



**CITTÀ DI MONCALIERI**

*Settore Servizi alla persona e innovazione della città  
Servizio politiche sociali*

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI**

*Un aiuto in più*

*Un aiuto in più – Salute*

*Cibo in Comune*

**Anno 2021**

La Città di Moncalieri, in coerenza e nel rispetto dei principi di sussidiarietà orizzontale, informa la propria azione ad una relazione continua e strutturata con l'associazionismo ed il privato sociale del territorio, riconoscendone ruolo ed autonomia e sostenendone le azioni - laddove coerenti con gli obiettivi propri dell'amministrazione pubblica - di coesione sociale e di inclusione attiva delle fasce deboli.

La Città ha attivato in questi anni un articolato sistema di welfare locale che vede un'integrazione importante tra servizi del lavoro, del sociale e delle politiche abitative, a contrasto di una vulnerabilità sociale ancora diffusa.

La normativa di settore riconosce il valore e la funzione sociale dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, e ne promuove lo sviluppo salvaguardandone spontaneità ed autonomia, e favorendone l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con gli enti locali (art. 2, D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117).

L'ordinamento favorisce la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, per valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa (in attuazione degli articoli 2, 3, 4, 9, 18 e 118, quarto comma, della Costituzione), al fine di sostenere l'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale.

Il progetto ***Un aiuto in più*** concorre a sostenere le famiglie moncalieresi e le persone più deboli maggiormente esposte, per cause diverse, al disagio economico e all'esclusione sociale; realizza un sistema che affianca gli strumenti di sostegno al reddito già presenti ed è in grado di fornire una risposta sia alle esigenze di carattere ulteriore e specifico provenienti da famiglie già beneficiarie di sussidi e ausili finanziari, sia alle situazioni di difficoltà sorte, spesso improvvisamente, presso famiglie la cui condizione socio-economica non consenta l'intervento dell'assistenza economica del Comune (o di forme analoghe di sussidio).

Il progetto ***Un aiuto in più - Salute*** è stato elaborato e costruito sul modello del progetto ***Un aiuto in più*** ed è fondato essenzialmente su necessità di carattere sanitario.

Il progetto *Cibo in Comune*, pensato per sopperire e approfondire esigenze di tipo alimentare, ha i seguenti obiettivi: contrastare la povertà e l'emarginazione attraverso il sostegno alle fasce deboli della popolazione; coinvolgere i cittadini nelle attività di volontariato; incentivare e aumentare la messa a disposizione del circuito della solidarietà delle eccedenze di produzioni agricole, industriali, soprattutto di prodotti agro-alimentare; implementare la cultura contro lo spreco e diffondere l'educazione ad una sana alimentazione.

Tali progetti, attivi in generale da diversi anni, hanno generato un riscontro senz'altro positivo e hanno garantito il raggiungimento degli obiettivi posti, in particolare nel corso dell'emergenza sanitaria da covid-19 e della grave crisi economica e sociale che ne è seguita. È pertanto evidente per l'Amministrazione Comunale l'opportunità di attivarli anche nel corso dell'anno 2021.

In ottemperanza al principio costituzionale di sussidiarietà (art. 118) e alle indicazioni del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e della Legge 8 novembre 2000, n. 328 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali), così come avvenuto nel corso degli anni scorsi, la Città di Moncalieri intende realizzare i progetti in oggetto attraverso l'attività e la collaborazione di realtà attive sul territorio comunale ed afferenti al mondo dell'associazionismo e del volontariato.

L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione per l'attuazione dei progetti *Un aiuto in più*, *Un aiuto in più - Salute e Cibo in Comune* avviene quindi - nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento -, mediante una procedura comparativa oggetto del presente Avviso pubblico, come previsto dall'art. 56 del Codice del terzo Settore.

Al termine del procedimento saranno stipulate convenzioni che disciplineranno i progetti *Un aiuto in più*, *Un aiuto in più - Salute e Cibo in Comune*, finalizzate quindi allo svolgimento in favore di terzi di attività di interesse generale.

## **DESTINATARI – REQUISITI**

Il presente avviso è aperto a organizzazioni di volontariato e a associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore e attive sul territorio del Comune di Moncalieri.

È richiesta altresì l'idoneità a gestire i compiti oggetto della convenzione, e tale idoneità sarà desunta dalle indicazioni presenti nello Statuto dell'associazione e da descrizione delle precedenti attività svolte in analogo ambito.

È possibile presentare istanza in partenariato tra più Associazioni, ognuna delle quali deve possedere i requisiti richiesti dal presente bando.

Si riporta al riguardo la precisa disposizione dell'art. 56, co. 3, Codice del Terzo Settore: *“Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari”*.

Ogni associazione candidata può presentare la propria proposta per ciascuno dei progetti oggetto del presente avviso.

## **STRUTTURA DEI PROGETTI**

### **Progetto *Un aiuto in più***

L'Associazione opera in raccordo con i competenti uffici della Città di Moncalieri e dell'Unione dei Comuni, che forniranno la valutazione del bisogno e degli interventi da attuare tra quelli previsti dal progetto, sulla base di una rilevazione personalizzata relativa all'attivazione di tutte le misure di sostegno già disponibili (comprehensive delle misure riferite al costo dell'abitare e all'inserimento

lavorativo e sociale). La valutazione delle priorità verrà concordata con l'Unione dei Comuni e con competenti Uffici comunali sulla base di precisi requisiti.

Nell'ambito del progetto l'Associazione garantisce il coordinamento e l'integrazione con tutti gli interventi già attivati dalla Città e dall'Unione dei Comuni, rafforzando le azioni di reciprocità dei cittadini accolti, favorendone l'inserimento sociale e l'autonomia; inoltre partecipa ai tavoli di coordinamento.

È necessario altresì garantire la presenza di una sede nel territorio cittadino e l'impegno a dedicare almeno due pomeriggi a settimana al progetto con l'apertura al pubblico; è necessario altresì mettere a disposizione un numero telefonico dedicato, con ampia reperibilità, al fine di garantire l'attivazione di alcune delle azioni previste dal progetto anche in situazioni di emergenza.

L'Associazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, realizza le seguenti azioni: consegna a domicilio di pacchi alimentari e pasti caldi; fornitura buoni per consumo colazione e pasti caldi presso strutture pubbliche e private; sostegno al pagamento delle spese relative all'abitazione (affitti, bollette utenze, riscaldamento, spese condominiali); reperimento di sistemazioni temporanee in situazioni di emergenza abitativa; supporto logistico in caso di trasferimento/trasloco; piccoli interventi di adattamento/manutenzione delle abitazioni; sostegno al pagamento di spese relative alla frequenza scolastica dei minori; fornitura di abbigliamento invernale; fornitura materiale e prodotti di prima necessità.

Il Comune provvede al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per un importo annuo di € **14.000,00**, dei quali € 700,00 potranno essere dedicati a spese di carattere amministrativo e gestionale del soggetto gestore. Il Comune si riserva la possibilità di adeguare l'importo del contributo annuo in corso d'opera, previa verifica: dell'andamento del progetto, dei costi già sostenuti dall'Associazione e delle disponibilità di bilancio.

### **Progetto *Un aiuto in più – Salute***

L'Associazione opera in raccordo con i competenti uffici della Città di Moncalieri e dell'Unione dei Comuni, che forniranno la valutazione del bisogno e degli interventi da attuare tra quelli previsti dal progetto, sulla base di una rilevazione personalizzata relativa all'attivazione di tutte le misure di sostegno già disponibili (comprehensive delle misure riferite al costo dell'abitare e all'inserimento

lavorativo e sociale). La valutazione delle priorità verrà concordata con l'Unione dei Comuni e con competenti Uffici comunali sulla base di precisi requisiti.

Nell'ambito del progetto l'Associazione garantisce il coordinamento e l'integrazione con tutti gli interventi già attivati dalla Città e dall'Unione dei Comuni, rafforzando le azioni di reciprocità dei cittadini accolti, favorendone l'inserimento sociale e l'autonomia; inoltre partecipa ai tavoli di coordinamento.

È necessario altresì garantire la presenza di una sede nel territorio cittadino e l'impegno a dedicare almeno due pomeriggi a settimana al progetto con l'apertura al pubblico; è necessario altresì mettere a disposizione un numero telefonico dedicato, con ampia reperibilità, al fine di garantire l'attivazione di alcune delle azioni previste dal progetto anche in situazioni di emergenza.

L'Associazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, realizza le seguenti azioni: fornitura medicinali e articoli sanitari di uso comune; sostegno al pagamento delle spese odontoiatriche; sostegno al pagamento delle spese relative alla salute (occhiali, controlli, analisi, visite specialistiche e eventuali ricoveri); supporto logistico in caso di trasferimento sanitario; diffusione di corrette informazioni in ambito sanitario alla cittadinanza.

Il Comune provvede al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per un importo annuo di € **6.000,00**, dei quali € 300,00 potranno essere dedicati a spese di carattere amministrativo e gestionale del soggetto gestore. Il Comune si riserva la possibilità di adeguare l'importo del contributo annuo in corso d'opera, previa verifica: dell'andamento del progetto, dei costi già sostenuti dall'Associazione e delle disponibilità di bilancio.

### ***Progetto *Cibo in Comune****

L'Associazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, realizza le seguenti azioni: svolgere attività di recupero e redistribuzione delle eccedenze alimentari in favore delle fasce deboli della Città di Moncalieri; organizzare collette alimentari; migliorare le procedure di raccolta, supportare la rete per eventuale stoccaggio e ritiro/acquisto prodotti; dare supporto alla rete del volontariato attiva sul territorio della città mettendo a disposizione e agevolando la partecipazione a corsi di aggiornamento inerenti l'attività; dare visibilità sui propri canali social dei servizi offerti con il contributo del Comune di Moncalieri a sostegno della loro realizzazione; collaborare con

l'Amministrazione in attività di crowfunding, di welfare generativo e di cittadinanza attiva e responsabile.

Il Comune provvede al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per un importo annuo di € **13.000,00**. Il Comune si riserva la possibilità di adeguare l'importo del contributo annuo in corso d'opera, previa verifica: dell'andamento del progetto, dei costi già sostenuti dall'Associazione e delle disponibilità di bilancio.

### **Disposizioni comuni**

L'Associazione si impegna ad avviare il progetto entro quindici giorni dalla pubblicazione dell'atto formale di aggiudicazione, pena risoluzione immediata del rapporto.

Si rinvia altresì alle bozze di convenzioni, approvate con deliberazione n. del \_\_\_\_\_, per disposizioni ulteriori e maggiormente dettagliate.

### **MODALITÀ DI SCELTA**

Per ciascuno dei progetti la scelta dell'Associazione incaricata di gestire l'attività, previa stipula della convenzione, avverrà tramite l'esame delle istanze di partecipazione ricevute per opera di una Commissione di esperti che sarà nominata dal Dirigente del Servizio competente.

La Commissione valuterà le istanze ricevute per ciascuno dei progetti attribuendo un massimo **100 punti**, così suddivisi:

- **max 40 punti** per la **concreta attitudine a gestire il progetto**, a loro volta così suddivisi:
  - max 20 punti per l'esperienza maturata nel settore,
  - max 10 punti per l'assetto organizzativo,
  - max 10 punti nel caso in cui l'istanza sia presentata da un partenariato;
- **max 60 punti** per la **proposta di attuazione del progetto**, a loro volta così suddivisi:

max 25 punti per le modalità organizzative,

max 25 punti per gli obiettivi di miglioramento delle condizioni economiche e sociali che si intendono raggiungere,

max 10 punti per l'eventuale compartecipazione (aggiuntiva rispetto al rimborso stabilito dal Comune) ai costi complessivi del progetto, inclusa la valorizzazione del volontariato.

L'inserimento in graduatoria avverrà al raggiungimento di un punteggio complessivo minimo di 51 punti.

In caso di parità la scelta avverrà tramite sorteggio.

I verbali dell'attività della Commissione saranno approvati con determinazione dirigenziale adottata dal Servizio competente.

## **DOMANDA E TERMINI**

La domanda di partecipazione dovrà essere formulata tramite la compilazione del modulo allegato al presente avviso – parte integrante e sostanziale dell'avviso - e inviata, assieme a copia dello Statuto dell'associazione, via posta elettronica certificata alla casella pec istituzionale del Comune di Moncalieri [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it)

L'istanza dovrà pervenire

**dal 4 ottobre 2021 al 17 ottobre 2021**

Si precisa che non saranno considerate idonee le istanze di partecipazione nei seguenti casi:

- dati anagrafici incompleti;
- invio in formato cartaceo, a mezzo fax o posta elettronica non certificata;
- assenza di documento in corso di validità in caso di istanza non sottoscritta digitalmente.

## **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**



I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Moncalieri, Titolare del trattamento, con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II, n. 2 – 10024 - Moncalieri (TO).

PEC: [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it) . Telefono: 0116401411.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire la finalità del presente procedimento, ovvero la stipula di una convenzione per la realizzazione dei progetti *Un aiuto in più, Un aiuto in più - Salute e Cibo in Comune*.

Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO, Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@actaconsulting.it](mailto:dpo@actaconsulting.it)

Informativa completa disponibile sul sito [www.comune.moncalieri.to.it](http://www.comune.moncalieri.to.it)

## **INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Responsabile del procedimento: il Dirigente Settore Servizi alla persona e innovazione della città dott. Lorenzo Fogliato [lorenzo.fogliato@comune.moncalieri.to.it](mailto:lorenzo.fogliato@comune.moncalieri.to.it)

Per informazioni: il Referente del Servizio politiche sociali dott. Andrea Tavano [andrea.tavano@comune.moncalieri.to.it](mailto:andrea.tavano@comune.moncalieri.to.it)

Servizio politiche sociali della Città di Moncalieri: via Principessa M. Clotilde, 10 (pt) - 10024 – Moncalieri (TO); Tel 0116401450/437; mail [servizi.sociali@comune.moncalieri.to.it](mailto:servizi.sociali@comune.moncalieri.to.it)

(allegato A all'avviso pubblico per la realizzazione del progetto Un aiuto in più)

**ISTANZA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DEL SOGGETTO  
ATTUATORE DEL PROGETTO “UN AIUTO IN PIU’, ANNO 2021”**

**Città di Moncalieri**

Servizio Politiche Sociali

[protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it)

Il/La sottoscritto/a .....,

nato/a a ....., il .....,

in qualità di **legale rappresentante dell'Associazione / Partenariato**

*(precisare se si tratta di associazione o partenariato; indicare denominazione o ragione sociale, indirizzo della sede legale, codice fiscale o partita IVA, dati relativi all'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore, se si tratta di associazione di volontariato e di associazione di promozione sociale; in caso di partenariato, indicare i dati dei componenti)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

in nome e per conto della/o stessa/o, visto l'avviso pubblicato dal Comune di Moncalieri,

## CHIEDE

di partecipare al procedimento di selezione del soggetto individuato alla realizzazione del progetto *Un aiuto in più* per l'anno 2021.

A tal fine allega:

- Statuto dell'associazione / delle associazioni,
- relazione su esperienza nel settore e assetto organizzativo (**max** due facciate foglio A4, carattere 12),
- proposta di attuazione del progetto (**max** due facciate foglio A4, carattere 12).

A tal fine **dichiara**:

- di avere preso visione del modello di Convenzione e dell'Avviso Pubblico inerenti il progetto "*Un aiuto in più*" per l'anno 2021, e di accettare tutte le condizioni in essi contenuti;
- che l'Associazione / il Partenariato è attiva/o sul territorio di Moncalieri;
- di impegnarsi a presentare, a consuntivo, dettagliato rendiconto di tutte le spese sostenute e relativa documentazione, nonché dichiarazione di tutte le entrate e finanziamenti effettivamente percepiti;
- di disporre, per la realizzazione dell'attività/manifestazione/progetto, di adeguate strutture, capacità tecniche e risorse adeguate alle necessità;
- che l'eventuale attività commerciale svolta non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione;
- che l'organizzazione istante non ha scopo di lucro;
- che in tutti i documenti informativi connessi all'attività/manifestazione/progetto sarà inserita la frase "Realizzato con il contributo della Città di Moncalieri";
- l'assenza di cause ostative alla concessione di finanziamenti e benefici da parte della pubblica amministrazione;
- la mancanza di condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione in capo al rappresentante legale;

- di non trovarsi in stato di liquidazione o fallimento o di altre procedure concorsuali.

**Dichiara** altresì (*barrare*):

1. di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice rtt. 317 e 629 del codice penale aggravati penale aggravati ai sensi dell'art. 7 decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, art. 7 decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

*oppure*

2. di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

*oppure*

3. di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di non aver denunciato i fatti in quanto ricorrevano i casi previsti dall'art. 4, primo comma della legge 24 novembre 1981, n. 689.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

**Qualora la firma non sia digitale, è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità.**

(allegato B all'avviso pubblico per la realizzazione del progetto Un aiuto in più - Salute)

**ISTANZA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DEL SOGGETTO  
ATTUATORE DEL PROGETTO "UN AIUTO IN PIU' - SALUTE, ANNO 2021"**

**Città di Moncalieri**

Servizio Politiche Sociali

[protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it)

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ....., il .....

in qualità di **legale rappresentante dell'Associazione / Partenariato**

*(precisare se si tratta di associazione o partenariato; indicare denominazione o ragione sociale, indirizzo della sede legale, codice fiscale o partita IVA, dati relativi all'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore, se si tratta di associazione di volontariato e di associazione di promozione sociale; in caso di partenariato, indicare i dati dei componenti)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

in nome e per conto della stessa, visto l'avviso pubblicato dal Comune di Moncalieri,

## CHIEDE

di partecipare al procedimento di selezione del soggetto individuato alla realizzazione del progetto *Un aiuto in più - Salute* per l'anno 2021.

A tal fine allega:

- Statuto dell'associazione / delle associazioni,
- relazione su esperienza nel settore e assetto organizzativo (**max** due facciate foglio A4, carattere 12),
- proposta di attuazione del progetto (**max** due facciate foglio A4, carattere 12).

A tal fine **dichiara**:

- di avere preso visione del modello di Convenzione e dell'Avviso Pubblico inerenti il progetto "*Un aiuto in più - Salute*" per l'anno 2021, e di accettare tutte le condizioni in essi contenuti;
- che l'Associazione/Partenariato è attivo sul territorio di Moncalieri;
- di impegnarsi a presentare, a consuntivo, dettagliato rendiconto di tutte le spese sostenute e relativa documentazione, nonché dichiarazione di tutte le entrate e finanziamenti effettivamente percepiti;
- di disporre, per la realizzazione dell'attività/manifestazione/progetto, di adeguate strutture, capacità tecniche e risorse adeguate alle necessità;
- che l'eventuale attività commerciale svolta non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione;
- che l'organizzazione istante non ha scopo di lucro;
- che in tutti i documenti informativi connessi all'attività/manifestazione/progetto sarà inserita la frase "Realizzato con il contributo della Città di Moncalieri";
- l'assenza di cause ostative alla concessione di finanziamenti e benefici da parte della pubblica amministrazione;
- la mancanza di condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione in capo al rappresentante legale;

- di non trovarsi in stato di liquidazione o fallimento o di altre procedure concorsuali.

**Dichiara** altresì (*barrare*):

4. di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice rtt. 317 e 629 del codice penale aggravati penale aggravati ai sensi dell'art. 7 decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, art. 7 decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

*oppure*

5. di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

*oppure*

6. di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di non aver denunciato i fatti in quanto ricorrevano i casi previsti dall'art. 4, primo comma della legge 24 novembre 1981, n. 689.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

**Qualora la firma non sia digitale, è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità.**

(allegato C all'avviso pubblico per la realizzazione del progetto Cibo in Comune)

**ISTANZA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DEL SOGGETTO  
ATTUATORE DEL PROGETTO "CIBO IN COMUNE, ANNO 2021"**

**Città di Moncalieri**

Servizio Politiche Sociali

[protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it)

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ....., il .....

in qualità di **legale rappresentante dell'Associazione / Partenariato**

*(precisare se si tratta di associazione o partenariato; indicare denominazione o ragione sociale, indirizzo della sede legale, codice fiscale o partita IVA, dati relativi all'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore, se si tratta di associazione di volontariato e di associazione di promozione sociale; in caso di partenariato, indicare i dati dei componenti)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

in nome e per conto della stessa, visto l'avviso pubblicato dal Comune di Moncalieri,



## CHIEDE

di partecipare al procedimento di selezione del soggetto individuato alla realizzazione del progetto *Cibo in Comune* per l'anno 2021.

A tal fine allega:

- Statuto dell'associazione / delle associazioni,
- relazione su esperienza nel settore e assetto organizzativo (**max** due facciate foglio A4, carattere 12),
- proposta di attuazione del progetto (**max** due facciate foglio A4, carattere 12).

A tal fine **dichiara**:

- di avere preso visione del modello di Convenzione e dell'Avviso Pubblico inerenti il progetto "*Cibo in Comune*" per l'anno 2021, e di accettare tutte le condizioni in essi contenuti;
- che l'Associazione/Partenariato è attiva/o sul territorio di Moncalieri;
- di impegnarsi a presentare, a consuntivo, dettagliato rendiconto di tutte le spese sostenute e relativa documentazione, nonché dichiarazione di tutte le entrate e finanziamenti effettivamente percepiti;
- di disporre, per la realizzazione dell'attività/manifestazione/progetto, di adeguate strutture, capacità tecniche e risorse adeguate alle necessità;
- che l'eventuale attività commerciale svolta non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione;
- che l'organizzazione istante non ha scopo di lucro;
- che in tutti i documenti informativi connessi all'attività/manifestazione/progetto sarà inserita la frase "Realizzato con il contributo della Città di Moncalieri";
- l'assenza di cause ostative alla concessione di finanziamenti e benefici da parte della pubblica amministrazione;
- la mancanza di condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione in capo al rappresentante legale;

- di non trovarsi in stato di liquidazione o fallimento o di altre procedure concorsuali.

**Dichiara** altresì (*barrare*):

7. di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice rtt. 317 e 629 del codice penale aggravati penale aggravati ai sensi dell'art. 7 decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, art. 7 decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

*oppure*

8. di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

*oppure*

9. di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di non aver denunciato i fatti in quanto ricorrevano i casi previsti dall'art. 4, primo comma della legge 24 novembre 1981, n. 689.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

**Qualora la firma non sia digitale, è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità.**