

**DICHIARAZIONE DI OSPITALITA' CITTADINO EXTRACOMUNITARIO/APOLIDE**  
(ex art.7 del decreto legislativo 25/7/1998 n.286 e s.m.i.)

**ALL' AUTORITA' LOCALE DI PUBBLICA SICUREZZA - SINDACO DI MONCALIERI**

Io sottoscritto/a .....  
Nato/a a ..... il .....  
residente a ..... in via .....  
cell. .... mail..... Pec.....  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e di  
formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, **AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D.LGS. 25.07.1998 n. 286**

**DICHIARA**

che dal..... ha:

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> ospitato  | <input type="checkbox"/> ceduto in uso gratuito |
| <input type="checkbox"/> affittato | <input type="checkbox"/> ceduto la proprietà    |

in Moncalieri alla via/piazza ..... numero ..... piano ..... interno .....

il Sig./Sig.ra.....

nato/a a ..... il .....

residente a ..... in via .....

cittadinanza .....

Documento:.....n.....

rilasciato il ..... da .....

Titolo di studio posseduto .....

La presente dichiarazione viene resa in qualità di proprietario/intestatario del sopradescritto immobile.

.....  
(firma del dichiarante)

**ALLEGATI:**

- 1) Copia di un documento di identità del dichiarante;
- 2) Copia di un documento dell'ospite (Permesso di soggiorno in corso di validità – Passaporto – Pagina dei dati anagrafici e del visto di ingresso – unitamente a copia ricevuta assicurata);
- 3) Copia della documentazione comprovante la proprietà o il titolo di godimento dell'immobile (atto di proprietà – contratto di locazione, contratto di comodato, ecc)

Il modulo deve essere consegnato in duplice copia con firma in originale (trattenere una copia).

## **Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### 1. Premessa

Al sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Comune di Moncalieri, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### 2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il, Comune di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 – Moncalieri, Tel: 011/[64.01.369-205](tel:011/64.01.369-205)

### 3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Moncalieri ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@actaconsulting.it](mailto:dpo@actaconsulting.it)

### 4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Moncalieri può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il responsabile del trattamento interno è il Dirigente del Settore Gestione E Sviluppo del Territorio , arch. Nicola PALLA, contattabile all'indirizzo e-mail: [nicola.palla@comune.moncalieri.to.it](mailto:nicola.palla@comune.moncalieri.to.it)

### 5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Moncalieri per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Moncalieri esclusivamente per le finalità di: rilascio autorizzazioni /concessioni che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

### 6. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### 7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### 8. Periodo di conservazione

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### 9. Modalità di trattamento

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

### 10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 - Moncalieri o tramite PEC all'indirizzo: [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it)