



## CITTA' DI MONCALIERI

### AVVISO PUBBLICO

#### **PER LA SELEZIONE REVISORE INDIPENDENTE PER IL PROGETTO TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA S.P.R.A.R. A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO ANNI 2016/2017.**

#### PREMESSO CHE

il Ministero dell'Interno con Decreto del 7 agosto 2015 ha adottato l'Avviso Pubblico finalizzato alla presentazione di domande di contributo da parte degli Enti Locali che intendono prestare nel biennio 2016-2017 servizi di accoglienza in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria (Bando Sistema SPRAR).;

con deliberazione della G. C. n. 433 del 03.12.2015, l'Amministrazione Comunale ha disposto di aderire al suddetto Avviso indetto con Decreto del Ministro dell'Interno 07.08.2015, richiedendo un contributo per la realizzazione di un progetto a valere sul Fondo Nazionale Asilo per il biennio 2016 – 2017 e rivolto ad offrire interventi di accoglienza integrata dello S.P.R.A.R. a: nuclei familiari richiedenti/titolari di protezione internazionale, nonché di titolari di protezione umanitaria, per un numero di 10 (dieci) posti

il Ministero dell'Interno con Decreto del 30.05.2016, pubblicato sul sito del Ministero il 31.05.2016, ha ammesso a finanziamento tale progetto per i 10 (dieci) posti richiesti e per i seguenti importi, specificati di seguito per ciascuna delle due annualità:

- esercizio 2016 – costo complessivo € 82.725,39 – cofinanziamento € 7.911,93 – contributo assegnato €74.813,46;
- esercizio 2017 – costo complessivo € 141.097,04 – cofinanziamento € 13.484,64 – contributo assegnato €127.602,40;

il Comune di Moncalieri è l'Ente Titolare del progetto, l'Ente attuatore/Partner, individuato a seguito di procedura ad evidenza pubblica, è la Coop. Soc. Pietra Alta Servizi Onlus con sede legale in Candelo (BI) Via Monte Camino 17. Il progetto è da svolgersi nel rispetto delle linee guida di cui all'Allegato A del D.M. 07.08.2015 e secondo le modalità riportate sul Manuale operativo dello S.P.R.A.R., al quale le stesse linee guida rinviano;

l'articolo 21 del già citato D.M. 07.08.2016, dispone che l'Ente Locale si avvalga della figura di un Revisore Indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione". L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute;

il medesimo art. 21 dispone che l'incarico possa essere affidato a:

- professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società do Servizi o di Revisione;

- Dirigenti della Pubblica Amministrazione, con specifiche competenze in materia contabile e finanziaria, che non si trovino in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi

con determinazione dirigenziale n. 2064 del 13.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di Avviso pubblico e di avvio della procedura selettiva in oggetto;

#### RENDE NOTO

che è indetta una selezione per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore Indipendente per la certificazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa al progetto territoriale di accoglienza S.P.R.A.R., di cui al D.M. 07.08.2015, relativo agli anni 2016/2017.

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione". L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

#### ART. 2 – SOGGETTI AI QUALI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

L'incarico può essere affidato a:

- professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;
- Dirigenti della Pubblica Amministrazione, con specifiche competenze in materia contabile e finanziaria, che non si trovino in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta in qualsiasi momento l'esclusione del candidato.

#### ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'Ente attuatore e nel rispetto delle scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite dal Ministero dell'Interno e sopra richiamate.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

Le verifiche amministrativo-contabili si svolgeranno presso la sede del Comune di Moncalieri.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto per il periodo di realizzazione del progetto stesso (avente scadenza il 31.12.2017) e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto

(presumibilmente non oltre il 28 febbraio 2018), in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal “Manuale Unico di rendicontazione”.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

#### ART. 4 – COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico è pari a complessivi € 2.500,00, inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge. Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'intera attività di revisione.

#### ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it), entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10.01.2017, a pena di esclusione, inviando la seguente documentazione firmata digitalmente:

- domanda di partecipazione, redatta secondo il modello A) allegato al presente avviso;
- curriculum vitae;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

#### ART. 6 – CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati sulla base dei loro curriculum professionali verrà effettuata da apposita Commissione tecnica all'uopo nominata. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- 1) incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un max. di 15 punti;
- 2) servizio svolto presso Pubbliche Amministrazioni in posizione dirigenziale con specifica competenza in materia contabile e finanziaria: per ogni anno di servizio saranno assegnati 3 punti, fino ad un max. di 15 punti;
- 3) esperienze presso Pubbliche Amministrazioni con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 3 punti per un max. di 15 punti;
- 4) valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un max. di 5 punti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

In caso di parità di punteggio, sarà selezionato il più giovane di età.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione della graduatoria sul sito internet [www.comune.moncalieri.to.it/](http://www.comune.moncalieri.to.it/) Bandi

#### ART. 7 – PUBBLICITÀ E DOCUMENTI DELLA SELEZIONE

La documentazione completa della presente procedura è pubblicata, in versione integrale, all'Albo Pretorio e sul profilo del Comune di Moncalieri [www.comune.moncalieri.to.it](http://www.comune.moncalieri.to.it) nella sezione Bandi di gara e contratti, in versione scaricabile. Copia del presente avviso viene, inoltre, inviata all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Ivrea, Pinerolo, Torino.

La documentazione è altresì disponibile presso i Servizi Sociali (TEL. 011.6401.438/437), ove può essere richiesta in copia entro il giorno antecedente la scadenza della presentazione delle candidature.

Si invitano i concorrenti a verificare periodicamente la presenza di eventuali precisazioni, rettifiche, risposte a quesiti, che verranno pubblicati sul sito.

#### ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente dott.a Federica Deyme

Per ogni ulteriore informazione in merito, si prega di voler contattare gli ufficio Servizi Sociali ai seguenti recapiti:

Tel. 011.64.01.437-438-450 - Fax 011.64.01.439

e-mail: servizi.sociali@comune.moncalieri.to.it

#### ART. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati nella procedura di selezione saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Moncalieri, titolare del trattamento, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena esclusione dalla procedura di selezione. La partecipazione alla presente selezione, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

#### ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Moncalieri si riserva di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura di selezione, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della selezione non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Moncalieri in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.