

## CURRICULUM PROFESSIONALE

### INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME E NOME	SACCINTO Cinzia
LUOGO E DATA DI NASCITA	Canosa di Puglia (BA) il 30/09/1966
QUALIFICA	Istruttore Amministrativo-contabile
AMMINISTRAZIONE	Comune di Trofarello
NUMERO TEL: UFFICIO	011 6482139
E-MAIL ISTITUZIONALE	<a href="mailto:c.saccinto@comune.trofarello.to.it">c.saccinto@comune.trofarello.to.it</a>

### DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità:

1. Di essere in possesso del titolo di Laurea in Scienze del Governo conseguito presso l'Università degli Studi di Torino, nella sessione 2011/2013 con votazione finale 102/110;
2. Di essere in possesso del titolo di Laurea in Scienze Politiche – Scienze dell'Amministrazione e Consulenza del Lavoro- percorso Pubblica Amministrazione, conseguito presso l'Università degli Studi di Torino, nella sessione 2010/2011 con votazione finale 97/110 (titolo della dissertazione finale “Il servizio di Tesoreria di un ente locale”);
3. Di essere in possesso del diploma di Maturità Magistrale conseguito nell'anno scolastico 1985/86 presso l'Istituto Mag. R. Margherita di Torino;
4. Di aver prestato servizio presso il Comune di La Loggia con sede a La Loggia – Via Bistolfi 47 Tel 011/9629120, dal 06/03/1998 al 30/12/2010, con la qualifica professionale di Agente di Polizia Municipale;
5. Di essere in possesso dell'attestato di formazione professionale per Agente di Polizia Municipale rilasciato dalla Regione Piemonte il 20/05/1998 con votazione finale 59/60;
6. Di essere stata nominata, con atto formale datato 24/02/2004, Responsabile del Procedimento per gli adempimenti connessi a: Contabilità interna /Acquisti /Provvedimenti Liquidativi – Servizio di Economato - Canoni utenze telematiche e Abbonamenti - Autorizzazioni/Concessioni occupazione suolo pubblico – Gestione Fiere e Mercati – Polizia Amministrativa;
7. Di prestare servizio, dalla data del 31/12/2010, presso il Comune di Trofarello con sede a Trofarello – P.za I° Maggio 11 Tel. 011/6482124 con la qualifica di istruttore amministrativo – contabile, in forza presso l'Ufficio Segreteria e Servizi Amministrativi;
8. Di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
9. Di essere inquadrata nella categoria giuridica C dal 01/01/2000, con posizione economica C 4 dal 01/01/2007;
10. Di aver collaborato, negli anni 2010 e 2011, con il Comune di Villanova d'Asti per l'espletamento delle procedure amministrative atte allo svolgimento delle manifestazioni fieristiche (“Elogio della Bionda” e “Fiera di Santa Caterina”);

11. Di essere in possesso dei seguenti titoli/attestati:

- Attestato di frequenza con profitto per il Corso di Qualificazione professionale istituito dalla Regione Piemonte nel 1998 – “Primo Soccorso e Autoprotezione” con punteggio 54/60;
- Attestato di frequenza con profitto per il Corso di Qualificazione Professionale istituito dalla Regione Piemonte nel 2000 “La nuova Depenalizzazione ed il Giudice unico”;
- Attestato di frequenza con profitto per il Corso di Qualificazione Professionale istituito dalla Regione Piemonte nel 2000 “Corso Propedeutico per Formatori di Educazione Stradale”;
- Attestato di frequenza con profitto per il Corso di Qualificazione Professionale istituito dalla Regione Piemonte nel 2002 “Corso per Formatori di Educazione Stradale - Scuola Materna” con punteggio 60/60;
- Attestato di frequenza con profitto per il Corso di Qualificazione Professionale istituito dalla Regione Piemonte nel 2002 “Corso per Formatori di Educazione Stradale – Scuola Elementare” con punteggio 59/60;
- Attestato di frequenza con profitto per il Corso di Qualificazione Professionale istituito dalla Regione Piemonte nel 2002 “Corso per Formatori di Educazione Stradale – Scuola Media inferiore” con punteggio 59/60;
- Attestato di frequenza con profitto per il Corso di Qualificazione Professionale istituito dalla Regione Piemonte nel 2004 “Disciplina del Commercio” con punteggio 58/60;
- Attestato di frequenza con profitto per il Corso di Videoscrittura, Internet e posta elettronica istituito dalla Regione Piemonte e Provincia di Torino nel 2004;
- Diploma di Benemerenzza con medaglia rilasciato dal Ministero dell’Interno per l’opera prestata nello svolgimento delle attività connesse all’Emergenza Alluvione 2000;
- Elogio scritto conferito dal Comandante la P.M. di La Loggia nel 1999 per aver operato il fermo e l’arresto di pluripregiudicato;
- Encomio scritto conferito dal Sindaco del Comune di La Loggia nel 2004 per le capacità professionali dimostrate nell’organizzazione della Fiera dello Zucchini;
- Attestato di partecipazione al Seminario “La Conferenza di Servizi dopo la Riforma Madia: presentazione ragionata delle nuove e prime riflessioni sugli impatti operativi – SCIA” promosso dal Progetto “Supporto all’operatività della riforma in materia di semplificazione” rilasciato a maggio 2017.

07/08/2017  
