



**CITTÀ DI MONCALIERI**

*Settore Servizi alla persona e innovazione della città  
Servizio politiche sociali*

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

*“Moncalieri Event*

*Cura, manutenzione e pulizia sul territorio di Moncalieri”*

**Anno 2021**

Dal 2015 la Città di Moncalieri, attraverso il progetto “*Moncalieri Event – Cura, manutenzione e pulizia sul territorio di Moncalieri*”, è in grado di coinvolgere attivamente soggetti disoccupati - riconoscendo loro un sostegno al reddito - in lavori di pubblica utilità.

Questa iniziativa, che assicura un supporto all'amministrazione in occasione di ricorrenze istituzionali, eventi o situazioni particolari, e inoltre garantisce un'attività di pulizia, di cura e di gestione degli spazi pubblici, ha quale obiettivo principale il compito di avviare i partecipanti a compiere un percorso di socializzazione al lavoro che trovi quale possibile esito: l'inserimento o il reinserimento nel mondo lavorativo; il completamento della vita lavorativa, la preparazione al pensionamento e il trasferimento di competenze ai lavoratori più giovani.

Il progetto consente pertanto all'amministrazione da un lato di offrire un'opportunità di lavoro a soggetti svantaggiati, dall'altro di usufruire in generale di servizi utili alla collettività, e in particolare di far fronte in questo periodo storico a talune necessità inerenti l'emergenza da COVID-19 attualmente in corso.

In ottemperanza al principio costituzionale di sussidiarietà (art. 118) e alle indicazioni del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e della Legge 8 novembre 2000, n. 328 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali), così come avvenuto nel corso degli anni scorsi, la Città di Moncalieri intende realizzare il progetto attraverso l'attività e la collaborazione di realtà attive sul territorio comunale ed afferenti al mondo dell'associazionismo e del volontariato.

L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione per l'attuazione del progetto “Moncalieri Event” avviene quindi nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante una procedura comparativa oggetto del presente Avviso pubblico, come previsto dall'art. 56 del Codice del terzo Settore.

L'obiettivo è la stipula di una convenzione che disciplini il progetto “Moncalieri Event”, finalizzata quindi allo svolgimento in favore di terzi di attività di interesse generale.

## **DESTINATARI – REQUISITI**

Il presente avviso è aperto a organizzazioni di volontariato e a associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore e attive sul territorio del Comune di Moncalieri.

È richiesta altresì l'idoneità a gestire i compiti oggetto della convenzione, e tale idoneità sarà desunta dalle indicazioni presenti nello Statuto dell'associazione e da descrizione delle precedenti attività svolte in analogo ambito.

Si riporta al riguardo la precisa disposizione dell'art. 56, co. 3, Codice del Terzo Settore: *“Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari”*.

## **STRUTTURA DEL PROGETTO**

Le persone impiegate nel progetto saranno scelte annualmente dal soggetto proponente in collaborazione con il servizio comunale Moncalieri Lavoro, assegnando la preferenza a soggetti in carico ai servizi sociali gestiti per la Città di Moncalieri dall'Unione dei Comuni. L'Associazione è responsabile in merito alla gestione delle persone impiegate nel progetto, alle attività svolte e a ogni onere connesso (compresi gli obblighi previsti dal D.lgs. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza dei lavoratori); l'Associazione è altresì responsabile riguardo la gestione e liquidazione degli emolumenti spettanti ai soggetti partecipanti.

A titolo indicativo e non esaustivo, il soggetto proponente deve assicurare al Comune: il supporto all'amministrazione in occasione di ricorrenze istituzionali, eventi o situazioni particolari come emergenze, eventi straordinari e simili; attività di pulizia, di cura e di gestione degli spazi pubblici; attività di collaborazione per la gestione e l'utilizzo di particolari strutture comunali (ad esempio il

Centro Polifunzionale P.G. Ferrero). Le attività richieste all'Associazione nell'ambito del progetto sono previamente concordate con il Comune.

Il Comune provvede al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per un importo annuo di € 37.950,00 (dei quali almeno il 70% dovranno costituire emolumenti a favore dei beneficiari del progetto) Il Comune si riserva la possibilità di adeguare l'importo del contributo annuo in corso d'opera, previa verifica dell'andamento del progetto, dei costi già sostenuti dall'Associazione e delle disponibilità di bilancio.

L'Associazione si impegna inoltre ad avviare il progetto entro quindici giorni dalla pubblicazione dell'atto formale di aggiudicazione, pena risoluzione immediata del rapporto.

Si rinvia altresì alla bozza di convenzione, approvata con deliberazione n. 201 del 3 giugno 2021, per disposizioni ulteriori e maggiormente dettagliate.

## **MODALITÀ DI SCELTA**

La scelta dell'Associazione incaricata di gestire il progetto "*Moncalieri Event – Cura, manutenzione e pulizia sul territorio di Moncalieri*", previa stipula della convenzione, avverrà tramite l'esame delle istanze di partecipazione ricevute per opera di una Commissione di esperti che sarà nominata dal Dirigente del Servizio competente.

La Commissione valuterà le istanze ricevute attribuendo un massimo **100 punti**, così suddivisi:

- **40 punti** per la **concreta attitudine a gestire il progetto**, a loro volta così suddivisi:

20 punti per l'esperienza maturata nel settore,

20 punti per l'assetto organizzativo;

- **60 punti** per la **proposta di attuazione del progetto**, a loro volta così suddivisi:

30 punti per le modalità organizzative, il numero di beneficiari che si prevede di impiegare e le relative ore di lavoro sui base settimanale,

20 punti per l'eventuale compartecipazione (aggiuntiva rispetto al rimborso stabilito dal Comune) ai costi complessivi del progetto, inclusa la valorizzazione del volontariato,

10 punti per la tipologia di contratto che sarà stipulato con i beneficiari e per le modalità di erogazione degli importi.

L'inserimento in graduatoria avverrà al raggiungimento di un punteggio complessivo minimo di 51 punti.

In caso di parità la scelta avverrà tramite sorteggio.

I verbali dell'attività della Commissione saranno approvati con determinazione dirigenziale adottata dal Servizio competente.

## **DOMANDA E TERMINI**

La domanda di partecipazione dovrà essere formulata tramite la compilazione del modulo allegato al presente avviso e inviata, assieme a copia dello Statuto dell'associazione, via posta elettronica certificata alla casella pec istituzionale del Comune di Moncalieri [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it)

L'istanza dovrà pervenire

**entro il giorno 19 giugno 2021 ore 12.00**

Si precisa che non saranno considerate idonee le istanze di partecipazione nei seguenti casi:

- dati anagrafici incompleti;
- invio in formato cartaceo, a mezzo fax o posta elettronica non certificata;
- assenza di documento in corso di validità in caso di istanza non sottoscritta digitalmente.

## **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Moncalieri, Titolare del trattamento, con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II, n. 2 – 10024 - Moncalieri (TO).

PEC: [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it) . Telefono: 0116401411.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire la finalità del presente procedimento, ovvero la stipula di una convenzione per la realizzazione del progetto “*Moncalieri Event - Cura, manutenzione e pulizia sul territorio di Moncalieri*”.

Per l’esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO, Acta Consulting S.r.l. contattabile all’indirizzo e-mail [dpo@actaconsulting.it](mailto:dpo@actaconsulting.it)

Informativa completa disponibile sul sito [www.comune.moncalieri.to.it](http://www.comune.moncalieri.to.it)

## **INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Responsabile del procedimento: il Dirigente Settore Servizi alla persona e innovazione della città dott. Lorenzo Fogliato [lorenzo.fogliato@comune.moncalieri.to.it](mailto:lorenzo.fogliato@comune.moncalieri.to.it)

Per informazioni: il Referente del Servizio politiche sociali dott. Andrea Tavano [andrea.tavano@comune.moncalieri.to.it](mailto:andrea.tavano@comune.moncalieri.to.it)

Servizio politiche sociali della Città di Moncalieri: via Principessa M. Clotilde, 10 (pt) - 10024 – Moncalieri (TO); Tel 0116401450/437; mail [servizi.sociali@comune.moncalieri.to.it](mailto:servizi.sociali@comune.moncalieri.to.it)

(allegato all'avviso pubblico per la realizzazione del progetto "Moncalieri Eevent")

**ISTANZA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DEL SOGGETTO  
ATTUATORE DEL PROGETTO "MONCALIERI EVENT – CURA, MANUTENZIONE,  
PULIZIA SUL TERRITORIO DI MONCALIERI, ANNO 2021"**

**Città di Moncalieri**

Servizio Politiche Sociali

[protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it)

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ....., il .....

in qualità di **legale rappresentante dell'Associazione**

*(indicare denominazione o ragione sociale, indirizzo della sede legale, codice fiscale o partita IVA, dati relativi all'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore, se si tratta di associazione di volontariato e di associazione di promozione sociale)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

in nome e per conto della stessa, visto l'avviso pubblicato dal Comune di Moncalieri,

## CHIEDE

di partecipare al procedimento di selezione del soggetto individuato alla realizzazione del progetto “*Moncalieri Event – Cura, manutenzione e pulizia sul territorio di Moncalieri*” per l’anno 2021.

A tal fine allega:

- Statuto dell’associazione,
- relazione su esperienza nel settore e assetto organizzativo (max due facciate foglio A4, carattere 12),
- proposta di attuazione del progetto (max due facciate foglio A4, carattere 12).

A tal fine **dichiara**:

- di avere preso visione del modello di Convenzione e dell’Avviso Pubblico inerenti il progetto “*Moncalieri Event – Cura, manutenzione e pulizia sul territorio di Moncalieri*” per l’anno 2021, e di accettare tutte le condizioni in essi contenuti;
- che l’Associazione è attiva sul territorio di Moncalieri;
- di impegnarsi a presentare, a consuntivo, dettagliato rendiconto di tutte le spese sostenute e relativa documentazione, nonché dichiarazione di tutte le entrate e finanziamenti effettivamente percepiti;
- di disporre, per la realizzazione dell’attività/manifestazione/progetto, di adeguate strutture, capacità tecniche e risorse adeguate alle necessità;
- che l’eventuale attività commerciale svolta non è preminente rispetto ai fini sociali dell’organizzazione;
- che l’organizzazione istante non ha scopo di lucro;
- che in tutti i documenti informativi connessi all’attività/manifestazione/progetto sarà inserita la frase “Realizzato con il contributo della Città di Moncalieri”;
- l’assenza di cause ostative alla concessione di finanziamenti e benefici da parte della pubblica amministrazione;
- la mancanza di condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione in capo al rappresentante legale;

- di non trovarsi in stato di liquidazione o fallimento o di altre procedure concorsuali.

**Dichiara** altresì (*barrare*):

1. di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice rtt. 317 e 629 del codice penale aggravati penale aggravati ai sensi dell'art. 7 decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, art. 7 decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

*oppure*

2. di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

*oppure*

3. di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di non aver denunciato i fatti in quanto ricorrevano i casi previsti dall'art. 4, primo comma della legge 24 novembre 1981, n. 689.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

**Qualora la firma non sia digitale, è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità.**