



CITTÀ DI MONCALIERI  
Settore Servizi di Segreteria Generale  
Servizio Segreteria Generale – Ufficio Archivio  
Tel. 011/6401 254 fax 011/64 12 46  
PEC: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it

## AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Indagine di Mercato inerente l'affidamento tramite procedura negoziata del servizio archivistico di censimento, riordino, selezione e scarto di documentazione del Comune di Moncalieri risalente agli anni 1960 – 2017 – CIG: 7581860CCA

OGGETTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA: il comune di Moncalieri, in qualità di stazione appaltante e Amministrazione aggiudicatrice e in esecuzione della determina a contrarre n. 1675 del 06/08/2018, intende avviare indagine di mercato per identificare operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e sue modificazioni ed integrazioni, da effettuarsi tramite Richiesta d'Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della PA (MEPA) di Consip S.p.A., per l'affidamento del servizio archivistico di censimento, riordino, selezione e scarto di documentazione del comune di Moncalieri risalente agli anni 1960 – 2017

IMPORTO A BASE DI GARA: € 81.967,00 oltre IVA 22%. Non sono presenti rischi interferenziali, per cui non vi sono oneri per la sicurezza (€ 0,00).

FONTI DI FINANZIAMENTO: Bilancio comunale 2018 – 2020

DURATA DELL'APPALTO: stimata dal 15 ottobre 2018 al 31 dicembre 2020. Il servizio decorrerà comunque dalla data di stipula della RdO MEPA. Si applicherà, nell'eventualità di nuovo affidamento per il servizio in oggetto attraverso nuova procedura di scelta del contraente, l'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per il soggetto affidatario della presente procedura negoziata di gara. E' facoltà del comune di Moncalieri procedere all'esecuzione anticipata del contratto, secondo quanto indicato all'art. 32, commi 8 e 13, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO: vedi Capitolato Speciale d'Appalto

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.), con un totale complessivo massimo attribuibile di **punti 100** così ripartiti:

OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE **punti 70**, così ripartiti:

- a) Progetto in merito al censimento, riordino, selezione e scarto della documentazione, nel rispetto degli artt. 6 e 26 del Capitolato Speciale d'Appalto: max. **punti 30**;

- b) CV dei professionisti che la ditta si impegna a utilizzare per lo svolgimento dell'attività in oggetto, di cui almeno n. 2 archivisti in possesso dei seguenti titoli:
- laurea in Lettere o Conservazione dei Beni Culturali ad indirizzo archivistico o altro diploma di laurea equipollente
  - oppure
  - diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica

max. **punti 20**;

- c) presentazione di uno strumento di corredo (inventario, elenco di consistenza, guida, inventario topografico) prodotto dalla Ditta nel corso di interventi precedenti: max. **punti 10**.
- d) presentazione di proposte migliorative del concorrente non implicanti aumenti di oneri a carico dell'Amministrazione Comunale: max. **punti 10**.

La esplicitazione di sub-criteri, con relativi sub-pesi e sub-punteggi, sarà dettagliata nella Lettera d'Invito a presentare offerta.

I commissari della Commissione Giudicatrice potranno attribuire per ciascuno dei punti suddetti un punteggio dal valore di zero al valore massimo previsto. Il punteggio finale per ciascun punto sarà quello risultante dalla media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari di gara. Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà quindi determinato dalla somma dei punteggi medi di ciascun punto precedente.

**OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE punti 30**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: potranno presentare istanza di partecipazione gli operatori economici di cui all'art. 45 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i

- che NON si trovino in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i;

- che siano iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali;

- che abbiano realizzato, nel triennio precedente alla presente procedura di gara (anni 2015 – 2016 – 2017) un fatturato globale complessivo pari almeno ad € 60.000,00 oltre IVA (requisito di carattere economico-finanziario);

- avere effettuato, con esito positivo, nel triennio precedente alla presente procedura di gara (anni 2015 – 2016 – 2017), servizi similari di censimento, riordino, selezione e scarto di depositi archivistici, con specificazione delle assegnazioni, degli importi e dei periodi di svolgimento dei servizi, per un importo complessivo totale non inferiore a € 40.000,00 oltre IVA (requisito di carattere tecnico-professionale);

- che s'impegnino a svolgere il servizio con personale dedicato in possesso dei seguenti titoli di studio:

- laurea in Lettere o Conservazione dei Beni Culturali ad indirizzo archivistico o altro diploma di laurea equipollente
- oppure
- diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica;

- che siano iscritti e abilitati alla categoria MEPA “Servizi per l'Information Communication Technology”, Area Merceologica “Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio”, Bando “Servizi” oppure alla categoria MEPA “Servizi di supporto Specialistico”, Area Merceologica “Servizi per il funzionamento della PA”, Bando “Servizi”

E' fatto divieto di subappaltare il servizio.

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12,00 DEL GIORNO 07/09/2018** la propria manifestazione di interesse utilizzando il modello Allegato A) al presente avviso pubblico.

La dichiarazione di Manifestazione di Interesse (Allegato A)) dovrà essere trasmessa dai soggetti interessati, **a pena di esclusione**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Moncalieri negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì: ore 8.30 – 12.15; lunedì e mercoledì anche dalle 14.30 alle 16.00; orario dal 30 luglio al 31 agosto 2018 compresi: lunedì - venerdì: ore 8.30 – 12.15), oppure
- b) raccomandata A/R che deve pervenire all'Amm.ne entro il termine perentorio di cui sopra oppure
- c) a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it)

sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità - oppure nella modalità di tipo c) firmata digitalmente – da parte del Legale Rappresentante della Ditta.

Nel caso di partecipazione alla presente indagine di mercato in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, anche le singole ditte mandanti dovranno presentare la Manifestazione d'Interesse di cui all'allegato A) al presente avviso, attestante il possesso dei requisiti generali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi necessari per la partecipazione alla procedura negoziata in oggetto.

La busta contenente l'istanza (nei casi sia trasmessa con le modalità di cui ai precedenti punti a) e b)) dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata dal Legale Rappresentante sui lembi di chiusura, e recare all'esterno l'indicazione dell'operatore economico mittente e la dicitura: “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA DEL SERVIZIO ARCHIVISTICO DI CENSIMENTO, RIORDINO, SELEZIONE E SCARTO DI DOCUMENTAZIONE DEL COMUNE DI MONCALIERI RISALENTE AGLI ANNI 1960 – 2017. CIG: 7581860CCA”.

Il recapito della medesima è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Decorso il termine perentorio di scadenza previsto non verrà ritenuta valida alcun'altra dichiarazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata.

NUMERO MINIMO DI OPERATORI INVITATI: 5 (cinque).

NUMERO MASSIMO DI OPERATORI INVITATI: 20 (venti).

PROCEDURA DI SELEZIONE: Tutte le manifestazioni di interesse pervenute nei termini saranno istruite e gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti saranno invitati a

presentare offerta, tramite RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), attraverso specifico invito, unito al Capitolato Speciale d'Appalto e a tutta la documentazione inerente la gara e la gestione del servizio. Nel caso in cui il numero dei soggetti idonei all'invito superasse il numero massimo di operatori invitati di 20, l'Amministrazione procederà a sorteggio in seduta pubblica dei n. 20 operatori economici da invitare; la data del sorteggio sarà indicata nel sito internet istituzionale del comune di Moncalieri ([www.comune.moncalieri.to.it](http://www.comune.moncalieri.to.it)) alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti".

ALTRE INFORMAZIONI: il presente avviso pubblico, finalizzato a indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale né vincola in alcun modo il comune di Moncalieri, che si riserva d'interrompere ed annullare in qualunque momento, per ragioni di propria esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che gli operatori economici che abbiano presentato manifestazione d'interesse possano vantare alcuna pretesa.

Si rende noto che:

- l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva in ogni caso la facoltà di procedere comunque con la selezione dell'affidatario se alla scadenza del presente avviso pubblico d'indagine di mercato, il numero di manifestazioni d'interesse giunte fosse in numero da 1 a 4;

- l'elenco di soggetti formato a seguito della presente indagine di mercato potrà essere utilizzato anche per affidamenti successivi di servizi analoghi e con le medesime caratteristiche di qualificazione, all'interno degli affidamenti sotto la soglia comunitaria di cui all'art. 36, comma 2, lettere a) e b), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016: vedi informativa allegata al presente avviso.

RUP e DIRETTORE ESECUZIONE: Responsabile del Procedimento (RUP) è il dott. Fabrizio RODANO, Direttore del Servizio Segreteria Generale del comune di Moncalieri, tel. 011-6401369, e-mail: [fabrizio.rodano@comune.moncalieri.to.it](mailto:fabrizio.rodano@comune.moncalieri.to.it); Direttore dell'esecuzione del contratto è la Dott.ssa Cristina GASCA, Responsabile Ufficio Archivio del Comune di Moncalieri, tel. 011-6401408, e-mail: [cristina.gasca@comune.moncalieri.to.it](mailto:cristina.gasca@comune.moncalieri.to.it)

PUNTO DI CONTATTO PER CHIARIMENTI E INFORMAZIONI:

- Dott. Fabrizio Rodano, Direttore del Servizio Segreteria Generale del comune di Moncalieri, tel. 011-6401369, e-mail: [fabrizio.rodano@comune.moncalieri.to.it](mailto:fabrizio.rodano@comune.moncalieri.to.it);

- Dott.ssa Cristina Gasca, Responsabile Ufficio Archivio del Comune di Moncalieri, tel. 011-6401408, e-mail: [cristina.gasca@comune.moncalieri.to.it](mailto:cristina.gasca@comune.moncalieri.to.it)

PEC istituzionale del Comune di Moncalieri: [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it)

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara saranno effettuate tramite PEC.

Il RUP  
Dott. Fabrizio RODANO  
(firmato digitalmente)