

**CITTÀ DI MONCALIERI**

Piazza Vittorio Emanuele II – 10024 Moncalieri (TO)  
Centralino: 011/64.01.411 - PEC edilizia@cert.comune.moncalieri.to.it

Protocollo (riservato all'Ufficio)

Spett.le

**Settore Sviluppo e Gestione del Territorio**  
**Ufficio Vigilanza Urbanistico-Edilizia**  
**del Comune di MONCALIERI**

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
provincia \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

nella qualità di (barrare una o più delle seguenti indicazioni) :

- Diretto interessato / Persona Interessata dal Procedimento  
 Confinante/ Comproprietario  
 Tecnico/Legale incaricato da persona fisica (allegare delega e fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità):

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
provincia \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

- Amministratore del Condominio (specificare denominazione ed esatta ubicazione): \_\_\_\_\_

- Legale rappresentante della società/impresa \_\_\_\_\_  
sede legale in \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

- Altro (specificare): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

consapevole che, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., ispirata ai principi della trasparenza e del diritto di difesa, chiunque deve poter conoscere con precisione i contenuti e gli autori di segnalazioni, esposti o denunce che, fondatamente o meno, possano costituire le basi per l'avvio di un procedimento ispettivo o sanzionatorio, non potendo la P.A. precedente opporre all'interessato esigenze di riservatezza

## SEGNALA

ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i. e della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

la presunta realizzazione di opere abusive di seguito descritte (anche con relazioni ed altri documenti che si intendono allegare)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**presso** (barrare una o più delle seguenti indicazioni) :

- L'unità immobiliare ubicata all'indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
piano \_\_\_\_\_ in proprietà di \_\_\_\_\_  
occupata da \_\_\_\_\_  
e in cui si trova \_\_\_\_\_
- Il fabbricato sito all'indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
piano \_\_\_\_\_ in proprietà di \_\_\_\_\_  
occupato da \_\_\_\_\_  
e in cui si trova \_\_\_\_\_
- L'area ubicata all'indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
piano \_\_\_\_\_ in proprietà di \_\_\_\_\_  
occupata da \_\_\_\_\_  
e in cui si trova \_\_\_\_\_

**Estremi catastali :** Foglio n. \_\_\_\_\_ Particella/e n. \_\_\_\_\_ Subalterno/i n. \_\_\_\_\_

**DICHIARA che:** (barrare una o più delle seguenti indicazioni)

- Si tratta di opere già eseguite
- Si tratta di opere in corso di esecuzione alla data della segnalazione
- Si tratta di opere per cui non esiste un titolo edilizio esposto nel cantiere
- Si tratta di opere per cui esiste un titolo edilizio esposto nel cantiere che di seguito si indica:

\_\_\_\_\_

Altro:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ALLEGA:**

- Documento di riconoscimento;
- Ricevuta di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria pari a **Euro 15,00 (quindici/00)** – Causale “Diritti di segreteria – Richiesta verifica/esposto” (come previsto da D.G.C. n. 56 del 03/03/2016) da effettuarsi con una delle seguenti modalità:
  - bonifico bancario all' IBAN IT81H0200820097000001828028 intestato al Comune di Moncalieri;
  - versamento tramite conto corrente postale n. 30999106 intestato al Comune di Moncalieri.
- Fotografie datate (se ritenute rilevanti);
- Relazione descrittiva delle opere abusive (se ritenuta rilevante);
- Altro:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SI INFORMA che:**

- Saranno ritenute improcedibili le istanze che non siano compilate in tutte le loro parti nonché corredate di ricevuta di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria nelle modalità sopra indicate;
- Il modulo, debitamente compilato e sottoscritto, con i rispettivi allegati deve essere trasmesso a questo Ente con una delle seguenti modalità:
  - a mano presso l'Ufficio Segreteria del Servizio Edilizia privata ;
  - a mezzo di posta elettronica ordinaria all'indirizzo [segreteria.edilizia@comune.moncalieri.to.it](mailto:segreteria.edilizia@comune.moncalieri.to.it);
  - a mezzo di posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo [edilizia@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:edilizia@cert.comune.moncalieri.to.it);
- L'Ufficio Vigilanza Urbanistico-Edilizia del Settore Sviluppo e Gestione del Territorio è reperibile mediante contatto telefonico ai numeri **011.6401427 – 011.6401298** e/o a mezzo di posta elettronica ordinaria all'indirizzo [ufficio.vigilanza@comune.moncalieri.to.it](mailto:ufficio.vigilanza@comune.moncalieri.to.it) e/o a mezzo di posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo [edilizia@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:edilizia@cert.comune.moncalieri.to.it) ;
- I dati contenuti nel presente modulo saranno trattati ed utilizzati nel procedimento degli Uffici del Settore Sviluppo e Gestione del Territorio e del Corpo di Polizia Locale, i quali daranno inizio entro giorni 30 (trenta) agli accertamenti del caso compatibilmente con le priorità determinate dai casi urgenti e/o di pubblica incolumità;
- Con la sottoscrizione l'esponente si assume le responsabilità in ordine a tutti i dati indicati nella presente richiesta.

**Informativa per il Trattamento dei Dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016**

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Moncalieri, Titolare del trattamento, con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II – c.a.p. 10024 - Moncalieri (TO) – indirizzo pec: [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it) - Telefono: 011 64.01.411. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire le finalità proprie del Settore Sviluppo e Gestione del Territorio. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO, Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@actaconsulting.it](mailto:dpo@actaconsulting.it). Informativa completa disponibile sul sito <https://www.comune.moncalieri.to.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/819>.

**Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016.**

Moncalieri, lì \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_