



**Al Servizio Urbanistica  
Settore Gestione e Sviluppo del Territorio  
Città di Moncalieri**

**RICHIESTA DI TTRIBUZIONE DELLA NUMERAZIONE CIVICA**

- Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di proprietario/amministratore/professionista incaricato/a nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ C.F. [\_\_\_\_], residente a \_\_\_\_\_ ( ) C.A.P. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_.
- Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ e per conto della Ditta \_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_ ( ) C.A.P. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, P.IVA [\_\_\_\_] Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_.

**CHIEDE**

l'attribuzione della numerazione civica per n. \_\_\_\_\_ accessi esterni relativa all'immobile/unità immobiliare sita in Via/Piazza \_\_\_\_\_ distinti al N.C.T. al foglio n. \_\_\_\_\_ mapp. \_\_\_\_\_.

SPECIFICA DEGLI ACCESSI DA CONTRASSEGNARE							
CIRCOLAZIONE VIARIA	TIPO			DESTINAZIONE E NUMERO UNITÀ IMMOBILIARI			
	* Ingresso principale (es. pedonale)	* Ingresso secondario		**	***	***	***
Via, Viale, Piazza, Strada		Carraio	Attività commerciale, altro	Numero abitazioni	Attività commerciale	Magazzino	Altro
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

\* Indicare il numero di accessi;      \*\* Indicare il numero di abitazioni;      \*\*\* Indicare, barrando la casella interessata, se negozio, magazzino o altro;

Note: \_\_\_\_\_

**Inoltre il sottoscritto consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi dell'art.75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

Che gli accessi sono stati autorizzati da regolare Permesso di costruire o D.I.A.

Che l'unità immobiliare individuata deriva dal provvedimento di:

- C.E./Permesso di Costruire n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e successive eventuali varianti

nn. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, essendo:

- nuova costruzione con n° \_\_\_\_\_ unità immobiliari;
- creazione di n° \_\_\_\_ nuova/e unità immobiliare/i a seguito di frazionamento/ristrutturazione di unità esistente con/senza cambio di destinazione d'uso;
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

- D.I.A. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**CHE È STATA DEPOSITATA PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI MONCALIERI  
LA DENUNCIA DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI.**

Altro \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

-----

***Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali***

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Moncalieri, Titolare del trattamento, con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II, n° 2 -10024- Moncalieri (TO). PEC: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it . Telefono: 011 64.01.411. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire le finalità proprie del Settore Sviluppo e Gestione del Territorio . Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO, Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it . Informativa completa disponibile sul sito

<https://www.comune.moncalieri.to.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/819>.

-----

Il Richiedente si impegna al posizionamento delle targhette indicatrici entro 30 giorni dalla data di attribuzione della numerazione essendo a conoscenza che in caso di inadempienza saranno applicate le sanzioni previste dall'art. 56 del "Regolamento Anagrafico della Popolazione Residente" (Legge 24 dicembre 1954, n.1228 e D.P.R. 30 maggio 1989, n.223).

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

Il/la richiedente \_\_\_\_\_

ALLEGATI:

- **Copia della denuncia di ultimazione dei lavori** relativa all'unità con riferimento a cui è chiesta attribuzione del numero civico e delle opere di urbanizzazione che ne consentono in conveniente accesso;
- **2 copie estratto** degli elaborati del Permesso di Costruire/D.I.A, planimetria/e del fabbricato, corrispondenti all'ultimo progetto approvato, sulla quale siano univocamente indicati tutti gli accessi sulla strada pubblica (garage, abitazioni, locali commerciali, ecc.) oggetto della presente richiesta nonché il numero civico precedente e successivo - Una copia verrà restituita con l'indicazione dei numeri assegnati -;
- **Copia fotostatica di documento d'identità** del richiedente in corso di validità, ai sensi del D.P.R. n.445/2000;
- **Ricevuta del versamento dei diritti di segreteria** - per un importo di € 35,00 come da D.G.C. del 0303.2016 n.100 – da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale – UNICREDIT agenzia di Piazza Vittorio Emanuele n.5, Moncalieri ovvero eseguito mediante bonifico bancario IBAN IT 81H 02008 20097 00000 1828028, o su bollettino postale c/c n.30999106 intestato alla “Tesoreria del Comune di Moncalieri”- Causale diritti di segreteria: Attribuzione numerazione civica.

IL FUNZIONARIO AL QUALE È AFFIDATA LA CONDUZIONE E L'ISTRUTTORIA ED A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DELLA PRATICA è il geom DAL MOLIN Livio – tel. 011/64.01.422;  
e-mail [livio.dalmolin@comune.moncalieri.to.it](mailto:livio.dalmolin@comune.moncalieri.to.it);  
orario di ricevimento per il pubblico o per contatti telefonici: lunedì, mercoledì, venerdì dalle 8.30 alle 12.15;

ISTRUZIONI PER LA RICONSEGNA DEL PRESENTE MODULO
Da riconsegnare a: PROTOCOLLO GENERALE – Via Principessa Clotilde n.10 Piano Terra – 10024 Moncalieri (TO). Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì 8.30 - 12.15 e 14.30 - 16.00 martedì, giovedì e venerdì 8.30 - 12.15 o inviare via pec come unico file pdf firmato digitalmente a: <a href="mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it">protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it</a>