



CITTÀ DI MONCALIERI

*Settore servizi alla persona e innovazione della città
Servizio politiche sociali*

CONVENZIONE

TRA LA CITTÀ DI MONCALIERI

E

...

PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Moncalieri Event

Cura, manutenzione e pulizia sul territorio di Moncalieri

Anno 2022

L'anno duemilaventidue, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 378/2022

TRA

la **Città di Moncalieri**

E

...

Richiamati

- l'Avviso Pubblico approvato con deliberazione n. 378/2022 ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore;
- la proposta progettuale presentata da...
- la determinazione n. del di approvazione della suddetta proposta progettuale.

Visti

- la Legge n. 241/1990;
- il D. Lgs. n. 117/2017 *Codice del Terzo Settore*;
- il Regolamento comunale per la disciplina e valorizzazione dell'associazionismo nel territorio comunale e criteri per la concessione di contributi e ausili, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 18/3/1994.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. Costituiscono oggetto della presente Convenzione le attività di... e il contributo che la Città di Moncalieri intende erogare all'Ente del Terzo Settore al fine di supportare l'esercizio

di tali attività, per l'anno 2022, per la realizzazione del progetto *Moncalieri Event – Cura, manutenzione e pulizia sul territorio di Moncalieri*.

2. Il progetto *Moncalieri Event – Cura, manutenzione e pulizia sul territorio di Moncalieri* si propone di coinvolgere attivamente soggetti disoccupati - riconoscendo loro un sostegno al reddito - in lavori di pubblica utilità.
3. L'iniziativa si pone come obiettivo principale il compito di avviare i partecipanti a compiere un percorso di socializzazione al lavoro che trovi quale possibile esito: l'inserimento o il reinserimento nel mondo lavorativo; il completamento della vita lavorativa, la preparazione al pensionamento e il trasferimento di competenze ai lavoratori più giovani.
4. L'adesione e il finanziamento del progetto consente pertanto all'amministrazione da un lato di offrire un'opportunità di lavoro a soggetti svantaggiati, dall'altro di usufruire in generale di servizi utili alla collettività.

Art. 2 – Compiti dell'Ente del Terzo Settore

1. A titolo indicativo e non esaustivo, l'Ente del Terzo Settore assicura al Comune:
 - supporto all'amministrazione in occasione di ricorrenze istituzionali, eventi o situazioni particolari come emergenze, eventi straordinari e simili;
 - attività di pulizia, di cura e di gestione degli spazi pubblici;
 - attività di collaborazione per la gestione e l'utilizzo di particolari strutture comunali (ad esempio il Centro Polifunzionale P.G. Ferrero).
2. Le persone impiegate nel progetto sono scelte annualmente dall'Ente del Terzo Settore in collaborazione con il servizio comunale Moncalieri Lavoro, assegnando la preferenza a soggetti in carico ai servizi sociali gestiti per la Città di Moncalieri dall'Unione dei Comuni.
3. L'Ente del Terzo Settore è responsabile in merito alla gestione delle persone impiegate nel progetto, alle attività svolte e a ogni onere connesso (compresi gli obblighi previsti dal Dlgs. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza dei lavoratori); l'Ente del Terzo Settore è altresì

responsabile riguardo la gestione e liquidazione degli emolumenti spettanti ai soggetti partecipanti.

4. L'Ente del Terzo Settore assume a proprio carico tutti gli adempimenti e gli oneri relativi alla realizzazione del progetto, nel rispetto di quanto stabilito nei provvedimenti autorizzativi, nelle norme regolamentari e di legge, tenendo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose che si dovessero verificare in conseguenza e nel corso delle attività.
5. L'Ente del Terzo Settore si impegna inoltre a comunicare nominativo e recapito del responsabile operativo ed eventualmente di un suo vice.
6. L'Ente del Terzo Settore si impegna ad avviare il progetto entro quindici giorni dalla pubblicazione dell'atto formale di aggiudicazione, pena risoluzione immediata del rapporto.

Art. 3 – Modalità attuative

1. Le modalità attuative sono disciplinate dalla presente convenzione e dalla proposta progettuale avanzata dall'Ente del Terzo Settore e approvata dall'Amministrazione.
2. Le attività richieste all'Ente del Terzo Settore nell'ambito del progetto saranno previamente concordate con il Servizio politiche sociali del Comune e con l'Ufficio Comunale Moncalieri Lavoro.
3. L'Ente del Terzo Settore invierà all'Amministrazione comunale relazioni periodiche (tendenzialmente a cadenza trimestrale) dalle quali si possano evincere i costi cumulativi sostenuti dal soggetto organizzatore e pertanto sia possibile, ai sensi delle stesse, programmare gli interventi necessari nel periodo successivo.

Art. 4 – Contributo

1. I costi oggetto del contributo comprendono gli emolumenti elargiti a favore dei partecipanti, le spese inerenti il materiale di lavoro e ogni altro importo necessario all'organizzazione dei servizi oggetto del progetto.

2. Per l'anno 2022 la Città di Moncalieri eroga all'Ente del Terzo Settore, per le finalità e le attività indicate nella presente convenzione, l'importo di € 40.000,00 quale rimborso spese sostenute dall'Ente del Terzo Settore per l'organizzazione e la gestione del progetto.
3. L'importo è suscettibile di adeguamento in corso d'opera da parte dell'Amministrazione, previa verifica dell'andamento del progetto, dei costi già sostenuti dall'Ente del Terzo Settore e delle disponibilità di bilancio.

Art. 5 – Erogazione del contributo

1. Il Comune di Moncalieri provvede a liquidare il 70% del contributo all'approvazione del provvedimento di impegno delle risorse destinate - previo invio da parte dell'Ente del Terzo Settore della necessaria documentazione relativa a: tracciabilità dei flussi finanziari; DURC; ritenuta del 4%.
2. Il restante 30% viene erogato a progetto concluso, dopo la presentazione al Comune della relazione illustrativa e del rendiconto economico, e sempre con riferimento alla singola annualità.

Art. 6 – Rendicontazione e verifica attuazione del progetto

1. L'Amministrazione Comunale assicura un idoneo controllo attraverso l'esame di:
 - relazione dettagliata sull'iniziativa nel suo complesso;
 - rendiconto economico, debitamente documentato (fatture e ricevute fiscali);
 - eventuale rendiconto della quota di compartecipazione.
2. L'Ente del Terzo Settore è tenuta a presentare il rendiconto finale entro il 31 gennaio dell'anno successivo all'anno del progetto, salvo motivata deroga.
3. Almeno il 70% delle spese rendicontate sarà costituito da emolumenti erogati a favore dei beneficiari del progetto.

4. In assenza di rendiconto l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di revocare la concessione del contributo e di recuperare la somma corrisposta.
5. Per tutte le ulteriori questioni in tema di erogazione e rendicontazione si rinvia agli artt. 5 e 6 del *Regolamento comunale per la disciplina e valorizzazione dell'associazionismo nel territorio comunale e criteri per la concessione di contributi e ausili*.

Art. 7 – Risoluzione del rapporto e recesso

1. Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente convenzione per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Ente del Terzo Settore. Inoltre, il Comune può risolvere la presente: qualora l'Ente del Terzo Settore violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti; qualora l'Ente del Terzo Settore venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune. La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.
2. Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, l'Amministrazione può recedere unilateralmente dall'accordo, salvo l'obbligo di provvedere alla liquidazione di un indennizzo in relazione agli eventuali pregiudizi verificatisi in danno dell'Ente del Terzo Settore.

Art. 8 – Assicurazione

1. L'Ente del Terzo Settore si impegna ad assicurare i propri volontari e i partecipanti al progetto contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività del progetto, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Art. 9 – Durata della convenzione

1. Il progetto di cui alla presente convenzione è relativo all'anno 2022.

Art. 10 – Registrazione

1. La presente convenzione è redatta in forma di scrittura privata e non è soggetta a registrazione, se non in caso di contestazione e con spese a carico dell'Ente del Terzo Settore.

Art. 11 – Trattamento dati

1. I dati verranno trattati nel rispetto degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”, individuando nel Presidente pro tempore dell'Ente del Terzo Settore il titolare del trattamento e nel Sindaco/Presidente dell'Unione dei Comuni il cotitolare del trattamento.