



Al Servizio Urbanistica
Settore Gestione e Sviluppo del Territorio
Città di Moncalieri

ACCESSO ATTI

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ nome _____
Nato/a a _____ provincia _____ residente in _____
indirizzo _____ Recapito telefonico _____
documento _____ n _____ rilasciato da _____

nella qualità di: Diretto interessato / C.T.U. / Persona Interessata dal procedimento / Altro _____

Tecnico Incaricato da: _____

persona fisica (allegare delega / idonea certificazione) cognome _____ nome _____
C.F. _____ nato/a a _____ provincia _____
residente in _____ indirizzo _____ tel./fax _____

persona giuridica (allegare idonea documentazione comprovante i poteri rappresentativi) _____
con atto _____ C.F/ P. iva _____ indirizzo _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 22 comma 1 Legge 07/08/1990 n. 241 – Legge 15/05

di essere ammesso all'esercizio del diritto di accesso e di:

- Prendere in semplice visione – istanza esente imposta di bollo
- Prendere in esame, con rilascio di copia semplice – istanza esente imposta di bollo
- Prendere in esame, con rilascio di "copia conforme all'originale" (Autentica) – istanza soggetta ad imposta di bollo

Elenco documenti amministrativi richiesti:

Strumento urbanistico esecutivo (PEC - PdR - PP) _____
Accoglimento del _____ approvato con D.C.C. n. _____ del _____
Stipulata in data _____ Intestatario _____
Indirizzo _____ estremi catastali _____
Procedimento amministrativo _____
Tipo di provvedimento (Decreto, Deliberazione, ecc.) _____

Intestatario _____ indirizzo _____
_____ estremi catastali _____
Convenzione edilizia E.R.P. _____
(Notaio, repertorio, numero) _____
stipulata in data _____

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DI ACCESSO

(indicare i motivi giuridicamente rilevanti, per la cui tutela vi sia un interesse personale e concreto, proprio o di cui rappresentato) _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Moncalieri, Titolare del trattamento, con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II, n° 2 -10024- Moncalieri (TO). PEC: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it . Telefono: 011 64.01.411. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire le finalità proprie del Settore Sviluppo e Gestione del Territorio . Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO, Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it . Informativa completa disponibile sul sito

<https://www.comune.moncalieri.to.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/819> .

Il/la sottoscritto/a si assume la responsabilità in ordine a tutti i dati indicati nella presente richiesta e dichiara che l'accesso agli atti e l'utilizzo dei documenti e dei dati consultati e che dovessero essere acquisiti avverrà "per gli usi previsti e consentiti dalla legge".

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

_____ lì _____

Il/la richiedente _____

ALLEGATI:

- **Copia fotostatica di documento d'identità** del richiedente in corso di validità, ai sensi del D.P.R. n.445/2000;
- **Ricevuta del versamento dei diritti di segreteria** pari ad euro 15,00 (comprendente n 6 fotocopie A4 o n 3 fotocopie in A/3) da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale - UNICREDIT - agenzia di Piazza Vittorio Emanuele n.5 Moncalieri ovvero eseguito mediante bonifico bancario IBAN IT 81H 02008 20097 00000 1828028, o su bollettino postale c/c n.30999106 intestato alla "Tesoreria del Comune di Moncalieri"- Causale diritti di segreteria – Accesso agli Atti -

IL FUNZIONARIO AL QUALE È AFFIDATA LA CONDUZIONE E L'ISTRUTTORIA ED A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DELLA PRATICA è il geom DAL MOLIN Livio – tel. 011/64.01.422;

e-mail livio.dalmolin@comune.moncalieri.to.it;

orario di ricevimento per il pubblico o per contatto telefonico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle 8.30 alle 12.15;

ISTRUZIONI PER LA RICONSEGNA DEL PRESENTE MODULO
--

Da riconsegnare a:

PROTOCOLLO GENERALE – Via Principessa Clotilde n.10 Piano Terra – 10024 Moncalieri (TO).
--

Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì 8.30 - 12.15 e 14.30 - 16.00

martedì, giovedì e venerdì 8.30 - 12.15

o inviare via pec a: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it
