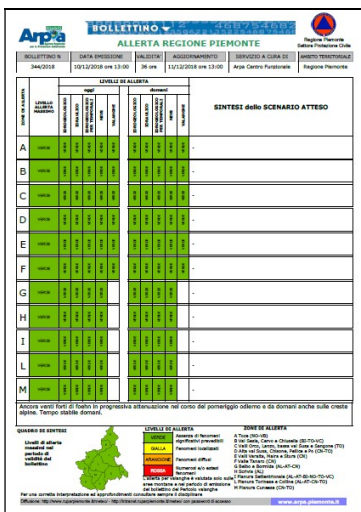


Si riportano nella seguente tabella le Funzioni di Supporto e i rispettivi Settori Comunali assegnatari descritti nel par. 1.2 *Unità di Crisi Comunale del Volume Quarto - Struttura organizzativa del Piano Comunale di Emergenza Aggiornamento 2015* (approvato con Deliberazione CC n. 162 del 22/12/2015) e le attuali Funzioni di Supporto con i corrispondenti Settori Comunali assegnatari.

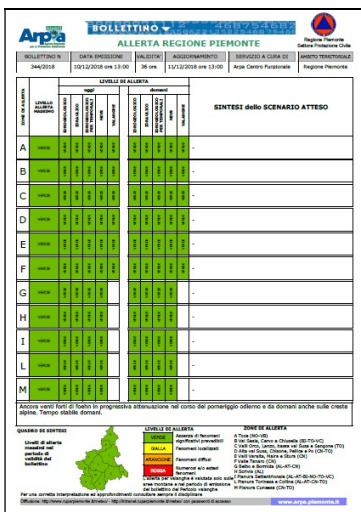
PIANO 2015		PIANO 2018	
FUNZIONI DI SUPPORTO	SETTORI COMUNALI	FUNZIONI DI SUPPORTO	SETTORI COMUNALI
<i>FS 0 - Coordinamento del Tavolo</i>	POLIZIA MUNICIPALE	<i>FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione</i>	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
<i>FS 1 - Tecnica Scientifica Pianificazione</i>	STRUTTURA TECNICA E PIANIFICAZIONE		
<i>FS 2 - Sanità, Assistenza Sociale</i>	STRUTTURA SOCIO-ASSISTENZIALE	<i>FS 2. Assistenza alla Popolazione, Sanità, Scuole</i>	SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO
<i>FS 13 - Logistica Evacuati e Zone Ospitanti</i>	STRUTTURA SOCIO-ASSISTENZIALE		SERVIZI DI COMUNITÀ E PROMOZIONE DELLA CITTÀ
<i>FS 4 - Volontariato</i>	POLIZIA MUNICIPALE	<i>FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d’Emergenza</i>	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
<i>FS 5 - Materiali e Mezzi</i>	STRUTTURA INFRASTRUTTURE	<i>FS 4. Logistica</i>	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE
<i>FS 8 - Servizi Essenziali</i>	STRUTTURA INFRASTRUTTURE SETTORE AMBIENTE E ASSETTO IDROGEOLOGICO (SUPPORTO)	<i>FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni</i>	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE
<i>FS 9 - Censimento Danni, Persone e Cose</i>	STRUTTURA TECNICA E PIANIFICAZIONE		SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO
<i>FS 6 - Trasporto, Viabilità e Circolazione</i>	POLIZIA MUNICIPALE SETTORE AMBIENTE E ASSETTO IDROGEOLOGICO (SUPPORTO)	<i>FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali</i>	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
<i>FS 10 - Strutture Operative Locali</i>	POLIZIA MUNICIPALE SETTORE AMBIENTE E ASSETTO IDROGEOLOGICO (SUPPORTO)		PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE
<i>FS 15 - Gestione Contabile dell’Evento</i>	STRUTTURA AMMINISTRATIVA	<i>FS 7. Amministrativa, Finanziaria e Comunicazione</i>	SERVIZI DI DIREZIONE
			RISORSE FINANZIARIE
<i>FS 3 - Mass Media e Informazione</i>	STRUTTURA COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE		PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
<i>FS 7 - Telecomunicazioni</i>	STRUTTURA COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE		
		<i>FS 8. Gestione del Sistema Informativo e Informatico</i>	SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO

PROCEDURE OPERATIVE speditive		SCHEDA 1.2	
ALLERTA METEO IDROGEOLOGICA E IDRAULICA - NEVICATE - FASE OPERATIVA DI ATTENZIONE Azione caratterizzante: VERIFICARE			
immagine bollettino, sostituire con bollettino personalizzato 		bollettino FASE OPERATIVA DI ATTENZIONE per il Comune di Moncalieri valutata localmente sul Livello di Allerta corrispondente alla <i>Zona di Allerta L</i> del <i>Bollettino Allerta Regione Piemonte</i> ☐ diffuso via web al seguente indirizzo: http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/territorio-edilizia-e-opere-pubbliche/servizi/194-servizio-di-previsione-e-monitoraggio-dei-rischi-naturali ☐ inviato dalla Città Metropolitana di Torino	
scenario Soglia neve cumulata - Ambito: pianura; - Fascia altimetrica: < 400 m slm; - Allerta gialla: 10 cm.		Effetti e danni - possibili disagi alla circolazione dei veicoli con locali rallentamenti o parziali interruzioni della viabilità e disagi nel trasporto pubblico e ferroviario; - possibili fenomeni di rottura e caduta di rami; - possibili locali interruzioni dell'erogazione dei servizi essenziali di rete (energia elettrica, acqua, gas, telefonia).	
Scenario per nevicate o neve al suolo Situazione dell'innevamento: quantità di neve fresca prevista o in atto superiore alle soglie definite per l'allerta gialla ed articolate per quote altimetriche.			
FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE			
Ufficio di appartenenza:		Cognome e Nome:	
data e ora di inizio servizio:		data e ora di fine servizio:	
procedura soggetto La FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione, sentito il <i>Sindaco</i> per tramite del <i>Comandante della Polizia Locale</i> e verificato il <i>Bollettino Allerta Regione Piemonte</i>, compila la Scheda Attivazione Fase Operativa: ☐ informa sulla previsione di criticità per fenomeno neve previsto per le successive 36 ore e sulla FASE OPERATIVA del <i>Piano</i> che risulta essere di ATTENZIONE (con fine validità dell'allerta alle ore 13:00 del giorno seguente): ☐ (telefonicamente) i membri dell'Unità Gestione Emergenza Neve - UGEN (Assessore alla Protezione Civile; Comandante della Polizia Locale; Dirigente Settore Opere Pubbliche, Patrimonio, Smart City; Dirigente Settore Sviluppo Urbano ed Economico, Politiche Ambientali ed Energetiche; Direttore Tecnico ASM SpA), per una sua eventuale attivazione necessaria al controllo e/o al coordinamento delle attività di Servizio Sgombero Neve e Spandimento Cloruri - SSNSC; ☐ (AS - I) i Dirigenti dei Settori Comunali; ☐ (AS - I) tutte le Funzioni di Supporto della <i>SOC</i>; ☐ predispone copia delle schede procedurali da utilizzarsi in <i>SOC</i>; ☐ cura l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco.			
SINDACO procedura soggetto Il Sindaco, sulla base delle valutazioni formulate dal <i>Comandante della Polizia Locale</i>, dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento): ☐ immediata dichiarazione dell'attivazione comunale della <i>Fase Operativa di Attenzione</i> alle strutture sovracomunali (<i>Regione Piemonte, Prefettura - UTG di Torino, Città Metropolitana di Torino</i>) (vd. Modello Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale); ☐ attivazione dei componenti della <i>Sala Operativa Comunale - SOC</i> operante per <i>Funzioni di Supporto</i>; ☐ attivazione del volontariato di protezione civile (vd. Modulo Attivazione del Volontariato); ☐ (AS - E) informazione alla popolazione, attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (vd. Scheda Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo); ☐ cura della gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i <i>mass media</i>; ☐ monitoraggio periodico in condizioni di sicurezza delle situazioni critiche sul territorio per rischio neve (cavalcavia, tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord, nodi viari, ecc.) per verificare la presenza di persone e mezzi bloccati sulla viabilità e attuare le conseguenti misure di salvaguardia; ☐ verifica dei sistemi di comunicazione ordinari e alternativi; ☐ verifica della rete acquedottistica, in particolare in presenza di condotte superficiali e/o esposte al gelo; ☐ sospensione, in via straordinaria, di manifestazioni previste sul territorio specie se all'aperto o in strutture provvisorie; ☐ verifica periodica delle previsioni meteorologiche in quanto l'evento può evolvere nel tempo dal livello di criticità ordinaria a livelli di criticità moderata o elevata.			

Soggetto: FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione , mantenendo il contatto con il <i>Coordinatore delle Reperibilità in Emergenza - CR</i> :	
1. ☐ coordina le attività sia in <i>SOC</i> , sia sul territorio; 2. ☐ cura le procedure formali di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale, raccordandosi con la FS 3. (vd. Modulo Attivazione del Volontariato); 3. ☐ riceve e registra eventuali segnalazioni d'emergenza giunte in <i>SOC</i> qualora non fosse attiva la <i>Centrale Polizia Locale - CPL</i> , raccordandosi con la FS 6. (vd. Modulo Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni); 4. ☐ assegna alle <i>Funzioni di Supporto</i> le eventuali segnalazioni giunte in <i>SOC</i> per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate; 5. ☐ organizza le ricognizioni sul territorio, raccordandosi con la FS 3. ; la FS 5. e la FS 6. ; 6. ☐ richiede alla FS 6. la situazione della viabilità e le limitazioni del traffico nelle aree definite a maggiore rischio rispetto all'evento in corso; 7. ☐ verifica periodicamente le previsioni meteo e si prepara a una possibile evoluzione dell'evento, consultando anticipatamente le schede 2.2 e 3.2.	
La FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione , negli orari d'ufficio o nei casi di attivazione del <i>Centro Operativo Comunale - COC</i> , sarà supportato dal personale dipendente del Settore <i>Polizia Locale e Protezione Civile</i> .	
Soggetto: FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d'Emergenza POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d'Emergenza , mantenendo il contatto con la FS 1. :	
1. ☐ gestisce la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale, raccordandosi con la FS 1. ; 2. ☐ gestisce il supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di monitoraggio periodico in condizioni di sicurezza delle situazioni critiche sul territorio per rischio neve (cavalcavia, tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord, nodi viari, ecc.) per verificare la presenza di persone e mezzi bloccati sulla viabilità e attuare le conseguenti misure di salvaguardia, raccordandosi con la FS 1. e con la FS 6. ; 3. ☐ verifica della funzionalità dei gruppi elettrogeni e di continuità eventualmente nella disponibilità dell'Amministrazione, raccordandosi con la FS 1. ; 4. ☐ supporta la FS 4. nell'eventuale reperimento dei materiali e i mezzi occorrenti in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile; 5. ☐ verifica dei sistemi di comunicazione ordinari e alternativi.	
Soggetto: FS 4. Logistica PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La FS 4. Logistica :	
1. ☐ gestisce le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzabili durante gli interventi di protezione civile; 2. ☐ reperisce i materiali e i mezzi eventualmente utilizzabili dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la FS 3. ; 3. ☐ contatta eventualmente persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza.	
Soggetto: FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni :	
1. ☐ verifica della rete acquedottistica, in particolare in presenza di condotte superficiali e/o esposte al gelo; 2. ☐ verifica delle infrastrutture tecnologiche per possibili danni alle linee aeree (a es. linee elettriche e telefoniche); 3. ☐ segnala guasti e interventi agli Enti gestori dei servizi essenziali, seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni; 4. ☐ partecipa alle attività di monitoraggio e presidio per il controllo delle situazioni critiche sul territorio per rischio neve (cavalcavia, tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord, nodi viari, ecc.) per verificare la presenza di persone e mezzi bloccati sulla viabilità e attuare le conseguenti misure di salvaguardia, raccordandosi con la FS 1. ; 5. ☐ reperisce dati e informazioni inerenti alla pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (es. tracciato della rete delle acque potabili, delle linee aeree, cavalcavia e rampe stradali, ecc.); 6. ☐ evidenzia gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.	
Soggetto: FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali :	
1. ☐ riceve , registra e trasmette tempestivamente alla FS 1. eventuali segnalazioni d'emergenza giunte in <i>Centrale Polizia Locale - CPL</i> ; 2. ☐ monitora la viabilità nelle aree maggiormente a rischio, raccordandosi con la FS 1. ; 3. ☐ coordina sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per le attività di monitoraggio e presidio per il controllo dei punti critici e delle aree soggette a rischio, raccordandosi con la FS 1.	

Sintesi delle attivazioni e principali compiti della Scheda 1.2

FS 1.	☐	INFORMA	COMANDANTE PL - SINDACO				
		☐	DIRIGENTI				
		☐	FUNZIONI DI SUPPORTO				
	☐	PREDISPONE	COPIA SCHEDE PROCEDURE OPERATIVE				
	☐	CURA	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO				
SINDACO	☐	DISPONE	DICHIARAZIONE FASE OPERATIVA				
		☐	<i>Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale</i>				
	☐		ATTIVAZIONE SOC				
	☐		ATTIVAZIONE VOLONTARIATO				
		☐	<i>Attivazione volontariato</i>				
	☐		(AS – E) INFORMAZIONE POPOLAZIONE				
		☐	<i>Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo</i>				
	☐		CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI				
	☐		MONITORAGGIO SUL TERRITORIO				
	☐		VERIFICA SISTEMI DI COMUNICAZIONE ORDINARI E ALTERNATIVI				
	☐		VERIFICA RETE ACQUEDOTTISTICA				
	☐		SOSPENSIONE MANIFESTAZIONI ALL'APERTO O IN STRUTTURE PROVVISORIE				
	☐		VERIFICA PREVISIONI METEO				
FS 1.	☐	COORDINA	SOC				
	☐	CURA	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO		FS 3.		
		☐	<i>Attivazione volontariato</i>				
	☐	RICEVE E REGISTRA	SEGNALAZIONI CON CPL CHIUSA		FS 6.		
		☐	<i>Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni</i>				
	☐	ASSEGNA	SEGNALAZIONI ALLE FS DEL NPA				
	☐	ORGANIZZA	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 3.	FS 5.		
		☐	<i>Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo</i>				
	☐	RICHIEDE	LA SITUAZIONE DELLA VIABILITÀ NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO		FS 6.		
	☐	VERIFICA	PREVISIONI METEO				
FS 3.	☐	GESTISCE	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO		FS 1.		
	☐	GESTISCE	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 1.	FS 6.		
	☐	VERIFICA	FUNZIONALITÀ GRUPPI ELETTROGENI		FS 1.		
	☐	SUPPORTA	LOGISTICA		FS 4.		
	☐	VERIFICA	SISTEMI DI COMUNICAZIONE ORDINARI E ALTERNATIVI				
FS 4.	☐	GESTISCE	RISORSE STRUMENTALI COMUNALI				
	☐	REPERISCE	RISORSE PER IL VOLONTARIATO		FS 3.		
	☐	CONTATTA	IMPRESE				
FS 5.	☐	VERIFICA	RETE ACQUEDOTTISTICA				
		☐	INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE				
	☐	SEGNALA	GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI				
	☐	PARTECIPA	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 1.			
	☐	REPERISCE	DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE				
	☐	EVIDENZIA	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO				
FS 6.	☐	TRASMETTE	SEGNALAZIONI GIUNTE IN CPL		FS 1.		
	☐	MONITORA	VIABILITÀ NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO				
	☐	COORDINA	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO		FS 1.		

titolo PROCEDURE OPERATIVE speditive		sottotitolo SCHEDA 2.2	
		simbolo	
			
ALLERTA METEO IDROGEOLOGICA E IDRAULICA - NEVicate - FASE OPERATIVA DI PREALLARME		sottotitolo	
		Azione caratterizzante: ATTIVARE	
immagine bollettino, sostituire con bollettino personalizzato 		bollettino FASE OPERATIVA DI PREALLARME per il Comune di Moncalieri valutata localmente sul Livello di Allerta corrispondente alla <i>Zona di Allerta L</i> del <i>Bollettino Allerta Regione Piemonte</i> ☐ diffuso via web al seguente indirizzo: http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/territorio-edilizia-e-opere-pubbliche/servizi/194-servizio-di-previsione-e-monitoraggio-dei-rischi-naturali ☐ inviato dalla Città Metropolitana di Torino	
scenario		Soglia neve cumulata - Ambito: pianura; - Fascia altimetrica: < 400 m slm; - Allerta arancione: 20 cm.	
Scenario per nevicate o neve al suolo Situazione dell'innervamento: - presenza di neve al suolo su infrastruttura viaria; - quantità di neve fresca prevista o in atto superiore alle soglie definite per l'allerta arancione ed articolate per quote altimetriche; - temperature dell'aria sfavorevoli alla rimozione della neve e formazione di ghiaccio.		Effetti e danni - probabili disagi alla circolazione dei veicoli con rallentamenti generalizzati o interruzioni parziali o totali della viabilità e disagi nel trasporto pubblico e ferroviario; - probabili fenomeni di rottura e caduta di rami; - possibili interruzioni anche prolungate dell'erogazione dei servizi essenziali di rete (energia elettrica, acqua, gas, telefonia); - possibile formazione di ghiaccio sulle vie di comunicazione; - isolamento di borgate e case sparse con conseguente temporanea difficoltà di approvvigionamento; - possibile crollo di tettoie e coperture provvisorie e danni a immobili o strutture vulnerabili.	
soggetto FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE			
Ufficio di appartenenza:		Cognome e Nome:	
data e ora di inizio servizio:		data e ora di fine servizio:	
procedura soggetto			
La FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione , sentito il <i>Sindaco</i> per tramite del <i>Comandante della Polizia Locale</i> , verificato il <i>Bollettino Allerta Regione Piemonte</i> e i contenuti della scheda 1.2 , compila la Scheda Attivazione Fase Operativa :			
1. ☐ informa sulla previsione di criticità per fenomeno neve previsto per le successive 36 ore e sulla FASE OPERATIVA del <i>Piano</i> che risulta essere di PREALLARME (con fine validità dell'allerta alle ore 13:00 del giorno seguente): ☐ (AS - I) i Dirigenti dei Settori Comunali; ☐ (AS - I) tutte le Funzioni di Supporto della <i>SOC</i>;			
2. ☐ predisporre copia delle schede procedurali da utilizzarsi in <i>SOC</i> ;			
3. ☐ cura l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco.			

Soggetto SINDACO

procedura soggetto

Il **Sindaco**, sulla base delle valutazioni formulate dal *Comandante della Polizia Locale*, dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

1. ☐ immediata **dichiarazione** dell'attivazione comunale della *Fase Operativa* di *Preallarme* alle strutture sovracomunali (*Regione Piemonte, Prefettura - UTG di Torino, Città Metropolitana di Torino*) (vd. Modello **Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale**);
2. ☐ **attivazione** dei componenti della *Sala Operativa Comunale - SOC* operante per *Funzioni di Supporto*;
3. ☐ **attivazione** del *Centro Operativo Comunale - COC* (vd. Modello **Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale**);
4. ☐ **attivazione** del volontariato di protezione civile qualora non si fosse ancora resa necessaria (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**);
5. ☐ **turnazione** del personale dipendente del Comune per assicurare continuità nelle attività di protezione civile;
6. ☐ (AS - E) **aggiornamento** periodico dell'**informazione alla popolazione**, attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (vd. Scheda **Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo**);
7. ☐ **cura** della gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i *mass media*;
8. ☐ **sospensione**, in via straordinaria, delle attività scolastiche;
9. ☐ **sorveglianza** in condizioni di sicurezza delle situazioni critiche sul territorio per rischio neve (cavalcavia, tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord, nodi viari, ecc.) per verificare la presenza di persone e mezzi bloccati sulla viabilità e attuare le conseguenti misure di salvaguardia;
10. ☐ **verifica** delle coperture di edifici di grosse dimensioni e/o di vecchia costruzione;
11. ☐ **censimento** di case sparse e nuclei abitati che potrebbero risultare temporaneamente isolati;
12. ☐ **verifica** periodica delle previsioni meteorologiche in quanto l'evento può evolvere nel tempo dal livello di criticità moderata a livelli di criticità elevata.
13. ☐ **verifica** della disponibilità e della funzionalità delle *Aree di emergenza* indicate nel *Piano* (vd. Scheda **Gestione aree di emergenza**);
14. ☐ **adozione** di provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dai *Dirigenti dei Settori Comunali*.

soggetto DIRIGENTI DEI SETTORI COMUNALI assegnatari delle Funzioni di Supporto della SOC

procedura soggetto

Il **Comune** cura l'attuazione del piano di emergenza e provvede con continuità:

1. all'adozione di tutti i provvedimenti necessari ad assicurare i primi soccorsi in ambito comunale;
2. ad assicurare la prontezza operativa e di risposta al verificarsi dell'emergenza;
3. all'attivazione e alla direzione dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi urgenti necessari a fronteggiare le emergenze;
4. alla vigilanza sull'attuazione da parte delle strutture locali di protezione civile dei servizi urgenti;
5. all'impiego del volontariato a livello comunale o di ambito;

e, pertanto:

i **Dirigenti dei Settori Comunali quali assegnatari delle Funzioni di Supporto della SOC** supportano le decisioni dell'Autorità territoriale di protezione civile per l'espletamento dei compiti di direzione unitaria e coordinamento degli interventi necessari per fronteggiare eventi che richiedono una risposta organizzativa e gestionale comunale compatibile con i beni e le risorse strumentali, finanziarie e umane disponibili.

Detti **Dirigenti**, al verificarsi delle situazioni di emergenza, provvedono con continuità all'attivazione e alla direzione dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi urgenti necessari a fronteggiare le emergenze.

i **Settori Comunali** che compongono la **SOC del Centro Operativo Comunale**, sono:

1. Dirigente del Settore **Polizia Locale e Protezione Civile**, di persona o tramite suo rappresentante;
2. Dirigente del Settore **Servizi alla Persona e Patrimonio**, di persona o tramite suo rappresentante;
3. Dirigente del Settore **Servizi di Comunità e Promozione della Città**, di persona o tramite suo rappresentante;
4. Dirigente del Settore **Programmazione e Gestione Infrastrutture, Tutela Ambientale**, di persona o tramite suo rappresentante;
5. Dirigente del Settore **Sviluppo e Gestione del Territorio**, di persona o tramite suo rappresentante;
6. Dirigente del Settore **Servizi di Direzione**, di persona o tramite suo rappresentante;
7. Dirigente del Settore **Risorse Finanziarie**, di persona o tramite suo rappresentante;
8. Dirigente del Settore **Progetti Speciali di Mandato**, di persona o tramite suo rappresentante.

soggetto SALA OPERATIVA COMUNALE - SOC

procedura soggetto

La **Sala Operativa Comunale - SOC**, in situazioni di emergenza, la **SOC**, è l'insieme di persone che opera a supporto del **Sindaco** e dei **Dirigenti** per la direzione dei servizi di emergenza che insistono sul territorio del Comune, nonché per il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite provvedendo agli interventi necessari. Costituisce un presidio permanente e continuativo durante l'emergenza e mantiene il collegamento con la rete di comunicazione delle strutture sovraordinate di protezione civile.

La composizione della **SOC** può essere progressiva, ossia vengono attivate le **Funzioni di Supporto** ritenute necessarie per la gestione di quella particolare situazione di emergenza, ed è la seguente:

1. ☐ **FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione** (personale dipendente del Settore *Polizia Locale e Protezione Civile*);
2. ☐ **FS 2. Assistenza alla Popolazione, Sanità, Scuole** (personale dipendente dei Settori: *Servizi alla Persona e Patrimonio* e *Servizi di Comunità e Promozione della Città*);
3. ☐ **FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d'Emergenza** (personale dipendente del Settore *Polizia Locale e Protezione Civile* e Responsabili delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile convenzionate con il Comune);
4. ☐ **FS 4. Logistica** (personale dipendente del Settore *Programmazione e Gestione Infrastrutture, Tutela Ambientale*);
5. ☐ **FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni** (personale dipendente dei Settori: *Programmazione e Gestione Infrastrutture, Tutela Ambientale e Sviluppo e Gestione del Territorio*);
6. ☐ **FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali** (personale dipendente dei Settori: *Polizia Locale e Protezione Civile* e *Programmazione e Gestione Infrastrutture, Tutela Ambientale*);
7. ☐ **FS 7. Amministrativa, Finanziaria e Comunicazione** (personale dipendente dei Settori: *Servizi di Direzione; Risorse Finanziarie; Progetti Speciali di Mandato*);
8. ☐ **FS 8. Gestione del Sistema Informativo e Informatico** (personale dipendente del Settore *Servizi alla Persona e Patrimonio*).

In situazioni di emergenza in atto è necessario **dare priorità alle attività di protezione civile** rispetto a quelle ordinarie condotte dai vari Uffici dei Settori comunali. Inoltre, durante gli orari d'ufficio, gli assegnatari delle **FS** attivate saranno supportati dal personale dipendente in servizio presso i Settori di loro appartenenza.

soggetto FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione , mantenendo il contatto con il <i>Comandante di Polizia Locale</i> :	
☐ coordina le attività delle <i>Funzioni di Supporto</i> della <i>SOC</i>; ☐ assegna alle <i>Funzioni di Supporto</i> le segnalazioni giunte in <i>SOC</i> per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate, raccordandosi con la FS 6. e la FS 7. per la gestione delle segnalazioni d'emergenza; ☐ coordina i rapporti, a diretto contatto con il Sindaco, con le componenti tecniche (<i>Prefettura - UTG di Torino, Città Metropolitana di Torino, Regione Piemonte, ecc.</i>) e scientifiche (<i>ARPA Piemonte, ASL, CNR, ecc.</i>), nell'attuazione delle attività di prevenzione dei rischi; ☐ organizza le attività di sorveglianza sul territorio, raccordandosi con la FS 3., la FS 5. e la FS 6.; ☐ richiede alla FS 6. la situazione della viabilità e le limitazioni del traffico nelle aree definite a maggiore rischio rispetto all'evento in corso; ☐ richiede alla FS 2., sugli esiti delle attività di sorveglianza, di interrogare i dati demografici delle aree maggiormente esposte all'evento in corso per la gestione di possibili evacuazioni, raccordandosi con la FS 6.; ☐ verifica periodicamente le previsioni meteo e si prepara a una possibile evoluzione dell'evento, consultando anticipatamente la Scheda 3.2.	
La FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione , negli orari d'ufficio o nei casi di attivazione del <i>Centro Operativo Comunale - COC</i> , sarà supportato dal personale dipendente del Settore <i>Polizia Locale e Protezione Civile</i> .	
soggetto FS 2. Assistenza alla Popolazione, Sanità, Scuole SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO SERVIZI DI COMUNITÀ E PROMOZIONE DELLA CITTÀ	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La FS 2. Assistenza alla Popolazione, Sanità, Scuole :	
☐ gestisce i contatti con gli Istituti Comprensivi per monitorare la situazione delle attività scolastiche e per concordare insieme al Sindaco l'eventuale sospensione, in via straordinaria, delle attività, raccordandosi con la FS 1.; ☐ collabora nelle attività di predisposizione degli atti necessari a gestire evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento con particolare riguardo alle persone in condizioni di fragilità sociale e con disabilità, raccordandosi con la FS 1. e la FS 6.; ☐ interroga i dati demografici delle aree maggiormente colpite all'evento in corso al fine di dimensionare il numero di persone coinvolte nell'evento in collaborazione con la FS 1. e la FS 6.; ☐ verifica la disponibilità delle <i>Aree di Emergenza (Aree di Attesa della Popolazione e Aree di Accoglienza - Aree e Centri di Assistenza alla Popolazione)</i>, (Vd. Scheda Gestione Aree di Emergenza).	
soggetto FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d'Emergenza POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d'Emergenza , mantenendo il contatto con la FS 1. :	
☐ gestisce la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere interventi sul territorio comunale, raccordandosi con la FS 1.; ☐ gestisce il supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di sorveglianza in condizioni di sicurezza delle situazioni critiche sul territorio per rischio neve (cavalcavia, tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord, nodi viari, ecc.) per verificare la presenza di persone e mezzi bloccati sulla viabilità e attuare le conseguenti misure di salvaguardia, raccordandosi con la FS 1. e con la FS 6.; ☐ supporta la FS 4. nel reperimento dei materiali e i mezzi occorrenti in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile; ☐ gestisce la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.	
soggetto FS 4. Logistica PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La FS 4. Logistica :	
☐ gestisce le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzabili durante gli interventi di protezione civile; ☐ reperisce i materiali e i mezzi utilizzabili dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la FS 3.; ☐ gestisce persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza.	

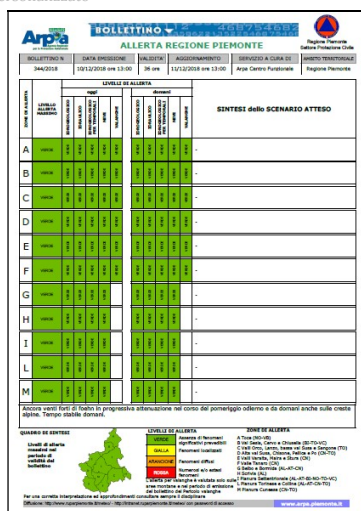
Soggetto FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto La FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni: ☐ segnala guasti e interventi agli Enti gestori dei servizi essenziali, seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni; ☐ partecipa alle attività di sorveglianza per il controllo dei punti critici e delle aree soggette a rischio (coperture di edifici di grosse dimensioni e/o di vecchia costruzione, censimento case sparse e nuclei abitati isolati), raccordandosi con la FS 1; ☐ reperisce dati e informazioni inerenti alla pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (es. tracciato della rete delle acque potabili, delle linee aree, cavalcavia e rampe stradali, ecc.); ☐ evidenzia gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.	
Soggetto FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto La FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali: ☐ riceve, registra e trasmette tempestivamente alla FS 1. eventuali segnalazioni d'emergenza giunte in <i>Centrale Polizia Locale - CPL</i> (vd. Modulo Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni); ☐ gestisce le limitazioni del traffico nelle aree maggiormente a rischio attraverso la predisposizione di cancelli presidiati e della viabilità alternativa raccordandosi eventualmente con i Comuni limitrofi; ☐ coordina sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per le attività di sorveglianza dei punti critici e delle aree soggette a rischio, raccordandosi con la FS 1; ☐ verifica la disponibilità delle <i>Aree di Emergenza (Aree di Ammassamento Soccorritori e Risorse e Atterraggio Elicotteri - ZAE, Zone di Atterraggio in Emergenza)</i>, (Vd. Scheda Gestione Aree di Emergenza).	
Soggetto FS 7. Amministrativa, Finanziaria e Comunicazione SERVIZI DI DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE PROGETTI SPECIALI DI MANDATO	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto La FS 7. Amministrativa, Finanziaria e Comunicazione: ☐ riceve, registra e trasmette le segnalazioni d'emergenza non pervenute alla <i>Centrale Polizia Locale - CPL</i> alla FS 1. (vd. Modulo Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni); ☐ comunica agli Enti sovraordinati l'apertura del <i>COC</i> trasmettendone la relativa Ordinanza Sindacale (vd. Modelli: Nota attivazione Centro Operativo Comunale e Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale); ☐ supporta il coordinamento delle attività amministrative necessarie per la gestione dell'emergenza; ☐ coordina le attività finanziarie necessarie per la gestione dell'emergenza; ☐ cura la gestione dell'informazione alla cittadinanza in merito alle disposizioni impartite dal Sindaco e ai comportamenti da tenere per fronteggiare adeguatamente la situazione d'emergenza prevista o in atto (vd. Scheda Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo), raccordandosi con la FS 1; ☐ cura la gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media, raccordandosi con la FS 1.	
Soggetto FS 8. Gestione del Sistema Informativo e Informatico SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto La FS 8. Gestione del Sistema Informativo e Informatico: ☐ garantisce in continuo la funzionalità di reperimento dei dati dai sistemi informativi e informatici dell'Ente; ☐ provvede alla manutenzione degli applicativi informatici e alle strumentazioni preposte all'utilizzo degli stessi.	

Sintesi delle attivazioni e principali compiti della Scheda 2.2

FS 1.	☐	INFORMA	COMANDANTE PL - SINDACO				
		☐	DIRIGENTI				
		☐	FUNZIONI DI SUPPORTO				
	☐	PREDISPONE	COPIA SCHEDE PROCEDURE OPERATIVE				
	☐	CURA	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO				
SINDACO	☐	DISPONE	DICHIARAZIONE FASE OPERATIVA				
		☐	Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale				
	☐		ATTIVAZIONE SOC				
	☐		ATTIVAZIONE COC				
		☐	Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale				
	☐		ATTIVAZIONE VOLONTARIATO				
		☐	Attivazione volontariato				
	☐		TURNAZIONE PERSONALE DIPENDENTE				
	☐		(AE - E) AGGIORNAMENTO INFORMAZIONE POPOLAZIONE				
		☐	Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo				
	☐		CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI				
	☐		SOSPENSIONE ATTIVITÀ SCOLASTICHE				
	☐		SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO				
	☐		VERIFICA COPERTURE EDIFICI DI GROSSE DIMENSIONE E/O DI VECCHIA COSTRUZIONE				
	☐		CENSIMENTO CASE SPARSE E NUCLEI ABITATI ISOLATI				
	☐		VERIFICA E AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI METEO				
	☐		VERIFICA AREE DI EMERGENZA				
		☐	Gestione Aree di Emergenza				
	☐		ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI CONTINGIBILI E URGENTI				
	FS 1.	☐	COORDINA	SOC			
		☐	ASSEGNA	SEGNALAZIONI ALLE FS DELLA SOC		FS 6.	FS 7.
☐		COORDINA	I RAPPORTI CON LE COMPONENTI TECNICHE E SCIENTIFICHE				
☐		ORGANIZZA	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO		FS 3.	FS 5.	
☐		RICHIEDE	LA SITUAZIONE DELLA VIABILITÀ NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO			FS 6.	
		☐	DATI DEMOGRAFICI			FS 2.	
☐		VERIFICA	PREVISIONI METEO				
FS 2.		☐	GESTISCE	CONTATTI ISTITUTI COMPRENSIVI			FS 1.
	☐	COLLABORA	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI		FS 1.	FS 6.	
	☐	INTERROGA	DATI DEMOGRAFICI			FS 1.	
	☐	VERIFICA	DISPONIBILITÀ AREE EMERGENZA				
		☐	Gestione Aree di Emergenza				
FS 3.	☐	GESTISCE	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO			FS 1.	
	☐	GESTISCE	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO		FS 1.	FS 6.	
	☐	SUPPORTA	LOGISTICA			FS 4.	
	☐	GESTISCE	FUNZIONALITÀ TLC				
	FS 4.	☐	GESTISCE	RISORSE STRUMENTALI COMUNALI			
		REPERISCE	RISORSE PER IL VOLONTARIATO			FS 3.	
		GESTISCE	IMPRESE				
FS 5.	☐	SEGNALE	GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI				
	☐	PARTECIPA	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO			FS 1.	
	☐	REPERISCE	DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE				
	☐	EVIDENZIA	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO				
	FS 6.	☐	TRASMETTE	SEGNALAZIONI GIUNTE IN CPL			FS 1.
		☐	Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni				
	☐	GESTISCE	LIMITAZIONI DEL TRAFFICO NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO				
	☐	COORDINA	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO			FS 1.	
	☐	VERIFICA	AREE EMERGENZA				
		☐	Gestione Aree di Emergenza				
FS 7.	☐	TRASMETTE	SEGNALAZIONI NON GIUNTE IN CPL			FS 1.	
		☐	Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni				
	☐	COMUNICA	APERTURA COC AGLI ENTI SOVRAORDINATI				
		☐	Nota attivazione Centro Operativo Comunale				
		☐	Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale				
	☐	SUPPORTA	COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE				
	☐	COORDINA	ATTIVITÀ FINANZIARIE				
	☐	CURA	INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA			FS 1.	
		☐	Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo				
	☐		GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI			FS 1.	
	FS 8.	☐	SEGNALE	GUASTI AI GESTORI DELLA TELEFONIA			
	☐	GARANTISCE	FUNZIONALITÀ REPERIMENTO DATI DAI SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI				
	☐	PROVVEDE	MANUTENZIONE APPLICATIVI INFORMATICI				

titolo PROCEDURE OPERATIVE speditive	sottotitolo SCHEDA 3.2	simbolo 
ALLERTA METEO IDROGEOLOGICA E IDRAULICA - NEVICATE - FASE OPERATIVA DI ALLARME		
Azione caratterizzante: RAFFORZARE		

immagine bollettino, sostituire con bollettino personalizzato



bollettino

FASE OPERATIVA DI ALLARME per il Comune di Moncalieri valutata localmente sul Livello di Allerta corrispondente alla **Zona di Allerta L** del *Bollettino Allerta Regione Piemonte*

- ☐ diffuso via web al seguente indirizzo: <http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/territorio-edilizia-e-opere-pubbliche/servizi/194-servizio-di-previsione-e-monitoraggio-dei-rischi-naturali>
- ☐ inviato dalla Città Metropolitana di Torino

scenario

Soglia neve cumulata

- Ambito: pianura;
- Fascia altimetrica: < 400 m slm;
- Allerta arancione: 40 cm.

Scenario per nevicate o neve al suolo

Situazione dell'innevamento:

- presenza di significativa quantità di neve al suolo su infrastruttura viaria e sulle coperture;
- quantità di neve fresca prevista o in atto superiore alle soglie definite per l'allerta arancione ed articolate per quote altimetriche;
- temperature dell'aria particolarmente sfavorevoli alla rimozione della neve e formazione di ghiaccio.

Effetti e danni

- gravi disagi alla circolazione stradale con limitazioni o interruzioni parziali o totali della viabilità;
- isolamento di borgate o case sparse con conseguente difficoltà di approvvigionamento, anche prolungata nel tempo;
- gravi disagi al trasporto pubblico, ferroviario e aereo;
- diffusi fenomeni di rottura e caduta di rami;
- possibili prolungate e/o generalizzate interruzioni dell'erogazione dei servizi essenziali di rete (energia elettrica, acqua, gas, telefonia);
- possibile formazione di ghiaccio sulle vie di comunicazione;
- possibile crollo delle coperture di edifici e capannoni.

soggetto **FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione**

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Ufficio di appartenenza:

Cognome e Nome:

data e ora di inizio servizio:

data e ora di fine servizio:

procedura soggetto

La **FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione**, sentito il **Sindaco** per tramite del **Comandante della Polizia Locale**, verificato il **Bollettino Allerta Regione Piemonte** e i contenuti delle **schede 1.2 e 2.2**, compila la Scheda **Attivazione Fase Operativa**:

1. ☐ **informa** sulla previsione di criticità per fenomeno **neve** previsto per le successive 36 ore e sulla **FASE OPERATIVA** del *Piano* che risulta essere di **ALLARME**:
 - ☐ (AS - I) i **Dirigenti dei Settori Comunali**;
 - ☐ (AS - I) tutte le **Funzioni di Supporto** della **SOC**;
2. ☐ **predispone** copia delle schede procedurali da utilizzarsi in **SOC**;
3. ☐ **cura** l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco.

soggetto **SINDACO**

procedura soggetto

Il **Sindaco**, al verificarsi dell'emergenza in ambito del territorio comunale, è responsabile:

1. dell'adozione di provvedimenti contingibili e urgenti, al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dalla struttura di protezione civile;
2. dello svolgimento dell'attività di informazione alla popolazione sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo;
3. del coordinamento delle attività di assistenza alla popolazione colpita nel proprio territorio a cura del Comune, che provvede ai primi interventi necessari e dà attuazione a quanto previsto dalla pianificazione, assicurando il costante aggiornamento del flusso di informazioni alle strutture sovracomunale;

È facoltà del Sindaco chiamare di volta in volta a partecipare ai lavori della *SOC*, membri aggiuntivi in grado di fornire contributi specialistici per la gestione delle emergenze e di nominarli in qualità di componenti esterni e pertanto sentito il **Comandante della Polizia Locale** e sulla base delle valutazioni formulate dai *Dirigenti dei Settori Comunali*, dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

1. ☐ immediata **dichiarazione** dell'attivazione comunale della *Fase Operativa di Allarme* alle strutture sovracomunali (*Regione Piemonte, Prefettura - UTG di Torino, Città Metropolitana di Torino*) (vd. Modello **Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale**);
2. ☐ **attivazione** del *Centro Operativo Comunale - COC*, qualora non si fosse ancora ritenuta necessaria (vd. Modello **Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale**);
3. ☐ **turnazione** in H24 del personale dipendente del Comune per assicurare continuità nelle attività di protezione civile;
4. ☐ (AS - E) **aggiornamento** periodico dell'**informazione alla popolazione**, attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (vd. Scheda **Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo**);
5. ☐ **cura** della gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i *mass media*;
6. ☐ **sospensione**, in via straordinaria, delle attività scolastiche;
7. ☐ **sorveglianza** in condizioni di sicurezza delle situazioni critiche sul territorio per rischio neve (cavalcavia, tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord, nodi viari, ecc.) per verificare la presenza di persone e mezzi bloccati sulla viabilità e attuare le conseguenti misure di salvaguardia;
8. ☐ **verifica** costante delle previsioni meteorologiche;
9. ☐ **impiego** delle *Aree di emergenza* indicate nel *Piano* (vd. Scheda **Gestione Aree di Emergenza**);
10. ☐ **adozione** di provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dai *Dirigenti dei Settori Comunali*;
11. ☐ **coordinamento** delle attività di assistenza alla popolazione colpita provvedendo ai primi interventi necessari.

soggetto DIRIGENTI DEI SETTORI COMUNALI assegnatari delle Funzioni di Supporto della SOC

procedura soggetto

Il **Comune** cura l'attuazione del piano di emergenza e provvede con continuità:

1. all'adozione di tutti i provvedimenti necessari ad assicurare i primi soccorsi in ambito comunale;
2. ad assicurare la prontezza operativa e di risposta al verificarsi dell'emergenza;
3. all'attivazione e alla direzione dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi urgenti necessari a fronteggiare le emergenze;
4. alla vigilanza sull'attuazione da parte delle strutture locali di protezione civile dei servizi urgenti;
5. all'impiego del volontariato a livello comunale o di ambito;

e, pertanto:

i **Dirigenti dei Settori Comunali quali assegnatari delle Funzioni di Supporto della SOC** supportano le decisioni dell'Autorità territoriale di protezione civile per l'espletamento dei compiti di direzione unitaria e coordinamento degli interventi necessari per fronteggiare eventi che richiedono una risposta organizzativa e gestionale comunale compatibile con i beni e le risorse strumentali, finanziarie e umane disponibili.

Detti **Dirigenti**, al verificarsi delle situazioni di emergenza, provvedono con continuità all'attivazione e alla direzione dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi urgenti necessari a fronteggiare le emergenze.

i **Settori Comunali** che compongono la **SOC del Centro Operativo Comunale**, sono:

1. Dirigente del Settore **Polizia Locale e Protezione Civile**, di persona o tramite suo rappresentante;
2. Dirigente del Settore **Servizi alla Persona e Patrimonio**, di persona o tramite suo rappresentante;
3. Dirigente del Settore **Servizi di Comunità e Promozione della Città**, di persona o tramite suo rappresentante;
4. Dirigente del Settore **Programmazione e Gestione Infrastrutture, Tutela Ambientale**, di persona o tramite suo rappresentante;
5. Dirigente del Settore **Sviluppo e Gestione del Territorio**, di persona o tramite suo rappresentante;
6. Dirigente del Settore **Servizi di Direzione**, di persona o tramite suo rappresentante;
7. Dirigente del Settore **Risorse Finanziarie**, di persona o tramite suo rappresentante;
8. Dirigente del Settore **Progetti Speciali di Mandato**, di persona o tramite suo rappresentante.

soggetto SALA OPERATIVA COMUNALE - SOC

procedura soggetto

La **Sala Operativa Comunale - SOC**, in situazioni di emergenza, la **SOC**, è l'insieme di persone che opera a supporto del **Sindaco** e dei **Dirigenti** per la direzione dei servizi di emergenza che insistono sul territorio del Comune, nonché per il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite provvedendo agli interventi necessari. Costituisce un presidio permanente e continuativo durante l'emergenza e mantiene il collegamento con la rete di comunicazione delle strutture sovraordinate di protezione civile.

La composizione della **SOC** può essere progressiva, ossia vengono attivate le **Funzioni di Supporto** ritenute necessarie per la gestione di quella particolare situazione di emergenza, ed è la seguente:

1. ☐ **FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione** (personale dipendente del Settore **Polizia Locale e Protezione Civile**);
2. ☐ **FS 2. Assistenza alla Popolazione, Sanità, Scuole** (personale dipendente dei Settori: **Servizi alla Persona e Patrimonio** e **Servizi di Comunità e Promozione della Città**);
3. ☐ **FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d'Emergenza** (personale dipendente del Settore **Polizia Locale e Protezione Civile** e Responsabili delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile convenzionate con il Comune);
4. ☐ **FS 4. Logistica** (personale dipendente del Settore **Programmazione e Gestione Infrastrutture, Tutela Ambientale**);
5. ☐ **FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni** (personale dipendente dei Settori: **Programmazione e Gestione Infrastrutture, Tutela Ambientale e Sviluppo e Gestione del Territorio**);
6. ☐ **FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali** (personale dipendente dei Settori: **Polizia Locale e Protezione Civile** e **Programmazione e Gestione Infrastrutture, Tutela Ambientale**);
7. ☐ **FS 7. Amministrativa, Finanziaria e Comunicazione** (personale dipendente dei Settori: **Servizi di Direzione; Risorse Finanziarie; Progetti Speciali di Mandato**);
8. ☐ **FS 8. Gestione del Sistema Informativo e Informatico** (personale dipendente del Settore **Servizi alla Persona e Patrimonio**).

In situazioni di emergenza in atto è necessario **dare priorità alle attività di protezione civile** rispetto a quelle ordinarie condotte dai vari Uffici dei Settori comunali. Inoltre, durante gli orari d'ufficio, gli assegnatari delle **FS** attivate saranno supportati dal personale dipendente in servizio presso i Settori di loro appartenenza.

soggetto FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione**POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:

procedura soggetto

La **FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione**, mantenendo il contatto con il *Comandante di Polizia Locale*:

1. ☐ **coordina** le attività delle *Funzioni di Supporto* della *SOC*;
2. ☐ **assegna** alle *Funzioni di Supporto* le segnalazioni giunte in *SOC* per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate, raccordandosi con la **FS 6.** e la **FS 7.** per la gestione delle segnalazioni d'emergenza;
3. ☐ **coordina** i rapporti, a diretto contatto con il Sindaco, con le componenti operative (*VVF, FFOO, 118, ecc.*), tecniche (*Prefettura - UTG di Torino, Città Metropolitana di Torino, Regione Piemonte, ecc.*) e scientifiche (*ARPA Piemonte, ASL, CNR, ecc.*), coinvolte nel fronteggiare l'emergenza;
4. ☐ **coordina** le attività di sorveglianza e di intervento sul territorio, raccordandosi con la **FS 3.**, la **FS 5.** e la **FS 6.**;
5. ☐ **coordina** le attività di predisposizione degli atti necessari a gestire possibili evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con la **FS 6.** e la **FS 2.**;
6. ☐ **richiede** alla **FS 6.** aggiornamenti sulla situazione della viabilità e le limitazioni del traffico nelle aree definite a maggiore rischio rispetto all'evento in corso;
7. ☐ **richiede** alla **FS 2.** i dati demografici delle aree maggiormente colpite dall'evento in corso al fine di dimensionare il numero di persone coinvolte nell'evento;
8. ☐ **verifica** costante delle previsioni meteorologiche.

La **FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione**, negli orari d'ufficio o nei casi di attivazione del *Centro Operativo Comunale - COC*, sarà supportato dal personale dipendente del Settore *Polizia Locale e Protezione Civile*.

soggetto FS 2. Assistenza alla Popolazione, Sanità, Scuole**SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO****SERVIZI DI COMUNITÀ E PROMOZIONE DELLA CITTÀ**

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:

procedura soggetto

La **FS 2. Assistenza alla Popolazione, Sanità, Scuole**:

1. ☐ **informa** gli Istituti Comprensivi, le Scuole private di ogni ordine e grado della sospensione, in via straordinaria, delle attività scolastiche, raccordandosi con la **FS 1.**;
2. ☐ **partecipa** alla gestione del soccorso sanitario e del servizio di assistenza sociale, raccordandosi tempestivamente con le strutture sanitarie e assistenziali preposte alla gestione dell'emergenza (*118, ASL, ecc.*);
3. ☐ **collabora** nelle attività di predisposizione degli atti necessari a gestire evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento con particolare riguardo alle persone in condizioni di fragilità sociale e con disabilità, raccordandosi con la **FS 1.** e la **FS 6.**;
4. ☐ **gestisce** l'assistenza alla cittadinanza in difficoltà per mancanza di alloggi, alimenti e servizi essenziali;
5. ☐ **gestisce** le *Aree di Emergenza (Aree di Attesa della Popolazione e Aree di Accoglienza - Aree e Centri di Assistenza alla Popolazione)*, mantenendo i contatti con i referenti che hanno in uso le aree individuate come *Aree di Emergenza*, occupandosi anche della logistica evacuati e raccordandosi con la **FS 3.** e la **FS 6.** (Vd. Scheda **Gestione Aree di Emergenza**);
6. ☐ **redige** gli atti necessari per la messa a disposizione di immobili, aree, alimenti e quanto necessario per garantire l'assistenza alla cittadinanza colpita, raccordandosi con la **FS 7.** per avere una supervisione nelle attività amministrative e finanziarie;
7. ☐ **informa** costantemente il *Sindaco* circa la situazione dei soccorsi sanitari, delle risorse impiegate e disponibili e quindi dell'eventuale necessità di reperire ulteriori risorse e mezzi.

soggetto FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d'Emergenza**POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:

procedura soggetto

La **FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d'Emergenza**:

1. ☐ **gestisce** la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere interventi sul territorio comunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
2. ☐ **informa** i volontari impegnati in interventi sul territorio che le attività svolte in prossimità delle aree colpite e sulla viabilità in genere, devono essere coordinate sul posto dal personale preposto alla pubblica sicurezza e/o al soccorso tecnico urgente e sanitario (*PL, FFOO, DTS, DSS, ecc.*);
3. ☐ **gestisce** il supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di intervento e di sorveglianza in condizioni di sicurezza delle situazioni critiche sul territorio per rischio neve (cavalcavia, tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord, nodi viari, ecc.) per verificare la presenza di persone e mezzi bloccati sulla viabilità e attuare le conseguenti misure di salvaguardia, raccordandosi con la **FS 1.** e con la **FS 6.**;
4. ☐ **segue** il supporto svolto dalle organizzazioni di volontariato nelle attività di informazione alla popolazione, comunicando tempestivamente alla popolazione le misure di autoprotezione indicate dai *VVF*, raccordandosi con la **FS 2.**;
5. ☐ **gestisce** il supporto svolto dalle organizzazioni di volontariato negli interventi di soccorso alla cittadinanza e nelle le attività di informazione nella gestione delle limitazioni del traffico e nel presidio del territorio colpito, raccordandosi con la **FS 6.**;
6. ☐ **gestisce** il supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di trasferimento della cittadinanza dalle aree in crisi e di assistenza della stessa presso le *Aree di Emergenza*, occupandosi anche della logistica evacuati, raccordandosi con la **FS 2.** e la **FS 6.**;
7. ☐ **supporta** la **FS 4.** nella gestione dei materiali e i mezzi occorrenti in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile;
8. ☐ **gestisce** la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.

soggetto FS 4. Logistica PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La FS 4. Logistica : ☐ gestisce le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzati durante gli interventi di protezione civile; ☐ reperisce i materiali e i mezzi utilizzati dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la FS 3; ☐ gestisce persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza, raccordandosi con la FS 7. per eventuali indicazioni o supporto nelle attività amministrative necessarie per la gestione dell'emergenza.	
soggetto FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni : ☐ segnala guasti e interventi agli Enti gestori dei servizi essenziali, seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni; ☐ partecipa alle attività di sorveglianza per il controllo dei punti critici e delle aree soggette a rischio (coperture di edifici di grosse dimensioni e/o di vecchia costruzione, censimento case sparse e nuclei abitati isolati), raccordandosi con la FS 1; ☐ reperisce dati e informazioni inerenti alla pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (es. tracciato della rete delle acque potabili, delle linee aree, cavalcavia e rampe stradali, ecc.); ☐ attiva una verifica speditiva della stabilità e dell'agibilità delle infrastrutture e degli edifici pubblici danneggiati; ☐ attiva il coordinamento per una verifica speditiva della stabilità e dell'agibilità delle infrastrutture e degli edifici privati danneggiati; ☐ cura il rilevamento e il censimento dei danni a infrastrutture ed edifici privati, attività produttive, attività commerciali, attività agricole e di allevamento e a opere di interesse storico, artistico e culturale; ☐ censisce i dati delle attività lavorative, produttive e commerciali utili per una prima ricostruzione del quadro complessivo dei danni; ☐ evidenzia gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.	
soggetto FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali : ☐ riceve, registra e trasmette tempestivamente alla FS 1. le segnalazioni d'emergenza giunte in <i>Centrale Polizia Locale - CPL</i> (vd. Modulo Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni); ☐ concorre alla gestione operativa degli interventi di soccorso, raccordandosi con le strutture operative intervenute (<i>VVF, FFOO, ecc.</i>); ☐ gestisce le limitazioni del traffico nelle aree colpite o a rischio attraverso la predisposizione di cancelli presidiati e della viabilità alternativa raccordandosi eventualmente con i Comuni limitrofi; ☐ coordina sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per le attività di sorveglianza dei punti critici e delle aree soggette a rischio, raccordandosi con la FS 1; ☐ collabora nelle attività di predisposizione degli atti necessari a gestire evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con la FS 1. e la FS 2; ☐ cura la gestione dei trasporti necessari al trasferimento della popolazione colpita verso le <i>Aree di Emergenza</i>, raccordandosi con la FS 2., e la FS 3. (Vd. Scheda Gestione Aree di Emergenza); ☐ gestisce le <i>Aree di Emergenza (Aree di Ammassamento Soccorritori e Risorse e Atterraggio Elicotteri - ZAE, Zone di Atterraggio in Emergenza)</i>, (Vd. Scheda Gestione Aree di Emergenza).	
soggetto FS 7. Amministrativa, Finanziaria e Comunicazione SERVIZI DI DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE PROGETTI SPECIALI DI MANDATO	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La FS 7. Amministrativa, Finanziaria e Comunicazione : ☐ riceve, registra e trasmette le segnalazioni d'emergenza non pervenute alla <i>Centrale Polizia Locale - CPL</i> alla FS 1. (vd. Modulo Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni); ☐ comunica agli Enti sovraordinati l'apertura del <i>COC</i> trasmettendone la relativa Ordinanza Sindacale (vd. Modelli: Nota attivazione Centro Operativo Comunale e Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale) qualora non si fosse ancora resa necessaria; ☐ supporta il coordinamento delle attività amministrative necessarie per la gestione dell'emergenza; ☐ coordina le attività finanziarie necessarie per la gestione dell'emergenza; ☐ (AS – E) cura la gestione dell'informazione alla cittadinanza in merito alle disposizioni impartite dal Sindaco e ai comportamenti da tenere per fronteggiare adeguatamente la situazione d'emergenza prevista o in atto (vd. Scheda Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo), raccordandosi con la FS 1; ☐ cura la gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media, raccordandosi con la FS 1.	

soggetto FS 8. Gestione del Sistema Informativo e Informatico	
SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto La <u>FS 8. Gestione del Sistema Informativo e Informatico</u> , durante tutta la gestione dell'emergenza: 1. ☐ garantisce in continuo la funzionalità di reperimento dei dati dai sistemi informativi e informatici dell'Ente; 2. ☐ provvede alla manutenzione degli applicativi informatici e alle strumentazioni preposte all'utilizzo degli stessi.	

Sintesi delle attivazioni e principali compiti della Scheda 3.2

FS 1.	☐	INFORMA	COMANDANTE PL - SINDACO			
		☐	DIRIGENTI			
		☐	FUNZIONI DI SUPPORTO			
	☐	PREDISPONE	COPIA SCHEDE PROCEDURE OPERATIVE			
	☐	CURA	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO			
SINDACO	☐	DISPONE	DICHIARAZIONE FASE OPERATIVA			
		☐	☐	Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale		
		☐	☐	ATTIVAZIONE COC		
		☐	☐	Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale		
		☐		TURNAZIONE H24 PERSONALE DIPENDENTE		
		☐		(AS – E) AGGIORNAMENTO INFORMAZIONE POPOLAZIONE		
		☐	☐	Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo		
		☐		CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI		
		☐		SOSPENSIONE ATTIVITÀ SCOLASTICHE		
		☐		SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO		
		☐		VERIFICA E AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI METEO		
		☐		IMPIEGO AREE DI EMERGENZA		
		☐	☐	Gestione Aree di Emergenza		
		☐		ADOZIONE PROVVEDIMENTI CONTINGIBILI E URGENTI		
		☐		COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE		
	FS 1.	☐	COORDINA	SOC		
	☐	ASSEGNA	SEGNALAZIONI ALLE FS DELLA SOC		FS 6.	FS 7.
	☐	COORDINA	I RAPPORTI CON LE COMPONENTI OPERATIVE, TECNICHE E SCIENTIFICHE			
		☐	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO		FS 3.	FS 6.
		☐	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI		FS 5.	FS 6.
	☐	RICHIEDE	AGGIORNAMENTI SITUAZIONE DELLA VIABILITÀ NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO			FS 6.
	☐	RICHIEDE	DATI DEMOGRAFICI			FS 2.
	☐	VERIFICA	PREVISIONI METEO			
FS 2.	☐	INFORMA	ISTITUTI COMPRENSIVI - SCUOLE			FS 1.
	☐	PARTECIPA	GESTIONE SOCCORSO SANITARIO			
	☐	COLLABORA	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI		FS 1.	FS 6.
	☐	GESTISCE	ASSISTENZA ALLA CITTADINANZA			
		☐	AREE DI EMERGENZA		FS 3.	FS 6.
		☐	☐	Gestione Aree di Emergenza		
	☐	REDIGE	ATTI PER ASSISTENZA CITTADINANZA			FS 7.
	☐	INFORMA	COSTANTEMENTE IL SINDACO SULLA SITUAZIONE DEI SOCCORSI			
FS 3.	☐	GESTISCE	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO			FS 1.
	☐	INFORMA	SULLE PRESCRIZIONI PER LE ATTIVITÀ DEL VOLONTARIATO			
	☐	GESTISCE	SUPPORTO SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO		FS 1.	FS 6.
	☐	SEGUE	ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE			FS 2.
	☐	GESTISCE	SUPPORTO ATTIVITÀ DI SOCCORSO E DI INFORMAZIONE NELLA GESTIONE DEL TRAFFICO			FS 6.
		☐	SUPPORTO ATTIVITÀ LOGISTICA EVACUATI		FS 2.	FS 6.
	☐	SUPPORTA	GESTIONE LOGISTICA			FS 4.
	☐	GESTISCE	FUNZIONALITÀ TLC			
FS 4.	☐	GESTISCE	RISORSE STRUMENTALI COMUNALI			
	☐	REPERISCE	RISORSE PER IL VOLONTARIATO			FS 3.
	☐	GESTISCE	IMPRESE			FS 7.
FS 5.	☐	SEGNALE	GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI			
	☐	PARTECIPA	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO			FS 1.
	☐	REPERISCE	DATI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE			
	☐	ATTIVA	VERIFICA SPEDITIVA STABILITÀ E AGIBILITÀ INFRASTRUTTURE EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI			
	☐	CURA	CENSIMENTO DANNI			
	☐	CENSISCE	DATI ATTIVITÀ LAVORATIVE			
	☐	EVIDENZIA	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO			

SEGUE >

SEGUE >

FS 6.	☐	TRASMETTE	SEGNALAZIONI GIUNTE IN CPL	FS 1.
		☐	Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
	☐	CONCORRE	GESTIONE OPERATIVA INTERVENTI DI SOCCORSO	
	☐	GESTISCE	LIMITAZIONI DEL TRAFFICO NELLE AREE COLPITE	
	☐	COORDINA	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	FS 1.
	☐	COLLABORA	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	FS 1.
	☐	CURA	GESTIONE TRASFERIMENTO EVACUATI	FS 2.
	☐	GESTISCE	AREE EMERGENZA	FS 3.
		☐	Gestione Aree di Emergenza	
FS 7.	☐	TRASMETTE	SEGNALAZIONI NON GIUNTE IN CPL	FS 1.
		☐	Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
	☐	COMUNICA	APERTURA COC AGLI ENTI SOVRAORDINATI	
		☐	Nota attivazione Centro Operativo Comunale	
		☐	Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale	
	☐	SUPPORTA	COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE	
	☐	COORDINA	ATTIVITÀ FINANZIARIE	
	☐	CURA	GESTIONE INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA	FS 1.
		☐	Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo	
	☐		GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI	FS 1.
FS 8.	☐	GARANTISCE	FUNZIONALITÀ REPERIMENTO DATI DAI SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI	
	☐	PROVVEDE	MANUTENZIONE APPLICATIVI INFORMATICI	

Acronimi

AS - E - Alert System - informazione massiva verso la cittadinanza (Esterna)
 AS - I - Alert System informazione massiva verso la struttura interna (Interna)
 ASL - Azienda Sanitaria Locale
 COC - Centro Operativo Comunale
 CPL - Centrale Operativa Polizia Locale
 DSS - Direttore Sanitario dei Soccorsi
 DTS - Direttore Tecnico dei Soccorsi
 FFOO - Forze dell'Ordine
 FS - Funzione di Supporto
 PL - Polizia Locale
 SCT - Sala Operativa Coordinamento Territoriale Volontariato di Protezione Civile
 SOC - Sala Operativa Comunale
 TLC - Telecomunicazioni
 UTG - Ufficio Territoriale del Governo (Prefettura)
 VCT - Volontario del Coordinamento Territoriale Volontariato di Protezione Civile
 VVF - Vigili del Fuoco
 ZAE - Zona Atterraggio in Emergenza