

Si riportano nella seguente tabella le Funzioni di Supporto e i rispettivi Settori Comunali assegnatari descritti nel par. 1.2 *Unità di Crisi Comunale* del Volume Quarto - *Struttura organizzativa del Piano Comunale di Emergenza Aggiornamento 2015* (approvato con Deliberazione CC n. 162 del 22/12/2015) e le attuali Funzioni di Supporto con i corrispondenti Settori Comunali assegnatari.

PIANO 2015		PIANO 2018	
FUNZIONI DI SUPPORTO	SETTORI COMUNALI	FUNZIONI DI SUPPORTO	SETTORI COMUNALI
<i>FS 0 - Coordinamento del Tavolo</i>	POLIZIA MUNICIPALE	<i>FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione</i>	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
<i>FS 1 - Tecnica Scientifica Pianificazione</i>	STRUTTURA TECNICA E PIANIFICAZIONE		
<i>FS 2 - Sanità, Assistenza Sociale</i>	STRUTTURA SOCIO-ASSISTENZIALE	<i>FS 2. Assistenza alla Popolazione, Sanità, Scuole</i>	SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO
<i>FS 13 - Logistica Evacuati e Zone Ospitanti</i>	STRUTTURA SOCIO-ASSISTENZIALE		SERVIZI DI COMUNITÀ E PROMOZIONE DELLA CITTÀ
<i>FS 4 - Volontariato</i>	POLIZIA MUNICIPALE	<i>FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d'Emergenza</i>	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
<i>FS 5 - Materiali e Mezzi</i>	STRUTTURA INFRASTRUTTURE	<i>FS 4. Logistica</i>	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE
<i>FS 8 - Servizi Essenziali</i>	STRUTTURA INFRASTRUTTURE SETTORE AMBIENTE E ASSETTO IDROGEOLOGICO (SUPPORTO)	<i>FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni</i>	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE
<i>FS 9 - Censimento Danni, Persone e Cose</i>	STRUTTURA TECNICA E PIANIFICAZIONE		SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO
<i>FS 6 - Trasporto, Viabilità e Circolazione</i>	POLIZIA MUNICIPALE SETTORE AMBIENTE E ASSETTO IDROGEOLOGICO (SUPPORTO)	<i>FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali</i>	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
<i>FS 10 - Strutture Operative Locali</i>	POLIZIA MUNICIPALE SETTORE AMBIENTE E ASSETTO IDROGEOLOGICO (SUPPORTO)		PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE
<i>FS 15 - Gestione Contabile dell'Evento</i>	STRUTTURA AMMINISTRATIVA	<i>FS 7. Amministrativa, Finanziaria e Comunicazione</i>	SERVIZI DI DIREZIONE
<i>FS 3 - Mass Media e Informazione</i>	STRUTTURA COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE		RISORSE FINANZIARIE
<i>FS 7 - Telecomunicazioni</i>	STRUTTURA COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE		PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
		<i>FS 8. Gestione del Sistema Informativo e Informatico</i>	SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO

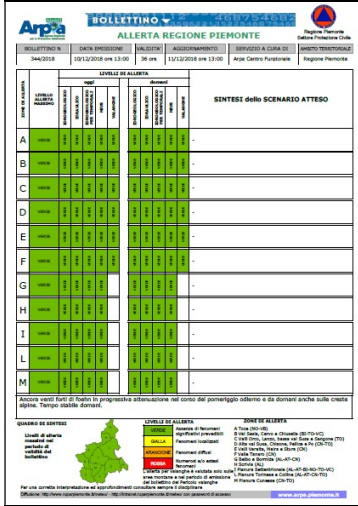
**PROCEDURE OPERATIVE speditive** SCHEDA 1.1

**ALLERTA METEO IDROGEOLOGICA E IDRAULICA - PRECIPITAZIONI - FASE OPERATIVA DI ATTENZIONE**  
Azione caratterizzante: **VERIFICARE**

**INTENSITA' PRECIPITAZIONI**

- assenti
- debole
- moderata
- forte
- molto forte

immagine bollettino, sostituire con bollettino personalizzato



bollettino

**FASE OPERATIVA DI ATTENZIONE** per il Comune di Moncalieri valutata localmente sul Livello di Allerta corrispondente alla *Zona di Allerta L* del *Bollettino Allerta Regione Piemonte*

- diffuso via web al seguente indirizzo: <http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/territorio-edilizia-e-opere-pubbliche/servizi/194-servizio-di-previsione-e-monitoraggio-dei-rischi-naturali>
- inviato dalla *Città Metropolitana di Torino*

scenario

**Scenario criticità idrogeologica**

Si possono verificare fenomeni localizzati di:

- innalzamento dei livelli idrometrici dei corsi d'acqua minori, con inondazioni delle aree limitrofe, anche per effetto di criticità locali (tombature, restringimenti, occlusioni delle luci dei ponti, ecc.);
- scorrimento superficiale delle acque nelle strade e possibili fenomeni di rigurgito dei sistemi di smaltimento delle acque piovane con tracimazione e coinvolgimento delle aree urbane depresse.

**Effetti e danni**

Occasionale pericolo per la sicurezza delle persone con possibile perdita di vite umane per cause incidentali.

**Effetti localizzati**

- allagamenti di locali interrati e di quelli posti a pian terreno lungo vie potenzialmente interessate da deflussi idrici;
- danni a infrastrutture, edifici e attività agricole, cantieri, insediamenti civili e industriali interessati dallo scorrimento superficiale delle acque;
- temporanee interruzioni della rete stradale e/o ferroviaria in prossimità di impluvi, canali, zone depresse (sottopassi, tunnel, avvallamenti stradali, ecc.);
- limitati danni alle opere idrauliche e di difesa delle sponde, alle attività agricole, ai cantieri, agli insediamenti civili e industriali in alveo.

**Scenario criticità idraulica**

- si possono verificare fenomeni localizzati di incremento dei livelli dei corsi d'acqua maggiori, generalmente contenuti all'interno dell'alveo;
- anche in assenza di precipitazioni, il transito dei deflussi nei corsi d'acqua maggiori può determinare criticità.

**FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione**  
**POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:

procedura soggetto

La **FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione**, sentito il *Sindaco* per tramite del *Comandante della Polizia Locale* e verificato il *Bollettino Allerta Regione Piemonte*, compila la Scheda **Attivazione Fase Operativa**:

1.  **informa** sulla previsione di criticità per fenomeni **idrogeologico e idraulico** previste per le successive 36 ore e sulla **FASE OPERATIVA** del *Piano* che risulta essere di **ATTENZIONE** (con fine validità dell'allerta alle ore 13:00 del giorno seguente):
  - (AS - I) i **Dirigenti dei Settori Comunali**;
  - (AS - I) tutte le **Funzioni di Supporto** della *SOC*;
2.  **predispone** copia delle schede procedurali da utilizzarsi in *SOC*;
3.  **cura** l'attuazione delle attività disposte dal *Sindaco*.

**SINDACO**

procedura soggetto

Il **Sindaco**, sulla base delle valutazioni formulate dal *Comandante della Polizia Locale*, dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

1.  immediata **dichiarazione** dell'attivazione comunale della *Fase Operativa di Attenzione* alle strutture sovracomunali (*Regione Piemonte, Prefettura - UTG di Torino, Città Metropolitana di Torino*) (vd. Modello **Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale**);
2.  **attivazione** dei componenti della *Sala Operativa Comunale - SOC* operante per *Funzioni di Supporto*;
3.  **attivazione** del volontariato di protezione civile (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**);
4.  (AS - E) **informazione alla popolazione**, attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (vd. Scheda **Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo**);
5.  **cura** della gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i *mass media*;
6.  **monitoraggio** periodico in condizioni di sicurezza delle situazioni critiche sul territorio per rischio idrogeologico e idraulico (sottopassi, aree depresse, ecc.) per verificare l'insorgenza di fenomeni di dissesto e attuare le conseguenti misure di salvaguardia (vd. Scheda **Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo**);
7.  **verifica** periodica delle previsioni meteorologiche in quanto l'evento può evolvere nel tempo dal livello di criticità ordinaria a livelli di criticità moderata o elevata.

soggetto <b>FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione</b> POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La <b>FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione</b> , mantenendo il contatto con il <i>Comandante di Polizia Locale</i> :	
1. <input type="checkbox"/> <b>coordina</b> le attività sia in <i>SOC</i> , sia sul territorio; 2. <input type="checkbox"/> <b>cura</b> le procedure formali di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale raccordandosi con la <b>FS 3.</b> (vd. Modulo <b>Attivazione del Volontariato</b> ); 3. <input type="checkbox"/> <b>riceve</b> e <b>registra</b> eventuali segnalazioni d'emergenza giunte in <i>SOC</i> qualora non fosse attiva la <i>Centrale Polizia Locale - CPL</i> , raccordandosi con la <b>FS 6.</b> (vd. Modulo <b>Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni</b> ); 4. <input type="checkbox"/> <b>assegna</b> alle <i>Funzioni di Supporto</i> le eventuali segnalazioni giunte in <i>SOC</i> per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate; 5. <input type="checkbox"/> <b>organizza</b> le ricognizioni sul territorio consultando la Scheda <b>Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo</b> , raccordandosi con la <b>FS 3.</b> ; la <b>FS 5.</b> e la <b>FS 6.</b> ; 6. <input type="checkbox"/> <b>verifica</b> periodicamente le previsioni meteo e si prepara a una possibile evoluzione dell'evento, consultando anticipatamente le <b>schede 2.1 e 3.1.</b>	
La <b>FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione</b> , negli orari d'ufficio o nei casi di attivazione del <i>Centro Operativo Comunale - COC</i> , sarà supportato dal personale dipendente del Settore <i>Polizia Locale e Protezione Civile</i> .	
soggetto <b>FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d'Emergenza</b> POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La <b>FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d'Emergenza</b> , mantenendo il contatto con la <b>FS 1.</b> :	
1. <input type="checkbox"/> <b>gestisce</b> la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale, raccordandosi con la <b>FS 1.</b> ; 2. <input type="checkbox"/> <b>gestisce</b> il supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di monitoraggio periodico in condizioni di sicurezza delle situazioni critiche sul territorio per rischio idrogeologico e idraulico (sottopassi, aree depresse, ecc.) per verificare l'insorgenza di fenomeni di dissesto (vd. Scheda <b>Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo</b> ), raccordandosi con la <b>FS 1.</b> e con la <b>FS 6.</b> ; 3. <input type="checkbox"/> <b>supporta</b> la <b>FS 4.</b> nell'eventuale reperimento dei materiali e i mezzi occorrenti in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile; 4. <input type="checkbox"/> <b>verifica</b> dei sistemi di comunicazione ordinari e alternativi.	
soggetto <b>FS 4. Logistica</b> PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La <b>FS 4. Logistica</b> :	
1. <input type="checkbox"/> <b>gestisce</b> le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzabili durante gli interventi di protezione civile; 2. <input type="checkbox"/> <b>reperisce</b> i materiali e i mezzi eventualmente utilizzabili dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la <b>FS 3.</b> ; 3. <input type="checkbox"/> <b>contatta</b> eventualmente persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza.	
soggetto <b>FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni</b> PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La <b>FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni</b> :	
1. <input type="checkbox"/> <b>segnala</b> guasti e interventi agli Enti gestori dei servizi essenziali, seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni; 2. <input type="checkbox"/> <b>partecipa</b> alle attività di monitoraggio e presidio per il controllo dei punti critici e delle aree soggette a rischio (sottopassi, pompe idrauliche, aree depresse, ecc.) preventivamente individuate raccordandosi con la <b>FS 1.</b> ; 3. <input type="checkbox"/> <b>reperisce</b> dati e informazioni inerenti alla pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (es. tracciato della rete fognaria, tratti corsi d'acqua tombinati, rete dei canali di irrigazione, ecc.); 4. <input type="checkbox"/> <b>evidenzia</b> gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.	
soggetto <b>FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali</b> POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La <b>FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali</b> :	
1. <input type="checkbox"/> <b>riceve</b> , <b>registra</b> e <b>trasmette</b> tempestivamente alla <b>FS 1.</b> eventuali segnalazioni d'emergenza giunte in <i>Centrale Polizia Locale - CPL</i> ; 2. <input type="checkbox"/> <b>monitora</b> la viabilità nelle aree maggiormente a rischio; 3. <input type="checkbox"/> <b>coordina</b> sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per le attività di monitoraggio e presidio per il controllo dei punti critici e delle aree soggette a rischio, raccordandosi con la <b>FS 1.</b>	

## Sintesi delle attivazioni e principali compiti della Scheda 1.1

<b>FS 1.</b>	<input type="checkbox"/>	INFORMA	<b>COMANDANTE PL - SINDACO</b>		
		<input type="checkbox"/>	<b>DIRIGENTI</b>		
		<input type="checkbox"/>	<b>FUNZIONI DI SUPPORTO</b>		
	<input type="checkbox"/>	PREDISPONE	COPIA SCHEDE PROCEDURE OPERATIVE		
	<input type="checkbox"/>	CURA	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO		
<b>SINDACO</b>	<input type="checkbox"/>	DISPONE	DICHIARAZIONE FASE OPERATIVA		
		<input type="checkbox"/>	<i>Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale</i>		
		<input type="checkbox"/>	<b>ATTIVAZIONE SOC</b>		
		<input type="checkbox"/>	<b>ATTIVAZIONE VOLONTARIATO</b>		
		<input type="checkbox"/>	<i>Attivazione volontariato</i>		
		<input type="checkbox"/>	(AS - E) INFORMAZIONE POPOLAZIONE		
		<input type="checkbox"/>	<i>Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo</i>		
		<input type="checkbox"/>	CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI		
		<input type="checkbox"/>	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO		
		<input type="checkbox"/>	<i>Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo</i>		
		<input type="checkbox"/>	VERIFICA PREVISIONI METEO		
<b>FS 1.</b>	<input type="checkbox"/>	COORDINA	<b>SOC</b>		
	<input type="checkbox"/>	CURA	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	FS 3.	
		<input type="checkbox"/>	<i>Attivazione volontariato</i>		
	<input type="checkbox"/>	RICEVE E REGISTRA	SEGNALAZIONI CON CPL CHIUSA	FS 6.	
		<input type="checkbox"/>	<i>Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni</i>		
	<input type="checkbox"/>	ASSEGNA	SEGNALAZIONI ALLE FS DEL NPA		
	<input type="checkbox"/>	ORGANIZZA	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 3.	FS 5.
		<input type="checkbox"/>	<i>Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo</i>		
	<input type="checkbox"/>	VERIFICA	PREVISIONI METEO		
<b>FS 3.</b>	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	FS 1.	
		<input type="checkbox"/>	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 1.	FS 6.
		<input type="checkbox"/>	<i>Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo</i>		
	<input type="checkbox"/>	SUPPORTA	LOGISTICA	FS 4.	
	<input type="checkbox"/>	VERIFICA	SISTEMI DI COMUNICAZIONE ORDINARI E ALTERNATIVI		
<b>FS 4.</b>	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	RISORSE STRUMENTALI COMUNALI		
	<input type="checkbox"/>	REPERISCE	RISORSE PER IL VOLONTARIATO	FS 3.	
	<input type="checkbox"/>	CONTATTA	<b>IMPRESE</b>		
<b>FS 5.</b>	<input type="checkbox"/>	SEGNALA	<b>GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI</b>		
	<input type="checkbox"/>	PARTECIPA	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 1.	
	<input type="checkbox"/>	REPERISCE	DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE		
	<input type="checkbox"/>	EVIDENZIA	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO		
<b>FS 6.</b>	<input type="checkbox"/>	TRASMETTE	SEGNALAZIONI GIUNTE IN CPL	FS 1.	
	<input type="checkbox"/>	MONITORA	VIABILITÀ NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO		
	<input type="checkbox"/>	COORDINA	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 1.	

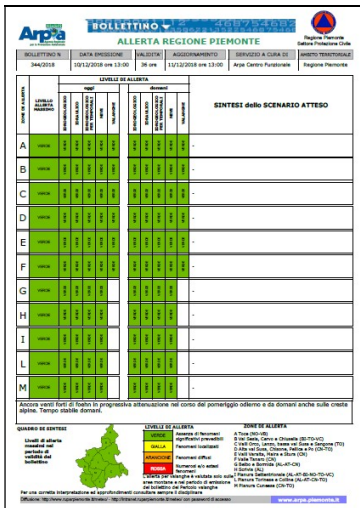
**PROCEDURE OPERATIVE speditive** sottotitolo: **SCHEDA 2.1**

sottotitolo  
**ALLERTA METEO IDROGEOLOGICA E IDRAULICA - PRECIPITAZIONI - FASE OPERATIVA DI PREALLARME**  
Azione caratterizzante: **ATTIVARE**

**INTENSITA' PRECIPITAZIONI**

- assenti
- debole
- moderata
- forte
- molto forte

immagine bollettino, sostituire con bollettino personalizzato



bollettino

**FASE OPERATIVA DI PREALLARME** per il Comune di Moncalieri valutata localmente sul Livello di Allerta corrispondente alla *Zona di Allerta L* del *Bollettino Allerta Regione Piemonte*

- diffuso via web al seguente indirizzo: <http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/territorio-edilizia-e-opere-pubbliche/servizi/194-servizio-di-previsione-e-monitoraggio-dei-rischi-naturali>
- inviato dalla Città Metropolitana di Torino

scenario

**Scenario criticità idrogeologica**

Si possono verificare fenomeni diffusi di:

- significativi ruscellamenti superficiali, anche con trasporto di materiale, possibili voragini per fenomeni di erosione;
- innalzamento dei livelli idrometrici dei corsi d'acqua minori, con fenomeni di inondazione delle aree limitrofe, anche per effetto di criticità locali (tombature, restringimenti, occlusioni delle luci dei ponti, etc.).

**Scenario criticità idraulica**

Si possono verificare fenomeni diffusi di:

- significativi innalzamenti dei livelli idrometrici dei corsi d'acqua maggiori con fenomeni di inondazione delle aree limitrofe e delle zone golenali, interessamento degli argini;
- fenomeni di erosione delle sponde, trasporto solido e divagazione dell'alveo;
- occlusioni, parziali o totali, delle luci dei ponti dei corsi d'acqua maggiori.

Anche in assenza di precipitazioni, il transito dei deflussi nei corsi d'acqua maggiori può determinare criticità.

**Effetti e danni**

Pericolo per la sicurezza delle persone con possibili perdite di vite umane.

**Effetti diffusi**

- allagamenti di locali interrati e di quelli posti a pian terreno lungo vie potenzialmente interessate da deflussi idrici;
- danni e allagamenti a singoli edifici o centri abitati, infrastrutture, edifici e attività agricole, cantieri, insediamenti civili e industriali;
- interruzioni della rete stradale e/o ferroviaria in prossimità di impluvi o in zone depresse in prossimità del reticolo idrografico;
- danni alle opere di contenimento, regimazione e attraversamento dei corsi d'acqua;
- danni a infrastrutture, edifici e attività agricole, cantieri, insediamenti civili e industriali situati in aree inondabili.

**sogetto FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione**

**POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:

procedura soggetta

La **FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione**, sentito il **Sindaco** per tramite del **Comandante della Polizia Locale**, verificato il **Bollettino Allerta Regione Piemonte** e i contenuti della **scheda 1.1**, compila la Scheda **Attivazione Fase Operativa**:

1.  **informa** sulla previsione di criticità per fenomeni **idrogeologico e idraulico** previste per le successive 36 ore e sulla **FASE OPERATIVA** del Piano che risulta essere di **PREALLARME** (con fine validità dell'allerta alle ore 13:00 del giorno seguente):
  - (AS - I) i **Dirigenti dei Settori Comunali**;
  - (AS - I) tutte le **Funzioni di Supporto** della **SOC**;
2.  **predispone** copia delle schede procedurali da utilizzarsi in **SOC**;
3.  **cura** l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco.

**SOGGETTO SINDACO**

procedura soggetto

Il **Sindaco**, sulla base delle valutazioni formulate dal *Comandante della Polizia Locale*, dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

1.  immediata **dichiarazione** dell'attivazione comunale della *Fase Operativa di Preallarme* alle strutture sovracomunali (*Regione Piemonte, Prefettura - UTG di Torino, Città Metropolitana di Torino*) (vd. Modello **Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale**);
2.  **attivazione** dei componenti della *Sala Operativa Comunale - SOC* operante per *Funzioni di Supporto*;
3.  **attivazione** del *Centro Operativo Comunale - COC* (vd. Modello **Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale**);
4.  **attivazione** del volontariato di protezione civile qualora non si fosse ancora resa necessaria (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**);
5.  **turnazione** del personale dipendente del Comune per assicurare continuità nelle attività di protezione civile;
6.  (AS - E) **aggiornamento** periodico dell'**informazione alla popolazione**, attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (vd. Scheda **Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo**);
7.  **cura** della gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i *mass media*;
8.  **sospensione**, in via straordinaria, delle attività scolastiche;
9.  **sorveglianza** in condizioni di sicurezza delle situazioni critiche sul territorio per rischio idrogeologico e idraulico per verificare l'insorgenza di fenomeni di dissesto e attuare le conseguenti misure di salvaguardia (vd. Scheda **Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo**);
10.  **verifica** periodica delle previsioni meteorologiche in quanto l'evento può evolvere nel tempo dal livello di criticità moderata a livelli di criticità elevata;
11.  **verifica** del **Bollettino Previsione delle Piene** per il corso d'acqua *Po*;
12.  **verifica** della disponibilità e della funzionalità delle *Aree di emergenza* indicate nel *Piano* (vd. Scheda **Gestione aree di emergenza**);
13.  **verifica** dei sistemi di comunicazione ordinari e alternativi;
14.  **adozione** di provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dai *Dirigenti dei Settori Comunali*.

**soggetto DIRIGENTI DEI SETTORI COMUNALI assegnatari delle Funzioni di Supporto della SOC**

procedura soggetto

Il **Comune** cura l'attuazione del piano di emergenza e provvede con continuità:

1. all'adozione di tutti i provvedimenti necessari ad assicurare i primi soccorsi in ambito comunale;
2. ad assicurare la prontezza operativa e di risposta al verificarsi dell'emergenza;
3. all'attivazione e alla direzione dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi urgenti necessari a fronteggiare le emergenze;
4. alla vigilanza sull'attuazione da parte delle strutture locali di protezione civile dei servizi urgenti;
5. all'impiego del volontariato a livello comunale o di ambito;

e, pertanto:

i **Dirigenti dei Settori Comunali quali assegnatari delle Funzioni di Supporto della SOC** supportano le decisioni dell'Autorità territoriale di protezione civile per l'espletamento dei compiti di direzione unitaria e coordinamento degli interventi necessari per fronteggiare eventi che richiedono una risposta organizzativa e gestionale comunale compatibile con i beni e le risorse strumentali, finanziarie e umane disponibili.

Detti **Dirigenti**, al verificarsi delle situazioni di emergenza, provvedono con continuità all'attivazione e alla direzione dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi urgenti necessari a fronteggiare le emergenze.

i **Settori Comunali** che compongono la **SOC** del **Centro Operativo Comunale**, sono:

1. Dirigente del Settore **Polizia Locale e Protezione Civile**, di persona o tramite suo rappresentante;
2. Dirigente del Settore **Servizi alla Persona e Patrimonio**, di persona o tramite suo rappresentante;
3. Dirigente del Settore **Servizi di Comunità e Promozione della Città**, di persona o tramite suo rappresentante;
4. Dirigente del Settore **Programmazione e Gestione Infrastrutture, Tutela Ambientale**, di persona o tramite suo rappresentante;
5. Dirigente del Settore **Sviluppo e Gestione del Territorio**, di persona o tramite suo rappresentante;
6. Dirigente del Settore **Servizi di Direzione**, di persona o tramite suo rappresentante;
7. Dirigente del Settore **Risorse Finanziarie**, di persona o tramite suo rappresentante;
8. Dirigente del Settore **Progetti Speciali di Mandato**, di persona o tramite suo rappresentante.

**soggetto SALA OPERATIVA COMUNALE - SOC**

procedura soggetto

La **Sala Operativa Comunale - SOC**, in situazioni di emergenza, la **SOC**, è l'insieme di persone che opera a supporto del **Sindaco** e dei **Dirigenti** per la direzione dei servizi di emergenza che insistono sul territorio del Comune, nonché per il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite provvedendo agli interventi necessari. Costituisce un presidio permanente e continuativo durante l'emergenza e mantiene il collegamento con la rete di comunicazione delle strutture sovraordinate di protezione civile.

La composizione della **SOC** può essere progressiva, ossia vengono attivate le **Funzioni di Supporto** ritenute necessarie per la gestione di quella particolare situazione di emergenza, ed è la seguente:

1.  **FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione** (personale dipendente del Settore *Polizia Locale e Protezione Civile*);
2.  **FS 2. Assistenza alla Popolazione, Sanità, Scuole** (personale dipendente dei Settori: *Servizi alla Persona e Patrimonio* e *Servizi di Comunità e Promozione della Città*);
3.  **FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d'Emergenza** (personale dipendente del Settore *Polizia Locale e Protezione Civile* e Responsabili delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile convenzionate con il Comune);
4.  **FS 4. Logistica** (personale dipendente del Settore *Programmazione e Gestione Infrastrutture, Tutela Ambientale*);
5.  **FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni** (personale dipendente dei Settori: *Programmazione e Gestione Infrastrutture, Tutela Ambientale e Sviluppo e Gestione del Territorio*);
6.  **FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali** (personale dipendente dei Settori: *Polizia Locale e Protezione Civile* e *Programmazione e Gestione Infrastrutture, Tutela Ambientale*);
7.  **FS 7. Amministrativa, Finanziaria e Comunicazione** (personale dipendente dei Settori: *Servizi di Direzione; Risorse Finanziarie; Progetti Speciali di Mandato*);
8.  **FS 8. Gestione del Sistema Informativo e Informatico** (personale dipendente del Settore *Servizi alla Persona e Patrimonio*).

In situazioni di emergenza in atto è necessario **dare priorità alle attività di protezione civile** rispetto a quelle ordinarie condotte dai vari Uffici dei Settori comunali. Inoltre, durante gli orari d'ufficio, gli assegnatari delle **FS** attivate saranno supportati dal personale dipendente in servizio presso i Settori di loro appartenenza.

soggetto <b>FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione</b> POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La <b>FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione</b> , mantenendo il contatto con il <i>Comandante di Polizia Locale</i> :	
<ol style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>coordina</b> le attività delle <i>Funzioni di Supporto</i> della <i>SOC</i>;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>assegna</b> alle <i>Funzioni di Supporto</i> le segnalazioni giunte in <i>SOC</i> per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate, raccordandosi con la <b>FS 6.</b> e la <b>FS 7.</b> per la gestione delle segnalazioni d'emergenza;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>coordina</b> i rapporti, a diretto contatto con il Sindaco, con le componenti tecniche (<i>Prefettura - UTG di Torino, Città Metropolitana di Torino, Regione Piemonte, ecc.</i>) e scientifiche (<i>AIPo, ARPA Piemonte, ASL, CNR, ecc.</i>), nell'attuazione delle attività di prevenzione dei rischi;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>organizza</b> le attività di sorveglianza sul territorio consultando la Scheda <b>Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo</b>, raccordandosi con la <b>FS 3.</b>, la <b>FS 5.</b> e la <b>FS 6.</b>;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>richiede</b> alla <b>FS 2.</b>, sugli esiti delle attività di sorveglianza, di interrogare i dati demografici delle aree maggiormente esposte all'evento in corso per la gestione di possibili evacuazioni, raccordandosi con la <b>FS 6.</b>;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>contatta</b> l'<i>AIPo</i> per avere dati e informazioni sullo stato delle infrastrutture idrauliche poste a difesa delle aree abitate e produttive;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>verifica</b> periodicamente le previsioni meteo e si prepara a una possibile evoluzione dell'evento, consultando anticipatamente la <b>scheda 3.1.</b></li> </ol>	
La <b>FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione</b> , negli orari d'ufficio o nei casi di attivazione del <i>Centro Operativo Comunale - COC</i> , sarà supportato dal personale dipendente del Settore <i>Polizia Locale e Protezione Civile</i> .	
soggetto <b>FS 2. Assistenza alla Popolazione, Sanità, Scuole</b> SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO SERVIZI DI COMUNITÀ E PROMOZIONE DELLA CITTÀ	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La <b>FS 2. Assistenza alla Popolazione, Sanità, Scuole</b> :	
<ol style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>gestisce</b> i contatti con gli Istituti Comprensivi per monitorare la situazione delle attività scolastiche e per concordare insieme al Sindaco l'eventuale sospensione, in via straordinaria, delle attività, raccordandosi con la <b>FS 1.</b>;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>collabora</b> nelle attività di predisposizione degli atti necessari a gestire evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento con particolare riguardo alle persone in condizioni di fragilità sociale e con disabilità, raccordandosi con la <b>FS 1.</b> e la <b>FS 6.</b>;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>interroga</b> i dati demografici delle aree maggiormente colpite all'evento in corso al fine di dimensionare il numero di persone coinvolte nell'evento in collaborazione con la <b>FS 1.</b> e la <b>FS 6.</b>;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>verifica</b> la disponibilità delle <i>Aree di Attesa della Popolazione</i> e <i>Aree di Accoglienza - Aree e Centri di Assistenza alla Popolazione</i>, (Vd. Scheda <b>Gestione Aree di Emergenza</b>).</li> </ol>	
soggetto <b>FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d'Emergenza</b> POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La <b>FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d'Emergenza</b> , mantenendo il contatto con la <b>FS 1.</b> :	
<ol style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>gestisce</b> la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere interventi sul territorio comunale, raccordandosi con la <b>FS 1.</b>;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>gestisce</b> il supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di sorveglianza in condizioni di sicurezza delle situazioni critiche sul territorio per rischio idrogeologico e idraulico per verificare l'insorgenza di fenomeni di dissesto (vd. Scheda <b>Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo</b>), raccordandosi con la <b>FS 1.</b> e con la <b>FS 6.</b>;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>supporta</b> la <b>FS 4.</b> nel reperimento dei materiali e i mezzi occorrenti in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>gestisce</b> la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.</li> </ol>	
soggetto <b>FS 4. Logistica</b> PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La <b>FS 4. Logistica</b> :	
<ol style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>gestisce</b> le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzabili durante gli interventi di protezione civile;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>reperisce</b> i materiali e i mezzi utilizzabili dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la <b>FS 3.</b>;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>gestisce</b> persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza.</li> </ol>	



<b>soggetto FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni</b> PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<small>procedura soggetto</small> <b>La FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>segnala</b> guasti e interventi agli Enti gestori dei servizi essenziali, seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>partecipa</b> alle attività di sorveglianza per il controllo dei punti critici e delle aree soggette a rischio preventivamente individuate raccordandosi con la <b>FS 1</b>;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>reperisce</b> dati e informazioni inerenti alla pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (es. tracciato della rete fognaria, tratti corsi d'acqua tombinati, rete dei canali di irrigazione, ecc.);</li> <li><input type="checkbox"/> <b>evidenzia</b> gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.</li> </ol>	
<b>soggetto FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali</b> POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<small>procedura soggetto</small> <b>La FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> riceve, registra e <b>trasmette</b> tempestivamente alla <b>FS 1</b> eventuali segnalazioni d'emergenza giunte in <i>Centrale Polizia Locale - CPL</i> (vd. Modulo <b>Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni</b>);</li> <li><input type="checkbox"/> <b>gestisce</b> le limitazioni del traffico nelle aree maggiormente a rischio attraverso la predisposizione di cancelli presidiati e della viabilità alternativa raccordandosi eventualmente con i Comuni limitrofi;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>coordina</b> sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per le attività di sorveglianza dei punti critici e delle aree soggette a rischio, raccordandosi con la <b>FS 1</b>;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>verifica</b> la disponibilità delle <i>Aree di Emergenza (Aree di Ammassamento Soccorritori e Risorse e Atterraggio Elicotteri - ZAE, Zone di Atterraggio in Emergenza)</i>, (Vd. Scheda <b>Gestione Aree di Emergenza</b>).</li> </ol>	
<b>soggetto FS 7. Amministrativa, Finanziaria e Comunicazione</b> SERVIZI DI DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE PROGETTI SPECIALI DI MANDATO	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<small>procedura soggetto</small> <b>La FS 7. Amministrativa, Finanziaria e Comunicazione:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> riceve, registra e <b>trasmette</b> le segnalazioni d'emergenza non pervenute alla <i>Centrale Polizia Locale - CPL</i> alla <b>FS 1</b>. (vd. Modulo <b>Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni</b>);</li> <li><input type="checkbox"/> <b>comunica</b> agli Enti sovraordinati l'apertura del <i>COC</i> trasmettendone la relativa Ordinanza Sindacale (vd. Modelli: <b>Nota attivazione Centro Operativo Comunale</b> e <b>Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale</b>);</li> <li><input type="checkbox"/> <b>supporta</b> il coordinamento delle attività amministrative necessarie per la gestione dell'emergenza;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>coordina</b> le attività finanziarie necessarie per la gestione dell'emergenza;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>cura</b> la gestione dell'informazione alla cittadinanza in merito alle disposizioni impartite dal Sindaco e ai comportamenti da tenere per fronteggiare adeguatamente la situazione d'emergenza prevista o in atto (vd. Scheda <b>Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo</b>), raccordandosi con la <b>FS 1</b>;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>cura</b> la gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media, raccordandosi con la <b>FS 1</b>.</li> </ol>	
<b>soggetto FS 8. Gestione del Sistema Informativo e Informatico</b> SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<small>procedura soggetto</small> <b>La FS 8. Gestione del Sistema Informativo e Informatico:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>segnala</b> guasti e interventi ai gestori dei servizi di telefonia fissa e mobile, seguendone le attività di ripristino, per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>garantisce</b> in continuo la funzionalità di reperimento dei dati dai sistemi informativi e informatici dell'Ente;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>provvede</b> alla manutenzione degli applicativi informatici e alle strumentazioni preposte all'utilizzo degli stessi.</li> </ol>	

## Sintesi delle attivazioni e principali compiti della Scheda 2.1

<b>FS 1.</b>	<input type="checkbox"/>	INFORMA	<b>COMANDANTE PL - SINDACO</b>		
		<input type="checkbox"/>	<b>DIRIGENTI</b>		
		<input type="checkbox"/>	<b>FUNZIONI DI SUPPORTO</b>		
	<input type="checkbox"/>	PREDISPONE	COPIA SCHEDE PROCEDURE OPERATIVE		
	<input type="checkbox"/>	CURA	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO		
<b>SINDACO</b>	<input type="checkbox"/>	DISPONE	DICHIARAZIONE FASE OPERATIVA		
		<input type="checkbox"/>	<i>Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale</i>		
		<input type="checkbox"/>	<b>ATTIVAZIONE SOC</b>		
		<input type="checkbox"/>	<b>ATTIVAZIONE COC</b>		
		<input type="checkbox"/>	<i>Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale</i>		
		<input type="checkbox"/>	<b>ATTIVAZIONE VOLONTARIATO</b>		
		<input type="checkbox"/>	<i>Attivazione volontariato</i>		
		<input type="checkbox"/>	TURNAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
		<input type="checkbox"/>	(AS - E) AGGIORNAMENTO INFORMAZIONE POPOLAZIONE		
		<input type="checkbox"/>	<i>Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo</i>		
		<input type="checkbox"/>	CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI		
		<input type="checkbox"/>	SOSPENSIONE ATTIVITÀ SCOLASTICHE		
		<input type="checkbox"/>	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO		
		<input type="checkbox"/>	<i>Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo</i>		
		<input type="checkbox"/>	VERIFICA E AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI METEO		
		<input type="checkbox"/>	<i>Stazioni di monitoraggio della rete di monitoraggio meteorologica automatica</i>		
		<input type="checkbox"/>	VERIFICA AREE DI EMERGENZA		
		<input type="checkbox"/>	<i>Gestione Aree di Emergenza</i>		
		<input type="checkbox"/>	VERIFICA SISTEMI DI COMUNICAZIONE ORDINARI E ALTERNATIVI		
		<input type="checkbox"/>	ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI CONTINGIBILI E URGENTI		
<b>FS 1.</b>	<input type="checkbox"/>	COORDINA	<b>SOC</b>		
	<input type="checkbox"/>	ASSEGNA	SEGNALAZIONI ALLE FS DELLA SOC	FS 6.	FS 7.
	<input type="checkbox"/>	COORDINA	<b>I RAPPORTI CON LE COMPONENTI TECNICHE E SCIENTIFICHE</b>		
	<input type="checkbox"/>	ORGANIZZA	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	FS 3.	FS 5. FS 6.
		<input type="checkbox"/>	<i>Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo</i>		
	<input type="checkbox"/>	RICHIEDE	DATI DEMOGRAFICI	FS 2.	FS 6.
	<input type="checkbox"/>	CONTATTA	<b>AIPO</b>		
	<input type="checkbox"/>	VERIFICA	PREVISIONI METEO		
<b>FS 2.</b>	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	<b>CONTATTI ISTITUTI COMPRESIVI</b>		FS 1.
	<input type="checkbox"/>	COLLABORA	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	FS 1.	FS 6.
	<input type="checkbox"/>	INTERROGA	DATI DEMOGRAFICI	FS 1.	FS 6.
	<input type="checkbox"/>	VERIFICA	DISPONIBILITÀ AREE EMERGENZA		
		<input type="checkbox"/>	<i>Gestione Aree di Emergenza</i>		
<b>FS 3.</b>	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO		FS 1.
	<input type="checkbox"/>	COORDINA	SUPPORTO SALE OPERATIVE - SSO		FS 1.
	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	FS 1.	FS 6.
		<input type="checkbox"/>	<i>Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo</i>		
	<input type="checkbox"/>	SUPPORTA	LOGISTICA		FS 4.
	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	FUNZIONALITÀ TLC		
<b>FS 4.</b>	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	RISORSE STRUMENTALI COMUNALI		
		REPERISCE	RISORSE PER IL VOLONTARIATO		FS 3.
		GESTISCE	<b>IMPRESE</b>		
<b>FS 5.</b>	<input type="checkbox"/>	SEGNALA	<b>GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI</b>		
	<input type="checkbox"/>	PARTECIPA	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO		FS 1.
	<input type="checkbox"/>	REPERISCE	DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE		
	<input type="checkbox"/>	EVIDENZIA	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO		
<b>FS 6.</b>	<input type="checkbox"/>	TRASMETTE	SEGNALAZIONI GIUNTE IN CPL		FS 1.
		<input type="checkbox"/>	<i>Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni</i>		
	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	LIMITAZIONI DEL TRAFFICO NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO		
	<input type="checkbox"/>	COORDINA	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO		FS 1.
	<input type="checkbox"/>	VERIFICA	AREE EMERGENZA		
		<input type="checkbox"/>	<i>Gestione Aree di Emergenza</i>		
<b>FS 7.</b>	<input type="checkbox"/>	TRASMETTE	SEGNALAZIONI NON GIUNTE IN CPL		FS 1.
		<input type="checkbox"/>	<i>Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni</i>		
	<input type="checkbox"/>	COMUNICA	APERTURA COC AGLI ENTI SOVRAORDINATI		
		<input type="checkbox"/>	<i>Nota attivazione Centro Operativo Comunale</i>		
		<input type="checkbox"/>	<i>Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale</i>		
	<input type="checkbox"/>	CURA	(AS - E) INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA	FS 1.	
		<input type="checkbox"/>	<i>Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo</i>		
	<input type="checkbox"/>		GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI		FS 1.
<b>FS 8.</b>	<input type="checkbox"/>	SEGNALA	GUASTI AI GESTORI DELLA TELEFONIA		
	<input type="checkbox"/>	GARANTISCE	FUNZIONALITÀ REPERIMENTO DATI DAI SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI		
	<input type="checkbox"/>	PROVVEDE	MANUTENZIONE APPLICATIVI INFORMATICI		

**titolo PROCEDURE OPERATIVE speditive**

sottotitolo **SCHEDA 3.1**

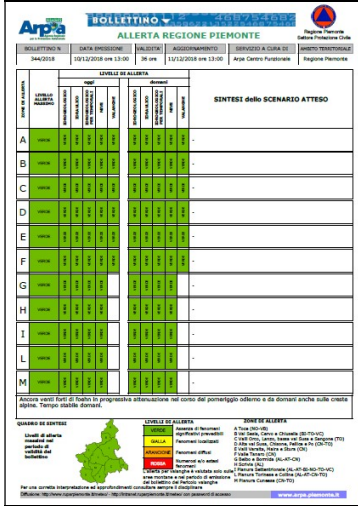
**ALLERTA METEO IDROGEOLOGICA E IDRAULICA - PRECIPITAZIONI - FASE OPERATIVA DI ALLARME**  
Azione caratterizzante: **RAFFORZARE**

sottotitolo

simbolo

INTENSITA' PRECIPITAZIONI	
<span style="display:inline-block; width:10px; height:10px; background-color:white; border:1px solid black;"></span>	assenti
<span style="display:inline-block; width:10px; height:10px; background-color:lightblue; border:1px solid black;"></span>	debole
<span style="display:inline-block; width:10px; height:10px; background-color:blue; border:1px solid black;"></span>	moderata
<span style="display:inline-block; width:10px; height:10px; background-color:darkblue; border:1px solid black;"></span>	forte
<span style="display:inline-block; width:10px; height:10px; background-color:navy; border:1px solid black;"></span>	molto forte

immagine bollettino, sostituire con bollettino personalizzato



bollettino

**FASE OPERATIVA DI ALLARME** per il Comune di Moncalieri valutata localmente sul Livello di Allerta corrispondente alla *Zona di Allerta L* del Bollettino Allerta Regione Piemonte

- diffuso via web al seguente indirizzo: <http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/territorio-edilizia-e-opere-pubbliche/servizi/194-servizio-di-previsione-e-monitoraggio-dei-rischi-naturali>
- inviato dalla Città Metropolitana di Torino

scenario

**Scenario criticità idrogeologica**

Si possono verificare fenomeni numerosi e/o estesi:

- ingenti ruscellamenti superficiali con diffusi fenomeni di trasporto di materiale, possibili voragini per fenomeni di erosione;
- rilevanti innalzamenti dei livelli idrometrici dei corsi d'acqua minori, con estesi fenomeni di inondazione;
- occlusioni parziali o totali delle luci dei ponti dei corsi d'acqua minori.

**Scenario criticità idraulica**

Si possono verificare numerosi e/o estesi fenomeni, quali:

- piene fluviali dei corsi d'acqua maggiori con estesi fenomeni di inondazione anche di aree distanti dal fiume, diffusi fenomeni di erosione delle sponde, trasporto solido e divagazione dell'alveo;
- fenomeni di tracimazione, sifonamento o rottura degli argini, sormonto dei ponti e altre opere di attraversamento, nonché salti di meandro;
- occlusioni, parziali o totali, delle luci dei ponti dei corsi d'acqua maggiori.

**Effetti e danni**

Grave pericolo per la sicurezza delle persone con possibili perdite di vite umane.

**Effetti ingenti ed estesi**

- danni a edifici e centri abitati per allagamenti, alle attività e colture agricole, ai cantieri e agli insediamenti civili e industriali, sia vicini, sia distanti dai corsi d'acqua;
- danni o distruzione di infrastrutture ferroviarie e stradali, di argini, ponti e altre opere idrauliche;
- danni a beni e servizi;
- danni alle coperture e alle strutture provvisorie con trasporto di materiali a causa di forti raffiche di vento;
- rottura di rami, caduta di alberi e abbattimento di pali, segnaletica e impalcature con conseguenti effetti sulla viabilità e sulle reti aeree di comunicazione e di distribuzione di servizi;
- danni alle colture agricole, alle coperture di edifici e agli automezzi a causa di grandinate;
- innescio di incendi e lesioni da fulminazione.

**soggetto FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione**

**POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:

procedura soggetto

La **FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione**, sentito il *Sindaco* per tramite del *Comandante della Polizia Locale*, verificato il *Bollettino Allerta Regione Piemonte* e i contenuti delle *schede 1.1 e 2.1*, compila la Scheda **Attivazione Fase Operativa**:

1.  **informa** sulla previsione di criticità per fenomeni **idrogeologico e idraulico** previste per le successive 36 ore e sulla **FASE OPERATIVA** del *Piano* che risulta essere di **ALLARME** (con fine validità dell'allerta alle ore 13:00 del giorno seguente):
  - (AS - I) i **Dirigenti dei Settori Comunali**;
  - (AS - I) tutte le **Funzioni di Supporto** della *SOC*;
2.  **predispone** copia delle schede procedurali da utilizzarsi in *SOC*;
3.  **cura** l'attuazione delle attività disposte dal *Sindaco*.

**oggetto SINDACO**

procedura soggetto

Il **Sindaco**, al verificarsi dell'emergenza in ambito del territorio comunale, è responsabile:

1. dell'adozione di provvedimenti contingibili e urgenti, al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dalla struttura di protezione civile;
2. dello svolgimento dell'attività di informazione alla popolazione sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo;
3. del coordinamento delle attività di assistenza alla popolazione colpita nel proprio territorio a cura del Comune, che provvede ai primi interventi necessari e dà attuazione a quanto previsto dalla pianificazione, assicurando il costante aggiornamento del flusso di informazioni alle strutture sovracomunale;

È facoltà del Sindaco chiamare di volta in volta a partecipare ai lavori della *SOC*, membri aggiuntivi in grado di fornire contributi specialistici per la gestione delle emergenze e di nominarli in qualità di componenti esterni e pertanto sentito il **Comandante della Polizia Locale** e sulla base delle valutazioni formulate dai *Dirigenti dei Settori Comunali*, dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

1.  immediata **dichiarazione** dell'attivazione comunale della *Fase Operativa di Allarme* alle strutture sovracomunali (*Regione Piemonte, Prefettura - UTG di Torino, Città Metropolitana di Torino*) (vd. Modello **Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale**);
2.  **attivazione** del *Centro Operativo Comunale - COC*, qualora non si fosse ancora ritenuta necessaria (vd. Modello **Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale**);
3.  **turnazione** in H24 del personale dipendente del Comune per assicurare continuità nelle attività di protezione civile;
4.  (AS - E) **aggiornamento** periodico dell'**informazione alla popolazione**, attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (vd. Scheda **Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo**);
5.  **cura** della gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i *mass media*;
6.  **sospensione**, in via straordinaria, delle attività scolastiche;
7.  **sorveglianza** in condizioni di sicurezza delle situazioni critiche sul territorio per rischio idrogeologico e idraulico per contrastare i fenomeni di dissesto e attuare le conseguenti misure di salvaguardia, raccordandosi costantemente con il *Servizio di Piena* svolto dall'*AIPO* (vd. Scheda **Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo**);
8.  **verifica** costante delle previsioni meteorologiche;
9.  **verifica** del **Bollettino Previsione delle Piene** per il corso d'acqua *Po*, al fine di provvedere con l'adozione di provvedimenti contingibili e urgenti per prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica in prossimità delle Aree a *Rischio Molto Elevato* lungo gli argini del Fiume *Po*;
10.  **impiego** delle *Aree di emergenza* indicate nel *Piano* (vd. Scheda **Gestione Aree di Emergenza**);
11.  **adozione** di provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dai *Dirigenti dei Settori Comunali*;
12.  **coordinamento** delle attività di assistenza alla popolazione colpita provvedendo ai primi interventi necessari.

**DIRIGENTI DEI SETTORI COMUNALI assegnatari delle Funzioni di Supporto della SOC**

procedura soggetto

Il **Comune** cura l'attuazione del piano di emergenza e provvede con continuità:

1. all'adozione di tutti i provvedimenti necessari ad assicurare i primi soccorsi in ambito comunale;
2. ad assicurare la prontezza operativa e di risposta al verificarsi dell'emergenza;
3. all'attivazione e alla direzione dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi urgenti necessari a fronteggiare le emergenze;
4. alla vigilanza sull'attuazione da parte delle strutture locali di protezione civile dei servizi urgenti;
5. all'impiego del volontariato a livello comunale o di ambito;

e, pertanto:

i **Dirigenti dei Settori Comunali quali assegnatari delle Funzioni di Supporto della SOC** supportano le decisioni dell'Autorità territoriale di protezione civile per l'espletamento dei compiti di direzione unitaria e coordinamento degli interventi necessari per fronteggiare eventi che richiedono una risposta organizzativa e gestionale comunale compatibile con i beni e le risorse strumentali, finanziarie e umane disponibili.

Detti **Dirigenti**, al verificarsi delle situazioni di emergenza, provvedono con continuità all'attivazione e alla direzione dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi urgenti necessari a fronteggiare le emergenze.

i **Settori Comunali** che compongono la **SOC** del **Centro Operativo Comunale**, sono:

1. Dirigente del Settore **Polizia Locale e Protezione Civile**, di persona o tramite suo rappresentante;
2. Dirigente del Settore **Servizi alla Persona e Patrimonio**, di persona o tramite suo rappresentante;
3. Dirigente del Settore **Servizi di Comunità e Promozione della Città**, di persona o tramite suo rappresentante;
4. Dirigente del Settore **Programmazione e Gestione Infrastrutture, Tutela Ambientale**, di persona o tramite suo rappresentante;
5. Dirigente del Settore **Sviluppo e Gestione del Territorio**, di persona o tramite suo rappresentante;
6. Dirigente del Settore **Servizi di Direzione**, di persona o tramite suo rappresentante;
7. Dirigente del Settore **Risorse Finanziarie**, di persona o tramite suo rappresentante;
8. Dirigente del Settore **Progetti Speciali di Mandato**, di persona o tramite suo rappresentante.

**SALA OPERATIVA COMUNALE - SOC**

procedura soggetto

La **Sala Operativa Comunale - SOC**, in situazioni di emergenza, la **SOC**, è l'insieme di persone che opera a supporto del **Sindaco** e dei **Dirigenti** per la direzione dei servizi di emergenza che insistono sul territorio del Comune, nonché per il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite provvedendo agli interventi necessari. Costituisce un presidio permanente e continuativo durante l'emergenza e mantiene il collegamento con la rete di comunicazione delle strutture sovraordinate di protezione civile.

La composizione della **SOC** può essere progressiva, ossia vengono attivate le **Funzioni di Supporto** ritenute necessarie per la gestione di quella particolare situazione di emergenza, ed è la seguente:

1.  **FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione** (personale dipendente del Settore *Polizia Locale e Protezione Civile*);
2.  **FS 2. Assistenza alla Popolazione, Sanità, Scuole** (personale dipendente dei Settori: *Servizi alla Persona e Patrimonio* e *Servizi di Comunità e Promozione della Città*);
3.  **FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d'Emergenza** (personale dipendente del Settore *Polizia Locale e Protezione Civile* e Responsabili delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile convenzionate con il Comune);
4.  **FS 4. Logistica** (personale dipendente del Settore *Programmazione e Gestione Infrastrutture, Tutela Ambientale*);
5.  **FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni** (personale dipendente dei Settori: *Programmazione e Gestione Infrastrutture, Tutela Ambientale e Sviluppo e Gestione del Territorio*);
6.  **FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali** (personale dipendente dei Settori: *Polizia Locale e Protezione Civile* e *Programmazione e Gestione Infrastrutture, Tutela Ambientale*);
7.  **FS 7. Amministrativa, Finanziaria e Comunicazione** (personale dipendente dei Settori: *Servizi di Direzione; Risorse Finanziarie; Progetti Speciali di Mandato*);
8.  **FS 8. Gestione del Sistema Informativo e Informatico** (personale dipendente del Settore *Servizi alla Persona e Patrimonio*).

In situazioni di emergenza in atto è necessario **dare priorità alle attività di protezione civile** rispetto a quelle ordinarie condotte dai vari Uffici dei Settori comunali. Inoltre, durante gli orari d'ufficio, gli assegnatari delle **FS** attivate saranno supportati dal personale dipendente in servizio presso i Settori di loro appartenenza.

soggetto **FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione**

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Ufficio di appartenenza:

Cognome e Nome:

data e ora di inizio servizio:

data e ora di fine servizio:

procedura soggetto

La **FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione**, mantenendo il contatto con il *Comandante di Polizia Locale*:

1.  **coordina** le attività delle *Funzioni di Supporto* della *SOC*;
2.  **asigna** alle *Funzioni di Supporto* le segnalazioni giunte in *SOC* per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate, raccordandosi con la **FS 6.** e la **FS 7.** per la gestione delle segnalazioni d'emergenza;
3.  **coordina** i rapporti, a diretto contatto con il Sindaco, con le componenti operative (*VVF, FFOO, 118, ecc.*), tecniche (*Prefettura - UTG di Torino, Città Metropolitana di Torino, Regione Piemonte, ecc.*) e scientifiche (*AIPO - Servizio di Piena, ARPA Piemonte, ASL, CNR, ecc.*), coinvolte nel fronteggiare l'emergenza;
4.  **coordina** le attività di sorveglianza e di intervento sul territorio, raccordandosi con la **FS 3.**, la **FS 5.** e la **FS 6.**;
5.  **coordina** le attività di predisposizione degli atti necessari a gestire possibili evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con la **FS 6.** e la **FS 2.**;
6.  **richiede** alla **FS 2.** i dati demografici delle aree maggiormente colpite dall'evento in corso al fine di dimensionare il numero di persone coinvolte nell'evento;
7.  **contatta** il *Servizio di Piena* dell'*AIPO* per avere dati in continuo sul controllo degli organi di manovra delle infrastrutture idrauliche poste a difesa delle aree abitate e produttive;
8.  **verifica** costante delle previsioni meteorologiche.

La **FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione**, negli orari d'ufficio o nei casi di attivazione del *Centro Operativo Comunale - COC*, sarà supportato dal personale dipendente del Settore *Polizia Locale e Protezione Civile*.soggetto **FS 2. Assistenza alla Popolazione, Sanità, Scuole**

SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO

SERVIZI DI COMUNITÀ E PROMOZIONE DELLA CITTÀ

Ufficio di appartenenza:

Cognome e Nome:

data e ora di inizio servizio:

data e ora di fine servizio:

procedura soggetto

La **FS 2. Assistenza alla Popolazione, Sanità, Scuole**:

1.  **informa** gli Istituti Comprensivi, le Scuole private di ogni ordine e grado della sospensione, in via straordinaria, delle attività scolastiche, raccordandosi con la **FS 1.**;
2.  **partecipa** alla gestione del soccorso sanitario e del servizio di assistenza sociale, raccordandosi tempestivamente con le strutture sanitarie e assistenziali preposte alla gestione dell'emergenza (*118, ASL, ecc.*);
3.  **collabora** nelle attività di predisposizione degli atti necessari a gestire evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento con particolare riguardo alle persone in condizioni di fragilità sociale e con disabilità, raccordandosi con la **FS 1.** e la **FS 6.**;
4.  **gestisce** l'assistenza alla cittadinanza in difficoltà per mancanza di alloggi, alimenti e servizi essenziali;
5.  **interroga** i dati demografici delle aree maggiormente colpite all'evento in corso al fine di dimensionare il numero di persone coinvolte nell'evento in collaborazione con la **FS 1.** e la **FS 6.**;
6.  **gestisce** le *Aree di Emergenza (Aree di Attesa della Popolazione e Aree di Accoglienza - Aree e Centri di Assistenza alla Popolazione)*, mantenendo i contatti con i referenti che hanno in uso le aree individuate come *Aree di Emergenza*, occupandosi anche della logistica evacuati e raccordandosi con la **FS 3.** e la **FS 6.** (Vd. Scheda **Gestione Aree di Emergenza**);
7.  **redige** gli atti necessari per la messa a disposizione di immobili, aree, alimenti e quanto necessario per garantire l'assistenza alla cittadinanza colpita, raccordandosi con la **FS 7.** per avere una supervisione nelle attività amministrative e finanziarie;
8.  **informa** costantemente il *Sindaco* circa la situazione dei soccorsi sanitari, delle risorse impiegate e disponibili e quindi dell'eventuale necessità di reperire ulteriori risorse e mezzi.

soggetto **FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d'Emergenza**

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Ufficio di appartenenza:

Cognome e Nome:

data e ora di inizio servizio:

data e ora di fine servizio:

procedura soggetto

La **FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d'Emergenza**:

1.  **gestisce** la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere interventi sul territorio comunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
2.  **informa** i volontari impegnati in interventi sul territorio che le attività svolte in prossimità delle aree colpite e sulla viabilità in genere, devono essere coordinate sul posto dal personale preposto alla pubblica sicurezza e/o al soccorso tecnico urgente e sanitario (*PL, FFOO, DTS, DSS, ecc.*) e che è vietato percorrere le strade arginali o sostare nelle vicinanze degli argini;
3.  **gestisce** il supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di intervento e di sorveglianza in condizioni di sicurezza nelle situazioni critiche sul territorio per rischio idrogeologico e idraulico per informare dell'interdizione agli accessi all'interno delle aree colpite o esposte (vd. Scheda **Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo**), raccordandosi con la **FS 1.** e con la **FS 6.**;
4.  **segue** il supporto svolto dalle organizzazioni di volontariato nelle attività di informazione alla popolazione, comunicando tempestivamente alla popolazione le misure di autoprotezione indicate dai *VVF*, raccordandosi con la **FS 2.**;
5.  **gestisce** il supporto svolto dalle organizzazioni di volontariato negli interventi di soccorso alla cittadinanza e nelle le attività di informazione nella gestione delle limitazioni del traffico e nel presidio del territorio colpito, raccordandosi con la **FS 6.**;
6.  **gestisce** il supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di trasferimento della cittadinanza dalle aree in crisi e di assistenza della stessa presso le *Aree di Emergenza*, occupandosi anche della logistica evacuati, raccordandosi con la **FS 2.** e la **FS 6.**;
7.  **supporta** la **FS 4.** nella gestione dei materiali e i mezzi occorrenti in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile;
8.  **gestisce** la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.

soggetto <b>FS 4. Logistica</b> PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La <b>FS 4. Logistica</b> :	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <input type="checkbox"/> <b>gestisce</b> le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzati durante gli interventi di protezione civile;</li> <li>2. <input type="checkbox"/> <b>reperisce</b> i materiali e i mezzi utilizzati dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la <b>FS 3</b>;</li> <li>3. <input type="checkbox"/> <b>gestisce</b> persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza, raccordandosi con la <b>FS 7</b>. per eventuali indicazioni o supporto nelle attività amministrative necessarie per la gestione dell'emergenza.</li> </ol>	
soggetto <b>FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni</b> PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La <b>FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni</b> :	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <input type="checkbox"/> <b>segnala</b> guasti e interventi agli Enti gestori dei servizi essenziali, seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni;</li> <li>2. <input type="checkbox"/> <b>partecipa</b> alle attività di sorveglianza delle situazioni critiche sul territorio per rischio idrogeologico e idraulico, raccordandosi con la <b>FS 1</b>;</li> <li>3. <input type="checkbox"/> <b>reperisce</b> dati e informazioni inerenti la pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (es. tracciato della rete fognaria, tratti corsi d'acqua tombinati, rete dei canali di irrigazione, ecc.);</li> <li>4. <input type="checkbox"/> <b>attiva</b> una verifica speditiva della stabilità e dell'agibilità delle <b>infrastrutture</b> e degli <b>edifici pubblici</b> danneggiati;</li> <li>5. <input type="checkbox"/> <b>attiva</b> il coordinamento per una verifica speditiva della stabilità e dell'agibilità delle <b>infrastrutture</b> e degli <b>edifici privati</b> danneggiati;</li> <li>6. <input type="checkbox"/> <b>cura</b> il rilevamento e il censimento dei danni a infrastrutture ed edifici privati, attività produttive, attività commerciali, attività agricole e di allevamento; e a opere di interesse storico, artistico e culturale;</li> <li>7. <input type="checkbox"/> <b>censisce</b> i dati delle attività lavorative, produttive e commerciali utili per una prima ricostruzione del quadro complessivo dei danni;</li> <li>8. <input type="checkbox"/> <b>evidenzia</b> gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.</li> </ol>	
soggetto <b>FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali</b> POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La <b>FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali</b> :	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <input type="checkbox"/> riceve, registra e <b>trasmette</b> tempestivamente alla <b>FS 1</b> le segnalazioni d'emergenza giunte in <i>Centrale Polizia Locale - CPL</i> (vd. Modulo <b>Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni</b>);</li> <li>2. <input type="checkbox"/> <b>concorre</b> alla gestione operativa degli interventi di soccorso, raccordandosi con le strutture operative intervenute (<i>VVF, FFOO, ecc.</i>);</li> <li>3. <input type="checkbox"/> <b>gestisce</b> le limitazioni del traffico nelle aree colpite o a rischio attraverso la predisposizione di cancelli presidati e della viabilità alternativa raccordandosi eventualmente con i Comuni limitrofi;</li> <li>4. <input type="checkbox"/> <b>coordina</b> sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per le attività di sorveglianza nelle situazioni critiche sul territorio per rischio idrogeologico e idraulico, raccordandosi con la <b>FS 1</b>;</li> <li>5. <input type="checkbox"/> <b>collabora</b> nelle attività di predisposizione degli atti necessari a gestire evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con la <b>FS 1</b>. e la <b>FS 2</b>;</li> <li>6. <input type="checkbox"/> <b>cura</b> la gestione dei trasporti necessari al trasferimento della popolazione colpita verso le <i>Aree di Emergenza</i>, raccordandosi con la <b>FS 2</b>., e la <b>FS 3</b>. (Vd. Scheda <b>Gestione Aree di Emergenza</b>);</li> <li>7. <input type="checkbox"/> <b>gestisce</b> le <i>Aree di Emergenza (Aree di Ammassamento Soccorritori e Risorse e Atterraggio Elicotteri - ZAE, Zone di Atterraggio in Emergenza)</i>, (Vd. Scheda <b>Gestione Aree di Emergenza</b>).</li> </ol>	
soggetto <b>FS 7. Amministrativa, Finanziaria e Comunicazione</b> SERVIZI DI DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE PROGETTI SPECIALI DI MANDATO	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La <b>FS 7. Amministrativa, Finanziaria e Comunicazione</b> :	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <input type="checkbox"/> riceve, registra e <b>trasmette</b> le segnalazioni d'emergenza non pervenute alla <i>Centrale Polizia Locale - CPL</i> alla <b>FS 1</b>. (vd. Modulo <b>Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni</b>);</li> <li>2. <input type="checkbox"/> <b>comunica</b> agli Enti sovraordinati l'apertura del <i>COC</i> trasmettendone la relativa Ordinanza Sindacale (vd. Modelli: <b>Nota attivazione Centro Operativo Comunale</b> e <b>Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale</b>) qualora non si fosse ancora resa necessaria;</li> <li>3. <input type="checkbox"/> <b>supporta</b> il coordinamento delle attività amministrative necessarie per la gestione dell'emergenza;</li> <li>4. <input type="checkbox"/> <b>coordina</b> le attività finanziarie necessarie per la gestione dell'emergenza;</li> <li>5. <input type="checkbox"/> (AS - E) <b>cura</b> la gestione dell'informazione alla cittadinanza in merito alle disposizioni impartite dal Sindaco e ai comportamenti da tenere per fronteggiare adeguatamente la situazione d'emergenza prevista o in atto (vd. Scheda <b>Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo</b>), raccordandosi con la <b>FS 1</b>;</li> <li>6. <input type="checkbox"/> <b>cura</b> la gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media, raccordandosi con la <b>FS 1</b>.</li> </ol>	

<small>soggetto</small> <b>FS 8. Gestione del Sistema Informativo e Informatico</b>	
<b>SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO</b>	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<small>procedura soggetto</small> La <b>FS 8. Gestione del Sistema Informativo e Informatico</b> , durante tutta la gestione dell'emergenza: 1. <input type="checkbox"/> <b>garantisce</b> in continuo la funzionalità di reperimento dei dati dai sistemi informativi e informatici dell'Ente; 2. <input type="checkbox"/> <b>provvede</b> alla manutenzione degli applicativi informatici e alle strumentazioni preposte all'utilizzo degli stessi.	



## Sintesi delle attivazioni e principali compiti della Scheda 3.1

<b>FS 1.</b>	<input type="checkbox"/>	INFORMA	<b>COMANDANTE PL - SINDACO</b>		
		<input type="checkbox"/>	<b>DIRIGENTI</b>		
		<input type="checkbox"/>	<b>FUNZIONI DI SUPPORTO</b>		
	<input type="checkbox"/>	PREDISPONE	COPIA SCHEDE PROCEDURE OPERATIVE		
	<input type="checkbox"/>	CURA	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO		
<b>SINDACO</b>	<input type="checkbox"/>	DISPONE	DICHIARAZIONE FASE OPERATIVA		
		<input type="checkbox"/>	<i>Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale</i>		
		<input type="checkbox"/>	<b>ATTIVAZIONE COC</b>		
		<input type="checkbox"/>	<i>Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale</i>		
		<input type="checkbox"/>	TURNAZIONE H24 PERSONALE DIPENDENTE		
		<input type="checkbox"/>	(AS - E) AGGIORNAMENTO INFORMAZIONE POPOLAZIONE		
		<input type="checkbox"/>	<i>Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo</i>		
		<input type="checkbox"/>	CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI		
		<input type="checkbox"/>	SOSPENSIONE ATTIVITÀ SCOLASTICHE		
		<input type="checkbox"/>	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO		
		<input type="checkbox"/>	<i>Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo</i>		
		<input type="checkbox"/>	VERIFICA E AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI METEO		
		<input type="checkbox"/>	IMPIEGO AREE DI EMERGENZA		
		<input type="checkbox"/>	<i>Gestione Aree di Emergenza</i>		
		<input type="checkbox"/>	ADOZIONE PROVVEDIMENTI CONTINGIBILI E URGENTI		
		<input type="checkbox"/>	COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE		
<b>FS 1.</b>	<input type="checkbox"/>	COORDINA	<b>SOC</b>		
	<input type="checkbox"/>	ASSEGNA	SEGNALAZIONI ALLE FS DELLA SOC	FS 6.	FS 7.
	<input type="checkbox"/>	COORDINA	<b>I RAPPORTI CON LE COMPONENTI OPERATIVE, TECNICHE E SCIENTIFICHE</b>		
		<input type="checkbox"/>	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	FS 3.	FS 5.
		<input type="checkbox"/>	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	FS 2.	FS 6.
	<input type="checkbox"/>	RICHIEDE	DATI DEMOGRAFICI		FS 2.
	<input type="checkbox"/>	CONTATTA	<b>AIPO -SERVIZIO DI PIENA</b>		
	<input type="checkbox"/>	VERIFICA	PREVISIONI METEO		
<b>FS 2.</b>	<input type="checkbox"/>	INFORMA	<b>ISTITUTI COMPRESIVI - SCUOLE</b>		FS 1.
	<input type="checkbox"/>	PARTECIPA	GESTIONE SOCCORSO SANITARIO		
	<input type="checkbox"/>	COLLABORA	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	FS 1.	FS 6.
	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	ASSISTENZA ALLA CITTADINANZA		
	<input type="checkbox"/>	INTERROGA	DATI DEMOGRAFICI	FS 1.	FS 6.
		<input type="checkbox"/>	AREE DI EMERGENZA	FS 3.	FS 6.
		<input type="checkbox"/>	<i>Gestione Aree di Emergenza</i>		
	<input type="checkbox"/>	REDIGE	ATTI PER ASSISTENZA CITTADINANZA		FS 7.
	<input type="checkbox"/>	INFORMA	COSTANTEMENTE IL SINDACO SULLA SITUAZIONE DEI SOCCORSI		
<b>FS 3.</b>	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO		FS 1.
	<input type="checkbox"/>	INFORMA	SULLE PRESCRIZIONI PER LE ATTIVITÀ DEL VOLONTARIATO		
	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	SUPPORTO SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	FS 1.	FS 6.
		<input type="checkbox"/>	<i>Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo</i>		
	<input type="checkbox"/>	SEGUE	ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE		FS 2.
	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	SUPPORTO ATTIVITÀ DI SOCCORSO E DI INFORMAZIONE NELLA GESTIONE DEL TRAFFICO		FS 6.
		<input type="checkbox"/>	SUPPORTO ATTIVITÀ LOGISTICA EVACUATI		FS 2.
	<input type="checkbox"/>	SUPPORTA	GESTIONE LOGISTICA		FS 4.
	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	FUNZIONALITÀ TLC		
<b>FS 4.</b>	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	RISORSE STRUMENTALI COMUNALI		
	<input type="checkbox"/>	REPERISCE	RISORSE PER IL VOLONTARIATO		FS 3.
	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	<b>IMPRESE</b>		
<b>FS 5.</b>	<input type="checkbox"/>	SEGNALA	<b>GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI</b>		
	<input type="checkbox"/>	PARTECIPA	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO		FS 1.
	<input type="checkbox"/>	REPERISCE	DATI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE		
	<input type="checkbox"/>	ATTIVA	VERIFICA SPEDITIVA STABILITÀ E AGIBILITÀ INFRASTRUTTURE EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI		
	<input type="checkbox"/>	CURA	CENSIMENTO DANNI		
	<input type="checkbox"/>	CENSISCE	DATI ATTIVITÀ LAVORATIVE		
	<input type="checkbox"/>	EVIDENZA	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO		

SEGUE &gt;

SEGUE &gt;

<b>FS 6.</b>	<input type="checkbox"/>	TRASMETTE	SEGNALAZIONI GIUNTE IN CPL	<b>FS 1.</b>
			<i>Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni</i>	
	<input type="checkbox"/>	CONCORRE	GESTIONE OPERATIVA INTERVENTI DI SOCCORSO	
	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	LIMITAZIONI DEL TRAFFICO NELLE AREE COLPITE	
	<input type="checkbox"/>	COORDINA	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	<b>FS 1.</b>
	<input type="checkbox"/>	COLLABORA	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	<b>FS 1.</b> <b>FS 2.</b>
	<input type="checkbox"/>	CURA	GESTIONE TRASFERIMENTO EVACUATI	<b>FS 2.</b> <b>FS 3.</b>
	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	AREE EMERGENZA	
			<i>Gestione Aree di Emergenza</i>	
<b>FS 7.</b>	<input type="checkbox"/>	TRASMETTE	SEGNALAZIONI NON GIUNTE IN CPL	<b>FS 1.</b>
			<i>Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni</i>	
	<input type="checkbox"/>	COMUNICA	APERTURA COC AGLI ENTI SOVRAORDINATI	
			<i>Nota attivazione Centro Operativo Comunale</i>	
			<i>Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale</i>	
	<input type="checkbox"/>	SUPPORTA	COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE	
	<input type="checkbox"/>	COORDINA	ATTIVITÀ FINANZIARIE	
	<input type="checkbox"/>	CURA	(AS - E) GESTIONE INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA	<b>FS 1.</b>
			<i>Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo</i>	
	<input type="checkbox"/>		GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI	<b>FS 1.</b>
<b>FS 8.</b>	<input type="checkbox"/>	GARANTISCE	FUNZIONALITÀ REPERIMENTO DATI DAI SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI	
	<input type="checkbox"/>	PROVVEDE	MANUTENZIONE APPLICATIVI INFORMATICI	

**Acronimi**

AS - E - Alert System - informazione massiva verso la cittadinanza (Esterna)  
 AS - I - Alert System informazione massiva verso la struttura interna (Interna)  
 ASL - Azienda Sanitaria Locale  
 COC - Centro Operativo Comunale  
 CPL - Centrale Operativa Polizia Locale  
 DSS - Direttore Sanitario dei Soccorsi  
 DTS - Direttore Tecnico dei Soccorsi  
 FFOO - Forze dell'Ordine  
 FS - Funzione di Supporto  
 PL - Polizia Locale  
 SCT - Sala Operativa Coordinamento Territoriale Volontariato di Protezione Civile  
 SOC - Sala Operativa Comunale  
 TLC - Telecomunicazioni  
 UTG - Ufficio Territoriale del Governo (Prefettura)  
 VCT - Volontario del Coordinamento Territoriale Volontariato di Protezione Civile  
 VVF - Vigili del Fuoco  
 ZAE - Zona Atterraggio in Emergenza