



CITTA' DI MONCALIERI

Servizio Appalti

I.D. N. 1660570 del 13.06.2012

Sito Regione Piemonte n. 19154

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

Oggetto: APPALTO AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE CASE "ELISA VITROTTI" di MONCALIERI (TO).

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Moncalieri (TO), Servizio Appalti, Piazza Vittorio Emanuele II°, 10024 Moncalieri (TO). Tel.0116401.322/333 – Fax 0116401.221. E-mail: servizio.appalti@comune.moncalieri.to.it.

Indirizzo Internet: www.comune.moncalieri.to.it

Estremi di identificazione dell'appalto:

ALLEGATO II B

Determinazione a contrattare n. 631 del 04.06.2012

C.I.G. 4333659888.

CPV: 85311100-3

CATEGORIA 25 – SERVIZI SANITARI E SOCIALI

2. DESCRIZIONE E IMPORTO

2.1 Tipo di appalto: Appalto pubblico di servizi di cui all'allegato II B.

2.2 Descrizione delle prestazioni in appalto: affidamento triennale del servizio di gestione delle Case "Elisa Vitrotti" di Moncalieri (TO). La gestione comprende: servizi alle persone, pulizie generali, ausiliari ed accessori, servizi di mensa e pasti a domicilio, come meglio descritti nel capitolato speciale d'appalto.

2.3 IMPORTO A BASE DI GARA: L'importo presunto triennale del servizio a base d'asta ammonta a complessivi € **899.400,00** IVA esclusa (ottocentonovantanovemilaquattrocento/00 euro) e, su base annua, € 299.800,00 (IVA esclusa).

I costi inerenti la sicurezza per la ditta appaltatrice dovuti ad attività interferenti con quelle svolte dal Comune di Moncalieri sono pari a Euro 0 (zero). Come meglio argomentato all'art. 34 del capitolato speciale d'appalto, la gestione della sicurezza nell'ambito del servizio in argomento è di competenza dell'Impresa aggiudicataria che si farà carico di tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs. 81/2008 con particolare

riferimento all'art. 17 "Obblighi del datore di lavoro non delegabili", all'art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" ed agli articoli 36 "Informazione ai lavoratori" e art. 37 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti".

L'importo complessivo a base di gara è così determinato:

ELEMENTO A) Servizio di gestione complessiva delle "Case Vitrotti": annuo € 185.300,00 (IVA esclusa) a base di gara;

ELEMENTO B) Pasto mensa Vitrotti: singolo € 6,50 (IVA esclusa) a base di gara;
(Si precisa che il corrispettivo dei pasti è erogato a misura e che nell'arco di un anno vengono richiesti in media n. 8.000 pasti e così per complessivi € 52.000,00 IVA esclusa a base di gara;

ELEMENTO C) Pasto a domicilio: singolo € 12,50 (IVA esclusa) a base di gara
(Si precisa che il corrispettivo dei pasti è erogato a misura e che nell'arco dell'anno vengono richiesti in media n. 5.000,00 pasti e così per complessivi € 62.500,00 IVA esclusa a base di gara;

2.4 OPZIONI ex art. 29 D.Lgs. N. 163/2006 previste all'art. 42 del capitolato speciale d'appalto: prestazioni di assistenza domiciliare individualizzata per i residenti nella struttura: **corrispettivo orario onnicomprensivo per la formulazione dell'offerta a ribasso: € 21,00. Detto corrispettivo non avrà alcuna rilevanza ai fini della valutazione dell'offerta economica in quanto costituisce esclusivamente un parametro di riferimento per l'eventuale attivazione del servizio.**

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Luogo di esecuzione: Case "Elisa Vitrotti" di Moncalieri (TORINO).

4. FINANZIAMENTO

L'Appalto è finanziato mediante fondi propri di bilancio.

5. AGGIUDICAZIONE

5.1 Tipo di procedura: Procedura aperta ai sensi dell'art.55 del D.lgs.163/06. **Il presente appalto rientra nell'allegato II B del D. Lgs. 163/06 e, pertanto, non si applicano tutte le disposizioni del suddetto decreto, ma soltanto quelle richiamate dall'art. 20 e 27 del D. Lgs. 163/06 e le altre espressamente richiamate nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto. Per quanto non espressamente previsto nei predetti documenti, trova applicazione il Regolamento comunale dei contratti.**

Trattandosi di servizio ricompreso nell'allegato II B, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere al controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 163/06, nonché la possibilità di fare ricorso all'art. 86 c. 3 del D. Lgs. n. 163/06 sulla base delle giustificazioni presentate a corredo dell'offerta

In ogni caso al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la produzione della documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara, circa il

possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale analogamente a quanto previsto dall'art. 42 comma 4 D.Lgs. 163/2006.

5.2 Criterio di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt.81 e 83 del D.lgs n.163/06 (con eventuale e discrezionale valutazione dell'offerta anomala secondo quanto previsto dagli artt. 86-88 del citato decreto) valutata in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

QUALITA' : MAX 65 PUNTI

- completezza dell'esposizione progettuale e coerenza del progetto rispetto alle finalità e agli obiettivi del servizio – max 8 punti;
- coerenza e funzionalità dell'impianto organizzativo previsto per la gestione globale del servizio – max 5 punti;
- modalità di esercizio della funzione di accoglienza e orientamento e della funzione di ascolto e di promozione alla relazione e allo scambio – max 4 punti;
- metodi, tecniche e pratiche professionali qualificanti rispetto al lavoro di cura e al governo della vita quotidiana del servizio – max 3 punti;
- pianificazione delle attività, funzionale all'ottimale integrazione e coordinamento tra le prestazioni richieste – max 2 punti;
- modalità di integrazione operativa e logistica con i servizi territoriali, funzionale alla realizzazione di un sistema integrato di servizi ed interventi, che coniughi esigenze di razionalità organizzativa, di valorizzazione del lavoro di cura degli operatori e riconoscimento della persona a cui è rivolta un'unica rete di aiuto, con riguardo all'attivazione degli eventuali servizi aggiuntivi di prestazioni di assistenza domiciliare individualizzata di cui all'art. 24 del capitolato speciale – max 4 punti;
- pianificazione delle attività di socializzazione con riguardo alla metodologia e alle soluzioni organizzative proposte, a percorsi innovati, competenze professionali utilizzate, rapporto con il territorio – max 3 punti;
- modalità di realizzazione di rapporti sinergici con le istituzioni locali, con l'associazionismo, il volontariato e la cooperazione operante sul territorio, che possono essere coinvolti nelle attività del servizio – max 3 punti;
- sistema di circolazione delle informazioni, verifica e monitoraggio delle attività con riferimento agli indicatori di controllo di qualità adottati, nonché la metodologia che si intende adottare per assicurare una corretta rilevazione dei dati di attività, dei flussi di utenza, della domanda e dei bisogni rilevati, in funzione di valutazione e verifica del servizio, di ridefinizione di obiettivi e di produzione di documentazione di analisi, funzionale alle esigenze della programmazione e della valutazione delle politiche sociali territoriali – max 5 punti;
- elementi innovativi che possano accrescere parametri di eccellenza, debitamente illustrati – max 4 punti;
- assorbimento operatori già in servizio e progetti di inserimento di persone svantaggiate di cui all'art. 8 del capitolato speciale – max 4 punti;
- modalità di organizzazione del servizio mensa (attrezzature aggiuntive, allestimento e modalità di gestione del momento del pasto, che possano favorire il clima domestico) – max 4 punti;
- modalità di organizzazione per la consegna dei pasti domiciliari con riguardo alla gestione degli imprevisti e alla segnalazione di problematiche rilevate – max 4 punti;
- alla qualificazione professionale degli operatori, intesa come possesso di titoli professionali e anzianità di servizio in ambiti analoghi a quello oggetto di gara – max 4 punti;

- agli interventi di formazione e aggiornamento adottati con riferimento ai servizi connessi a quello oggetto di gara, ai criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il contenimento del turn over – max 3 punti ;
- al livello organizzativo dell'impresa inteso come complesso di risorse che possa garantire supporto all'ottimale gestione del servizio – max 3 punti ;
- misure di riduzione dell'impatto ambientale, applicabili al complesso della gestione – max 2 punti;

PREZZO: MAX 35 PUNTI

Per un totale complessivo massimo attribuibile di Punti 100.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di cui al n.1) QUALITA' – max punti 65 - attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari considerando che il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile, mentre il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima possibile.

b) per quanto riguarda l'elemento n.2) PREZZO – max punti 35 - attraverso la seguente formula:

$$C_i = R_i / R_{max}$$

dove:

R_i = il ribasso percentuale contenuto nell'offerta economica; R_{max} = il ribasso percentuale massimo offerto.

La somma dei punti assegnati all'Offerta tecnica (elemento 1) e all'Offerta economica (elemento 2) porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara.

In caso di parità di punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo sull'offerta tecnica.

Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di presentazione di una sola offerta si aggiudicherà l'appalto all'unico offerente, se in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione dell'offerta.

6. VARIANTI

Non ammesse.

7. DURATA

Tre anni decorrenti dalla stipula del contratto o dalla consegna del servizio se anteriore. E' facoltà della Stazione Appaltante, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, stabilire una proroga tecnica per un periodo non superiore a mesi sei, alle medesime condizioni previste dal csda della presente procedura.

8. INFORMAZIONI E RICHIESTE DI DOCUMENTI

La documentazione completa della procedura d'appalto è in visione sul sito internet [www.comune.moncalieri.to.it/Bandi e concorsi](http://www.comune.moncalieri.to.it/Bandi_e_concorsi) e presso il Servizio Appalti (TEL. 011.6401.322/333/472) all'indirizzo di cui al precedente punto 1 del presente disciplinare, ove può essere richiesta in copia entro il giorno antecedente la scadenza della presentazione delle offerte.

Le risposte saranno inviate a mezzo fax al richiedente e disponibili agli atti per chiunque ne sia interessato; in ogni caso, i chiarimenti di carattere generale saranno pubblicati sul suddetto sito internet comunale.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli e appositamente raggruppati, indicati all'art.34 del D.lgs.n.163/06 e in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.38 del cennato decreto e dei requisiti speciali di cui al successivo punto 10 del presente disciplinare di gara.

Ciascuna impresa facente parte dell'ATI deve specificare la quota parte di servizi che intende effettuare, in quanto si deve tenere conto che vi deve essere piena corrispondenza tra possesso dei requisiti di qualificazione e quota di esecuzione delle prestazioni.

I soggetti che, in qualsiasi forma, singola o associata, partecipano alla gara, non possono partecipare alla gara stessa né singolarmente né in associazione con altri.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.lgs. n.163/06 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettera f) del D.lgs. n.163/06.

Ai consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. n.163/06 si applica l'art.35 del D.lgs. n.163/06. Tali consorzi devono, altresì, indicare in sede di gara per quale/i consorziato/i concorrono e per questo/i ultimo/i si applica il divieto di partecipazione alla gara in qualsiasi forma. Inoltre tali consorzi devono indicare il/i consorziato/i incaricato dell'esecuzione del servizio.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse alla gara le imprese in possesso dei sottoriportati requisiti:

10.1) Iscrizione in Albi e/o registri professionali:

10.1.1) Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E., per le attività oggetto dell'appalto.

Nel caso di ATI o consorzi ex art.2602 cod.civ. il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese. Nel caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs.n.163/06, il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta

quale esecutore del servizio.

Per le cooperative sociali e i consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione agli Albi prefettizi e regionali;

10.2) Requisiti economici e finanziari

10.2.1) Conseguimento nel triennio (2009 – 2010 - 2011) di un fatturato globale d'impresa complessivo pari o superiore a Euro 899.400,00 (Euro ottocentonovantanovemilaequattrocento/00) IVA esclusa.

10.3) Requisiti tecnici e professionali

10.3.1) Esecuzione nell'ultimo triennio (2009 - 2010 – 2011) di servizi analoghi a quello oggetto della presente gara (servizi di cura e assistenza per anziani - servizi residenziali, semiresidenziali, centri di servizio integrati, servizi domiciliari) svolti con buon esito e buona soddisfazione del Committente, di importo pari o superiore a Euro 899.400,00 (Euro ottocentonovantanovemilaequattrocento /00) IVA esclusa. E' consentita la sommatoria di massimo due contratti analoghi eseguiti nel quinquennio.

10.3.2) disponibilità di una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio metropolitano (Torino e Provincia), con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento del servizio o, in difetto, ad impegnarsi a stabilirla entro dieci giorni dall'aggiudicazione o comunque non più tardi dall'inizio del servizio, pena la revoca della medesima.

10.3.3) disponibilità di un centro di cottura, magazzini e sede operativa per il servizio di ristorazione, ubicato a una distanza non superiore a 35 chilometri dal centro della Città di Moncalieri, secondo il calcolo ufficiale della distanza chilometrica risultante dalla documentazione stradale A.C.I.

Il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali può anche essere frazionato, ma in ogni caso si dovrà coprire complessivamente il 100% del servizio oggetto di gara, nelle seguenti percentuali: almeno per il 40% dalla mandataria/consorzata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti/altre consorziate in misura minima del 10%.

10.4) Requisiti generali di ammissione

10.4.1) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.38 del D.lgs.n.163/06;

10.4.2) Osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68/99;

10.4.3) Non avvalimento dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18/10/2001 n. 383 e s.m.i. ovvero conclusione del periodo di emersione;

10.4.4) Insussistenza dei rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti alla stessa gara.

Nel caso di ATI e di consorzi ex art.2602 cod.civ. i requisiti generali di ammissione di cui al punto 10.4) devono essere posseduti da tutte le imprese. Nel caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs.n.163/06, i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale esecutore del servizio.

10.5) AVVALIMENTO. Al fine di soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-organizzativo sanciti dal bando quale condizione minima di partecipazione, è **ammesso l'avvalimento** ai sensi dell'art.49, comma 2, del D.lgs.n.163/06.

Qualora il concorrente (o in caso di R.T.I. le singole imprese raggruppate o raggruppate) si avvalga della capacità economico-finanziaria- tecnico-organizzativa di società terze dovrà produrre, **a pena d'esclusione**:

10.5.1) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria secondo il fac simile allegato;

10.5.2) dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 secondo il fac simile allegato ;

10.5.3) **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 secondo il fac simile allegato;

10.5.4) **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente secondo il fac simile allegato;

10.5.5) **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006 secondo il fac simile allegato;

10.5.6) **il contratto di avvalimento, in originale o copia autenticata**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al gruppo in luogo del contratto, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

11. CAUZIONE

Cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, in originale, per un importo pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara e, dunque, pari a **€ 17.988,00 (diciassettemilanovecentoottantotto)**.

Detto deposito può essere costituito presso la Tesoreria comunale in contanti o assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Moncalieri oppure mediante fidejussione bancaria rilasciata da Istituto Bancario autorizzato a norma di legge o polizza assicurativa sottoscritta dall'assicurato e dall'assicuratore rilasciata da Compagnia di Assicurazione autorizzata a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni o fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/1/93 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, autorizzazione che deve essere presentata in copia unitamente alla polizza.

Le fidejussioni bancarie, le polizze assicurative e le fidejussioni rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno prevedere espressamente, pena l'esclusione:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- 3) l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- 4) l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Qualora la garanzia sia costituita presso la Tesoreria comunale in contanti o assegno circolare non trasferibile il concorrente dovrà presentare, a pena d'esclusione, una dichiarazione resa esclusivamente da un Istituto Bancario, ovvero da una Compagnia di Assicurazione autorizzata a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni, ovvero da Società di Intermediazione Finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1/1/93 n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, contenente l'impegno a rilasciare, nei confronti del concorrente ed in favore dell'Ente appaltante la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50%, ai sensi dell'art.75, co,7, del D.lgs n.163/06, per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme UE della serie UNI CEI ISO 9000. A tal fine, la domanda di partecipazione alla gara deve essere corredata, a pena d'esclusione, dalla certificazione (in originale o in copia) ovvero da una dichiarazione attestante il possesso di tale certificazione di qualità.

In caso di ATI già costituite (riunioni di imprese, consorzi ex art.2602 cod.civ. e GEIE), la cauzione provvisoria, a pena di esclusione dalla gara, deve essere unica (deve, cioè, trattarsi di unico documento intestato a nome di tutte le imprese che hanno costituito il raggruppamento di imprese) e può essere sottoscritta, sulla base del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza stipulato al momento della costituzione del raggruppamento, anche dal solo legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria, in nome e per conto di tutti i concorrenti in raggruppamento, con responsabilità solidale nel caso di raggruppamento di tipo orizzontale e con responsabilità "pro-quota" per le sole imprese mandanti e con responsabilità solidale della sola impresa capogruppo mandataria nel caso di raggruppamento di tipo verticale, così come previsto dall'art. 108 del D.P.R. n. 554/99.

In caso di ATI non ancora costituite ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/06, la cauzione provvisoria, a pena di esclusione dalla gara, deve essere unica (deve, cioè, trattarsi di unico documento intestato a nome di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento in caso di aggiudicazione dell'appalto) e deve, sempre a pena di esclusione dalla gara, essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno detto raggruppamento, con responsabilità solidale nel caso di raggruppamento di tipo orizzontale e con responsabilità "pro-quota" per le sole imprese mandanti e con responsabilità solidale della sola impresa capogruppo mandataria nel caso di raggruppamento di tipo verticale, così come previsto dall'art. 108 del D.P.R. n. 554/99. In caso di ATI costituenda o costituita e la riduzione del 50% è possibile solo se tutti i soggetti del raggruppamento siano in possesso della qualità.

Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale o di importo superiore ai sensi dell'art.113 del D.lgs.163/2006.

12. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il plico, contenente la documentazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo dell'Ente Poste Italiane, con raccomandata o posta celere, o a mezzo di agenzia autorizzata al recapito, o a mano, entro il termine perentorio

delle ore 12,00 del 23.07.2012

al seguente indirizzo: "Comune di Moncalieri – Ufficio Protocollo – Piazza Vittorio Emanuele II° - 10024 Moncalieri (TO)".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L'orario dell'Ufficio Protocollo del Comune è il seguente: dal lunedì al venerdì ore 8.30/12.15. Il lunedì e il mercoledì ore 14.30/16.00.

Sull'esterno del plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTE APPALTO AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CASE "ELISA VITROTTI" DI MONCALIERI (TO)".

Il plico deve contenere al suo interno tre buste separate, a loro volta chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica"

Nella busta "A-DOCUMENTAZIONE", che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

12.1) La domanda di partecipazione, in competente bollo, da redigersi preferibilmente sulla base dell'allegato fac-simile, attestante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e a pena d'esclusione, quanto segue:

I) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 c.1, lett.a), d), e), f), g) h), i), m), m ter) del D.lgs.n.163/06, e la regolarità dei versamenti dei contributi INPS e INAIL;

II) l'insussistenza delle condizioni comportanti violazione del divieto di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 163/06;

III) l'inesistenza delle cause di esclusione derivanti dalla legge n.383/2001, Capo I, "Norme per incentivare l'emersione dall'economia sommersa";

IV) l'insussistenza delle sanzioni interdittive limitative, in via temporanea o permanente, della capacità di contrattare con la Pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 32- quater del codice penale;

V) l'inesistenza, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 38 co.1 lett. m-quater) del D.lgs.n.163/06, di forme di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. o di qualsiasi relazione, anche di fatto. **A corredo di detta dichiarazione, il concorrente, alternativamente, allega:**

a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#), e di aver formulato l'offerta

autonomamente;

c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#), e di aver formulato l'offerta autonomamente (in questo caso il concorrente dovrà aggiungere al plico una busta sigillata contenente documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta).

VI) il conseguimento nel triennio (2009 – 2010 - 2011) di un fatturato globale d'impresa complessivo pari o superiore a € 899.400,00 (ottocentonovantanovemilaequattrocento /00) IVA esclusa;

VII) l'esecuzione nell'ultimo triennio (2009 - 2010 – 2011) servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (servizi di cura e assistenza per anziani - servizi residenziali, semiresidenziali, centri di servizio integrati, servizi domiciliari) con buon esito e buona soddisfazione del Committente, di importo pari o superiore ad € 899.400,00 (ottocentonovantanovemilaequattrocento/00) IVA esclusa, (indicando gli importi e oggetti contrattuali, i periodi di riferimento e i committenti/destinatari dei servizi);

VIII) la presa visione, la conoscenza e l'accettazione - senza riserve - di tutte le condizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, nel disciplinare di gara e nei relativi documenti allegati;

IX) l'impegno a dare puntuale attuazione a tutte le prescrizioni contenute nei documenti di cui al precedente punto VIII e a ritenere le somme previste e riportate nel presente disciplinare sufficienti e congrue sia in relazione alla puntuale attuazione dell'appalto sia in relazione ai costi della sicurezza aziendali che l'operatore medesimo sopporta nella propria attività d'impresa al fine di garantire gli obblighi previsti dal D.lgs. n. 81/2008;

X) la conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dell'appalto e di aver giudicato la fornitura ed i servizi oggetto d'appalto realizzabili, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

XI) la disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dell'oggetto dell'appalto nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria del servizio in appalto;

XII) la consapevolezza - nella formulazione dell'offerta - degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e l'impegno, in caso di aggiudicazione e all'occorrenza, a produrre il piano di sicurezza/documento di valutazione dei rischi di cui al D.lgs. n. 81/2008;

XIII) il mantenimento delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative;

INPS: sede di _____, matricola n. _____

(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

INAIL: sede di _____, matricola n. _____

(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

XIV) l'intenzione/ la non intenzione di avvalersi dei requisiti di un'impresa terza ai fini dell'attestazione della capacità tecnica/finanziaria, ai sensi dell'art.49 del D.lgs. 163/2006. **In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare, a pena d'esclusione, quanto richiesto al punto 10.5 del presente disciplinare di gara.**

XV) (per le società che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 sino a 35 dipendenti e che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) la non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 12/03/1999, n.68, OVVERO (per le altre società) la regolarità con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;

XVI) il corretto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli obblighi di cui al D.lgs.n.81/2008 e s.m.i.;

XVII) il consenso, ai sensi e per gli effetti tutti del D.lgs.n. 196/2003, al trattamento dei propri dati, anche personali, per ogni esigenza concorsuale e per la stipula di eventuale contratto;

XVIII) nel caso di consorzi di cui all'art.34. c. 1 lett.b) e c) del D.lgs.n.163/06, l'indicazione, a pena d'esclusione, dei consorziati per i quali il consorzio concorre e dell'impresa che eseguirà la prestazione in appalto;

XIX) l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E., per le attività oggetto dell'appalto. Per le cooperative sociali e i consorzi di cooperative l'iscrizione agli Albi prefettizi e regionali;

XX) ai sensi e per gli effetti dell'art. 118, comma 2, punto 1), del D.Lgs. n. 163/2006, in caso di aggiudicazione, la volontà di subappaltare o sub affidare, a cottimo ad imprese idonee e qualificate ai sensi di legge, le seguenti prestazioni/lavorazioni previste in contratto:

.....;
XXI) l'accettazione che con avviso sul sito internet www.comune.moncalieri.to.it/ Bandi e concorsi si darà comunicazione sia degli esiti di gara sia della convocazione delle eventuali successive sedute di gara e che tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima e della seconda seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente; l'accettazione, altresì, che nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art.79 del D.lgsn.163/06;

XXII) l'indicazione del seguente domicilio (fax) che sarà utilizzato per l'invio delle comunicazioni ex art.79 del D.lgs n.163/06:;

XXIII) di avere la disponibilità di una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio metropolitano (Torino e Provincia), con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento del servizio:

e, nello specifico, in; CAP,
via/strada/corso/piazza, n.....
riferimenti telefonici

.....;
o, in difetto, ad impegnarsi a stabilirla entro dieci giorni dall'aggiudicazione o comunque non più tardi dall'inizio del servizio, pena la revoca della medesima.

XXIV) disponibilità di un centro di cottura, magazzini e sede operativa per il servizio di ristorazione, ubicato in; CAP;
via/strada/corso/piazza.....;

XXV) ai fini del modello G.A.P. di cui all'art.2 legge del 12.10.1982 n. 726 e legge del 30.12.1991 n. 410, l'indicazione dei seguenti dati:

IMPRESA PARTECIPANTE	
Partita IVA (*)	_____
Ragione Sociale (*)	_____
Luogo (*) Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa Prov. (*)	_____
Sede Legale (*):	_____ CAP/ZIP: _____
Codice attività (**)	_____ Tipo impresa (*) Singola <input type="checkbox"/> Consorzio <input type="checkbox"/> Raggr. Temporaneo Imprese <input type="checkbox"/>
Volume Affari	_____ , _____ , _____ Capitale sociale
	Tipo Divisa: Euro <input type="checkbox"/>

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni ivi contenute devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o di consorzi ex art.34 lett. b) e c) del D.lgs.n.163/06 (e di tutte le imprese di questi ultimi che effettuino la prestazione in appalto). Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzi ex art.2602 cod.civ. costituiti mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo mandataria. Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzi ex art.2602 cod.civ. non ancora costituiti, la domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento. La domanda e le dichiarazioni ivi contenute possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa, a pena d'esclusione, la relativa procura.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla domanda di partecipazione a condizione che la domanda stessa sia corredata, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

12.1bis) Dichiarazione circa l'insussistenza delle situazioni di cui all'art.38, co.1, lettere b) e c) del D.lgs. n. 163/06: da redigersi sulla base dell'allegato fac-simile, resa dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società. Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla dichiarazione a condizione che la dichiarazione stessa sia corredata, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

12.1ter) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art.38, co.1, lettera c) del D.lgs. n. 163/06 sulle vicende delle cariche sociali nell' anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. da redigersi sulla base dell'allegato fac-simile.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla dichiarazione a condizione che la dichiarazione stessa sia corredata, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

In merito alle dichiarazioni di cui ai punti 12.1 bis) e 12.1 ter), si precisa che devono essere dichiarate tutte le condanne penali riportate nel casellario giudiziale, indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali la persona fisica abbia beneficiato della non menzione. Ai fini del comma 1, lettera c) dell'articolo 38, il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

12.2) Cauzione provvisoria costituita nei modi di cui all'art. 75 del D.lgs 163/2006.

12.3) Dichiarazione, nel caso di ATI contenente l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna impresa, nei limiti dell'art. 37, comma 13 del D.lgs.n. 163/2006 e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 citato. Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla dichiarazione a condizione che la dichiarazione stessa sia corredata, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

12.4) Dichiarazioni e documentazione di cui all'art.49, co.2 del D.lgs 163/06 *(nel caso di avvalimento)*. Si rinvia a quanto già definito al precedente punto 10.5.

12.5) Ricevuta comprovante il versamento, codice CIG 4333659888, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 163/2006 (istruzioni sul sito Internet: www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html). Si rammenta che i partecipanti sono tenuti a comunicare gli estremi del versamento al sistema di riscossione all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>).

Nel caso di ATI o di consorzi ex art.2602 cod.civ. la documentazione di cui:

- ai punti 12.1), 12.1bis), 12.1ter), deve essere prodotta da tutte le imprese raggruppate se l'ATI non è costituita ovvero dal legale rappresentante della mandataria se l'ATI è costituita;
- ai punti 12.2) e 12.5) deve essere unica e prodotta solo dalla mandataria per le ATI costituite o costituende;
- al punto 12.3) deve essere sottoscritta in modo congiunto da parte di tutte le imprese che faranno parte dell'ATI;
- al punto 12.4) deve essere prodotta dall'impresa avvalente e da quella ausiliaria.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs.n.163/06, la documentazione di cui:

- ai punti 12.1), 12.1bis), 12.1ter), deve essere prodotta dal consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale esecutore del servizio;
- ai punti 12.2), 12.5), deve essere prodotta solo dal consorzio.

Nella busta “B - OFFERTA TECNICA”, che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, deve essere contenuta, a pena di esclusione, l’offerta tecnica, redatta in osservanza ai parametri indicati al punto 5.2 del presente disciplinare ed a quanto di seguito meglio dettagliato.

I soggetti partecipanti alla gara dovranno elaborare, nel rispetto delle finalità e degli obiettivi e tenuto conto della strutturazione del servizio, come descritti nel presente capitolato, un progetto di gestione che, in caso di aggiudicazione, integrerà le disposizioni del presente capitolato, ai fini dell’esecuzione del contratto.

L’elaborato dovrà sviluppare un modello gestionale, che evidenzi le soluzioni tecniche ed organizzative che il concorrente intende adottare per la gestione globale del servizio con riferimento:

- alle modalità di esercizio della funzione di accoglienza e di orientamento verso gli utenti, con riguardo anche alla domanda di orientamento ai servizi e alle offerte e risorse territoriali;
- alle modalità di esercizio della funzione di ascolto e di promozione della relazione e dello scambio, che evidenzi metodi e tecniche che si intendono adottare per preservare il “clima domestico”, che rappresenta la caratteristica peculiare della quotidianità delle Case Vitrotti, con riguardo anche alle relazioni familiari ed amicali significative per il benessere degli anziani residenti e frequentanti le Case, favorendo l’accesso libero dei familiari e degli amici e il coinvolgimento dei medesimi alla vita del servizio, compatibilmente con il rispetto delle regole di vita comunitaria;
- alla pianificazione del servizio che si intende adottare (orari, turni, responsabilità di coordinamento, attribuzione di funzioni, ecc...) e le soluzioni organizzative previste per assicurare la funzionale integrazione e coordinamento tra le prestazioni richieste, come descritte nel presente capitolato, specificatamente parte seconda e parte terza, con l’attenzione alla persona, evidenziando elementi di pratica professionale che si ritengono qualificanti rispetto al lavoro di cura e al governo della vita quotidiana del servizio, alla vigilanza delle situazioni a rischio e alla segnalazione ai servizi socio-sanitari competenti;
- all’organizzazione della funzione di coordinamento e delle modalità di realizzazione dei rapporti sinergici con le altre agenzie del territorio che possono essere coinvolte nelle attività del servizio oggetto dell’appalto, in particolare rispetto ai servizi di sostegno alla domiciliarità e ai rapporti con le istituzioni locali, l’associazionismo, il volontariato e la cooperazione operante sul territorio;
- alle modalità di integrazione operativa e logistica con il servizio socio assistenziale consortile e con gli altri servizi socio sanitari territoriali, al fine di realizzare un modello di intervento integrato, che corrisponda ad esigenze di razionalità organizzativa, di valorizzazione del lavoro di cura degli operatori e riconoscimento della persona a cui è rivolta un’unica rete di aiuto, con riguardo all’attivazione degli eventuali servizi aggiuntivi di prestazioni di assistenza domiciliare individualizzata di cui al successivo art.24;
- una proposta di pianificazione della gestione delle attività di socializzazione, compatibile con gli spazi e i tempi delle Case, con riferimento a modalità e

percorsi anche innovativi, in cui vi siano precise indicazioni rispetto ai contenuti, alle metodologie, alle soluzioni organizzative previste, nonché alle risorse (materiale, piccoli attrezzi da lavoro, materiale a perdere) e a competenze professionali da impiegare nelle singole attività. Le attività proposte devono essere chiaramente “finalizzate”, “dotate di senso” per l’anziano, quindi aderenti al suo vissuto ed alla sua cultura e finalizzate all’integrazione degli anziani residenti e frequentanti le Case e al mantenimento di un rapporto con il territorio. Nella proposta si dovrà tenere conto delle possibilità di utilizzare la sala comune della struttura denominata “Casa Elisa Vitrotti 2”;

- al sistema di circolazione delle informazioni, verifica e monitoraggio delle attività con riferimento agli indicatori di controllo di qualità adottati, nonché la metodologia che si intende adottare per assicurare una corretta rilevazione dei dati di attività, dei flussi di utenza, della domanda e dei bisogni rilevati, in funzione di valutazione e verifica del servizio, di ridefinizione di obiettivi e di produzione di documentazione di analisi, funzionale alle esigenze della programmazione e della valutazione delle politiche sociali territoriali;
- ad elementi adottabili per fornire servizi di eccellenza alla comunità locale, innovativi rispetto alle soluzioni tradizionali e integrati nella rete territoriale.

Al progetto dovranno essere allegate:

- rispetto all’organico proposto: una sintetica relazione che evidenzia le risorse umane che si intendono mettere a disposizione per l’esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione, con esplicita illustrazione delle qualificazioni e delle esperienze professionali, degli interventi di formazione e aggiornamento adottati, ai criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il contenimento del turn over, nonché la descrizione analitica della struttura direttiva – operativa, intesa come complesso di risorse che possa garantire supporto all’ottimale gestione del servizio.

- rispetto ai servizi di ristorazione: illustrazione tecnica delle strutture, con l’indicazione delle attrezzature disponibili, della superficie dei locali utilizzati per la produzione, per lo stoccaggio delle derrate non deperibili e del volume delle celle frigorifere utilizzate per i prodotti deperibili e presentazione degli organi tecnici di cui l’Impresa di avvale, particolarmente per l’esercizio dei controlli di qualità.

Si evidenzia che il Comune di Moncalieri ha aderito al Protocollo d’intesa per la promozione degli acquisti pubblici ecologici (allegato 5), pertanto, nella stesura del progetto di gestione, si richiede di evidenziare le misure di riduzione dell’impatto ambientale che si intendono adottare nell’organizzazione dei servizi richiesti, che formeranno oggetto di valutazione come specificato dal disciplinare di gara.

L’offerta tecnica non deve superare il numero di 50 cartelle dattiloscritte formato A4, pagine scritte in solo fronte in formato A4, ad esclusione dell’indice e delle copertine. L’offerta, come sopra formulata deve essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell’impresa concorrente o dell’ATI costituita o dei consorzi di cui all’art.34, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs.n.163/06, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di ATI da costituirsi.

Non è richiesta l’autenticazione della firma da apporsi in calce alla offerta e alla dichiarazione a corredo a condizione che i documenti stessi siano corredati, a pena d’esclusione, da un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore.

Si precisa, inoltre, che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare un'apposita dichiarazione ex art. 13, comma 5, lett. a) del D.lgs n.163/06 indicante, in maniera motivata e comprovata, le parti dell'offerta stessa per le quali l'accesso e ogni forma di divulgazione verso i terzi sono esclusi per ragioni di segretezza tecnica o commerciale. In tal caso, nella predetta dichiarazione, il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.lgs. 10.02.2005 n. 30 (Codice della proprietà Industriale). Tale dichiarazione deve essere presentata in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 13, c. 5 lett. a) del del D.lgs n.163/06". In assenza della dichiarazione di cui sopra, l'Ente appaltante consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art. 13 del D.Lgs. 163/06, ai concorrenti che lo richiedono.

Nella busta "C - OFFERTA ECONOMICA", che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, redatta preferibilmente sul fac simile allegato e riportante:

- 1) il ribasso percentuale offerto sull'importo annuo posto a base di gara ed il corrispondente importo annuo complessivo offerto rispetto all' ELEMENTO A) - Servizio di gestione complessiva delle "Case Vitrotti;
- 2) il ribasso percentuale offerto sull'importo singolo posto a base di gara, il corrispondente prezzo unitario offerto e l'importo annuo complessivo offerto in relazione ai pasti in media erogati in un anno (8.000) rispetto all' ELEMENTO B) - Pasto mensa Vitrotti;
- 3) il ribasso percentuale offerto sull'importo singolo posto a base di gara, il corrispondente prezzo unitario offerto e l'importo annuo complessivo offerto in relazione ai pasti in media erogati in un anno (5.000) rispetto all' ELEMENTO C) - Pasto a domicilio;
- 4) l'importo complessivo annuo offerto ed ottenuto dalla sommatoria degli importi annui complessivi dei predetti elementi (A+B+C)

Nel caso vi fosse un errore nell'offerta derivante da un'erronea applicazione dei prezzi unitari alle quantità richieste, saranno considerati validi i singoli prezzi unitari. In tal caso la commissione giudicatrice provvederà d'ufficio a correggere l'offerta erronea, rideterminando il prezzo complessivo offerto dal concorrente.

Non sono ammesse offerte in aumento e l'offerta complessiva non dovrà superare – a pena di esclusione – la cifra massima indicata all'art. 20 del capitolato speciale d'appalto e dal precedente punto 2.3 del presente disciplinare.

Il **corrispettivo orario onnicomprensivo** per prestazioni di assistenza domiciliare individualizzata per i residenti nella struttura, meglio descritte all'art. 42 del capitolato speciale di appalto, in opzione ex art. 29 del D.lgs. n. 163/2006, espresso in cifre (non più di tre decimali oltre la virgola - non saranno presi in considerazione i decimali superiori al terzo) e in lettere. In caso di discordanza prevale l'indicazione in lettere. **Detto corrispettivo non avrà alcuna rilevanza ai fini della valutazione dell'offerta economica** in quanto costituisce esclusivamente un parametro di riferimento per l'eventuale attivazione del servizio.

L'offerta, come sopra formulata deve essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dell'ATI costituita o dei consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs.n.163/06, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di ATI da costituirsi.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla offerta a condizione che l'offerta stessa sia corredata, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara è indetta per il giorno 24.07.2012 ore 10,00 presso la sede dell'Ente appaltante.

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito riportata.

La commissione di gara, appositamente costituita, in detta data e in seduta pubblica, procederà:

1) alla verifica della documentazione amministrativa di cui al precedente punto 12 per accertare la presenza della documentazione richiesta al fine di stabilire per ciascun concorrente l'ammissione o meno alla gara. Trattandosi di appalto compreso nell'allegato IIB, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alle verifiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/06.

2) (solo in caso di verifiche ex art. 48 D.lgs. n. 163/2006) in una successiva seduta pubblica all'esclusione/alla conferma di ammissibilità dalla/alla gara dei concorrenti che non abbiano/abbiano trasmesso la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni del possesso dei suddetti requisiti speciali, nonché alle operazioni di cui al successivo punto 3);

3) (in caso di rinuncia alla facoltà di procedere alle verifiche di cui all'art. 48 d.lgs. n. 163/2006) all'apertura delle buste contenenti il progetto tecnico ai fini di identificarne e verificarne il contenuto in conformità alle prescrizioni di gara;

La Commissione procederà quindi:

4) in sedute riservate, all'esame delle buste contenenti "l'Offerta tecnica", procedendo ai calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi;

5) in seduta pubblica, la cui data e ora, verrà pubblicata successivamente sul sito dell'Ente appaltante e comunicata a mezzo fax a tutti i concorrenti:

5a) alla comunicazione dei punteggi assegnati ai concorrenti nel progetto tecnico;

5b) all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla conseguente attribuzione dei punteggi, nonché all'eventuale esclusione dei concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

5c) alla formazione della graduatoria ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto in favore del concorrente che abbia ottenuto il miglior punteggio complessivo, fatto salvo

l'eventuale rinvio della gara per la valutazione **eventuale e discrezionale, trattandosi di appalto di cui all'allegato II B**, dell'anomalia delle offerte, ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 284 del D.P.R. n.207/10.

I concorrenti ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche riguardanti il possesso dei requisiti generali di ammissione e speciali e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara.

Dette verifiche potranno essere estese, ove l'Ente appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

L'aggiudicazione della gara dovrà essere formalizzata con apposito atto successivo, in forma pubblica amministrativa, con spese a carico dell'aggiudicatario.

Si applicano gli artt.11 e 12 del D.lgs.n.163/2006.

14. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 (centottanta) giorni dalla data dell'esperimento della gara.

15. ALTRE INFORMAZIONI

- a) tutte le condizioni relative all'appalto sono disciplinate nel presente disciplinare di gara, nel bando di gara GUCE e nel capitolato speciale d'appalto, cui si rinvia.
- b) tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui al bando di gara GUCE e al disciplinare di gara hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, si fa luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui le medesime non vengano rispettate o manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti;
- c) con avviso sul sito internet www.comune.moncalieri.to.it/ Bandi e concorsi si darà comunicazione sia degli esiti di gara sia della convocazione delle eventuali successive sedute di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima e della seconda seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente. Nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art.79 del D.lgsn.163/06;
- d) i concorrenti devono indicare nella domanda di partecipazione il domicilio (fax) che sarà utilizzato per l'invio delle comunicazioni ex art.79 del D.lgs n.163/06;
- e) il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- f) è facoltà dell'Ente appaltante comunicare e richiedere documenti ed informazioni a mezzo fax;
- g) trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente;
- h) il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata con provvedimento dell'organo competente;
- i) si avverte che comporteranno, salvo causa non imputabile all'impresa aggiudicataria, decadenza dall'aggiudicazione stessa:
 - ⇒ la mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e per il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione della aggiudicazione definitiva divenuta efficace;

- ⇒ la mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data della relativa comunicazione;
- L'Ente appaltante, in tale ipotesi come nel caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente, alla determinazione della nuova soglia di anomalia e alla conseguente nuova aggiudicazione previa verifica dell'eventuale offerta anomala;
- j) tutti i certificati, le dichiarazioni e i documenti che saranno inviati all'Ente appaltante, devono essere redatti, pena l'esclusione, in lingua italiana ovvero tradotti mediante traduzione giurata;
- k) i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara. Titolare del trattamento è il Città di MONCALIERI;
- l) la presentazione delle offerte non vincola questo Ente appaltante all'aggiudicazione dell'appalto stesso né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che il Comune si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo;**
- m) i ricorsi avverso il bando di gara GUCE e il presente disciplinare devono essere notificati all'Ente appaltante entro 30 gg. dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando di gara GUCE e del disciplinare di gara dovranno essere notificati entro 30 gg. dalla comunicazione dell'esclusione. Organismo responsabile per i ricorsi: TAR Piemonte Corso Stati Uniti n.45 - Torino;
- n) il ricorso al subappalto o il cottimo ai sensi dell'art. 118 del D.lgs.163/06 deve essere indicato nell'offerta, pena la mancata autorizzazione al subappalto. L'Ente appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e l'appaltatore sarà obbligato a trasmettere all'Ente appaltante, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai medesimi subappaltatori o cottimisti, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate dal subappaltatore o dal cottimista entro il predetto termine, l'Ente appaltante sospende il successivo pagamento a favore degli affidatari;
- o) ai sensi dell'art. 140 del D.lgs.n.163/06, il Comune di Moncalieri in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del citato D.Lgs. n. 163/2006, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.
- p) i referenti per gli aspetti tecnici dell'appalto è la dott.ssa Ines TOLOSA tel. 011/64.01.432/438;
- q) il responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Elena UGHETTO;
- r) per informazioni sul procedimento di gara: Ufficio Appalti - tel. 011.6401 322/333- fax 0116401.389/221.

MONCALIERI, li 13 giugno 2012

IL DIRIGENTE
Dott. Alberto VARETTO