



CITTÀ DI MONCALIERI

*Ufficio Gestione Sinistri*

*Piazza Vittorio Emanuele II – 10024 Moncalieri (TO)*

*Tel. 011/6401357-472 - e-mail: [sinistri@comune.moncalieri.to.it](mailto:sinistri@comune.moncalieri.to.it)*

**OGGETTO: ALLEGATI ALLA RICHIESTA RISARCIMENTO DANNI DA INSIDIA STRADALE.**

Ai fini dell'istruttoria relativa alla richiesta di risarcimento per i **danni materiali e/o fisici** patiti, indirizzata al COMUNE DI MONCALIERI – Ufficio Gestione Sinistri, deve necessariamente essere allegata la seguente documentazione:

- 1) copia di un **documento d'identità**, del **codice fiscale** e **patente di guida** (*in caso di danni materiali*) del richiedente terzo danneggiato;
- 2) indicazione precisa del luogo, data ed ora dell'evento dannoso;
- 3) dettagliata descrizione della dinamica del sinistro;
- 4) indicazione di eventuali dichiarazioni testimoniali;
- 5) esaustiva **documentazione fotografica** (a colori) sullo stato dei luoghi, anche se già ripristinati, che consenta l'esatta individuazione del sito in cui si sarebbe verificato l'avvenimento;
- 6) *in caso di danni materiali*: esaustiva **documentazione fotografica** (a colori) del veicolo danneggiato (targa compresa) e del danno riportato;
- 7) copia del **libretto di circolazione** (fronte retro) del veicolo coinvolto nel sinistro;
- 8) **rapporto di servizio** di un organo di Polizia Municipale o altra Forza di Polizia eventualmente intervenuto;
- 9) **dichiarazione** sostitutiva di notorietà resa dagli eventuali **testimoni**, con allegata copia di un valido documento di riconoscimento dei dichiaranti;
- 10) *in caso di danni materiali*: copia del **preventivo e/o fattura** per la riparazione dei danni al veicolo oggetto del sinistro;
- 11) *in caso di lesioni*: copia del **referto medico** rilasciato dal Reparto di Pronto Soccorso, copia delle cartelle cliniche, delle certificazioni mediche rilasciate dal medico curante e di eventuali spese mediche documentate;
- 12) ogni altro documento ritenuto opportuno a corredo della richiesta;
- 13) modulo **autorizzazione al trattamento dati personali e sensibili** debitamente compilato e sottoscritto con allegata copia di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i.