|  |  |
| --- | --- |
| INFORMAZIONI PERSONALI | Sostituire con Nome (i) Cognome (i) |
| [Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.] | |
|  | Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese |
| Sostituire con numero telefonico  Sostituire con telefono cellulare |
| Sostituire con indirizzo e-mail |
| Sostituire con sito web personale |
| Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica |
| Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità |

|  |  |
| --- | --- |
| POSIZIONE PER LA QUALE SI INVIA DOMANDA | Consigliere di Amministrazione Istituto di Riposo per anziani “Denina” |

|  |  |
| --- | --- |
| ESPERIENZE PROFESSIONALI |  |

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

|  |  |
| --- | --- |
| Sostituire con date (da - a) | Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta |
| Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web |
| * Sostituire con le principali attività e responsabilità |
| Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore |

|  |  |
| --- | --- |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE |  |

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sostituire con date (da - a) | Sostituire con la qualifica rilasciata | Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto |
| Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese) | |
| * Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite | |

|  |  |
| --- | --- |
| COMPETENZE PERSONALI |  |

[Rimuovere i campi non compilati.]

LINGUA MADRE ….………………………………………………………………………………………………………………………….

ALTRE LINGUE ………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| ISCRIZIONE AD ALBI/ORDINI PROFESSIONALI/REGISTRO REVISORI CONTABILI | ………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………….. |

|  |  |
| --- | --- |
| COMPETENZE TECNICHE, ORGANIZZATIVE E GESTIONALI | Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:   * leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone) |

|  |  |
| --- | --- |
| COMPETENZE PROFESSIONALI IN MERITO ALLA CARICA DA RICOPRIRE | Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:   * buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità) |
| ELENCO DELLE CARICHE PUBBLICHE E DEGLI INCARICHI IN SOCIETÀ O ALTRI ENTI | ……………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| ALTRE COMPETENZE | ………………………………………………………………………………………………………. |

|  |  |
| --- | --- |
| Patente di guida | Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:  B |

|  |  |
| --- | --- |
| Dati personali | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 |

Data ……………………………. Firma …………………………………..