

BOLLO
€16,00

RSGI

CITTÀ DI MONCALIERI
Settore Gestione Infrastrutture
Servizio Gestione Infrastrutture di Rete
Ufficio Autorizzazioni

**RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO
CON FIORIERE, MERCE FUORI NEGOZIO, ELEMENTI DI
ARREDO, CASSONETTI RACCOLTA RIFIUTI**

La/Il sottoscritta/o Codice Fiscale.....nata/o a
.....il residente a
in n., in qualità di della Ditta
....., P.IVA, sede a
..... inn., tel.
fax..... email PEC
.....;

CHIEDE

autorizzazione per occupazione suolo pubblico

in via / c.so n.....
per un periodo dal al
nei giorni.....
dalle ore..... alle ore.....
Per un totale di metri quadrati
Motivo della richiesta.....

A TAL FINE DICHIARA

- che non esistono pendenze tributarie del concessionario nei confronti del Comune.
- che le seguenti marche da bollo sono state annullate:

Numero identificativo	Data	Causale di annullamento
-----------------------	------	-------------------------

		Istanza autorizzazione
		Rilascio provvedimento

- di impegnarsi a conservare l'originale della marca da bollo annullata.
- ai sensi degli artt. 38 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, di essere consapevole delle sanzioni penali (art. 483 c.p.) nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall' art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

PROTEZIONE DATI PERSONALI:

Con la firma dell'istanza il richiedente dichiara di aver preso visione dell'allegata informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Moncalieri

il Richiedente

.....

ALLEGA

1. copia ricevuta di pagamento diritti di segreteria da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale, UniCredit Banca, P.za V. Emanuele II n. 5, in contanti o con assegno circolare intestato al Tesoriere del Comune di Moncalieri per un importo pari ad Euro 39,00;
2. planimetria in tre copie in scala 1:200 nella quale siano opportunamente evidenziati:
 - a. stato di fatto dell'area interessata (ad es. presenza di fermate del mezzo pubblico, passaggi pedonali, ingressi abitazioni private, passi carrai, chiusini per sottoservizi, etc.);
 - b. indicazione della disciplina viabile vigente sull'area;
 - c. dimensioni e ubicazione esatta dell'area occupata rispetto all'esercizio commerciale / edificio;
 - d. dimensioni del marciapiede rispetto al filo fabbricato;
3. fotografie a colori (formato minimo cm. 9x12) del luogo oggetto di occupazione e dell'area prospiciente;
4. fotografie a colori degli oggetti con i quali si intende occupare l'area richiesta e schema grafico quotato con dimensioni massime di ingombro degli oggetti;
5. copia del documento d'identità del soggetto richiedente ai fini dell'autocertificazione (possibilmente della carta d'identità);
6. nulla osta del Proprietario o Amministratore confinante nel caso che l'area oggetto di occupazione ecceda la proiezione dell'esercizio commerciale;
7. copia verbale Commissione Operativa Comunale (solo per cassonetti raccolta rifiuti);
8. copia verbale dal libro delle assemblee da cui risulti la nomina di Amministratore pro tempore del condominio e la volontà del condominio stesso di sistemare i contenitori della raccolta differenziata su suolo pubblico (solo per cassonetti raccolta rifiuti);

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Comune di Moncalieri, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il, Comune di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 – Moncalieri, Tel: 011/64.01.437

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Moncalieri ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Moncalieri può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il responsabile del trattamento interno è il Dirigente del Settore Gestione Infrastrutture Dottor Roberto Biancato, contattabile all'indirizzo e-mail roberto.biancato@comune.moncalieri.to.it.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Moncalieri per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Moncalieri esclusivamente per le finalità di rilascio autorizzazioni/concessioni che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

6. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Modalità di trattamento

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 - Moncalieri o tramite PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it