



CITTÀ DI MONCALIERI

SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI

Ufficio Gestione Sinistri

Piazza Vittorio Emanuele II – 10024 Moncalieri (TO)

Tel. 011/6401357-472 - e-mail: sinistri@comune.moncalieri.to.it

INFORMATIVA AL DANNEGGIATO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE

(Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016)

La vigente normativa in materia di protezione dei dati personali dispone che quanti nel corso della loro attività raccolgono ed utilizzano dati personali, forniscano preventivamente agli interessati, ossia ai soggetti cui i dati si riferiscono, informazioni sul trattamento e ne acquisiscano il consenso. Secondo la normativa indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei suoi diritti.

Per poter accertare l'esistenza e l'ammontare del danno è necessario che venga dato il consenso al trattamento dei dati già comunicati e/o che verranno acquisiti nel corso della trattazione del sinistro.

A tal fine si comunica quanto segue:

- 1) I dati personali già acquisiti o che verranno forniti da Lei direttamente o da terzi, sono trattati dai soggetti di seguito specificati, al fine dell'accertamento del diritto al risarcimento del danno ed alla quantificazione dello stesso. L'acquisizione dei dati personali è strettamente necessaria per il conseguimento delle predette finalità e pertanto l'eventuale rifiuto di conferirli e di rilasciare il consenso al trattamento ed alla comunicazione ai soggetti di seguito indicati, impedisce di gestire e liquidare il sinistro.
- 2) Il trattamento dei dati da Lei forniti è svolto sia in forma automatizzata sia in forma manuale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del G.D.P.R. 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art 29 del G.D.P.R. 2016/679. I dati possono essere conosciuti dai collaboratori dei titolari, specificatamente autorizzati a trattarli, ivi compresi i soggetti coinvolti nel sinistro.
- 3) Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del G.D.P.R. 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso nell'allegato alla presente informativa, i suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e comunque non oltre i termini stabiliti dalle normative fiscali, normative del lavoro e previdenziali e dal codice civile in materia e per ulteriori dieci anni.
- 4) I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di profilazione da parte del Comune.
- 5) Per le finalità di cui al punto 1 ed in relazione alla natura dei danni lamentati, i dati possono essere comunicati a:
 - soggetti pubblici e privati ai quali la comunicazione sia dovuta a termini di legge, regolamento o normativa comunitaria, quali (a titolo esemplificativo: Isvap, Casellario Centrale infortuni, Forze dell'Ordine, Comitati gestione Sinistri sovranazionali, soggetti pubblici liquidatori dei sinistri, etc.)
 - altri soggetti del settore assicurativo e non, quali: assicuratori, riassicuratori, coassicuratori, agenti e brokers, organismi associativi (ANIA) e consortili propri del settore assicurativo, assicurati e terzi danneggiati, legali, traduttori, medici fiduciari, periti, centri di demolizione autoveicoli, società di servizi a cui siano affidati incarichi di gestione e liquidazione dei sinistri; società di servizi informatici, di archiviazione, di stampa ed invio della corrispondenza, di gestione della posta in arrivo e in partenza, di revisione contabile e certificazione del bilancio, istituti di credito per l'esecuzione di eventuali pagamenti.Tali soggetti potranno a loro volta trasmettere i dati a consulenti e società specializzate per le medesime finalità.
- 6) In qualsiasi momento, entro i parametri previsti dal capo III "diritti dell'interessato" del Regolamento (artt. 12 e da 15 a 22), Lei ha diritto di accesso ai Suoi dati, può richiederne la rettifica, la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione di trattamento ed il Titolare ha l'obbligo di informarne tutti i soggetti destinatari come sopra evidenziati, ha diritto alla portabilità dei dati ricevendoli dal titolare e conferendoli ad altro soggetto, ha diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che La riguardano.
- 7) Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 – Moncalieri, Tel: 011/64.01.437

Il Comune di Moncalieri ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it.

Il Comune di Moncalieri può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il responsabile del trattamento interno è il responsabile del Settore Appalti Contratti di Servizio Igiene Urbana e Trasporti contattabile all'indirizzo e-mail roberto.biancato@comune.moncalieri.to.it.

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e ss.mm.ii. sia con strumenti informatici che su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

Il qualità di interessato, si ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso si ritenga che i propri diritti vengano violati.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it o lettera raccomandata a/r al Comune di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 Moncalieri (TO).

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI E SENSIBILI

(da trasmettere compilato e firmato unitamente al documento di identità in corso di validità del dichiarante)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,
Codice Fiscale _____, residente a _____
prov. _____ in via _____ n. _____ per sé o in qualità di esercente la
responsabilità genitoriale/tutoriale per _____ (cognome e nome del minore
o sottoposto a misura di protezione), nato/a a _____ il _____,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii., con la sottoscrizione del presente modulo

autorizza non autorizza

il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle finalità indicate al punto 1 e la comunicazione dei dati ai soggetti indicati al punto 4. Senza esplicito consenso non sarà possibile istruire e gestire la richiesta risarcitoria.

Luogo e data _____ Firma dell'interessato _____

IN CASO D'INCAPACITÀ PSICO-FISICA TEMPORANEA DELL'INTERESSATO

Il sottoscritto Dott. _____, dichiara che il sig. _____ non è nelle condizioni psicofisiche per poter esprimere il proprio valido consenso, pertanto ai sensi del GDPR 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione Dati e del D.Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii., il consenso al trattamento dati, previa informativa e fino al persistere dell'interesse, viene rilasciato da:

- prossimo congiunto (specificare nome e cognome) _____
- familiare (specificare nome e cognome) _____
- convivente (specificare nome e cognome) _____
- responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato (nome e cognome del responsabile e specificare il tipo di struttura)

Luogo e data _____

Firma di chi rilascia il consenso per l'interessato _____

Timbro e firma del medico _____