



**CITTÀ DI MONCALIERI**

*Settore Servizi alla Persona e Patrimonio*

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE**

**CASE “ELISA VITROTTI” DI MONCALIERI**

**AVVISO PUBBLICO**

**PERIODO**

**1 agosto 2019 – 30 aprile 2022**

Ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, è avviata la procedura per l'individuazione di operatori economici da invitare a **RDO** su **MEPA** per l'affidamento del servizio di gestione "Casa Elisa Vitrotti" di Moncalieri per il periodo 1 agosto 2019 – 30 aprile 2022.

Il **CIG** dell'affidamento è il seguente: 7826391E27.

L'appalto è una procedura negoziata ai sensi delle norme del Codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento all'art. 35, co. 1, lett. d), e all'art. 36, co. 2.

## **1. QUANTITATIVO DELL'APPALTO**

**Valore dell'appalto** (inclusi oneri di sicurezza, inclusa l'eventuale proroga tecnica di tre mesi pari a € 69.550,00; esclusa IVA): **€ 722.303,71**

Il corrispettivo presunto dell'appalto (IVA ed eventuale proroga tecnica esclusi) è pari a € 652.753,71. Il corrispettivo effettivo è fissato al netto dell'iva sulla base dell'offerta presentata in sede di gara dal contraente che risulterà aggiudicatario.

Oneri di sicurezza: € 240,00

**Base d'asta per offerta economica:** (proroga tecnica esclusa; oneri di sicurezza esclusi; al netto dell'IVA): **€ 652.513,71**

## **2. FINANZIAMENTO**

Fondi del bilancio comunale.

## **3. DURATA DELL'APPALTO**

**1 agosto 2019 – 30 aprile 2022**

E' facoltà dell'Amministrazione comunale, nelle more dell'espletamento della nuova gara, stabilire una proroga tecnica per un periodo non superiore a mesi tre.

È ammessa la ripetizione di servizi analoghi esclusivamente nei termini indicati dall'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **4. CONDIZIONI DELL'APPALTO**

Sono descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto.

## **5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016) con le modalità di attribuzione del punteggio indicate nel prosieguo.

## **Totale complessivo massimo attribuibile di Punti 100**

A) **OFFERTA TECNICA** per un punteggio massimo di **70 punti** valutabili in base:

1. completezza dell'**esposizione progettuale** e coerenza del progetto rispetto alle finalità e agli obiettivi del servizio; coerenza e funzionalità dell'**impianto organizzativo** previsto per la gestione globale del servizio:  
**da 0 a 10 punti (punteggio minimo richiesto: 2);**
2. metodi, tecniche e pratiche professionali qualificanti rispetto al **lavoro di cura** che si intendono adottare nella gestione della quotidianità del servizio; **pianificazione del servizio** che si intende adottare e le **soluzioni organizzative** previste per assicurare la funzionale integrazione e coordinamento tra le prestazioni richieste e descritte nel capitolato  
**da 0 a 10 punti (punteggio minimo richiesto: 2);**
3. metodi, tecniche e pratiche professionali qualificanti rispetto al lavoro di cura per promuovere l'**accoglienza** e l'**orientamento ai servizi** delle Case e alla rete dei servizi:  
**da 0 a 5 punti (punteggio minimo richiesto: 1);**
4. proposta di pianificazione dei servizi di **socializzazione e animazione**:  
**da 0 a 5 punti (punteggio minimo richiesto: 1);**
5. modalità di realizzazione dei **rapporti sinergici** con le altre agenzie del territorio che possono essere coinvolte nelle attività del servizio oggetto dell'appalto:  
**da 0 a 5 punti (punteggio minimo richiesto: 1);**
6. proposte di **interventi aggiuntivi e/o migliorativi** per fornire servizi di eccellenza alla comunità locale, innovativi rispetto alle soluzioni tradizionali e integrati nella rete territoriale, da attivarsi ad esclusivo carico dell'aggiudicatario:  
**da 0 a 5 punti (punteggio minimo richiesto: 1);**
7. misure di **riduzione dell'impatto ambientale**, applicabili al complesso della gestione:  
**da 0 a 5 punti (punteggio minimo richiesto: 1);**

8. **assorbimento di operatori** già in servizio e progetti di inserimento di persone svantaggiate di cui all'art. 25 del capitolato speciale:  
**da 0 a 5 punti (punteggio minimo richiesto: 1);**
  
9. **criteri e sistemi di verifica**, con indicatori misurabili, utili per la valutazione dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità dei servizi offerti; strumenti che si intendono adottare per la rilevazione del **grado di soddisfazione degli utenti** e modalità del loro utilizzo:  
**da 0 a 10 punti (punteggio minimo richiesto: 2);**
  
10. modalità di organizzazione del **servizio mensa** (con riguardo altresì alla tematica del Cibo civile); modalità di organizzazione per la consegna dei **pasti domiciliari** (con riguardo alla gestione degli imprevisti e alla segnalazione di problematiche rilevate, e con riguardo altresì alla tematica del Cibo civile):  
**da 0 a 10 punti (punteggio minimo richiesto: 2).**

Ogni Commissario potrà assegnare per ciascun parametro un punteggio da zero al massimo previsto. Per ogni parametro verrà fatta la media dei punteggi attribuiti dai Commissari – con arrotondamento alla cifra intera più vicina (in caso di equidistanza, l'arrotondamento sarà effettuato alla cifra intera superiore) - che costituirà il valore di valutazione assoluto attribuito al parametro.

Per l'intera offerta tecnica è richiesto un **punteggio minimo pari a 36**.

In caso di mancato raggiungimento del punteggio minimo indicato in ogni parametro, o del punteggio minimo complessivo, il concorrente sarà **escluso** dalla procedura e non sarà valutata l'offerta economica.

**B) OFFERTA ECONOMICA:** per un punteggio massimo di **punti 30**

Il punteggio verrà attribuito con riferimento al ribasso effettuato sulla base d'asta.

Non saranno accettate offerte di prezzo inferiori alla base d'asta.

L'importo complessivo della base d'asta è: **€ 652.513,71**

Si applicherà la seguente formula:

$$PE = P_{Emax} \times (P_{min} / P)$$

Dove :

PE = punteggio da attribuire

PEmax = massimo punteggio attribuibile

Pmin = prezzo più basso fra quelli offerti in gara

P = prezzo offerto dal concorrente

Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dell'offerta tecnica e nella valutazione dell'offerta economica, fatta salva la verifica dell'eventuale offerta anomala.

In caso di parità nel punteggio complessivo (offerta tecnica più offerta economica) si procederà al sorteggio per stabilire la graduatoria finale.

L'attribuzione del punteggio economico è delegata alla commissione giudicatrice, senza l'ausilio di calcoli effettuati dal sistema impostato nel sito *acquistinretepa.it* del Me.PA.

## **6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire

**ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 25 MARZO 2019**

la propria manifestazione di interesse utilizzando il modello Allegato A al presente avviso.

La Dichiarazione di manifestazione di interesse (all. A) dovrà essere trasmessa dai soggetti interessati, a pena di esclusione, a mezzo PEC (proveniente, a pena di esclusione, da Posta Elettronica Certificata dell'operatore economico) e riportante in oggetto la dicitura

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE GESTIONE CASE VITROTTI MONCALIERI (2019-2022)

all'indirizzo PEC: [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it)

Il recapito è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Decorso il termine perentorio di scadenza previsto non verrà ritenuta valida alcun'altra dichiarazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata.

## **7. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Non è ammessa la partecipazione alla selezione degli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

## **8. REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla RDO sul MEPA (che verrà avviata successivamente a questa prima fase di preselezione) gli operatori economici che dichiarino di essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

- essere iscritti nel registro delle imprese delle CCIAA per i servizi oggetto della gara;
- se cooperativa sociale, essere iscritta nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
- aver prestato con esito positivo servizi analoghi (analoghe caratteristiche qualitative ed analoga entità dell'importo) all'oggetto dell'appalto nel triennio 2016-2017-2018 indicando la Stazione appaltante, il periodo e il relativo importo; il fatturato triennale complessivo (IVA esclusa) dovrà essere almeno pari al corrispettivo presunto dell'appalto indicato al punto 1;
- essere iscritti al MEPA (categoria idonea per la gestione dei servizi di cui alla presente gara);
- impegnarsi alla costituzione delle garanzie d'esecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50 del 2016, e cioè si impegnino alla costituzione della garanzia provvisoria per la partecipazione alla gara e alla costituzione della garanzia definitiva in caso di aggiudicazione della gara;
- impegnarsi a versare il contributo di gara all'ANAC per la partecipazione alla gara.

Le dichiarazioni di interesse non saranno dichiarate ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine previsto;
- non risultino sottoscritte;
- non risultino complete;
- non risultino corredate da fotocopia di un valido documento di identità del/i sottoscrittore/i.

È ammessa anche la sottoscrizione digitale. In tal caso non sarà necessario allegare alcun documento d'identità.

## **9. PROCEDURA DI SELEZIONE**

Le manifestazioni di interesse pervenute nei termini saranno istruite e quelle ammesse saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data e dal protocollo. L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza e non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

I soggetti che hanno presentato manifestazione d'interesse valide e ammesse saranno invitati a partecipare alla RDO sul MEPA, previa verifica della loro effettiva iscrizione sul Portale MEPA. L'inserimento nell'elenco non costituisce prova definitiva del possesso dei requisiti richiesti che, pertanto, l'Amministrazione dovrà richiedere accertare nel corso della procedura di affidamento. In caso di mancata comprova dei requisiti autocertificati si procederà, in conformità con le vigenti disposizioni di legge, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria e alla comunicazione all'A.N.A.C.

#### **10. CAUZIONE PROVVISORIA (da rendersi successivamente se invitati alla RDO sul MEPA)**

Per la partecipazione alla RDO ogni partecipante ammesso sarà tenuto a costituire una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'ambito previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998, secondo quanto previsto dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, recante:

- l'indicazione del soggetto garantito;
- la sottoscrizione del garante;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile;
- l'immediata operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente Appaltante;
- l'impegno, ai sensi dell'art. 93, co. 8, del D. Lgs. n. 50/2016, a rilasciare la garanzia definitiva (garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto) qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- la validità per almeno centottanta giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità e delle altre registrazioni e/o certificazioni di cui all'art.93, co. 7, D. Lgs n. 50/2016.

#### **11. INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Moncalieri, Titolare del trattamento, con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II, n. 2 – 10024 - Moncalieri (TO).

PEC: [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it) . Telefono: 0116401411.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire la finalità del presente appalto, ovvero affidare la gestione della Case Vitrotti.

Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO, Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@actaconsulting.it](mailto:dpo@actaconsulting.it)

Informativa completa disponibile sul sito [www.comune.moncalieri.to.it](http://www.comune.moncalieri.to.it)

## **12. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Responsabile del procedimento: il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, Welfare, Innovazione e Patrimonio dott.ssa Cristina Romagnoli [cristina.romagnoli@comune.moncalieri.to.it](mailto:cristina.romagnoli@comune.moncalieri.to.it) .

Per informazioni: il Referente dell'Ufficio dei Servizi Sociali dott. Andrea Tavano [andrea.tavano@comune.moncalieri.to.it](mailto:andrea.tavano@comune.moncalieri.to.it).