



Istituto Comprensivo Statale "NASI"  
Via Pannunzio, 11 - 10024 Moncalieri (TO)  
Tel. 011/6811822 - fax 011/0588396  
E-mail: segreteria: [toic887003@istruzione.it](mailto:toic887003@istruzione.it)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

**DOMANDA D' ISCRIZIONE**

**ANNO SCOLASTICO 2012-2013**

**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO  
" RAUL FOLLEREAU "**

**Alunno/a** \_\_\_\_\_

**MODULO D'ISCRIZIONE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

“ RAUL FOLLEREAU “

Anno scolastico 2012-2013

**SCHEDA D' ISCRIZIONE ALLA CLASSE \_\_\_\_\_**

Il sottoscritto genitore .....padre/madre/tutore  
chiede l'iscrizione del proprio/a figlio/a a codesta scuola secondaria di 1° grado per l'anno scolastico  
2012-2013

fornisce a tale scopo i seguenti dati:

**Alunno/a:**

Cognome.....Nome.....

Luogo di nascita.....prov.....data di nascita.....

sesso     M     F

Cittadinanza     italiana     altra (indicare quale).....

Anno di arrivo in Italia .....

Residenza:cap.....città..... prov.....

Via/c.so.....n°.....

telefono (casa).....cell. mamma.....cell. Papà.....

**codice fiscale dell' alunno/a**.....

proviene dalla scuola primaria

.....  
classe 5°

.....insegnanti:.....

La propria famiglia convivente è composta da (come da stato di famiglia):

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	parentela

**SCUOLE FREQUENTATE:**

ASILO NIDO .....

SCUOLA DELL'INFANZIA .....

SCUOLA PRIMARIA .....

E' stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie: SI    NO

## Informazioni per gli OO.CC. (Organi Collegiali)

### Padre:

Cognome.....Nome.....

Data nascita..... Luogo.....Cittadinanza.....

**CODICE FISCALE**.....

Professione ..... Titolo di studio .....

Eventuale recapito telefonico del lavoro:.....

### Madre:

Cognome.....Nome.....

Data nascita..... Luogo.....Cittadinanza.....

**CODICE FISCALE**.....

Professione.....

Titolo di studio .....

Eventuale recapito telefonico del lavoro:.....

Eventuale altro recapito (nonni, parenti, altro – specificare)  
.....

### **TEMPO SCUOLA**

**ISCRIZIONE CLASSE 1° - 30 ORE SETTIMANALI** (32 unità orarie da 55")

Refezione scolastica nel giorno del rientro.

Dal lunedì al venerdì ore 8 / 13,30 - un rientro pomeridiano dalle 14,25 alle 16,15. Il giorno è diverso a seconda della sezione

<b>ORARIO MATERIE</b>	Italiano	6 ore	Inglese	3 ore	Arte	2 ore	Religione	1 ora
	Storia Geografia	4 ore	Francese	2 ore	Musica	2 ore	Att. Agg.	2 ore
	Matematica	6 ore	Tecnologia	2 ore	Scienze motorie	2 ore		
	<b>TOTALE ORE 30 +2</b>							

### **RICHIESTA MENSA**

**Chiede** di fruire del servizio mensa (solo nel giorno di rientro pomeridiano curricolare); il servizio è assicurato a chi ne necessita. Criteri di priorità: lontananza dall'abitazione, lavoro di entrambi i genitori, età degli alunni e comunque fino alla capienza massima del refettorio.

Il modulo viene consegnato dalla scuola primaria e va riconsegnato compilato, insieme a questa domanda **DURANTE IL PERIODO DI ISCRIZIONI**.

**N.B Si ricorda che il costo del pasto e dell'assistenza sono a carico della Famiglia**

#### **DICHIARAZIONE DI PRIORITÀ:**

- lontananza dall'abitazione
- lavoro di entrambi i genitori

#### Documenti allegati:

ÿ Fototessera

ÿ Fotocopia codice fiscale alunno e genitori (anche su un unico foglio )

ALTRI DOCUMENTI.....

Firma del genitore

[Firma di autocertificazione (Leggi 15/98 127/97 131/98 da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola)]

**MODULO PER L'ESERCIZIO DI AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA  
RELIGIONE CATTOLICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2012/2013**

ALUNNO/A \_\_\_\_\_

Iscritto alla scuola \_\_\_\_\_ IC NASI di Moncalieri

premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità al nuovo accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta all'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere ogni anno di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per

i successivi anni di corso in cui è prevista l'iscrizione di ufficio, fermo restando il diritto di scegliere ogni anno di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica sulla base della stessa procedura.

**Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**

**Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(Il genitore che esercita la patria potestà)

**ATTIVITA' ALTERNATIVA**

In applicazione della sentenza della Corte Costituzionale n.13 del 11/14 gennaio 1991 gli alunni che hanno scelto di **NON avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica possono optare fra le alternative sotto indicate:

**A) Attività didattiche e formative**

**B) Uscita dalla scuola**

Firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Il genitore che esercita la patria potestà)

**NOTE**

**In caso di OPZIONE per il punto "B"** si dovrà compilare la seguente dichiarazione:

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ responsabile dell'obbligo scolastico dell'alunno

\_\_\_\_\_ si impegna a ritirare dalla scuola e a riportare il proprio figlio di persona o tramite altra persona maggiorenne con delega scritta per le ore destinate all'insegnamento della religione cattolica .

**Esonera** altresì la scuola da ogni responsabilità per infortuni e/o provocati nel periodo in cui il proprio figlio si è allontanato dall'edificio scolastico.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(Il genitore che esercita la patria potestà)

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, La informiamo che questa Scuola procederà al trattamento dei dati da Lei forniti nel rispetto della normativa di tutela del trattamento dei dati personali per le seguenti finalità:

- Ø l'adempimento relativo alle registrazioni scolastiche: iscrizioni, compilazione registri, servizio mensa.
- Ø l'adempimento degli obblighi di legge di natura scolastica,
- Ø gli adempimenti di natura organizzativa e amministrativa interna,
- Ø gli adempimenti relativi alla partecipazione ad iniziative previste dal Piano dell'Offerta Formativa., ad attività sportive, a gite e visite guidate/soggiorni,
- Ø gli adempimenti relativi ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi,
- Ø la realizzazione di fotografie e immagini digitali utilizzate per fini scolastici,
- Ø la realizzazione di video su supporti magnetici e digitali utilizzati per fini scolastici,
- Ø la tutela dei diritti degli studenti,
- Ø la comunicazione istituzionale, prevista dalle norme di legge, con Enti Pubblici:  
Comune di Moncalieri – MIUR, Ufficio Scolastico Regionale – Ufficio Scolastico Territoriale di Torino - Regione Piemonte – Provincia di Torino – A.S.L. n. 5 – Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale (C.I.S.S.A.)

Tra le varie opportunità educative organizzate, alcune prevedono l'accesso ad Internet. Per evitare che gli studenti abbiano accesso a materiale indesiderato su Internet, la scuola ha elaborato alcune regole che sono inserite in un documento convenzionalmente chiamato PUA (Politica d'Uso Accettabile e sicuro delle Tecnologie Informatiche e dei materiali disponibili su Internet).

**€Accenso**

**€Non accenso** al trattamento dei dati personali

**€Accenso**

**€Non accenso** all'utilizzo dell'accesso ad internet a Scuola secondo le regole PUA

**€Accenso**

**€Non accenso** alla pubblicazione di lavori e foto sul sito secondo le regole della Scuola

Il mancato consenso alla raccolta dei suoi dati determina l'impossibilità ad usufruire del servizio.

E' suo diritto, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/03 avere conferma dell'esistenza dei dati, aggiornarli, cancellarli ed opporsi al loro utilizzo rivolgendosi al Titolare del Trattamento dei Dati il dirigente scolastico dott.ssa Carla EANDI.

Data.....

Firma.....