



CITTÀ DI MONCALIERI
Organizzazione, programmazione e controllo

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI DIPENDENTI

Relazione illustrativa del processo seguito per la valutazione della performance Individuale conseguita dai dipendenti nell'anno 2018, redatta ai sensi dell'art 33, comma 6 del regolamento di direzione.

Il processo di valutazione della performance individuale dei dipendenti è svolto in applicazione del "sistema per la misurazione e valutazione della performance" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 414 del 15 dicembre 2011 e s.m.i. (di seguito "regolamento") e del contratto integrativo decentrato sottoscritto in data 17 dicembre 2018.

I criteri e i parametri di valutazione individuale sono stabiliti dall'art 39, comma 3, del regolamento. In particolare, si riporta di seguito la tabella dei fattori di valutazione vigenti:

FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1.Raggiungimento di obiettivi specifici	50
2.Qualità del contributo al raggiungimento degli obiettivi e della performance della struttura org.va di appartenenza	20
3.Competenze	30

Il grado di realizzo degli obiettivi del settore di appartenenza di ciascun dipendente è già stato oggetto di certificazione che, ai sensi dell'art 33, comma 6 del regolamento, ha integrato il referto di controllo di gestione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 299 del 11/07/2019.

Iter seguito per la valutazione individuale dei dipendenti

1. Il Processo di valutazione si è avviato a seguito di circolare informativa ai dirigenti e ai dipendenti (Prot. int. 30937 del 24 maggio 2019) pubblicata nella intranet comunale.
2. Il grado di realizzo degli obiettivi specifici (di PEG/di performance) assegnati a ciascun valutato è stato attribuito sulla base dei risultati certificati per l'anno 2018, utilizzando il sistema di attribuzione punti previsto dal regolamento e distinto per gli obiettivi che non si qualificano come performance e per quelli di performance (art. 39 comma 4).
3. I dirigenti hanno espresso la valutazione individuale valutando il contributo di ciascuno al raggiungimento dei risultati complessivamente conseguiti nell'ambito del settore /servizio di appartenenza (sulla base dei risultati certificati) e le competenze possedute da ciascun dipendente rispetto alle competenze attese, utilizzando il sistema di attribuzione punti stabilito dal regolamento per i due fattori (art. 39 commi 5 e 6).

4. Entro le scadenze programmate i fattori di valutazione per ciascun dipendente sono stati inseriti nel programma utilizzato per la gestione della performance individuale, al fine di permettere al servizio Organizzazione di procedere con l'elaborazione del punteggio finale e del relativo premio.

Utilizzo delle risorse e definizione dei premi

5. Con contratto decentrato del 17 dicembre 2018 si è destinata a incentivazione della produttività quota parte delle risorse decentrate variabili pari a €183.099,38.
6. Con determinazione n. 1390 del 19 giugno 2019 si sono ridefiniti gli utilizzi a consuntivo delle risorse stabili e variabili, rideterminando l'ammontare teorico del fondo per l'incentivazione della produttività pari a €235.345,06, a cui va sommato il risparmio relativo all'incentivo per il servizio di sgombero neve ed eventi eccezionali per un totale pertanto di €238.145,06.
7. Le risorse stanziare ai fini dell'art. 67 c. 5 lett. b) del CCNL 21.05.2018 sono pienamente disponibili in funzione del grado di effettivo conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa ai quali l'incremento è stato correlato, come risulta dalla relazione sulla performance allegata alla deliberazione di GC n. 299/2019 citata.

Le risorse stanziare e come sopra rideterminate pari a complessivi €238.145,06 sono state ripartite tra i settori applicando i criteri stabiliti dal contratto decentrato sottoscritto il 11 dicembre 2017 (numero dei dipendenti per settore/servizio, applicando la regola prevista nel contratto per i dipendenti impiegati a tempo parziale).

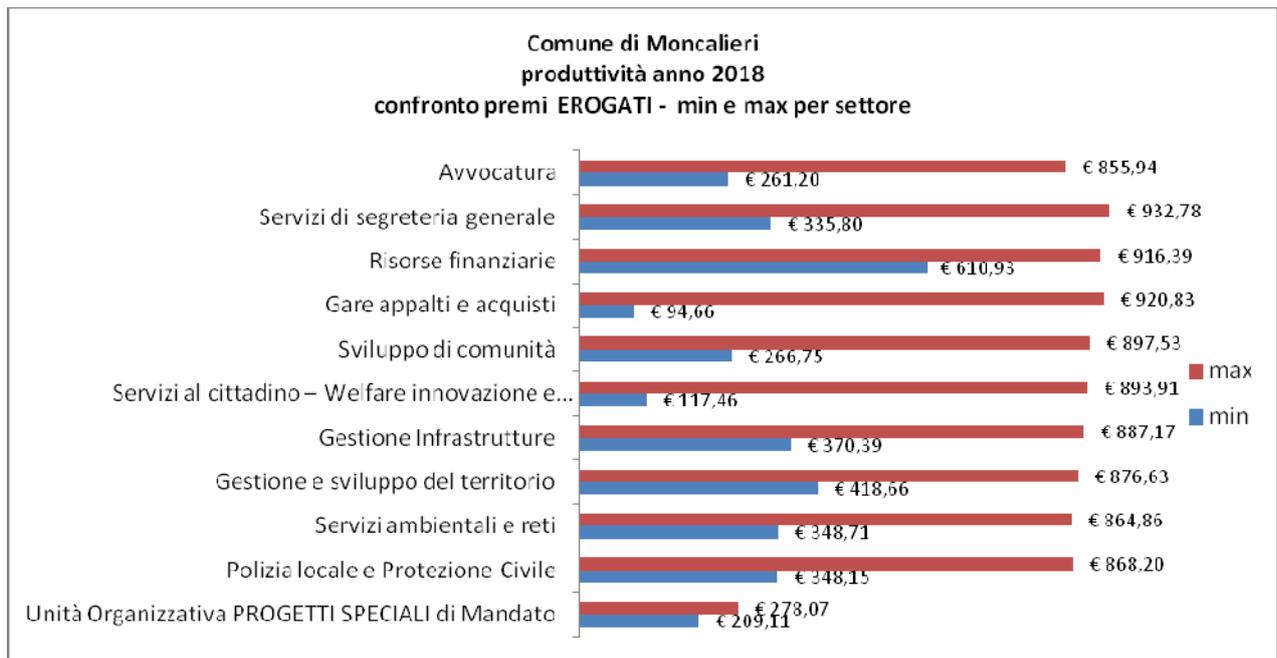
I budget assegnati sono riepilogati nella tabella seguente:

SETTORE (ANNO 2018)	IMPORTO
Avvocatura	€1.117,14
Servizi di segreteria generale	€25.139,96
Risorse Finanziarie	€11.759,42
Gare appalti e acquisti	€8.542,38
Sviluppo di comunità	€62.988,49
Servizi al cittadino welfare innovazione e patrimonio	€32.976,77
Gestione Infrastrutture	€26.878,67
Gestione e sviluppo del territorio	€22.048,92
Servizi ambientali e reti	€8.609,57
Polizia Locale e Protezione Civile	€37.596,55
Unità organizzativa Progetti speciali di mandato	€487,18
TOTALE	€238.145,05

Nell'elaborare i dati della valutazione si sono operate riduzioni per i dipendenti in servizio a tempo parziale, sulla base dei dati forniti dal servizio personale, mantenendo le economie all'interno del budget di settore, a beneficio dei dipendenti del settore / servizio di appartenenza.

I premi sono stati calcolati suddividendo il budget assegnato al settore in proporzione al punteggio espressione della valutazione, senza arrotondamenti. A seguito dell'elaborazione dei premi, i dirigenti hanno verificato gli esiti della valutazione complessiva e gli effetti economici delle valutazioni espresse.

L'elaborazione ha comportato un resto non distribuito pari ad €0,12.



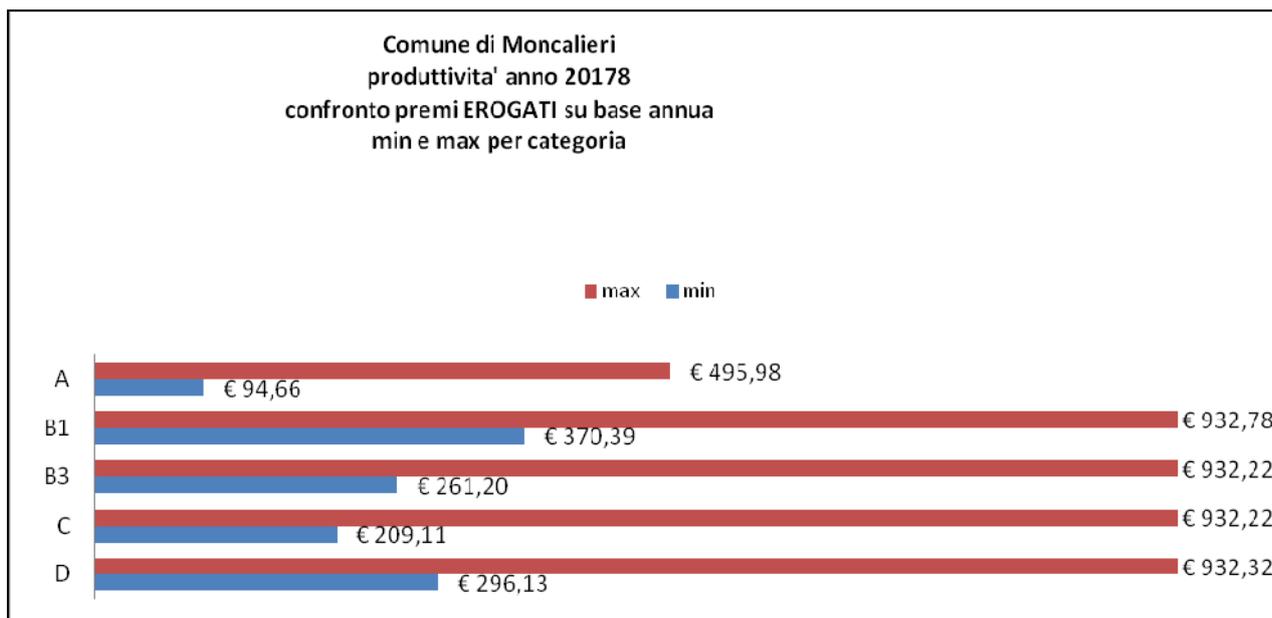
Sono stati elaborati successivamente, ai fini statistici e di controllo, i seguenti quadri riepilogativi e comparativi dei premi incentivanti:

Premio medio in valore assoluto = €775,72

Fascia intermedia: premio di produttività compreso tra il 10% in più o in meno rispetto al premio medio erogato (tra i 853,29 euro e i 698,14 euro) = 27,54% del numero dei dipendenti

Fascia alta: premio di produttività superiore o uguale al premio medio erogato maggiorato del 10% (superiore o uguale a €853,29) = 54,43 % del numero dei dipendenti

Fascia bassa: premio di produttività inferiore o uguale al premio medio erogato diminuito del 10% (inferiore o uguale a €698,14) = 18,04 % del numero dei dipendenti



A conclusione del processo, le tre schede di valutazione individuale (copia della scheda obiettivi, della scheda delle competenze e copia della scheda di valutazione globale finale) verranno inviate ai dipendenti, ove possibile, tramite posta elettronica.

Il regolamento di direzione vigente, art. 42, disciplina le procedure di conciliazione.

Nel rispetto di quanto stabilito dall'art 33, comma 6 del medesimo regolamento, che prevede che il servizio Organizzazione: *“a conclusione dei procedimenti di valutazione della performance individuale, pubblica, per ciascun servizio, gli incentivi economici destinati dall'amministrazione a premiare la performance dei dipendenti (in forma aggregata) e dei dirigenti (individuale), corredata da relazione illustrativa del processo seguito.”*, la presente relazione è adottata con determinazione dirigenziale.

Inoltre, ai sensi dell'art 33, comma 6 del regolamento, al termine del processo di valutazione dei dipendenti e dei dirigenti, la presente relazione, integrata dalle componenti relative alla valutazione dei dirigenti e delle PO, viene pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente.

Vengono conservati agli atti del servizio organizzazione i seguenti elaborati:

- schede di valutazione originali, firmate dai dirigenti
- schede dalle quali risultano, per ciascun dipendente e per ciascun settore / servizio, i conteggi dei premi individuali di produttività.

Moncalieri, lì 11 luglio 2019

Per Il Dirigente
 Dott.ssa Donatella Mazzone

F.to Dott.ssa Elena Ughetto

La Responsabile del Servizio
 Organizzazione, Pianificazione e Controllo

F.to Dott.ssa Paola Ferrario