



CITTÀ DI MONCALIERI

*Settore Sviluppo di Comunità
Servizio Asili nido*

AVVISO PUBBLICO
SELEZIONE OPERATORI ECONOMICI
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE DEGLI IMMOBILI
- ASILI NIDO COMUNALI -
PERIODO
(01/09/2021 – 31/08/2022)

(art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.

CIG 8714017A4E

Ai sensi dell’art. 216 comma 9 del D. Lgs. N. 50/2016 è avviata la procedura per l’individuazione di operatori economici da invitare a **RDO** su **MEPA**, per l’**affidamento dei “Servizi di pulizia ed igiene ambientale degli immobili nei settori ordinari - asili nido comunali” - periodo (01/09/2021 – 31/08/2022) - ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. N. 50/2016**

QUANTITATIVO DELL’APPALTO: € **159.000,00** oltre IVA (compresi gli oneri per la sicurezza ed esclusi i servizi complementari a misura)

OPZIONE: Servizi complementari a misura: Interventi di Disinfestazione e Facchinaggio, su richiesta eventuale dell’Ente Appaltante, descritti nel Capitolato Speciale di Appalto e quotati secondo il prezzo offerto in sede di gara dalla Ditta Appaltatrice.

FINANZIAMENTO: fondi del bilancio comunale

DURATA DELL’APPALTO: 01/09/2021 – 31/08/2022

E' ammessa la ripetizione di servizi analoghi esclusivamente nei termini indicati dall'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016.

CONDIZIONI DELL'APPALTO:

descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto;

Il contratto potrà essere modificato senza una nuova procedura di affidamento esclusivamente nei termini indicati dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D. Lgs. N. 50/2016)

L'attribuzione del punteggio economico è delegata alla commissione giudicatrice, senza l'ausilio di calcoli effettuati dal sistema impostato nel sito acquistinretepa.it del Me.PA.

Totale complessivo massimo attribuibile di Punti 100 così ripartiti:

OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 60 punti

Gli operatori economici selezionati saranno invitati a presentare un progetto proposto ed elaborato in conformità a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto, costituito da 15 pagine al massimo ed essere scritto con interlinea singola e dimensione carattere 12, (non saranno prese in considerazione le eventuali pagine ulteriori), il cui punteggio massimo attribuibile di **60 punti** è così ripartito:

A. MODALITÀ DI SOSTITUZIONE ADDETTI ASSENTI:

punti totali 30

Saranno valutate le capacità organizzative della ditta contraente nel far fronte in modo tempestivo e non estemporaneo alle assenze del proprio personale, senza compromettere la funzionalità generale del servizio e riducendo al minimo i disservizi causati da scarsa conoscenza dell'organizzazione degli asili da parte degli operatori:

tempestività della sostituzione

**punteggio
max 10**

stabilità degli operatori impiegati nelle sostituzioni

**punteggio
max 5**

compresenze garantite negli orari di maggior intensità delle lavorazioni, (ad es. dopo il pranzo dei bambini) e capacità di intervenire contemporaneamente nelle diverse sedi del servizio durante pulizie di fondo

**punteggio
max 10**

flessibilità nell'organizzazione del servizio e degli orari per far fronte a richieste/esigenze impreviste della Stazione Appaltante

**punteggio
max 5**

B. CAPACITÀ TECNICHE DI NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

punti totali 18

Sarà valutata la capacità di eseguire in modo sistematico pulizie di fondo e realizzare interventi specifici che consentano di migliorare l'efficacia del servizio e contribuiscano al mantenimento in buone condizioni di strutture e arredi.

Utilizzo di attrezzature (aspirapoveri, macchine lavapavimenti ecc.) per incrementare l'efficacia del servizio

**punteggio
max 5**

Periodicità di utilizzo delle macchine (aspirapoveri, lavapavimenti ecc.)

**punteggio
max 8**

Trattamenti specifici (inceratura linoleum, rimozione macchie/adesivi, ecc.)

**punteggio
max 5**

C. SISTEMA DI VERIFICA E CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO punti totali 4

Sarà valutata l'organizzazione aziendale, con riferimento al controllo sistematico della qualità del servizio erogato:

Presenza/reperibilità di figure di staff con compiti e responsabilità e di organizzazione e verifica del servizio punteggio max 1

Assiduità/periodicità dei controlli e delle verifiche punteggio max 2

Sistema di verifica: Schede – Sopralluoghi. Modalità di comunicazione con i responsabili della Stazione Appaltante punteggio max 1

D. MISURE DI CONTENIMENTO DELL'IMPATTO AMBIENTALE PRODOTTO DALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO punti totale 8

Saranno valutate le misure di esecuzione del servizio finalizzate a ridurre l'impatto ambientale del servizio svolto, incluse le iniziative di formazione del personale della Ditta Contraente. Dette misure dovranno essere coerenti con il "Piano Gestionale del Servizio" di cui agli artt. A5 e B7 del Capitolato Speciale d'Appalto e con la valutazione del rischio chimico contenuta nel DVR redatto dal Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente Appaltante ed allegata al Capitolato Speciale d'Appalto

Misure di contenimento dell'impatto ambientale adottate nella:

Gestione generale del servizio punteggio max 3

Materiali e attrezzature utilizzati nell'erogazione dei servizi a canone e a misura (disinfestazione) punteggio max 3

Istruzioni operative e formazione degli operatori in tema di eliminazione degli sprechi e contenimento dell'impatto ambientale punteggio max 2

I commissari della Commissione di Gara potranno attribuire per ciascuno dei punti suddetti un punteggio da zero al massimo previsto. Il punteggio finale per ciascun punto sarà quello risultante dalla media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Il punteggio complessivo del progetto sarà determinato dalla somma dei punteggi medi di ciascun punto elencato.

Al fine di mantenere inalterato il rapporto tra il punteggio massimo dell'offerta tecnica ed il punteggio massimo dell'offerta economica, si procederà alla **riparametrazione del punteggio tecnico complessivo**, attribuendo all'offerta migliore il punteggio massimo (60) ed alle altre il punteggio in proporzione lineare, con applicazione della formula:

$$\frac{\text{punteggio in esame}}{\text{punteggio massimo}} \times 60$$

OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 40 PUNTI

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito attraverso la seguente formula:

$$PE = PE \text{ max } \times \frac{P \text{ minimo}}{P}$$

Dove:

PE = punteggio da attribuire all'offerta economica
PE max = massimo punteggio attribuibile
P min = prezzo più basso fra quelli offerti in gara
P = prezzo offerto dal concorrente

In sede di presentazione dell'offerta oggetto di RdO – con riferimento agli interventi complementari di cui agli artt. A.2.1 e B.3 e seguenti sottopunti del Capitolato Speciale di Appalto – la Ditta Contraente dovrà formulare un prezzo che dovrà essere mantenuto per tutta la durata dell'appalto. **Si precisa che il prezzo suddetto non sarà oggetto di valutazione, ma la sua mancata formulazione nell'offerta sarà motivo di esclusione dalla gara.**

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire **ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 31/05/2021** la propria manifestazione di interesse utilizzando il modello Allegato A al presente avviso.

La Dichiarazione di Manifestazione di Interesse (Allegato A del presente Avviso) dovrà essere trasmessa dai soggetti interessati, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Moncalieri negli orari di apertura al pubblico (a causa dell'emergenza da COVID-19 è a carico degli operatori economici la verifica dell'accessibilità e degli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo)
oppure
- b) raccomandata A/R,
oppure
- c) a mezzo PEC (proveniente, a pena di esclusione, da Posta Elettronica Certificata dell'operatore economico e riportante in oggetto la dicitura sotto dettagliata) all'indirizzo: *protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it*

La busta contenente l'istanza (nei casi sia trasmessa con le modalità di cui ai punti a) e b) dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata dal Legale Rappresentante sui lembi di chiusura, e recare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A RDO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE DEGLI IMMOBILI - ASILI NIDO COMUNALI – PERIODO 01/09/2021 - 31/08/2022"

Il recapito della medesima è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile. Decorso il termine perentorio di scadenza previsto non verrà ritenuta valida alcun'altra dichiarazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata.

2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla selezione degli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i

3. REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi gli operatori economici che dichiarino di essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

- **idoneità professionale:** iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto o iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative per le società cooperative e per i consorzi di cooperative.
- **capacità economico-finanziaria:** conseguimento nel triennio 2017 – 2018 – 2019 di un fatturato complessivo pari o superiore all'importo posto quale base di gara del presente appalto e relativo a servizi analoghi a quelli oggetto di gara (pulizia in asili nido e scuole

dell'infanzia, per la tipologia degli spazi e dei materiali che caratterizzano i servizi per l'infanzia 0 - 6, con esclusione dell'anno 2020, poiché i servizi analoghi valutabili sono stati chiusi per gran parte dell'anno, per l'emergenza epidemiologica da COVID-19). Il fatturato richiesto dovrà essere almeno pari all'importo a base di gara e risultare attinente e proporzionale al servizio da svolgersi, e tale da salvaguardare la partecipazione alla gara anche di imprese medio-piccole, nel rispetto del principio di trasparenza negli appalti pubblici previsto dalla legge.

- **capacità tecnico-professionale:** esecuzione nel triennio (2017 – 2018 – 2019) di servizi analoghi a quello oggetto della gara (pulizia in asili nido e scuole dell'infanzia, per la tipologia degli spazi e dei materiali che caratterizzano i servizi per l'infanzia 0 - 6), svolti con buon esito e buona soddisfazione del committente (iniziati e terminati nel triennio), con indicazione di Stazione Appaltante, periodo e relativo importo.
- **iscrizione al MEPA** - categoria Gestione degli Immobili – Servizi – Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti.
- **impegno ad attivare una sede operativa sul territorio** durante i periodi di esecuzione dell'appalto per tutti gli anni della sua durata
- **impegno alla costituzione delle garanzie d'esecuzione del contratto**, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50 del 2016 (vedasi art. A.7. del Capitolato Speciale di Appalto)

4. **GARANZIE:**

L'offerta - in sede di gara - dovrà essere corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo a base dell'appalto (**ESCLUSI eventuale proroga e rinnovo**) e pertanto in misura pari a: **€ 3.180,00**.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso c/o Banca Unicredit Banca – Ag. di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II - Moncalieri, (coordinate bancarie: IBAN IT81H0200820097000001828028 - Causale: DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE DEGLI IMMOBILI - ASILI NIDO COMUNALI - PERIODO (01/09/2021 – 31/08/2022))

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico 19.01.2018, n. 31, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in una delle seguenti forme**:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Cauzione definitiva (in caso di aggiudicazione): ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

5. CONTRIBUTO DI GARA:

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € **20,00 (CIG 8714017A4E)**

secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Le dichiarazioni di interesse non saranno dichiarate ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine previsto;
- non risultino sottoscritte;
- non risultino corredate da fotocopia di un valido documento di identità del/i sottoscrittore/i;

È ammessa anche la sottoscrizione digitale in caso di invio a mezzo PEC. In tal caso non sarà necessario allegare alcun documento d'identità.

6. PROCEDURA DI SELEZIONE

Le manifestazioni di interesse pervenute nei termini saranno istruite e quelle ammesse saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data e dal protocollo. L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza e non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

L'inserimento nell'elenco non costituisce prova definitiva del possesso dei requisiti richiesti che, pertanto, l'Amministrazione dovrà richiedere accertare nel corso della procedura di affidamento.

In caso di mancata comprova dei requisiti autocertificati si procederà, in conformità con le vigenti disposizioni di legge, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria e alla comunicazione all'A.N.A.C.

7. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

Il Comune di Moncalieri comunica che, per l'instaurazione e la gestione del procedimento in oggetto, è titolare di Suoi dati qualificati come dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

- Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il, Comune di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 – Moncalieri, Tel: 011/64.01.411.
- Il Comune di Moncalieri ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it .

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

La informiamo che i Suoi dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi: mista - elettronica e cartacea. I dati raccolti vengono utilizzati per le seguenti finalità: Adempimenti connessi alla gestione della procedura di ammissione alla procedura di gara mediante RDO (Richiesta di Offerta mediante ME.Pa) e successivamente - a seguito di aggiudicazione ***eventuale*** - per finalità connesse all'esecuzione del contratto, nonché ai servizi di controllo interno (della sicurezza, della qualità dei servizi, dell'integrità patrimonio).

BASE GIURIDICA

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli - in tutto o in parte - può dar luogo all'impossibilità per il Comune di dare avvio alla procedura di ammissione alla gara in oggetto e all'impossibilità di svolgere correttamente tutti gli adempimenti connessi alla procedura in oggetto.

CATEGORIE DI DESTINATARI

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione; potranno essere comunicati a terzi, quali istituti assicurativi, all'amministrazione finanziaria dello Stato ed agli enti eventualmente autorizzati, sindacati, studi professionali e/o società eventualmente incaricati di effettuare trattamenti, per finalità esclusivamente connesse alle reciproche obbligazioni derivanti dal procedimento in oggetto.

TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione della procedura di ammissione alla gara in oggetto, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del procedimento stesso.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 -10024- Moncalieri o tramite PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it

8. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Asili Nido, dott.ssa Elena Ughetto (011-6401201): per chiarimenti sarà inoltre possibile rivolgersi alla dott.ssa Donatella Seghetto Tel .011 - 6061306 - e-mail: donatella.seghetto@comune.moncalieri.to.it

Il presente avviso è pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi.