

**Allo Sportello Unico dell'Edilizia  
Città di Moncalieri**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_  
documento \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ e/o PEC \_\_\_\_\_

nella qualità di:

- Diretto interessato / Persona Interessata dal Procedimento  
 Tecnico Incaricato da **persona fisica** (allegare delega e fotocopia del documento d'identità)  
cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ tel./fax \_\_\_\_\_  
 C.T.U. Incaricato da **persona giuridica** (allegare idonea documentazione comprovante i poteri rappresentativi)  
\_\_\_\_\_ con atto \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI**

Ai sensi dell'art. 22 comma 1 Legge n. 241/1990 e s.m.i.

- Prendere in semplice visione  
 Prendere in esame, con rilascio di copia semplice  
 Prendere in esame, con rilascio di "copia conforme all'originale" (**Autentica**)

Elenco documenti richiesti:

**Tipologia della pratica :** \_\_\_\_\_

**Indirizzo dell'immobile :** \_\_\_\_\_

**Intestatario della pratica (impresa costruttrice/ passaggi di proprietà) :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DI ACCESSO**

(indicare i motivi giuridicamente rilevanti, per la cui tutela vi sia un interesse personale e concreto, proprio o di cui rappresentato)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto si assume inoltre le responsabilità in ordine a tutti i dati indicati nella presente richiesta e riconosce di aver dato lettura dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata sul retro.

Moncalieri Li.....

firma leggibile .....

ALLEGARE Ricevuta di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria pari ad EURO 15,00 - causale "diritti di segreteria – accesso agli atti" (comprendente n. 6 fotocopie A4 o n. 3 fotocopie in A3) da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- bonifico bancario a favore del Comune di Moncalieri (Iban IT81H0200820097000001828028) presso gli sportelli della Banca Unicredit

- versamento tramite conto corrente postale n. 30999106 intestato a Comune di Moncalieri

**Si informa che saranno ritenute improcedibili le istanze di accesso agli atti che non siano compilate in tutte le loro parti e corredate di ricevuta di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria, di fotocopia del documento di identità dell'interessato e/o del tecnico incaricato provvisto di delega.**

È possibile depositare il modulo direttamente presso lo sportello dell'edilizia, spedirlo via posta ordinaria, a mezzo PEC all'indirizzo [edilizia@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:edilizia@cert.comune.moncalieri.to.it) o via fax al n. 011/6401292.

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Comune di Moncalieri, in qualità di " Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il, Comune di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 – Moncalieri, Tel: 011/[64.01.369-205](tel:0116401369205)

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Moncalieri ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@actaconsulting.it](mailto:dpo@actaconsulting.it)

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Moncalieri può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il responsabile del trattamento interno è il Dirigente del Settore Gestione E Sviluppo del Territorio , arch. Nicola PALLA, contattabile all'indirizzo e-mail: [nicola.palla@comune.moncalieri.to.it](mailto:nicola.palla@comune.moncalieri.to.it)

### **5. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Moncalieri per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Moncalieri esclusivamente per le finalità di: rilascio autorizzazioni /concessioni che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

### **6. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### **7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **8. Periodo di conservazione**

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **9. Modalità di trattamento**

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
  - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
  - di opporsi al trattamento;
  - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.
- Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 - Moncalieri o tramite PEC all'indirizzo: [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it)