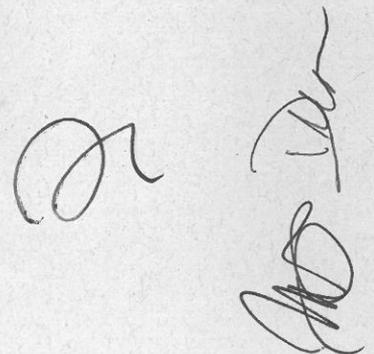


- 1) LE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 2) LA PATOLOGIA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
- 3) L'ACCORDO DI PROGRAMMA
- 4) LA RIPARTIZIONE DELLE COMPETENZE DEGLI ORGANI DEL COMUNE
- 5) I PARERI OBBLIGATORI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE
- 6) I PROVVEDIMENTI CONTINGIBILI ED URGENTI
- 7) LA CONFERENZA DEI SERVIZI
- 8) L' ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO
- 9) ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NEGLI ENTI LOCALI
- 10) FUNZIONI E RESPONSABILITA' DEL DIRIGENTE DELL'ENTE LOCALE

Two handwritten signatures in black ink are located in the bottom right corner of the page. The first signature is a stylized, cursive 'R'. The second signature is more complex, appearing to be a name or set of initials written in a cursive script.

11) IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

12) IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

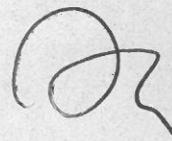
13) IL CONFLITTO DI INTERESSI

14) ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE: I PRINCIPI GENERALI

15) IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

16) IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE

17) LA COMPETENZA FINANZIARIA POTENZIATA

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'O' followed by a few loops and a short horizontal stroke.A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized 'M' followed by a long, sweeping horizontal stroke that ends in a small hook.