



**CITTA' DI MONCALIERI**

*Servizio Appalti*

Prot: id 1817532 del 27.03.2014

Regione Piemonte: n. 22817 del 28.03.2014

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA**

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO  
DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SOGGIORNI CLIMATICI MARINI  
PER LA TERZA ETÀ' PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

## **1. ENTE CONCEDENTE**

### **1.1 COMUNE DI MONCALIERI - Piazza Vittorio Emanuele II°, 10024 Moncalieri (TO).**

Estremi di identificazione della Concessione:

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28 febbraio 2014

Determinazione a contrattare n. 361 del 26.03.2014

- CIG n. 5683358762
- CPV n. 63511000-4

**1.2 Informazioni amministrative sul procedimento di gara:** Servizio Appalti, Piazza Vittorio Emanuele II°, 10024 Moncalieri (TO). Tel.0116401.322/472/484 – Fax 0116401.221. E-mail: [servizio.appalti@comune.moncalieri.to.it](mailto:servizio.appalti@comune.moncalieri.to.it).

Indirizzo Internet: [www.comune.moncalieri.to.it](http://www.comune.moncalieri.to.it)

Le risposte a quesiti scritti saranno inviate a mezzo fax/e-mail al richiedente e disponibili agli atti per chiunque ne sia interessato. In ogni caso, i chiarimenti di carattere generale saranno pubblicati sul suddetto profilo internet del committente.

**1.3 Informazioni tecniche:** Servizi Sociali – Dott.ssa Ines TOLOSA (TEL. 011/64.01.432).

**1.4 R.U.P.:** Dott.ssa Federica DEYME.

**1.5 Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione di gara:** La documentazione completa della procedura di gara è in visione sul sito internet [www.comune.moncalieri.to.it](http://www.comune.moncalieri.to.it) nella sezione Bandi e Concorsi e presso il Servizio Appalti (TEL. 011.6401.322/472/333), ove può essere richiesta in copia entro il giorno antecedente la scadenza della presentazione delle offerte.

### **1.6 Indirizzo al quale inviare le offerte**

L'offerta, con le modalità illustrate al punto 6 del presente disciplinare, deve pervenire, a mezzo dell'Ente Poste Italiane, con raccomandata o posta celere, o a mezzo di agenzia autorizzata al recapito, o a mano, entro il termine perentorio

**delle ore 12.00 del 15/04/2014**

al seguente indirizzo: "Comune di Moncalieri – Ufficio Protocollo – Piazza Vittorio Emanuele II° - 10024 Moncalieri (TO)".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L'orario dell'Ufficio Protocollo del Comune è il seguente: dal lunedì al venerdì ore 8.30/12.15. Il lunedì e il mercoledì ore 14.30/16.00.

## **2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

**2.1 Tipo di contratto:** concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 163/2006

**2.2 Descrizione delle prestazioni in concessione:** affidamento in regime di concessione – ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 163/2006 – del servizio di organizzazione e gestione dei Soggiorni Climatici Marini per la terza età per il triennio 2014 - 2016, alle condizioni di cui al presente disciplinare e al capitolato speciale.

**2.3 Luogo di soggiorno:** Romagna, Marche, Toscana e Ischia nei periodi di seguito specificati.

**2.4 Durata della concessione:** anni 2014-2016 secondo il calendario di cui al punto successivo.

**2.5 Periodi di soggiorno:** i periodi di soggiorno per tutte e tre le stagioni estive 2014-2015-2016 sono articolati su turni di due settimane con il seguente programma: due soggiorni nella prima quindicina di giugno, di cui uno in Romagna e uno nelle Marche; tre soggiorni nella prima quindicina di settembre, di cui uno in Romagna, uno in Toscana e uno ad Ischia.

Il numero dei partecipanti previsto per ogni periodo sono i seguenti:

PRIMA QUINDICINA DI GIUGNO:

- Romagna minimo 400 - massimo 500;
- Marche minimo 50 - massimo 60;

PRIMA QUINDICINA DI SETTEMBRE:

- Romagna minimo 300 - massimo 400;
- Toscana minimo 50 - massimo 70;
- Ischia minimo 50 - massimo 90;

Per la stagione estiva 2014, i periodi prescelti - **con possibile posticipazione massima al lunedì immediatamente seguente** –sono i seguenti:

- **Romagna partenza il 31 maggio rientro il 14 giugno**
- **Marche partenza il 31 maggio rientro il 14 giugno**
- **Romagna partenza il 30 agosto rientro il 13 settembre**
- **Toscana partenza il 30 agosto rientro il 13 settembre**
- **Ischia partenza il 30 agosto rientro il 13 settembre**

**2.5 Importo della concessione:** non è previsto alcun prezzo e/o contributo a carico del Comune, poiché con la concessione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.lgs n.,163/06 e della deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28.02.2014, al concessionario non viene riconosciuto un prezzo per la prestazione, ma solo il diritto di riscuotere direttamente le tariffe dei singoli turni di vacanza da parte dell'utenza.

**2.6 Importo a base di gara:** Il prezzo a base di gara è costituito dalle quote pro-capite di partecipazione ai soggiorni, come di seguito esplicitate

**2.7 Costi inerenti la sicurezza:** i costi inerenti la sicurezza dovuti ad attività interferenti con quelle svolte dal Comune di Moncalieri sono pari a Euro 0 (zero) in quanto le prestazioni da effettuarsi presso le sedi comunali sono di carattere meramente intellettuale e i soggiorni degli anziani avvengono presso luoghi non soggetti alla giuridica disponibilità della Stazione concedente che, pertanto, non ha provveduto alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) di cui all'art. 26/3, D.Lgs. 81/2008

**LOTTO UNICO**

**Valore complessivo presunto della concessione € 1.689.900,00 (IVA INCLUSA) ex art. 74 ter DPR.633/72**

**Importo max pro-capite consentito: € 475,00 IVA INCLUSA - Romagna (art. 74ter DPR 633/72)**

**Importo max pro-capite consentito: € 540,00 IVA INCLUSA – Marche (art. 74 ter DPR 633/72)**

**Importo max pro-capite consentito: € 590,00 IVA INCLUSA – Toscana (art. 74 ter DPR 633/72)**  
**Importo max pro-capite consentito: € 690,00 IVA INCLUSA – Ischia (art. 74 ter DPR 633/72)**

**Si precisa che:**

- le quote pro-capite saranno versate dai partecipanti ai soggiorni direttamente al concessionario, secondo le modalità dettagliate nel capitolato speciale d'appalto. Nulla sarà dovuto dal Comune di Moncalieri al concessionario, neanche in caso di morosità da parte degli utenti. Il concessionario dovrà infatti farsi carico delle stesse, nel caso dovessero verificarsi;
- **saranno escluse** le offerte recanti eventuali quote pro-capite superiori a quelle poste a base di gara e sopra riportate.

**2.8 Lotto unico:** sì.

**2.9 Ammissibilità varianti:** no.

**2.10 Luogo di iscrizione dei cittadini ai soggiorni climatici e conferma delle prenotazioni:** in una sala del Comune di Moncalieri, appositamente attrezzata, nei mesi di Maggio e Luglio di ciascun anno 2014-2015-2016.

### **3. AFFIDAMENTO**

**3.1 Norme applicabili:** il presente affidamento rientra nell'art. 30 del D.Lgs n.163/06 e, pertanto, non si applicano tutte le disposizioni del suddetto decreto, ma soltanto quelle richiamate nel presente disciplinare di gara e, all'occorrenza, nel capitolato speciale.

Trattandosi di affidamento riconducibile all'art. 30 del D.lgs n.163/06, l'Ente concedente si riserva la facoltà di procedere al controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 163/06, nonché la possibilità di fare ricorso all'art. 86 c. 3 del D. Lgs. n. 163/06.

In ogni caso al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la produzione della documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara, circa il possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale, analogamente a quanto previsto dall'art. 42 comma 4 D.Lgs. 163/2006.

**3.2 Criterio di aggiudicazione:** L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso ai sensi degli artt. 81 e 82 del D.lgs. n. 163/06.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i.

Al fine dell'aggiudicazione il ribasso percentuale offerto sarà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale. In caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere saranno presi in considerazione i valori espressi in lettere.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

### **4. CONDIZIONI RELATIVE ALLA CONCESSIONE**

**4.1 Condizioni e garanzie richieste:** Cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, in originale, per un importo pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara e, dunque, pari a Euro 33.798,00=.

Detto deposito può essere costituito presso la Tesoreria comunale in contanti o assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Moncalieri, oppure mediante fidejussione bancaria rilasciata da Istituto Bancario autorizzato a norma di legge o polizza assicurativa sottoscritta dall'assicurato e dall'assicuratore rilasciata da Compagnia di Assicurazione autorizzata a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni o fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 1/1/93 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, autorizzazione che deve essere presentata in copia unitamente alla polizza.

Le fidejussioni bancarie, le polizze assicurative e le fidejussioni rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno prevedere espressamente, **pena l'esclusione**:

1. l'indicazione del soggetto garantito (*N.B: in caso di ATI costituenda la cauzione provvisoria deve essere unica ossia deve trattarsi di un unico documento intestato a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento in caso di aggiudicazione dell'appalto*);
2. la sottoscrizione del garante;
3. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
4. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
5. l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
6. l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
7. la validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Qualora la garanzia sia costituita presso la Tesoreria comunale in contanti o assegno circolare non trasferibile il concorrente dovrà presentare, a pena d'esclusione, una dichiarazione resa esclusivamente da un Istituto Bancario, ovvero da una Compagnia di Assicurazione autorizzata a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni, ovvero da Società di Intermediazione Finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 1/1/93 n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, contenente l'impegno a rilasciare, nei confronti del concorrente ed in favore dell'Ente appaltante, la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50%, ai sensi dell'art. 75, co.7, del D.lgs. n.163/06, per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme UE della serie UNI CEI ISO 9000. A tal fine, l'operatore economico segnala in sede di offerta il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di ATI costituenda la riduzione del 50% è possibile solo se tutti i soggetti del raggruppamento siano in possesso della certificazione di qualità.

**4.2 Cauzione definitiva:** pari al 10% dell'importo contrattuale o di importo superiore ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i.

**4.3 Contributo di gara:** Ricevuta comprovante il versamento pari ad € 140,00 codice CIG 5683358762 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 163/2006. Le istruzioni operative sono reperibili sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici: <http://www.avcp.it>. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione", raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

**L'omesso versamento del contributo costituisce causa di esclusione..**

**4.4 Finanziamento:** l'equilibrio economico e finanziario della concessione deve essere assicurato dal concessionario.

## **5. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

**5.1 Soggetti ammessi:** Possono partecipare alla gara i soggetti singoli e appositamente raggruppati, indicati all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006.

Ai R.T.I. ed ai consorzi ordinari si applicano le disposizioni dell'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006. Salvo quanto stabilito dall'art. 276 del D.P.R. 207/2010, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella indicata nell'impegno presentato in sede di offerta.

In caso di **raggruppamenti temporanei d'imprese e consorzi ordinari**, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 **ciascun componente deve possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale** di seguito specificati (v. successivi punti 5.1.1 e 5.1.2). Il *requisito di capacità tecnica e il requisito di capacità economica*, invece, devono essere posseduti per almeno il **40%** alla capogruppo o da una consorziata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il **10%** degli importi indicati; i requisiti dovranno essere posseduti per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio.

**Ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice degli appalti pubblici, nell'offerta devono essere specificate le prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese riunite (l'obbligo di**

specificazione si riterrà assolto sia in caso di indicazione, in termini descrittivi, delle singole parti del servizio da cui sia evincibile il riparto di esecuzione tra le imprese associate sia in caso di indicazione, in termini percentuali, della quota di riparto delle prestazioni che saranno eseguite tra le singole imprese).

È fatto **divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora la ditta abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **pena l'esclusione** di tutte le offerte presentate.

**La percentuale dei requisiti di ammissione** posseduti da ogni impresa raggruppata o consorziata **deve essere pari o superiore a quella che sarà indicata quale parte di prestazione che effettivamente ogni singola impresa intende svolgere.**

Ogni impresa riunita o consorziata **non può dichiarare di avere intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto a quella cui si riferiscono i requisiti indicati in sede di ammissione.**

Nel caso di **consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs.n.163/06**, il consorzio e il consorziato individuato in sede di offerta quale esecutore del servizio deve possedere i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale richiesti dal bando (v. successivi punti 5.1.1 e 5.1.2.1).

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del d.lgs. n. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Ai sensi dell'art. 277 del D.P.R. n.207/10, ai **consorzi stabili** per servizi e forniture si applicano le disposizioni di cui all'art. 94, commi 1 e 4 del D.P.R. n. 207/10.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. *m-quater*), del d.lgs. n. 163/2006, **non possono partecipare** alla gara **concorrenti** che si trovino tra loro in una delle **situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile**. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38, comma 2, lett. *b*) del Codice.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzi ai sensi dell' art. 2602 del Cod. Civ., il possesso dei requisiti anche se frazionato dovrà coprire il 100% del servizio oggetto di gara (secondo le percentuali indicate ai punti precedenti), ad eccezione dei "requisiti generali di ammissione" che devono essere posseduti da tutte le imprese.

I concorrenti riuniti in ATI o di consorzi ex art. 2602 Cod. Civ. devono eseguire la prestazione nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

**5.1.1) Requisiti generali:** assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

### **5.1.2) Requisiti speciali**

**5.1.2.1 Requisiti professionali:** Iscrizione nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E. per le attività oggetto della concessione e autorizzazione all'esercizio dell'attività turistica prevista dal D.P.C.M. 13.9.2002 e dalla normativa regionale di settore;

**5.1.2.2 Requisiti di capacità tecnica organizzativa:** esecuzione nel triennio precedente (1.1.2011 – 31.12.2013) di servizi, nel settore turismo sociale, analoghi a quello oggetto della gara, svolti con buon esito e buona soddisfazione del committente (iniziati e terminati nel triennio), di importo complessivamente pari o superiore ad € **1.600.000,00**. Nel caso di imprese singole e di consorzi di cooperative è consentita la sommatoria per un massimo di due contratti analoghi eseguiti nel triennio, nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzi, ai sensi dell' art. 2602 del Cod. Civ., è consentita la sommatoria, complessivamente, per un massimo di due contratti analoghi eseguiti nel triennio. In caso di aggiudicazione l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti;

**5.1.3) AVVALIMENTO:** al fine di soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-organizzativo sanciti dal bando quale condizione minima di partecipazione, è **ammesso l'avvalimento** ai sensi dell'art.49, comma 2, del D.lgs.n.163/06.

Qualora il concorrente (o in caso di R.T.I. le singole imprese raggruppate o raggruppande) si avvalga della capacità economico-finanziaria- tecnico-organizzativa di società terze dovrà produrre, **a pena d'esclusione:**

5.1.3.1) **dichiarazione attestante** l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria secondo il *facsimile allegato (C/1/1)*;

5.1.3.2) **dichiarazione** circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 secondo il *facsimile allegato (C/1/1)*;

5.1.3.3) **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 secondo il *facsimile allegato (C/1)*;

5.1.3.4) **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente secondo il *facsimile allegato (C/1)*;

5.1.3.5) **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006 secondo il *facsimile allegato (C/1)*;

5.1.5.6) **il contratto di avvalimento, in originale o copia autenticata**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al gruppo in luogo del contratto, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

## **6. DOCUMENTAZIONE DI GARA.**

Il plico, contenente la documentazione e l'offerta economica, debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, entro il termine ed all'indirizzo indicati al punto 1.6 del disciplinare di gara, e deve riportare l'indicazione del mittente e la dicitura **"NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTE AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SOGGIORNI CLIMATICI MARINI PER LA TERZA ETÀ' PER IL TRIENNIO 2014 – 2016"**.

Il plico deve contenere al suo interno due buste separate, a loro volta chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente:

**"1 - Documentazione"**

**"2 - Offerta economica"**

**Nella "BUSTA N. 1 - Documentazione"**, che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**A) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, redatta sulla base dell'allegato facsimile (Allegato A/1) ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

1) dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b) c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

- 2) indica i nominativi, il luogo e la data di nascita delle persone fisiche con potere di rappresentanza e dei direttori tecnici, attualmente in carica;
- 3) dichiara l'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- 4) dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e successive modificazioni oppure di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- 5) dichiara di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel disciplinare di gara GUCE, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale e nei relativi documenti allegati;
- 6) dichiara di giudicare il servizio stesso realizzabile e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- 7) dichiara di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in concessione;
- 8) dichiara di essere a conoscenza che, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di sub concessione, la stazione appaltante ne darà comunicazione all'Autorità Giudiziaria, nonché all'Autorità di vigilanza per gli adempimenti di competenza;
- 9) dichiara che l'impresa ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 10) dichiara che l'impresa ha tenuto conto, in sede di preparazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti, in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il lavoro;
- 11) dichiara di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- 12) dichiara che l'impresa ha piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del lavoro oggetto della concessione;
- 13) dichiara che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto della concessione ovvero nel Registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia (la ditta dovrà specificare il ramo di attività);
- 14) dichiara che l'impresa ha eseguito negli ultimi tre anni (1.1.2011 – 31.12.2013) servizi nel settore turismo sociale, analoghi a quello oggetto della gara, svolti con buon esito e buona soddisfazione del committente (iniziati e terminati nel triennio), di importo complessivamente pari o superiore ad € 1.600.000,00, indicando espressamente i committenti, la tipologia dei servizi, i periodi e gli importi. In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il presente requisito dovrà essere posseduto per almeno il 40% dalla capogruppo o da una consorziata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 10% della cifra indicata; il requisito dovrà essere posseduto per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio. E' consentita la sommatoria per un massimo di due contratti analoghi eseguiti nel triennio per i concorrenti singoli, per i R.T.I e per i consorzi;
- 15) dichiara l'intenzione/la non intenzione di avvalersi dei requisiti di un'impresa terza ai fini dell'attestazione della capacità tecnica/finanziaria, ai sensi dell'art.49 del D.lgs. 163/2006. In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare, a pena d'esclusione, quanto richiesto al punto 5.1.3 del presente disciplinare di gara.
- 16) dichiara, in caso di affidamento della concessione, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- 17) fatta salva la disciplina prevista dalla legge n. 241/1990 e dall'art. 13 del D.lgs. 163/2006, dichiara di acconsentire a eventuali richieste d'accesso da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime, OVVERO di non acconsentire l'accesso per le parti di informazioni che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione allegata, segreti tecnici o commerciali (in caso di mancato diniego la presente dichiarazione si intende resa in senso

favorevole. In caso di diniego, è necessario specificare le parti che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale);

18) (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) dichiara che la ditta è iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative con il n. ....;

19) (solo per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del d.lgs. n. 163/2006) indica la denominazione, la tipologia del consorzio e i consorziati per i quali il consorzio concorre, per i quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Nel caso in cui i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 34, lettere b) e c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono; anche a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara. Qualora i consorzi di cui all'art. 34, lettere b) e c) intendano eseguire in proprio il lavoro di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione della concessione non potranno essere diversi da quelli indicati.

20) indica tutte le posizioni previdenziali ed assicurative (INPS, INAIL);

21) dichiara, in caso di aggiudicazione, la volontà sub affidare ad imprese idonee e qualificate il servizio di trasporto. In assenza di detta dichiarazione, l'Amministrazione non concederà alcuna autorizzazione. In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti, la dichiarazione sul sub affidamento del servizio di trasporto deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

22) dichiara di accettare che con avviso sul sito internet [www.comune.moncalieri.to.it/](http://www.comune.moncalieri.to.it/) Bandi e concorsi si darà comunicazione sia degli esiti di gara sia della convocazione delle eventuali successive sedute di gara e che tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente; l'accettazione, altresì, che nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. n. 163/06;

23) indica il domicilio (fax) e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata che sarà utilizzato per l'invio delle comunicazioni ex art. 79 del D.lgs. n.163/06;

24) ai fini del modello G.A.P. di cui all'art.2 legge del 12.10.1982 n. 726 e legge del 30.12.1991 n. 410, indica i dati ivi richiesti;

25) dichiara di essere/di non essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

26) di avere la disponibilità di una struttura operativa stabilmente funzionante, con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento del servizio, in una delle località sede di soggiorno **Oppure** di non avere la disponibilità di una struttura operativa stabilmente funzionante con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento del servizio, in una delle località sede di soggiorno, **ma di impegnarsi a stabilirla entro il termine di sottoscrizione del contratto o dalla consegna del servizio se anteriore, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria.**

27) dichiara di essere consapevole di essere tenuto - in caso di aggiudicazione del contratto - al rimborso delle spese di pubblicazione del disciplinare e degli avvisi di gara, ai sensi dell'art. 34, comma 35, del Decreto Legge n. 179/2012 (convertito in Legge n. 221/2012);

**B) Dichiarazione circa l'insussistenza delle situazioni di cui all'art. 38 comma 1 lettere b) c) e m ter) del D.lgs. 163/06** resa sulla base dell'allegato facsimile (Allegato A/1/1) e ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico per le società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Con riferimento all'articolo 38 comma 1 lett. c) del D.lgs. 163/06 devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero

dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

**C) (in caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti):** IMPEGNO a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza a una componente dello stesso raggruppamento o consorzio, denominata capogruppo, da indicarsi nell'atto di impegno. Il documento deve specificare le parti della concessione che saranno eseguite dalle associate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006.

L'impegno deve essere unico sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le società raggruppate o consorziate.

**D) (in caso di R.T.I. o consorzi ordinari già costituiti):** originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, o dell'atto costitutivo del consorzio.

**E) originale o copia conforme ai sensi di legge della PROCURA** institoria o della procura speciale nell'eventualità che l'offerta sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente.

Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotto l'originale, la copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.

**F) Cauzione provvisoria** costituita nei modi di cui all'art. 75 del D.lgs. 163/2006 (v. punto 4.1 del presente disciplinare).

**G) Contributo gara all'AVCP** (v. punto 4.3 del presente disciplinare).

**H) Dichiarazioni e documentazione di cui all'art. 49, co. 2 del D.lgs. 163/06** (v. punto 5.1.3 del presente disciplinare).

#### **ATTENZIONE**

Nel caso di ATI o di consorzi ex art. 2602 cod. civ. (*raggruppamento*) la documentazione di cui:

- alle lettere A), B) deve essere prodotta da tutte le imprese raggruppate se l'ATI o il consorzio non è costituita/o ovvero dal legale rappresentante della mandataria se il raggruppamento è costituito;
- alla lettera C) deve essere prodotta in caso raggruppamento non ancora costituito, con le modalità ivi descritte;
- alla lettera D) deve essere prodotta in caso raggruppamento costituito;
- alla lettera F) deve essere unica e prodotta ai sensi del precedente art. 4.1;
- alla lettera G) deve essere unica e prodotta solo dalla mandataria del raggruppamento;
- alla lettera H) deve essere prodotta dall'impresa avvalente e da quella ausiliaria.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. n. 163/06, la documentazione di cui:

- alle lettere A), B) deve essere prodotta dal consorzio e dal consorziato;
- alle lettere F), G), H) deve essere prodotta solo dal consorzio.

**Nella "BUSTA N. 2 - OFFERTA ECONOMICA"**, che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, deve essere contenuta, a pena di esclusione:

**- L'offerta economica**, che dovrà essere formulata sulla base del modello B) e relativi allegati B1) B2) B3) B4) B5), compilati in ogni loro parte e sottoscritti in firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o del raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti costituito, ovvero, da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti da costituirsi.

- **Giustificazioni** a corredo dell'offerta economica per la valutazione della congruità della medesima e consistenti nella seguente documentazione:

- **Dichiarazione** contenente l'accettazione incondizionata delle clausole del Capitolato, sottoscritta in forma leggibile e per esteso da ogni Albergatore, di avere l'effettiva disponibilità del totale camere e posti da riservare al Comune di Moncalieri per i periodi richiesti, compreso di posti spiaggia, di aver preso visione del Capitolato e di ritenere remunerativo il prezzo concordato con l'Agenzia per le prestazioni alberghiere e adeguato a garantire l'applicazione degli standard salariali normativi previdenziali assicurativi previsti dal C.C.N.L. di settore per il proprio personale dipendente o comunque impiegato nel servizio e sufficiente a garantire il riconoscimento dell'equa remunerazione per il servizio prestato, utilizzando il fac-simile modelli D1) D2) D3);
- **Dichiarazione sottoscritta dalla Ditta indicata come affidataria del trasporto**, di avere la piena disponibilità di automezzi corrispondenti a tutti i requisiti precisati all'art. 5 del Capitolato;
- **Dichiarazione del tipo di rapporto di lavoro applicato nei confronti del personale incaricato a svolgere il programma di animazione**, con specificazione degli standard salariali, normativi, assicurativi e fiscali applicati;
- eventuale e ulteriore documentazione che il concorrente ritenga presentare a giustificazione del prezzo offerto per prestare il servizio richiesto.

Si precisa che l'offerta economica riferita all'importo pro-capite di ogni soggiorno non potrà essere superiore a quanto indicato come prezzo a base di gara e dovrà comprendere: soggiorno, trasporto andata e ritorno, presenza di accompagnatori/animatori, attività di animazione, servizio spiaggia, tutto specificato nel capitolato.

Come da modello, l'offerta dovrà specificare anche il supplemento per la camera singola come richiesto dal capitolato.

L'offerta si intende comprensiva di IVA e nella formulazione dovrà essere specificato che si è tenuto conto del costo del lavoro e della sicurezza.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni e dovranno essere unici per tutti gli alberghi dello stesso turno.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

## 7 - PROCEDURA DI GARA

I plichi contenenti la **documentazione amministrativa** (busta n. 1 "Documentazione") saranno aperti ed esaminati, ai fini dell'ammissione/esclusione dei concorrenti, **in seduta pubblica** alle ore **10.00** del giorno **16.04.2014** presso una Sala del Palazzo Comunale.

L'Amministrazione, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte, si riserva la facoltà di richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti per **sorteggio**, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica richiesti dal disciplinare per l'ammissione alla gara, **ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 163/2006**.

(Solo in caso di verifiche ex art. 48 D.lgs. n. 163/2006) in una successiva seduta pubblica all'esclusione/alla conferma di ammissibilità dalla/alla gara dei concorrenti che non abbiano/abbiano trasmesso la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni del possesso dei suddetti requisiti speciali, nonché alle operazioni di cui al paragrafo.

(In caso di rinuncia alla facoltà di procedere alle verifiche di cui all'art. 48 d.lgs. n. 163/2006 e comunque dopo l'eventuale fase di cui sopra) **In seduta pubblica**, si provvederà a comunicare gli **esiti degli eventuali controlli di cui all'art. 48 D.Lgs. n. 163/2006** e procederà all'**apertura** dei plichi contenenti le **offerte economiche** e, dopo la lettura delle offerte economiche presentate, individuerà il miglior offerente. La gara verrà aggiudicata provvisoriamente al miglior offerente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di fare ricorso all'art. 86 c. 3 del D. Lgs. n. 163/06 s.m.i.

## 8 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) Tutte le condizioni relative alla concessione sono disciplinate nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale e nei documenti allegati, cui si rinvia.
- b) Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui al disciplinare di gara hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, si fa luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui le medesime non vengano rispettate.
- c) Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti verranno effettuate tramite telefax, posta elettronica anche certificata o attraverso il sito internet istituzionale, con esclusione delle modalità di presentazione dell'offerta per cui si rinvia al punto 6.
- d) Verranno esclusi dalla gara i concorrenti che non abbiano fatto pervenire l'offerta nel luogo e nel termine indicati al punto 1.6 del disciplinare. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito. Oltre il termine previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
- e) Verranno escluse dalla gara le imprese che produrranno la documentazione richiesta in modo incompleto o irregolare. Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis del d.lgs. 163/2006 la stazione appaltante escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal d.lgs. 163/2006, dal relativo regolamento di attuazione D.P.R. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
- Ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 163/2006 verrà richiesto all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria di comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica richiesti al punto 5 del disciplinare di gara. Nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni previste dal citato art. 48 e si procederà alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione. La dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 48 del d.lgs. n. 163/2006 avverrà:
- per i *requisiti di capacità tecnico-organizzativa* (v. punto 5.1.3 del disciplinare di gara): mediante l'acquisizione d'ufficio delle informazioni oggetto di dichiarazione presso i committenti, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011;
- f) La presentazione delle offerte non vincola questo Ente all'aggiudicazione della concessione stessa né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che il Comune si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
- g) La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara, all'aggiudicazione definitiva, che sarà irrevocabile per l'offerente, mentre per l'amministrazione sarà vincolante solo dopo la stipula del **contratto in forma pubblica elettronica**. Per i concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata la garanzia provvisoria.
- h) L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti. Nel caso in cui i controlli effettuati presso gli enti competenti o attraverso la documentazione richiesta al concorrente non confermino le dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, il comune procederà all'esclusione dello stesso dalla gara, all'incameramento della garanzia provvisoria, alla segnalazione alle Autorità competenti per l'adozione degli opportuni provvedimenti.
- i) L'offerta è valida per 180 (centottanta) giorni dalla data dell'esperimento della gara.
- j) Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante, l'impresa sarà tenuta a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto, compresa la documentazione necessaria per il rilascio da parte della Prefettura della certificazione antimafia, a costituire le garanzie e le coperture assicurative previste, a intervenire per la sottoscrizione del contratto di concessione. Ove, nell'indicato termine l'impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la stazione

appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dall'aggiudicazione, di procedere all'incameramento della garanzia provvisoria e richiedere il risarcimento dei danni. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione.

- k) Tutti i certificati, le dichiarazioni e i documenti che saranno inviati all'Ente appaltante, devono essere redatti in lingua italiana ovvero tradotti mediante traduzione giurata.
- l) I dati personali dei partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara (Tutela della Privacy). Titolare del trattamento è la CITTA di MONCALIERI. Si fa rinvio agli articoli 7 e seguenti del d.lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.
- m) I ricorsi avverso il presente disciplinare/disciplinare devono essere notificati all'Ente appaltante entro 30 gg. dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del disciplinare di gara dovranno essere notificati entro 30 gg. dalla comunicazione dell'esclusione. Organismo responsabile per i ricorsi: TAR Piemonte Corso Stati Uniti n.45 – Torino.
- n) L'accesso agli atti di gara è regolato dall'art. 13 e dall'art. 79, comma 8 del d.lgs. n. 163/2006.
- o) In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del d.lgs. n. 163/2006.
- p) **Ai sensi dell'art. 34, comma 35, del Decreto Legge n. 179/2012 (convertito in Legge n. 221/2012) le spese per la pubblicazione del disciplinare e degli avvisi di gara, quantificate in circa € 2.000,00.= saranno rimborsate alla stazione appaltante dall'affidatario del contratto.**

#### **9 – ALLEGATI**

- A/1: Facsimile domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive;
- A/1/1: Facsimile dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lett. b), c) ed m-ter) del comma 1 dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006;
- B) B1) B2) B3) B4) B5): Facsimile modello offerta economica e relativi allegati;
- C/1: Facsimile dichiarazione impresa ausiliaria in caso di avvalimento;
- C/1/1: Facsimile dichiarazione concorrente in caso di avvalimento;
- D1 D2) D3): Facsimile dichiarazione albergatori

MONCALIERI, li 27.03.2014

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO APPALTI  
(Dott.ssa Federica DEYME)

