

## **ALLEGATO 1 – Esiti istruttoria e tipologia benefits e supporto**

Esiti istruttoria 1° Fase:

1. Patrocinio senza contributo e senza Benefits
2. Patrocinio + Benefits
3. Patrocinio + Contributo assegnato con le risorse allocate in sede di approvazione del bilancio preventivo
4. Patrocinio + Contributo assegnato con le risorse allocate in sede di approvazione del bilancio preventivo + Benefits
5. Patrocinio + Contributo qualora vengano stanziati nuove risorse a bilancio
6. Patrocinio + Contributo qualora vengano stanziati nuove risorse a bilancio + Benefits

Tipologia Benefits e Supporto organizzativo

1. Supporto organizzativo di tipo “logistico”
2. Pulizia dell’area di svolgimento della manifestazione e la raccolta rifiuti
3. Gratuità della Tassa Occupazione Suolo e Aree Pubbliche e della Imposta Comunale sulla Pubblicità, ove concedibili
4. Concessione in uso gratuito di spazi, sedi e attrezzature comunali

## **ALLEGATO 2 – Tipologia di Entrate ed Uscite e rispettivi massimali**

Schema per la redazione del Bilancio di previsione e consuntivo della Manifestazione

### **ENTRATE**

- a) Contributo Comune di Moncalieri: massimo 85% del costo totale di progetto;
- b) Cofinanziamento obbligatorio: minimo 15% del costo totale di progetto, anche come mix tra le seguenti tipologie di cofinanziamento:
  - 1. risorse del proponente / contributi altri Enti / sponsorizzazioni, bigliettazione, ...;
  - 2. valorizzazione del volontariato pari ad €20,00 /h (massimo 15% del costo totale di progetto);

### **USCITE**

- c) Costi Diretti: spese sostenute direttamente connesse alle attività di progetto; rendicontazione con fatture, ricevute, giustificativi fiscalmente validi;
- d) Spese Personale: spese sostenute per il personale impiegato direttamente ed esclusivamente nell'evento o quota parte del personale a vario titolo contrattualizzato (per un periodo superiore a quello di durata del progetto) dal soggetto organizzatore; rendicontazione con cedolini/buste paga, ritenute d'acconto, notule, ... + dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto Beneficiario attestante la congruità delle ore/uomo rendicontate pro-quota;
- e) Costi Indiretti: spese sostenute per utenze sede, locazioni sede, cancelleria, HW e SW, commercialista, ..., per un valore massimo pari al 5% del costo totale di progetto; rendicontazione con fatture, ricevute + dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto Beneficiario attestante la congruità della quota parte di spese imputate sul progetto rispetto al costo totale;
- f) Valorizzazione volontariato: autodichiarazione attestante il ruolo e le ore svolte a favore del progetto, ed in coerenza con quanto presentato in sede di richiesta di contributo; i volontari devono essere iscritti nel libro soci ed assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi (ex art 18 del D. Lgs. 117/2017); valorizzazione forfettaria pari ad €20,00 / h (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Decreto Direttoriale 16.11.2016 – Allegato 2);

Il bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo della manifestazione potranno contenere le seguenti tipologie di entrate e spese

#### ENTRATE

- a) Contributo finanziario Comune di Moncalieri (max 85%)
- b) Cofinanziamento (min 15%)
  - 1. Risorse del Proponente
    - Contributi da altri Enti Pubblici (Regione, Provincia, Comuni, etc.)
    - Contributi da Enti Privati;
    - Sponsorizzazioni;
    - Sbigliettamento al lordo SIAE;
    - Ticket per servizi (noleggio giochi etc.) ed iscrizioni a specifiche attività;
    - Entrate da attività commerciali svolte direttamente;
    - Entrate da attività svolte da terzi;
    - Altre entrate (per le quali di dovrà specificare la tipologia);
    - Servizi erogati dalla Città;
    - Varie
  - 2. Valorizzazione volontariato pari a 20,00 €/h (max 15%)

#### USCITE

- c) Costi Diretti
  - 1. Canoni (locazione, concessione, ...);
  - 2. Allestimenti e ripristino aree, impianti, costi per la sicurezza, sorveglianza, safety e security;
  - 3. Allacciamenti, utenze, raccolta e smaltimento rifiuti;
  - 4. Permessi, SIAE, ENPALS, tributi minori;
  - 5. Assicurazioni, fidejussioni;
  - 6. Consulenze tecniche;
  - 7. Compensi artisti, ospiti e relatori e relativi costi di trasporto/vitto/alloggio;
  - 8. Catering;
  - 9. Noleggi ed acquisti di materiale necessario allo svolgimento delle attività;
  - 10. Comunicazione;
  - 11. Altre tipologie di costi (purchè motivati in sede di richiesta contributo e di rendicontazione)
- d) Spese di personale
- e) Costi indiretti (max 5% del totale progetto): costi vari per la gestione e manutenzione ordinaria della sede non coperti da specifici contributi, utenze, cancelleria, commercialista, costi finanziari (c/c), polizza r/c volontari, ... e tutte le altre spese riconducibili al funzionamento del soggetto proponente calcolate pro-quota per la durata del progetto;  
[c + d + e = min 85%]
- f) Valorizzazione volontariato (max 15%)



### **ALLEGATO 3 - Scostamenti tra rendicontazione spese e spese approvate in sede di istruttoria**

a) Spese rendicontate inferiori rispetto a quelle approvate in sede di assegnazione contributo – scostamento fino al 20%

Erogazione del “Saldo contributo” con Determinazione del Dirigente senza rideterminazione del contributo, purché sia comunque garantito il cofinanziamento minimo del 15% che deve sempre rimanere a carico del proponente (in caso contrario il contributo verrà rideterminato alla soglia massima dell’85%)

b) Spese rendicontate inferiori rispetto a quelle approvate in sede di assegnazione contributo – scostamento dal 20% fino al 50%

Erogazione del “Saldo contributo” con Determinazione del Dirigente con rideterminazione proporzionale del contributo

c) Spese rendicontate inferiori rispetto a quelle approvate in sede di assegnazione contributo – scostamento superiore al 50%

Deliberazione della Giunta comunale in merito alla “rideterminazione in diminuzione” del contributo già assegnato