordinato all'accettazione da parte dell'Amministrazione comunale.

Nel caso in cui l'utente sia costretto a rinunciare al soggiorno o a rientrare anticipatamente per documentati motivi di salute o familiari, l'Amministrazione comunale non corrisponderà all'aggiudicatario il relativo importo, totale o parziale.

Si specifica che ai soggiorni parteciperanno anche cittadini del Comune di La Loggia, in numero presunto di una trentina, escluso dalle quantità sopra specificate, ai quali dovrà essere praticato il medesimo prezzo dei cittadini moncalieresi. I rapporti con l'aggiudicatario saranno tenuti da funzionari del Comune di La Loggia. Gli impegni di spesa ed i pagamenti per i cittadini di La Loggia saranno gestiti direttamente dal Comune di La Loggia, che ne sarà responsabile nei riguardi dell'aggiudicatario.

L'impresa aggiudicataria dichiara di tenere indenne e manlevare il Comune di Moncalieri da qualsiasi pretesa e/o danno di qualsiasi natura inerenti i rapporti tra Comune di La Loggia e l'impresa stessa e derivanti dall'applicazione del presente capitolato speciale d'appalto.

Art. 3 – REQUISITI DELLE STRUTTURE ALBERGHIERE

Le strutture alberghiere proposte in sede di offerta devono:

1. Avere i requisiti obbligatori richiesti per la categoria a tre stelle ed essere in grado di ospitare – ognuna – un numero di partecipanti simile, corrispondente indicativamente ad un autobus da 53/55 posti.
2. Essere situate fronte mare o raggiungibile con il solo attraversamento pedonale del lungomare o – comunque – ad una distanza non superiore a 200 metri in linea d'aria dal mare. Ubicate in zone non fronte ferrovia ed eccessivamente rumorose, essere ben collegate con mezzi di trasporto al centro città. Nel caso in cui la struttura proposta non corrisponda pienamente all'ubicazione richiesta dal presente punto 2), l'Amministrazione si riserva la facoltà di prenderla in considerazione solo qualora questa offra standard di qualità superiore rispetto ai requisiti obbligatori richiesti.
3. Essere raggiungibili dagli autobus fino al loro ingresso, con assistenza all'arrivo e alla partenza al carico e scarico bagaglio e con intervento a favore delle persone in difficoltà. Essere dotati di ascensore in grado di servire le camere e non presentare barriere architettoniche tali che rendano difficoltosa la mobilità, tenuto conto della particolare utenza.
4. La sistemazione dei partecipanti deve essere in camere doppie, con servizi interni. Tutte le camere messe a disposizione in sede di offerta, dovranno avere lo stesso standard di qualità, con bagni interni sufficientemente ampi, dotati di tutti gli accessori idrosanitari fissi, vasca da bagno o doccia, funzionanti ad acqua fredda e calda e tutte raggiungibili al piano dall'ascensore. I letti dovranno essere adeguatamente confortevoli e non dovranno avere materassi in gommapiuma, inoltre dovrà essere assicurato il cambio della biancheria da letto almeno tre volte nel corso del soggiorno e il cambio degli asciugamani a richiesta anche tutti i giorni. Non si accettano camere situate in piani anche solo parzialmente seminterrati, in sottotetto, in dependance non direttamente collegate alla struttura principale e camere umide. Sia nelle camere sia negli spazi comuni di soggiorno, dovrà essere garantita una temperatura confortevole e in ogni modo adeguata alle necessità della particolare utenza.
5. Garantire la disponibilità di camere singole con bagno privato in rapporto di una ogni venti partecipanti. L'offerta dovrà indicare il numero di camere singole disponibili per ogni struttura ed il costo del supplemento, che dovrà essere uguale per tutti gli alberghi e per tutti i turni, che sarà versato dai partecipanti direttamente alla Ditta aggiudicataria.
6. Avere a disposizione degli ospiti una sala soggiorno sufficientemente ampia, adeguatamente ammobiliata e attrezzata, con TV ad uso comune, non coincidente con la sala da pranzo, per consentire agli ospiti momenti di incontro e ricreativi.

I requisiti sopra elencati sono considerati obbligatori.

All'offerta dovrà essere allegata una cartina della località di soggiorno con l'indicazione dell'ubicazione degli alberghi proposti.

Sulla base dell'esperienza e delle valutazioni si esprime il gradimento manifestato dagli anziani, a seguito delle precedenti esperienze nelle località della Romagna, per i sottoindicati alberghi per l'anno 2010, purchè risultino ancora in possesso di tutti i requisiti come richiesto da capitolato:

ROMAGNA

APOGEO - GALLES - LA PERLA - SUSY - COLUMBIA - MADRID località RIMINI
EUROMAR – località RIVABELLA
ALBAMARINARA - AURORAMARE- IMPERO - WINDSOR - KENT località MIRAMARE
AGAPULCO - LAGUNA BLU – MERKURY – GLENN località TORREPEDRERA
ITALY - SILVIA – località MISANO
GOYA - JOHN – GAMBRINUS località MAREBELLO
CANASTA - PACESETTER – RAY località VISERBA
BENVENUTI - CORALLO – ROMA località GATTEO MARE
EUROHOTEL – località CESENATICO
EURO – località IGEA MARINA
NIZZA – località BELLARIA
EMBASSY - REVE – località CATTOLICA
MARZIA – WALDORF località RICCIONE

TOSCANA

MONTECARLO – località LIDO DI CAMAIORE

Art. 4 – PRESTAZIONI DELLE STRUTTURE ALBERGHIERE

L'offerta deve includere le seguenti prestazioni:

1. Il soggiorno deve prevedere trattamento di pensione completa per il periodo di due settimane (14 notti), da pranzo del 1^a giorno di arrivo alla colazione del 15^a giorno della partenza.
2. Il vitto deve essere variato quotidianamente e adeguato alle esigenze degli ospiti. L'igiene, la freschezza e la qualità dei cibi devono essere garantite. Le porzioni devono essere abbondanti
3. I pasti devono comprendere almeno le seguenti portate:
 - Colazione continentale con disponibilità di bevande calde (latte, the, caffè, cioccolata), yogurt, spremute o succhi di frutta, pane, burro, marmellata, fette biscottate, brioches o altri dolci.
 - Pranzo e cena con un primo piatto a scelta tra almeno due possibili varianti, un secondo a scelta tra almeno due possibili varianti, comprensive almeno tre volte la settimana di pesce, almeno due contorni di verdura cotte e crude, variate ed abbondanti, pane e grissini a volontà, frutta o dessert a scelta, bevande ai pasti mezzo litro di acqua minerale e un quarto di litro di vino per persona.
4. Deve essere fornita la possibilità di pasto dietetico, qualora si presenti tale necessità per casi particolari (es. diabetici, intolleranze). I partecipanti ai soggiorni devono essere considerati e trattati come normali ospiti dell'albergo e come tali, per eventuali consumazioni usufruite al bar (escluso il caffè, the, cappuccino consumato al posto della colazione) corrisponderanno i prezzi praticati dagli alberghi.
5. Servizio spiaggia: l'offerta deve comprendere il servizio spiaggia (1 ombrellone ogni due sedie/sdraio, un gazebo ogni 4 sedie/sdraio ed uso cabina/spogliatoio), per l'intera durata del soggiorno, convenzionato con uno stabilimento balneare prossimo alla struttura alberghiera.

Art. 5 – TRASPORTO

L'organizzazione del trasporto è a carico dell'aggiudicatario e il costo deve essere compreso nell'offerta:

1. Il trasporto deve avvenire mediante autopullman GT, con WC e dotato di tutti i più moderni comfort, da Moncalieri alla località di soggiorno e viceversa. Non saranno accettati autopullman a due piani, senza l'autorizzazione dell'Amministrazione comunale.
2. L'aggiudicatario dovrà assicurarsi che il trasporto avvenga con automezzi:
 - debitamente immatricolati ed in servizio di noleggio da rimessa e pubblico di linea;
 - coperti da idonea polizza di assicurazione R.C.;
 - forniti di cronotachigrafi, regolarmente controllati e revisionati da parte di officine autorizzate;
 - efficienti dal punto di vista della ricettività in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico ed in possesso del visto di revisione tecnica annuale;
 - condotti da personale dipendente in possesso della prescritta patente di guida cat. D e del certificato di abilitazione professionale tipo KD.
3. I trasferimenti che si svolgeranno durante l'intero soggiorno dovranno rispettare la normativa sopra indicata.

Art. 6 – ATTIVITA' RICREATIVE E DI ANIMAZIONE

Nell'offerta, la Ditta concorrente dovrà tenere conto che il soggiorno tende a soddisfare la necessità per l'anziano di vivere attivamente il momento della vacanza e non deve essere esclusivamente una fruizione passiva di momenti di riposo. Pertanto devono essere incluse nell'offerta:

1. una serata danzante con musica dal vivo con consumazione inclusa. La serata dovrà essere organizzata in un locale pubblico in grado di contenere tutti i partecipanti a ciascun turno del soggiorno. Nel caso in cui il locale si trovi in una località diversa da quella del soggiorno, per ciascun gruppo di partecipanti dovrà essere previsto il trasporto con autobus riservato dall'albergo alla sala danzante e viceversa;
2. un'escursione di un'intera giornata con autobus riservato in una località con caratteristiche storiche o artistiche di particolare interesse (devono ritenersi escluse le località di S.Marino, Loreto e Castrocaro). Ai partecipanti deve essere garantito un adeguato pranzo al sacco, mentre agli ospiti che non partecipino alla gita deve essere garantito il normale pasto in albergo. Gli eventuali ingressi a musei, guide, ecc., sono a carico dei partecipanti, garantendo importi il più bassi possibile e favorendo gli sconti di gruppo;
3. disponibilità in albergo e spiaggia di attrezzature per giochi di società, gare e tornei adeguati per la tipologia di clientela (mazzi di carte, serie di bocce, tombole, ecc...), tenendo in considerazione la consegna di premi per i primi classificati ed eventuali ulteriori gadget;
4. informazione agli ospiti su tutte le escursioni che possono essere effettuate anche singolarmente con i mezzi pubblici a disposizione, nonché su tutte le manifestazioni in calendario sia nella località di soggiorno che in quelle limitrofe.

Le attività sopra richieste sono considerate obbligatorie.

Art. 7 – ASSISTENZA AL SOGGIORNO

L'offerta deve includere le seguenti prestazioni:

1. Assistenza infermieristica e medica per l'intera durata del soggiorno, consistente in disponibilità di un medico convenzionato per visite in albergo e prescrizione di farmaci, assistenza infermieristica per la continuazione delle terapie in corso e quelle che si renderanno

necessarie durante il soggiorno, in albergo o ambulatorio, misurazione della pressione arteriosa da effettuarsi due volte durante il periodo di soggiorno.

2. Servizio di animazione che deve essere garantito per ogni gruppo, per l'intero periodo, da un animatore. Il personale incaricato a svolgere il programma di animazione, dovrà essere scelto prevalentemente su territorio Moncalierese e/o province limitrofe, dovrà essere di età non inferiore ad anni 20 e non superiore ad anni 45, in possesso di scuola media superiore, dovrà possedere idonea capacità professionale risultante da adeguato curriculum professionale comprovante l'esperienza maturata nel settore dell'animazione e/o attestato di qualifica per servizio di animazione. A tal fine il Comune di Moncalieri potrà mettere a disposizione, in orari e date da concordare i locali dell'Informagiovani per la selezione del suddetto personale. I servizi dell'Infomagiovani di Moncalieri potranno altresì essere utilizzati per promuovere la ricerca del personale idoneo. L'animatore deve svolgere attività ricreative e motorie che impegnino l'anziano quotidianamente e assumere un ruolo centrale nell'azione di collegamento tra struttura ospitante e i soggiornanti. L'Agenzia dovrà indicare, obbligatoriamente e preventivamente alla realizzazione dei singoli turni di soggiorno, i nominativi del personale incaricato a svolgere le attività di animazione e relativi curricula studiorum e/o di esperienza, facendone trasmissione almeno cinque giorni prima della data di riunione del gruppo. L'Agenzia sarà parimenti obbligata a trasmettere almeno cinque giorni prima della data della riunione il programma di animazione da realizzare durante il soggiorno, contenente puntuale indicazione delle attività e spettacoli, che verrà presentato agli anziani partecipanti in sede di riunione. La ditta aggiudicataria dovrà inoltre presenziare agli incontri con i partecipanti al soggiorno, possibilmente anche con gli animatori prescelti, su invito dell'ufficio, per presentare l'organizzazione dei soggiorni. Ogni animatore dovrà essere presente sull'autobus al momento della partenza da Moncalieri e dovrà farsi carico del gruppo per tutto il soggiorno fino al rientro in città. Ogni animatore dovrà alloggiare nello stesso hotel del gruppo di cui è referente al fine di far fronte a tutte le esigenze degli ospiti. L'Agenzia dovrà inviare al termine di ogni singolo turno (entro max sette giorni), le schede di gradimento predisposte dal Comune, compilate dai partecipanti con allegato una sintetica relazione dell'accompagnatore di riferimento che evidenzia osservazioni, suggerimenti e criticità riscontrate.
3. Un referente in loco dell'aggiudicatario, munito di poteri decisionali, di cui dovrà essere fornito nominativo e recapito telefonico. Il referente è tenuto a collaborare con gli accompagnatori nell'organizzazione e realizzazione delle attività di animazione e dovrà garantire la reperibilità continua per far fronte alle esigenze che possano insorgere nella gestione del gruppo e per la risoluzione di problemi legati allo svolgimento del soggiorno.

Le prestazioni sopra richieste sono obbligatorie.

Art. 8 – ASSICURAZIONI

L'aggiudicatario dovrà garantire copertura assicurativa con polizza R.C. professionale per il risarcimento dei danni di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 206/2005 e assistenza sanitaria medico legale "Non stop" che assicuri anche le seguenti prestazioni:

- Rimborso di spese ospedaliere, mediche e farmaceutiche a seguito di infortuni o malattie insorte durante il viaggio e/o il soggiorno;
- Rientro in ambulanza del malato o del ferito, anche se dovuto all'aggravamento di patologie in atto al momento della partenza;
- In caso di decesso, organizzazione e rimborso spese per il rientro della salma fino al luogo di sepoltura, fino ad una spesa massima di euro 5.200,00;
- Rimborso spese per furto o danneggiamento bagaglio;
- Rimborso danni in caso d'interruzione del soggiorno dovuto a colpa imputabile all'aggiudicatario o alla struttura alberghiera ospitante;

- Rientro anticipato in caso di lutto in famiglia;
- Il rimborso delle spese di viaggio A/R per i familiari nel caso di ricovero ospedaliero o di decesso.

Si specifica che la copertura assicurativa è richiesta anche per patologie in atto al momento della partenza e deve valere anche per persone di età superiore ai 75 anni. Il rischio infortuni deve garantire adeguati massimali. Qualora la polizza stipulata non prevedesse tali coperture, l'aggiudicatario ne risponderà in proprio.

L'aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi delle polizze assicurative e trasmetterne copia al Comune.

Art. 9 – RAPPORTI CONTRATTUALI

L'aggiudicatario dovrà assicurare per il proprio personale dipendente, compresi accompagnatori/animatori, l'applicazione degli standard salariali, normativi, previdenziali ed assicurativi previsti dal CCNL del settore, inoltre dovrà portare a conoscenza degli albergatori le condizioni del presente capitolato – Capo I e dovrà richiedere che il trattamento del personale degli alberghi sia conforme agli standard come sopra descritto. L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere all'aggiudicatario documentazione che attesti la regolarità del trattamento di tutto il personale impiegato nel soggiorno. Tra l'Amministrazione Comunale e il proprietario o gestore della struttura alberghiera, non deriva dal presente capitolato alcun tipo di rapporto contrattuale. Ogni rapporto sia esso economico che legale, intercorre direttamente con l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario s'impegna, altresì, ad applicare ai propri dipendenti tutte le norme contenute nel CCNL del settore. L'aggiudicatario solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni nei confronti del proprio personale utilizzato per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali e riconosce che l'Amministrazione Comunale risulta estranea a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra l'aggiudicatario stesso ed il proprio personale dipendente o in rapporto di prestazione di lavoro con il medesimo.

Art. 10 – SOPRALLUOGHI DI VERIFICA

L'Amministrazione Comunale procederà a verificare l'idoneità delle strutture proposte e la conformità ai requisiti indicati nel presente capitolato e si riserva il diritto di scegliere, tra le diverse strutture alberghiere verificate proposte, quelle che ritiene più adeguate alle esigenze degli anziani.

Si riserva, inoltre, il diritto di ricusare le strutture alberghiere che, a suo insindacabile giudizio, non siano in grado di soddisfare le condizioni del presente capitolato. In seguito al sopralluogo, l'Amministrazione Comunale comunicherà la scelta degli alberghi, nonché quelli individuati come riserva in caso di maggiori domande di partecipazione. Tale scelta non è sindacabile dall'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, pena la revoca dell'aggiudicazione, non potrà sostituire gli alberghi scelti neanche con strutture già visitate e ritenute idonee, se non per causa di forza maggiore o per causa non imputabile all'aggiudicatario medesimo, da dimostrare con idonea documentazione e accettata a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicazione definitiva avverrà dopo il sopralluogo, che sarà effettuato entro 5 giorni dalla pronuncia da parte del Presidente di gara dell'aggiudicazione provvisoria.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere a sopralluogo per le strutture già conosciute e risultate idonee nell'ambito dei precedenti analoghi soggiorni.

Qualora si verifichi la non rispondenza delle strutture ai requisiti richiesti dal presente capitolato, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di aggiudicare l'appalto ad altro offerente che segue utilmente in graduatoria.

Sarà a carico della Ditta aggiudicataria la spesa di pensione completa, presso uno degli alberghi offerti in gara, per max n. 2 notti e 3 gg. in camere singole, per n. 4 funzionari/amministratori, che faranno visita agli anziani partecipanti ai tre turni, anche per verificare l'esatto svolgimento delle attività previste, solitamente nelle date concomitanti con le serate danzanti, che dovranno essere organizzate prevalentemente in giorni feriali,.

L'Amministrazione Comunale, inoltre si riserva d'inviare dei referenti con l'incarico di verificare l'organizzazione e la gestione dei soggiorni, presso le sedi e durante lo svolgimento degli stessi, anche senza preavviso.

CAPO II

OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI

Art. 11 - IMPEGNO PREZZI

I prezzi di aggiudicazione sono impegnativi e vincolanti e non possono essere soggetti a revisione alcuna per aumenti che, eventualmente, si verificassero posteriormente all'aggiudicazione stessa.

Art. 12 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'Amministrazione provvederà a versare:

- a) un acconto del 30% entro l'inizio del primo turno (relativamente al numero di adesioni raccolte per i primi due turni) alla ditta aggiudicataria dietro presentazione di regolare fattura;
- b) a conclusione del primo turno, la spesa dovuta per i partecipanti al primo turno, su presentazione di regolare fattura;
- c) a conclusione del secondo turno, il saldo dell'intero importo dovuto per tale turno, al netto di quanto già corrisposto al suddetto punto a), su presentazione di regolare fattura;
- d) acconto del 30% della somma dovuta per i partecipanti previsti per il terzo turno entro l'inizio di detto turno su presentazione di regolare fattura;
- e) a conclusione del terzo turno, il saldo di quanto dovuto per gli effettivi partecipanti a tale soggiorno, al netto dell'acconto versato, di cui al suddetto punto d), su presentazione di regolare fattura.

I pagamenti a saldo dei singoli turni saranno effettuati a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura o della nota di addebito al Protocollo Generale, dopo che il servizio sarà, al controllo, riscontrato regolare.

I pagamenti si considerano effettuati dalla data di emissione del relativo mandato.

Art. 13 - SPESE D'APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico dell'aggiudicatario, comprese quelle contrattuali, i diritti di segreteria e quelle di registro eventuali.

Art. 14 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla Ditta affidataria di cedere il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione ed il risarcimento dei danni.
Nel caso di infrazione alle disposizioni del presente Capitolato commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso l'Amministrazione appaltante sarà l'appaltatore.

Art. 15- DEPOSITO CAUZIONALE

La Ditta dovrà versare all'atto della stipulazione del contratto la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/06, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto della Ditta a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

Lo svincolo sarà autorizzato alla scadenza del contratto in assenza di controversie.

Art. 16 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati (in quanto applicabili), ed in genere di tutte le prescrizioni di legge indipendentemente dalle disposizioni del capitolato.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori oggetto del presente capitolato.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio anzidetto.

Art. 17 - PENALITÀ

Qualora nel corso di svolgimento dei soggiorni si verificassero situazioni quali, quelle di seguito riportate a titolo esemplificativo:

- a) disagi in merito al trasporto non imputabili né all'Amministrazione Comunale, né agli utenti dei soggiorni (ad es. notevole ritardo nell'arrivo dei pullman nei punti di partenza);
- b) sostituzione di una o più stanze di una struttura alberghiera, segnalata e visionata dall'Amministrazione, con altra struttura, pur con caratteristiche conformi, in occasione dell'arrivo del gruppo di utenti ed in ogni caso, senza l'autorizzazione dell'Amministrazione stessa;
- c) qualsiasi altra inadempienza che pregiudichi la qualità dei soggiorni;

potranno essere applicate sanzioni da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 3.000,00 rapportate alla gravità dell'inadempienza.

Nel caso in cui sia ridotta la disponibilità di stanze fornita dall'albergatore in sede di offerta, senza autorizzazione dell'Amministrazione comunale, sarà applicata sanzione pecuniaria pari al 50% del dovuto per ogni utente, che dovrà trovare sistemazione in diversa struttura. Tale penale sarà detratta dalla liquidazione della fattura a saldo, di cui al punto e) dell'art. 19 "Modalità di pagamento".

La reiterata inosservanza degli obblighi previsti dal presente Capitolato e, in particolare, l'applicazione delle penali di cui sopra per un numero di tre volte, indipendentemente dal tipo delle stesse, consentirà al Comune di procedere alla risoluzione del contratto.

Qualora, in sede di consuntivo emergesse che l'inadempienza è risultata particolarmente grave, l'Amministrazione procederà ad incamerare la cauzione definitiva versata, con semplice atto amministrativo. In detta ipotesi la Ditta inadempiente sarà esclusa dalle gare per l'affidamento del servizio per i successivi tre anni.

In caso di inadempienza da parte della Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di fornire i servizi prima citati in proprio, riservando alla Ditta aggiudicataria le spese sostenute.

Art. 18 - FALLIMENTO O MORTE DELL'AGGIUDICATARIO

In caso di fallimento della Ditta aggiudicataria, l'appalto si intenderà senz'altro revocato e l'Amministrazione provvederà a termini di legge.

In caso di morte, sarà facoltà dell'Amministrazione scegliere, nei confronti dell'erede dell'appaltatore, tra la continuazione e la risoluzione del contratto.

Art. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' nei poteri dell'Amministrazione Comunale appaltante ricorrere alla risoluzione del contratto nei casi seguenti:

- inefficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso;
- quando la Ditta si renda colpevole di frodi o versi in stato insolvenza;
- cessione parziale totale del contratto;
- subappalto senza esplicita autorizzazione;
- per qualsivoglia altro inadempimento non espressamente contemplato nei precedenti paragrafi si farà luogo alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, salvo il risarcimento danni.

Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di risoluzione sopra specificati, l'Amministrazione comunale appaltante notificherà all'appaltatore l'addebito, con invito a produrre le proprie deduzioni entro il termine di tre giorni dalla data della notifica.

Art. 20 - CONTROVERSIE

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato, si applicano le disposizioni del Codice Civile in materia. Per ogni controversia giudiziaria che dovesse insorgere dall'esecuzione del presente Capitolato viene eletto il Foro di Torino.

Art. 21 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali dei partecipanti ai soggiorni, forniti dall'Amministrazione Comunale, dovranno essere utilizzati dall'aggiudicatario esclusivamente per l'espletamento delle attività relative al presente servizio, ai sensi della L. 196/2003.

Art. 22 – RISERVE

La presentazione delle offerte non vincola quest'Amministrazione all'aggiudicazione del contratto stesso e non è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che l'Amministrazione si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza; agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'Amministrazione comunale si riserva, altresì, nei casi di urgenza e di necessità di dare avvio alla prestazione contrattuale in pendenza della stipulazione del contratto.

Art. 23 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dott.a Ines Tolosa tel. 011 – 64.01.432/64.01.438 posta elettronica: ines.tolosa@comune.moncalieri.to.it, alla quale potranno essere richiesti eventuali chiarimenti concernenti la procedura di gara.