



CITTÀ DI MONCALIERI

Settore Servizi alla Persona e Patrimonio

**GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE
E TUTELA A FAVORE DI SOGGETTI TITOLARI DI
PROTEZIONE INTERNAZIONALE**

AVVISO PUBBLICO

e

DISCIPLINARE DI GARA

PERIODO 2021

Ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, è avviata la procedura per l'individuazione di operatori economici da invitare a **RDO** su **MEPA** per l'affidamento della gestione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela a favore di soggetti titolari di protezione internazionale afferenti al progetto di accoglienza ordinaria SIPROIMI (PROG-33-PR-2) della Città di Moncalieri, come disposto dal decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019.

Il **CIG** dell'affidamento è il seguente: 8483082CB6.

L'appalto è una procedura negoziata ai sensi delle norme del Codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento a quanto disposto dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'appalto ha quale oggetto servizi sociali e pertanto si applicano le disposizioni di cui alla sezione IV, capo II, Codice dei contratti pubblici.

1. QUANTITATIVO DELL'APPALTO E FINANZIAMENTO

Valore dell'appalto: 415.000,00

Il corrispettivo presunto dell'appalto è pari a € 415.000,00.

Il corrispettivo effettivo è fissato sulla base dell'offerta presentata in sede di gara dal contraente che risulterà aggiudicatario.

Oneri di sicurezza: € 0,00

Costo della manodopera, stimato sulla base del piano finanziario presentato al Ministero dell'Interno e approvato con Decreto 1 ottobre 2020: € 144.000,00

Base d'asta per offerta economica: € 415.000,00.

L'appalto è finanziato da fondi statali.

2. DURATA DELL'APPALTO E CONDIZIONI

1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2021

Il Comune si riserva la possibilità di richiedere un'eventuale proroga tecnica al fine di garantire l'esecuzione delle procedure inerenti il nuovo affidamento, riguardante il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste sino alla data di subentro della nuova ditta, alle stesse condizioni giuridiche ed economiche, nessuna esclusa, previste dal contratto originario e dal capitolato.

Le condizioni dell'appalto sono descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016) con le modalità di attribuzione del punteggio indicate nel prosieguo.

Totale complessivo massimo attribuibile di Punti 100

A) **OFFERTA TECNICA** per un punteggio massimo di **70 punti** così distribuiti:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'IPOTESI PROGETTUALE	PUNTEGGIO MASSIMO
A) Composizione dell'equipe multidisciplinare	16
B) Organizzazione delle attività progettuali	52
C) Possesso certificazione in materia di responsabilità sociale d'impresa (ai sensi dello standard SA 8000)	2
TOTALE	70
DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
A) Composizione dell'equipe multidisciplinare	16
A.1 Rapporto fra il numero complessivo operatori e il numero di beneficiari in carico al progetto (il numero degli operatori deve essere computato escludendo le seguenti figure: legale rappresentante, coordinatore, personale amministrativo e ausiliario, operatore legale, personale esterno all'equipe).	MAX 7 punti
A.2 Valutazione del numero ore annue offerte, per singolo servizio e complessivamente (computando tutti gli operatori	

impiegati, con l'esclusione del legale rappresentante).	MAX 7 punti
A.3 Piano di formazione e aggiornamento degli operatori impiegati, da realizzarsi durante lo svolgimento del servizio in oggetto, sulla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di immigrazione e richiedenti protezione internazionale, e descrizione delle modalità di svolgimento (per alcuni di tali percorsi potrà essere prevista la partecipazione di operatori comunali e dei servizi del territorio)	MAX 2 punti
DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
B) Organizzazione delle attività progettuali	52
B.1 Rispondenza della proposta progettuale alle Linee guida e agli obiettivi SIPROIMI sui diversi servizi previsti: chiarezza espositiva, livello di dettaglio, coerenza delle attività con gli obiettivi del progetto	MAX 11 punti
B.2 Attività/progetti innovativi sui servizi di cui all'articolo 6 del Capitolato	MAX 5 punti
B.3 Descrizione delle modalità di gestione delle relazioni e delle conflittualità interne ed esterne; descrizione degli strumenti utilizzati per valutare l'efficacia degli interventi messi in atto (anche in considerazione delle diverse tipologie di beneficiari: nuclei familiari, donne sole, ecc.)	MAX 10 punti

<p>B.4 Dettaglio e organizzazione delle modalità di aggiornamento informativo reciproco e di coordinamento con l'Amministrazione Comunale (l'operatore economico deve illustrare le procedure di monitoraggio, gestione e controllo relativamente alla spesa, al progetto individualizzato di ciascun beneficiario e alle altre attività previste per l'attuazione del progetto, nonché gli strumenti di valutazione utilizzati)</p>	<p>MAX 10 punti</p>
<p>B.5 Attuazione della rete territoriale evidenziando soggetti, ruoli, modalità e tempi di coinvolgimento degli stessi per la realizzazione dell'integrazione sociale e lavorativa dei beneficiari, anche successivi alle dimissioni dei beneficiari stessi; complementarità e sinergie con altri progetti nel territorio</p>	<p>MAX 5 punti</p>
<p>B.6 Alloggi e strutture (allegare planimetria dettagliata delle strutture con indirizzi precisi; indicare se la struttura è in proprietà o in affitto; indicare l'anno di costruzione e l'anno dell'ultima ristrutturazione effettuata)</p>	<p>MAX 11 punti</p>
<p>DESCRIZIONE</p>	<p>PUNTEGGIO</p>
<p>C) Possesso certificazione in materia di responsabilità sociale d'impresa (ai sensi dello standard SA 8000)</p> <p>Sono assegnati due punti in caso di possesso della certificazione in corso di validità; in tal caso dovrà essere allegata copia della stessa.</p>	<p>2</p>

Ogni Commissario potrà assegnare per ciascun parametro un punteggio da zero al massimo previsto. Per ogni parametro verrà fatta la media dei punteggi attribuiti dai Commissari (con arrotondamento all'unità superiore per cifre decimali da superiori o uguali a 5, e all'unità inferiore per cifre decimali inferiori a 5) che costituirà il valore di valutazione assoluto attribuito al parametro.

Per l'intera offerta tecnica è richiesto un **punteggio minimo pari a 36**.

In caso di mancato raggiungimento del punteggio minimo indicato in ogni parametro, o del punteggio minimo complessivo, il concorrente sarà **escluso** dalla procedura e non sarà valutata l'offerta economica.

B) **OFFERTA ECONOMICA**: per un punteggio massimo di **punti 30**

Il punteggio verrà attribuito con riferimento al ribasso effettuato sulla base d'asta.

Si utilizzerà il metodo della proporzionalità inversa (interdipendente) al ribasso in funzione del prezzo.

Non saranno accettate offerte di prezzo superiori alla base d'asta.

L'importo annuo della base d'asta è: **€ 415.000,00**

Si applicherà la seguente formula:

$$PE = P_{E_{max}} \times (P_{min} / P)$$

Dove :

PE = punteggio da attribuire

PE_{max} = massimo punteggio attribuibile

P_{min} = prezzo più basso fra quelli offerti in gara

P = prezzo offerto dal concorrente

prendendo in considerazione tre cifre dopo la virgola.

Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dell'offerta tecnica e nella valutazione dell'offerta economica, fatta salva la verifica dell'eventuale offerta anomala.

In caso di parità nel punteggio complessivo (offerta tecnica più offerta economica) si procederà al sorteggio per stabilire la graduatoria finale.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la RDO anche in presenza di una sola offerta, purché giudicata conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e prodotta da operatore in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione dell'offerta medesima.

La presentazione delle offerte non vincola questo Ente alla stipula dell'aggiudicazione del servizio stesso, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che il Comune si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. In caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà agli offerenti alcun risarcimento o indennizzo.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire

ENTRO LE ORE 23.59 DEL GIORNO 18 NOVEMBRE 2020

la propria manifestazione di interesse utilizzando il modello allegato al presente avviso (integrando il modulo in base alle necessità).

La Dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere trasmessa dai soggetti interessati, a pena di esclusione, a mezzo PEC (proveniente, a pena di esclusione, da Posta Elettronica Certificata dell'operatore economico) e riportante in oggetto la dicitura

***MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
GESTIONE SIPROIMI MONCALIERI 2021***

all'indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it

Il recapito è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla selezione degli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

6. REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla RDO sul MEPA (che verrà avviata successivamente a questa prima fase di preselezione) gli operatori economici che dichiarino di essere in possesso dei seguenti requisiti speciali.

a) Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. in corso di validità per i servizi oggetto della gara;
- essere iscritti al MEPA (categoria idonea per la gestione dei servizi di cui alla presente gara);
- impegnarsi alla costituzione delle garanzie d'esecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50 del 2016, e cioè impegnarsi alla costituzione della garanzia provvisoria per la partecipazione alla gara e alla costituzione della garanzia definitiva in caso di aggiudicazione della gara.

b) Requisiti di capacità tecnica-organizzativa:

- esecuzione negli ultimi tre anni (2017-2018-2019) di servizi analoghi a quelli oggetto di gara, svolti con buon esito e buona soddisfazione del committente pubblico, di importo complessivamente pari o superiore alla base di gara. La capacità in oggetto dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione resa e sottoscritta dal concorrente (all'interno della stessa manifestazione di interesse o in un documento allegato alla stessa e sottoscritto), in cui questi elenca **i principali servizi prestati nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (2017-2018-2019), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici dei servizi stessi.** Nel caso di servizi iniziati prima del triennio ovvero non ancora conclusi nello stesso periodo, sarà considerata solo la quota parte degli stessi svolta con buon esito nel triennio di riferimento.

Qualora il concorrente si avvalga dei requisiti di società terze dovrà comunicare (sempre in fase di invio della manifestazione d'interesse) i dati dell'impresa ausiliaria, e produrre copia del contratto

di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al gruppo, in luogo del contratto, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Le dichiarazioni di interesse **non saranno dichiarate ammissibili** qualora:

- siano pervenute oltre il termine previsto;
- non risultino sottoscritte;
- siano viziate da irregolarità essenziali;
- non risultino corredate da fotocopia di un valido documento di identità del/i sottoscrittore/i.

Sono applicabili le disposizioni sul soccorso istruttorio ex art. 83, co. 9, D.Lgs. n. 50/2019, con l'assegnazione del termine di cinque giorni per rendere, sanare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

È ammessa anche la sottoscrizione digitale. In tal caso non sarà necessario allegare alcun documento d'identità.

7. PROCEDURA DI SELEZIONE

Le manifestazioni di interesse pervenute nei termini saranno istruite e quelle ammesse saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dal momento di ricezione della pec.

I soggetti che hanno presentato manifestazione d'interesse valide e ammesse saranno invitati a partecipare alla procedura di affidamento.

Saranno invitati nel numero massimo di **dieci**.

In caso di presenza di manifestazioni di interesse ammissibili in numero superiore a dieci, sarà rispettato l'ordine di ricezione e pertanto saranno invitati a partecipare gli operatori economici che hanno inviato le prime dieci manifestazioni di interesse ricevute dal Comune.

L'inserimento nell'elenco non costituisce prova definitiva del possesso dei requisiti richiesti che, pertanto, l'Amministrazione dovrà richiedere accertare nel corso della procedura di affidamento. In

caso di mancata comprova dei requisiti autocertificati si procederà, in conformità con le vigenti disposizioni di legge, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria e alla comunicazione all'A.N.A.C.

8. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Moncalieri, Titolare del trattamento, con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II, n. 2 – 10024 - Moncalieri (TO).

PEC: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it . Telefono: 0116401411.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire la finalità del presente appalto.

Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO, Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail dpo@actaconsulting.it

Informativa completa disponibile sul sito www.comune.moncalieri.to.it

9. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Responsabile del procedimento: il Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Lavoro dott.ssa Elena Ughetto elena.ughetto@comune.moncalieri.to.it .

Per informazioni: il Referente del Servizio Politiche Sociali e Lavoro dott. Andrea Tavano andrea.tavano@comune.moncalieri.to.it.

La Dirigente
Servizio politiche sociali e lavoro
(dott.ssa Elena Ughetto)
firmato digitalmente

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E TUTELA A FAVORE DI SOGGETTI TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE – PERIODO 2021 (CIG 8483082CB6)

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) CAP _____

via _____ n. _____

codice fiscale _____

in qualità di:

legale rappresentante

procuratore del legale rappresentante (allegare copia della procura)

del concorrente _____

residente a _____ (____) CAP _____

via _____ n. _____

codice fiscale _____ P.I. _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____

PEC _____

in forma singola di impresa

oppure come

.....

.....

.....

.....

(indicare la tipologia, la forma e la costituzione dell'operatore economico che intende partecipare secondo le previsioni dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016)

in nome e per conto dello stesso

DICHIARA DI MANIFESTARE IL PROPRIO INTERESSE AD ESSERE INVITATO ALLA PROCEDURA PER:

L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E TUTELA A FAVORE DI SOGGETTI TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE – PERIODO 2021 (CIG8483082CB6)

e a tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA DI

1. non incorrere nei motivi d'esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;

2. essere iscritto nel registro della CCIAA per i servizi oggetto della gara (*specificare la tipologia di iscrizione*)_____
3. (se Cooperativa Sociale) di essere iscritta nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
4. essere iscritto al MEPA - categoria idonea per la gestione dei servizi di cui alla presente gara;
5. di impegnarsi alla costituzione delle garanzie d'esecuzione del contratto;
6. di aver eseguito negli ultimi tre anni (2017-2018-2019) servizi analoghi a quelli oggetto di gara, svolti con buon esito e buona soddisfazione del committente pubblico, di importo complessivamente pari o superiore alla base di gara; *la capacità in oggetto dovrà essere dimostrata mediante **dichiarazione resa e sottoscritta dal concorrente all'interno della presente manifestazione di interesse, o allegata alla stessa, in cui questi elenca i principali servizi prestati nel triennio 2017-2018-2019, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici dei servizi stessi; nel caso di servizi iniziati prima del triennio ovvero non ancora conclusi nello stesso periodo, sarà considerata solo la quota parte degli stessi svolta con buon esito nel triennio di riferimento***);
7. di aver preso visione del capitolato speciale d'appalto relativo al servizio in oggetto;
8. in particolare, di aver preso visione dell'art. 7 del capitolato e pertanto di avere a disposizione strutture che potranno essere utilizzate per l'accoglienza in oggetto che rispettano tutti i requisiti indicati;
9. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nell'avviso esplorativo.

Comunica gli indirizzi di posta elettronica al quale inviare l'eventuale richiesta di chiarimenti e/o precisazioni che si rendessero necessari:

e-mail _____

PEC _____

Dichiara ed attesta di autorizzare l'uso della PEC di cui sopra per tutte le comunicazioni previste dal presente affidamento.

Dichiara di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, che il trattamento dei dati personali è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei propri diritti e della loro riservatezza e che le informazioni contenute nella presente dichiarazione saranno utilizzate esclusivamente ai fini del procedimento per le quali sono rese.

DATA _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

La firma deve essere apposta dal singolo professionista, ovvero da tutti i componenti in caso di raggruppamento, e QUALORA NON SIA DIGITALE, OCCORRE ALLEGARE UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.