



CITTÀ DI MONCALIERI

*Settore Servizi di Comunità e Promozione della Città
Asili Nido*

NOTA INFORMATIVA

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le iscrizioni al Nido sono aperte

dal 1° Dicembre al 31 Maggio dell'anno seguente per le graduatorie pubblicate a Giugno;
dal 1° Giugno al 30 Novembre per le graduatorie pubblicate a Dicembre.

Per accedere alle graduatorie di iscrizione al servizio, è necessario compilare domanda su apposito modulo, predisposto dalle segreterie degli asili nido.

SCELTA DELL'ASILO NIDO

All'atto dell'iscrizione le famiglie potranno optare per uno dei quattro Asili Nido. Gli asili nido comunali funzionanti sono quattro:

Il Piccolo Principe v. Ungaretti, 24	tel. 011/642543	mail: asilo.piccoloprincipe@comune.moncalieri.to.it
Arcobaleno v. Ponchielli, 4	tel. 011/6061306	mail: asilo.arcobaleno@comune.moncalieri.to.it
Quadrifoglio v. Galimberti, 11	tel. 011/6408314	(N.B. Solo per bambini dai 12 mesi)
Aquilone str. Mongina, 11 bis	tel. 011/6404173	(N.B. Solo per bambini dai 12 mesi)

La domanda d'iscrizione va consegnata presso le segreterie degli asili nido Il Piccolo Principe e Arcobaleno. Le preferenze espresse nella domanda di ammissione saranno prese in considerazione fino alla saturazione dei posti disponibili per ciascun asilo nido.

Se nel nido cui si è data la preferenza non vi fossero posti disponibili e ve ne fossero invece negli altri asili, esaurite le richieste per questi ultimi, si procederà all'assegnazione dei posti, secondo una graduatoria unificata delle domande dei quattro asili nido. Le famiglie potranno quindi optare tra:

- l'accettazione del posto disponibile;
- il mantenimento in graduatoria presso l'asilo nido prescelto in attesa che si liberi un posto, rinunciando al punteggio aggiuntivo di punti 10 attribuito alle domande non soddisfatte. La graduatoria unificata potrà essere utilizzata anche per l'assegnazione di posti in eventuali servizi convenzionati ovvero per servizi sperimentali.

ACCESSO AL SERVIZIO

Hanno diritto di presentare domanda di iscrizione all'asilo nido:

- a) I bambini residenti con almeno uno dei genitori nel comune di Moncalieri;
- b) I bambini non residenti nel Comune di Moncalieri, ma in affidamento a famiglie residenti o inseriti in Comunità site nel territorio Moncalierese.

CRITERI DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Tra quanti possono presentare domanda si applicano i seguenti criteri di priorità:

Bambini/e disabili debitamente dichiarati dai servizi competenti dell'A.S.L.	priorità assoluta
Presenza di particolari problemi di ordine sanitario, psicologico e sociale nel bambino e nella famiglia, segnalati dai competenti Servizi	priorità da valutare con i responsabili dei servizi competenti, nell'ambito del numero di segnalazioni ricevute
Nucleo familiare in cui il bambino convive con il solo genitore che l'ha riconosciuto, ovvero convive con un genitore, essendo l'altro deceduto	punti 120
Presenza nel nucleo familiare di problemi sanitari certificati (per ogni familiare che presenta disabilità, gravi patologie invalidanti o richiedenti terapie prolungate e incompatibili con l'attività lavorativa, invalidità superiore al 75%)	punti 25
Per ogni figlio gemello iscritto al nido	punti 10
Per ogni figlio minore di anni 6	punti 5
Per ogni figlio minorenni, maggiore di anni 6	punti 3
Per ogni figlio frequentante gli asili nido comunali nello stesso anno scolastico	punti 5
Condizione lavorativa disagiata di un genitore (orario con turni di lavoro o reperibilità sulle 24 ore, sede di lavoro distante oltre 30 km dall'abitazione di residenza, trasferte non inferiori a 40 giorni lavorativi annui)	punti 10
Condizione lavorativa disagiata di entrambi i genitori (vedi sopra)	punti 20
Nucleo familiare in cui i genitori lavorano a tempo pieno, ovvero nucleo monoparentale in cui il genitore lavora a tempo pieno	punti 80
Nucleo familiare in cui uno o entrambi i genitori lavorano part time, ovvero nucleo monoparentale in cui il genitore lavora part time. Per part time intendesi un orario di lavoro inferiore o uguale al 75% dell'orario pieno applicato per il profilo professionale ed il contratto di riferimento	punti 60
Nucleo familiare in cui uno o entrambi non lavorano	punti 40

A parità di punteggio si dà la precedenza alla data di presentazione della domanda e in subordine all'età del bambino, dando la priorità al bambino di età maggiore. Nel caso il modulo di domanda risultasse incompleto di dati, la domanda verrà comunque inserita in graduatoria attribuendo ad essa punteggio pari a zero. Ciascuna domanda, già compresa nella precedente graduatoria e non soddisfatta, acquisirà 10 punti ogniqualvolta verrà reinserita nelle graduatorie successive. In caso di rinuncia alla frequenza nel nido ove vi sia la disponibilità del posto (non necessariamente in quello prescelto), tali punteggi verranno azzerati e non più assegnati nelle successive graduatorie, salvo che la rinuncia sia riferita a posti disponibili in asili nido convenzionati o in servizi sperimentali. Il reinserimento in graduatoria sarà possibile in seguito ad un'unica rinuncia. Un'ulteriore rinuncia comporterà la cancellazione definitiva dalle successive graduatorie. Ove la graduatoria unificata fosse esaurita, verrà redatta dal Direttore Educativo dell'asilo nido una graduatoria provvisoria tra tutte le domande pervenute.

FORMAZIONE DELLE SEZIONI

L'effettivo inserimento nelle sezioni è disposto dal Direttore Educativo, tenendo come riferimento l'età dei bambini. Presso i nidi Arcobaleno ed il Piccolo Principe verranno indicativamente inseriti nella sezione piccoli i bimbi che non hanno ancora compiuto i 15 mesi d'età, quelli con 15 mesi compiuti verranno invece inseriti nelle sezioni miste. Negli asili Aquilone e Quadrifoglio sono accolti bambini a partire dai 12 mesi di età, compiuti prima dell'inizio della frequenza. Adeguate forme di flessibilità dovranno comunque garantire il pieno utilizzo dei posti disponibili.

CONTESTAZIONI

La graduatoria provvisoria viene redatta da apposita commissione costituita dai direttori e dalle economie dei nidi. Sarà aggiornata e pubblicata due volte all'anno (giugno e dicembre), con l'inserimento dei nominativi pervenuti rispettivamente entro il 31 maggio e il 30 novembre. Contro le decisioni di tale commissione in ordine alla graduatoria provvisoria, l'utente può far ricorso (entro 15 giorni dalla pubblicazione) alla Commissione di Partecipazione degli Asili Nido. La graduatoria definitiva dovrà essere approvata dalla Commissione di Partecipazione e vistata dal Dirigente del Settore Istruzione, previo accertamento della regolarità delle procedure.

TRASFERIMENTI

Trasferimenti di bambini già inseriti da un asilo all'altro, saranno possibili solo se contestuali e solo all'inizio dell'anno scolastico o prima che abbia inizio l'inserimento. Le richieste di trasferimento dovranno essere presentate entro la data prevista per l'aggiornamento della graduatoria, il trasferimento non comporta l'interruzione di frequenza e del pagamento della retta.

L'INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE)

Il calcolo della tariffa per la fruizione del servizio asili nido sarà regolato dall'ISEE. Le tariffe vengono calcolate su base mensile. Per il prossimo anno scolastico le tariffe mensili massime e minime risultano essere le seguenti:

massima Euro 460,00, a carico degli utenti per i quali sia stato attestato un ISEE uguale o superiore a Euro 20.000,00 (soglia massima ISEE)

minima Euro 99,00 a carico degli utenti per i quali sia stato attestato un ISEE uguale o inferiore Euro 4.300,00 (soglia minima ISEE).

Le tariffe per tutti gli altri utenti che hanno un ISEE compreso tra Euro 20.000,00 ed Euro 4.300,00, conformemente a quanto disposto dal Regolamento Comunale, saranno determinate proporzionalmente.

La famiglia che riceve un contributo economico da parte dell'Unione dei Comuni di Moncalieri – Trofarello - La Loggia, o che si trova in possesso dei requisiti per ottenerlo, è esonerata da ogni tipo di contribuzione. La sussistenza delle condizioni che danno luogo all'esonero dovranno essere attestate dall'Unione dei Comuni di Moncalieri – Trofarello - La Loggia, su espressa richiesta dell'interessato.

La tariffa è ridotta nei seguenti casi:

Frequenza contemporanea di due o più figli nei nidi comunali

Riduzione del 30% su ciascuna tariffa

Assenze per malattia protratte per almeno 30 gg. consecutivi, su presentazione di certificato medico attestante il periodo di assenza.

Riduzione del 50%

Orario di frequenza:

Tempo Parziale	7.30 – 13.30	Riduzione del 30%
Tempo Parziale per due figli frequentanti il nido		Riduzione del 35%
Tempo Parziale	13.30 – 17.30	Riduzione del 60% <i>(se attivato)</i>
Tempo Ridotto	7.30 – 16.30	Riduzione del 5%
Tempo Pieno	7.30 – 17.30	Nessuna riduzione

Le riduzioni sono riferite alla tariffa base per la frequenza a tempo pieno e non si sommano. Nel caso si abbiano i requisiti per l'applicazione di più tipologie di riduzione si applica unicamente quella più favorevole all'utente.

Il pagamento della quota di frequenza decorre dal 1° giorno stabilito per l'inserimento o comunque dal 10° giorno successivo alla comunicazione dell'ammissione effettuata dal Direttore Educativo dell'asilo nido. Il pagamento della tariffa dovrà essere effettuato entro il 10° giorno del mese successivo a quello a cui si riferisce. In caso di mancato pagamento il minore non sarà più accolto al nido dal mese successivo alla notifica del mancato pagamento e decade dal diritto al posto, salvo recupero delle quote dovute.

L'ammissione all'anno scolastico successivo è subordinata al regolare pagamento delle tariffe riferite all'anno scolastico concluso.

L'utente potrà fornire all'Amministrazione, con apposita autocertificazione, i dati necessari a calcolare l'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), assumendosi la responsabilità, anche penale, di quanto dichiara ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci. Soltanto coloro che intendono richiedere un'agevolazione tariffaria dovranno calcolare il proprio ISEE: Quanti scelgono invece di pagare la tariffa massima, non saranno tenuti a compilare il modulo di autocertificazione attestante la situazione economica del nucleo familiare, né saranno assoggettati a controlli sulla situazione socio – economica.

La mancata presentazione (o il mancato aggiornamento) della dichiarazione sostitutiva comporta l'automatica attribuzione della tariffa massima.

I CONTROLLI

Gli Uffici Comunali effettueranno controlli sulla composizione del nucleo familiare e sulla situazione economica, anche rivolgendosi all'Agenzia delle Entrate. La Guardia di Finanza potrà verificare il patrimonio mobiliare presso i gestori (Banche, Poste, Società di investimento, ecc.). In caso di accertamento di non veridicità sostanziale dei dati dichiarati, l'Amministrazione Comunale segnalerà d'ufficio il fatto all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali e procederà alla revoca dei benefici concessi ed al recupero della quota parte dei benefici economici indebitamente ricevuti dal dichiarante.

I documenti comprovanti il pagamento delle quote dovranno essere conservati dalle famiglie per DIECI ANNI ed esibiti a richiesta del Comune. Il mancato pagamento delle quote darà luogo all'attivazione delle procedure per il recupero coattivo del credito, con l'iscrizione delle quote e degli interessi maturati nei ruoli della tasse.