



CITTÀ DI MONCALIERI

Servizio Personale

Tel. 011/64.01.271/237 e-mail: ufficio.personale@comune.moncalieri.to.it

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N°2 POSIZIONI DIRIGENZIALI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2011

Con il presente avviso, approvato con D.D. n 139 del 05.02.2019, si rende noto che l'Amministrazione Comunale di Moncalieri intende valutare domande di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n°165/2001 s.m.i. , per la copertura di n° 2 posizioni dirigenziali nell'ambito della propria struttura organizzativa, indicate nell'allegato B.

1. Requisiti generali di ammissione alla procedura

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato presso un'amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2 del dlgs 165/2001 s.m.i. con qualifica dirigenziale e stesso profilo professionale o profilo assimilabile a quello da ricoprire da almeno due anni.
- b) essere in possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti per ogni singola posizione di cui all'allegato B
- c) non essere stati destinatari di sanzioni penali; si richiama l'art. 3 del dlgs 39/2013; nel caso in cui si abbiano procedimenti penali in corso, gli stessi dovranno essere dichiarati e verranno sottoposti a valutazione da parte dell'amministrazione;
- d) non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti e non abbiano procedimenti disciplinari in corso.
- e) di trovarsi nella situazione di insussistenza delle cause di inconferibilità dettagliatamente indicate nel Dlgs 39/2013 s.m.i. agli artt. 3, 4, 6 e 7.

Per quanto riguarda i requisiti specifici di cui ai punti a) e b), si fa riferimento a quanto indicato nell'allegato B al presente bando, rispetto a ciascuna delle posizioni dirigenziali ricercate.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già pervenute, che pertanto dovranno essere ripresentati nei termini e con le modalità prescritte dal presente bando.

2. Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo allegato C del presente bando. Il modello di domanda e il bando sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Moncalieri all'indirizzo: www.comune.moncalieri.to.it

La domanda dovrà essere sottoscritta e corredata della fotocopia del documento d'identità e da un curriculum vitae, datato e sottoscritto, dal quale emergano i requisiti culturali e professionali del candidato.

La domanda dovrà essere spedita IMPROROGABILMENTE entro il giorno 8 marzo 2019 :

tramite Posta Elettronica Certificata (firmata digitalmente **in formato pdf.p7m**) da account PEC personale, all'indirizzo protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it avendo cura di indicare nell'oggetto **“Domanda mobilità esterna dirigenti 2019”**

Sono anche accolte le domande inviate a mezzo servizio postale con raccomandata AR al seguente indirizzo: Comune di Moncalieri – Ufficio Personale – Piazza Vittorio Emanuele II – 10024 Moncalieri (TO), avendo cura di indicare nell'oggetto e sulla busta **“Domanda mobilità esterna dirigenti 2019”**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati o per eventuali disguidi postali o elettronici in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non vengono prese in considerazione le domande:

- non sottoscritte
- pervenute oltre il termine e/o con modalità diverse da quelle stabilite al punto 2)
- non corredate da:
 - copia fotostatica di documento di identità in corso di validità
 - curriculum vitae datato e sottoscritto
- di coloro che non sono in possesso dei requisiti di cui al punto 1

4. PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande pervenute saranno sottoposte a verifica dei requisiti di ammissibilità da parte del Servizio Amministrazione del Personale, secondo i requisiti di ammissione alla procedura di cui al punto 1 e a quanto indicato per ogni posizione nell'allegato b al presente bando. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti e/o per rilevate cause di inconferibilità è disposta con provvedimento motivato del Dirigente Responsabile del Servizio personale.

Per ogni posizione dirigenziale le domande dei candidati ammessi alla selezione saranno successivamente valutate da parte di apposita Commissione che dovrà accertare la coerenza tra la posizione lavorativa oggetto del bando e la professionalità del candidato.

La Commissione redige apposito verbale di ogni fase del procedimento dal quale emergono le valutazioni, i relativi punteggi e la graduatoria finale.

5. VALUTAZIONE DI CURRICULA E DEL COLLOQUIO – CRITERI

La Commissione valuta preliminarmente i curricula; il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti così suddivisi:

- fino a 5 punti per i requisiti culturali (titoli di studio ed abilitazioni diversi da quelli richiesti per l'accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati ecc)
- fino a 25 punti per i requisiti professionali (competenze legate all'esperienza professionale maturata, eventualmente anche in contesti privati, se analoga a quella richiesta, correlata all'anzianità professionale)

I candidati che conseguono un punteggio minimo di 21 punti sono ammessi al successivo colloquio

Il colloquio, volto ad approfondire l'esperienza professionale di cui è portatore il candidato, delle specifiche capacità e competenze attitudinali, organizzative, gestionali possedute, oltre che dei profili motivazionali, dà luogo ad una valutazione massima di 30 punti così suddivisi:

- fino a 5 punti in relazione alle conoscenze tecniche o specifiche (specialistiche, procedurali, informatiche, linguistiche ecc.)
- fino a 25 punti in relazione a capacità e competenze attitudinali, organizzative, gestionali ed al grado di autonomia nell'esecuzione delle attività.

Sono ammessi alla graduatoria finale i candidati che conseguono una valutazione di almeno 24 punti in relazione al colloquio.

Gli esiti delle singole fasi valutative vengono comunicati ai candidati via PEC o a mezzo raccomandata. Sul sito web del Comune verrà pubblicato l'esito finale.

6. GRADUATORIA

La Commissione redige una graduatoria finale espressa in sessantesimi, sommando i punteggi ottenuti nella valutazione dei curricula e del colloquio, così come risultanti dai verbali della Commissione stessa.

La graduatoria è valida unicamente per la copertura dei posti per i quali è stata redatta.

Il trasferimento si perfeziona a seguito della trasmissione del nulla osta e della documentazione necessaria da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato; qualora la documentazione non sia acquisita entro il termine stabilito dal Comune di Moncalieri ovvero non sia concordata tra le due Amministrazioni interessate una diversa decorrenza, compatibile con le esigenze del Comune di Moncalieri, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine. Il trasferimento comporta la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel

quale viene stabilita la decorrenza dello stesso. Qualora il candidato prescelto rinunci al trasferimento, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

7. TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies, del Dlgs 165/2001 s.m.i. al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL del personale dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali; la retribuzione di posizione è quella indicata nell'allegato B.

8. PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet del comune per 30 giorni e ne viene data notizia per estratto sul BURP.

9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Premessa: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Comune di Moncalieri, in qualità di " Titolare" del trattamento", è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali:

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il, Comune di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 – Moncalieri, Tel: 011/64.01.411.

Responsabile della protezione dei dati personali:

Il Comune di Moncalieri ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it.

Responsabili del trattamento:

Il Comune di Moncalieri può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il responsabile del trattamento interno è il Dirigente del Settore Servizi di Segreteria Generale, contattabile all'indirizzo e-mail donatella.mazzone@comune.moncalieri.to.it

Finalità e base giuridica del trattamento:

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Moncalieri per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Moncalieri esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura di mobilità nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Destinatari dei dati personali:

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

I dati forniti saranno pubblicati, previo oscuramento dei dati personali non pertinenti o rientranti nelle categorie di cui all'art. 9 Regolamento (UE) 2016/679, sul sito Internet istituzionale della Città di Moncalieri, nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" – "bandi di concorso", raggiungibile dalla home page del sito Internet del comune di Moncalieri (<http://www.comune.moncalieri.to.it>), fino alla conclusione del procedimento. In seguito, i documenti forniti saranno conservati presso gli Uffici del Servizio Amministrazione del personale e dell'Archivio generale della Città di Moncalieri, e accessibili da chiunque ai sensi art. 5 D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Trasferimento dati personali presso paesi terzi

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea

Periodo di conservazione:

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene

Modalità di trattamento:

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

I suoi diritti:

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 -10024- Moncalieri o tramite PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it

10. DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione al presente bando pubblico di mobilità esterna non comporta diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere l'obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo l'Amministrazione non darvi seguito, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Moncalieri può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il responsabile della procedura è la dott.ssa Donatella Mazzone – Dirigente dei Servizi di Segreteria Generale

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Moncalieri - indirizzo : Piazza Vittorio Emanuele II, tel. 011.6401271/6401367/6401237

Moncalieri, li 06.02.2019

Firmato in originale

La Dirigente dei Servizi di Segreteria Generale
Dott. ssa Donatella MAZZONE