

GRUPPO 2

1. Presso l'Ufficio Tecnico di un Ente Locale vi è la necessità di reclutare in tempi brevi per motivate urgenze di mancanza di personale un'unità con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo. Il candidato elenchi se vi sono le condizioni per ricorrere al lavoro flessibile e le modalità per poter attuare il procedimento, nonché il quadro normativo attuale con i connessi limiti nel suo utilizzo.
2. Presso la Polizia Locale di un Ente Locale in conformità al PTFP vi è la necessità di procedere allo scorrimento della graduatoria vigente (non scaduta) per poter reclutare due unità con il profilo professionale di Agente di P.L.. Il candidato illustri sinteticamente gli adempimenti ed i vincoli imposti dalla vigente normativa prima dell'avvio della procedura.
3. Il candidato immagini di essere Responsabile dei Servizi Demografici, avendo complessivamente a disposizione quattro dipendenti oltre a lui stesso. Come ritiene di ripartire il lavoro tra i dipendenti e quale orario settimanale di sportello al pubblico intende programmare, considerando che i dipendenti hanno due giorni alla settimana di rientro al pomeriggio e al sabato lavorano 4 ore.
4. Al Responsabile dei Servizi Amministrativi di un comune di circa 5.000 abitanti è richiesto di fornire alla amministrazione una proposta di riorganizzazione complessiva del personale, disponendo a tal fine di otto dipendenti, di cui due considerati in esubero e destinati per mobilità interna ad altri uffici. Il candidato fornisca una proposta di riorganizzazione del personale, illustrando sinteticamente gli adempimenti da compiere.
5. Il Responsabile dei Servizi amministrativi di un comune di circa 8.000 abitanti dispone di dieci dipendenti e di spazi per uffici distribuiti su due piani. Il candidato presenti alla amministrazione una proposta di organizzazione complessiva del personale e degli uffici, che preveda lo svolgimento dei servizi di segreteria generale, gestione del personale, protocollo generale, gestione del sito comunale, servizi demografici, valutando se ritiene, anche la presenza di un ufficio per le relazioni con il pubblico, motivandone in ogni caso la sua istituzione o la sua inopportunità.

[Handwritten signatures]

6. Un Ente Locale ha provveduto ad avviare una procedura di selezione pubblica per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo resosi vacante a seguito del collocamento a riposo al 31/07/2020 di una dipendente che ha maturato i requisiti contributivi e di età per accedere alla pensione con il calcolo contributivo sperimentale per lavoratrici ai sensi del D.L. 4/2019 (Opzione Donna). La dipendente in oggetto tuttavia decide di revocare le sue dimissioni. Il candidato descriva gli scenari possibili, se la dipendente ha facoltà di revocare le sue dimissioni e se la procedura di selezione ora avviata (bando già pubblicato in G.U.) per la sua sostituzione dovrà essere revocata oppure no, motivando le sue scelte.

7. Un Agente di P.L. è stato assunto in data 31/12/2019 mediante scorrimento di una graduatoria vigente presso un Ente Locale. In data 14/04/2020, il dipendente rassegna le dimissioni durante il periodo di prova, in quanto sarà assunto presso altro Ente Locale più vicino al suo Comune di residenza. Il candidato illustri se il dipendente deve oppure no rispettare il periodo di preavviso e se a suo parere ha la facoltà di chiedere il diritto alla conservazione del posto secondo le disposizioni dell'art. 20 CCNL del 21/05/2018.

8. Il candidato fornisca la definizione di silenzio della PA, descrivendone i vari significati e ne indichi per ciascuno un esempio concreto.

9. Il candidato descriva un caso concreto in cui si esplica il diritto di accesso, indicandone soggetti partecipanti, modalità e limiti.

10. Al Comune di XXX è stata formulata da parte di un cittadino una richiesta di accesso civico generalizzato finalizzata ad ottenere dati ed informazioni riguardanti la valutazione della performance dirigenziale dell'anno 2019, con specifico riferimento agli elementi che hanno determinato l'assegnazione del punteggio attribuito: il candidato illustri il relativo iter amministrativo e le motivazioni a sostegno dell'eventuale accoglimento, diniego o differimento del predetto accesso.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials. From left to right, there is a small, stylized signature, a larger signature that appears to be 'MA', and two more distinct signatures, one of which is 'AD' and the other is a cursive 'De'.

11. Il Comune di XXX ha assunto impegno di spesa, ad inizio anno 2020, per il servizio di pulizie del palazzo comunale avendo affidato il relativo servizio alla ditta Fantasia per complessivi € 15,000,00. Nel mese di agosto a seguito di piccoli interventi di manutenzione all'interno dell'edificio comunale eseguiti durante il fine settimana, con gli uffici in orario di chiusura, occorrendo un aumento delle prestazioni di pulizia da svolgersi nel pomeriggio di domenica, viene incaricata la ditta Fantasia per l'esecuzione di detta prestazione, che invia la fattura al Comune di XXX per € 1.000,00: il candidato illustri l'iter procedurale finalizzato al pagamento del servizio aggiuntivo.
12. Il Comune X e il Comune Y, il cui territorio è confinante, decidono di gestire in forma associata le funzioni di polizia locale. Illustri il candidato lo schema del relativo provvedimento amministrativo.
13. Al Comune XXX viene notificata una sentenza di condanna per l'importo complessivo di € 10.000,00. Illustri il candidato la normativa di riferimento ed il relativo iter procedurale finalizzato al riconoscimento del suddetto debito.
14. L'ANAC ha contestato al Comune XXX di non aver applicato la normativa anticorruzione relativamente alla rotazione del personale. Illustri il candidato le integrazioni che sarebbe necessario apportare al PTPCT 2021 – 2023, con facoltà di focalizzare un'area di rischio a sua scelta, ed il relativo iter amministrativo di approvazione.
15. Il Comune deve vendere un immobile di sua proprietà. Si illustri in termini sintetici l'iter essenziale con particolare riferimento alle competenze e agli atti necessari per giungere alla anzidetta alienazione.
16. Il Comune deve attivare uno sportello pubblico per offrire servizi ai cittadini per la tutela degli animali. Si illustrino gli elementi necessari per inserire tale obiettivo nel PEG.

The image shows four handwritten signatures in black ink, arranged horizontally at the bottom right of the page. The signatures are stylized and appear to be initials or names of the candidates.

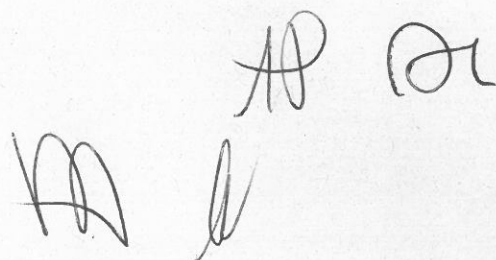
17. Il Comune e l'ASL competente hanno individuato un immobile appartenente al patrimonio indisponibile comunale da assegnare in uso all'ASL allo scopo di destinarlo a centro vaccinale anticovid 19. Si Illustrino i passaggi essenziali per rendere operativo il centro vaccinale.

18. Il Comune intende procedere in autonomia all'acquisto di beni di importo pari e €. 500.000,00 non previsti negli strumenti di negoziazione di Consip o della Centrale di Committenza Regionale. Si illustrino i passaggi essenziali per procedere all'acquisto tenendo conto che il Comune non possiede una propria piattaforma telematica per gli acquisti.

19. Il Comune ha dovuto acquisire in via d'urgenza e senza preventiva copertura finanziaria alcuni dispositivi di protezione individuale per il personale appartenente alla polizia locale. Si illustrino le problematiche connesse per giungere al pagamento della fattura d'acquisto.

20. Il Comune aggiudica con delibera di Giunta alla società Beta l'appalto per la realizzazione della nuova caserma della polizia locale. Si Illustrino i successivi rimedi e passaggi necessari per giungere alla stipula del contratto di appalto.

21. Il Comune intende valorizzare un immobile di sua proprietà in disuso da anni. Si illustrino in termini sintetici i possibili strumenti per giungere a tale obiettivo.

Handwritten signatures in black ink, including a large stylized 'M' on the left, a smaller signature in the middle, and two more signatures on the right.