



## CITTÀ DI MONCALIERI

BANDO N. 101/2019

**“VALORIZZAZIONE SEZIONE MUSICALE” - OFFERTA DI PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA RIVOLTA A N° 2 STUDENTI/ESSE DI SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO**

### **SERVIZIO DI RIFERIMENTO**

Il periodo di alternanza scuola lavoro si svolgerà presso il Comune di Moncalieri – Biblioteca Civica “Arduino” - con sede in Moncalieri – Via Cavour 31

Tutor incaricato: Dott.ssa Giuliana Cerrato.

### **PERIODO DI SVOLGIMENTO**

Il progetto, della durata complessiva di 80 ore, si svolgerà tra il mese di giugno ed il mese di settembre 2019, con articolazione oraria di 20 ore settimanali (4 ore per 5 giorni lavorativi con il seguente orario indicativo: giugno e settembre: lun- ven 15 – 19, luglio e agosto lun, mar, gio 15-19, mer e ven 9-13)

**N° DI STUDENTI/ESSE DESTINATARI DEL PROGETTO: 2**

### **CONTENUTO DEL PROGETTO FORMATIVO**

**VALORIZZAZIONE SEZIONE MUSICALE:** inventario della sezione di cd musicali attraverso il confronto tra le opere sul catalogo on line e la reale consistenza di CD, con intervento “riparatore” nel caso di etichette danneggiate. Segnalazione scritta di tutti i titoli eventualmente risultati mancanti. L’attività si svolgerà in sala emeroteca e la postazione dedicata (PC, stampante, scanner) sarà nella medesima sala. Gli/le studenti/studentesse saranno al VDT meno di 20 ore settimanali.i.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

1) Essere studente di istituto di istruzione secondaria di 2° grado.

**FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA (D. L.gs 81/2008 – Accordo Stato Regioni 2011)**

### **FORMAZIONE BASE**

Qualora i tirocinanti siano in possesso di **attestato** di avvenuta frequenza di un corso di **formazione base** con le modalità ed i contenuti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dall'Accordo Stato-Regioni del 2011, dovranno allegarne copia alla proposta di adesione al tirocinio.

Coloro che non possano dimostrare il possesso del suddetto attestato, saranno tenuti alla frequenza obbligatoria il **corso di formazione base** (4 ore) – presso il **Municipio di Moncalieri** (Piazza Vittorio Emanuele II).

Si informa sin d’ora che la prima sessione utile del corso si svolgerà il **21 MARZO 2019 DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 13,00** PRESSO LA SALA CONSIGLIO DEL COMUNE DI MONCALIERI

Le ore di formazione verranno conteggiate nell’ambito del monte ore del tirocinio.

## **FORMAZIONE SPECIFICA**

I tirocinanti dovranno **obbligatoriamente** frequentare il **corso di formazione specifica per attività d'ufficio** (4 ore) – presso il **Municipio di Moncalieri** (Piazza Vittorio Emanuele II). Si informa sin d'ora che la prima sessione utile del corso si svolgerà il **26 MARZO 2019 DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 13,00** PRESSO LA SALA CONSIGLIO DEL COMUNE DI MONCALIERI.  
Le ore di formazione verranno conteggiate nell'ambito del monte ore del tirocinio.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI ADESIONE**

Le proposte di adesione, redatte preferibilmente sull'apposito modulo allegato, sottoscritte **dal Dirigente Scolastico**, devono pervenire **entro e non oltre il 18.02.2019, all'indirizzo e-mail ufficio.personale@comune.moncalieri.to.it**.

## **CRITERI DI PREFERENZA**

In caso di domande eccedenti il numero di posti disponibili ed a parità di requisiti dei richiedenti, verranno applicati i seguenti criteri di preferenza per l'individuazione del/i destinatario/i del/i tirocinio/i:

- 1) residenza nel Comune di Moncalieri dello studente
- 2) iscrizione a scuola avente sede nel Comune di Moncalieri
- 3) convenzione già approvata tra Comune di Moncalieri ed Ente promotore
- 4) possesso da parte dello studente di attestato di formazione base sulla sicurezza ai sensi dell'Accordo Stato Regioni 2011

In caso di ulteriore parità di requisiti, si procederà ad un colloquio selettivo tra gli aspiranti.

## **INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI/COMUNICAZIONE**

Entro il giorno 25 febbraio 2019 si procederà all'individuazione dello/degli studente/i beneficiari del periodo di tirocinio di cui al presente bando e verrà inviata apposita comunicazione al referente per l'Istituto scolastico, indicato nella proposta di adesione.

## **STIPULA DELLA CONVENZIONE/REDAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

In caso di Ente Promotore non ancora convenzionato con il Comune di Moncalieri ai fini dell'Alternanza Scuola Lavoro, il Servizio Personale del Comune di Moncalieri procederà alla predisposizione della deliberazione di approvazione del fac simile di convenzione (allegato dall'Ente promotore alla proposta di adesione) ed alla successiva sottoscrizione del testo da parte del Dirigente del Settore Servizi di Segreteria Generale.

La compilazione del progetto formativo, in accordo con il tutor designato dall'Ente Promotore, è di competenza del Dirigente del settore ove si svolge il tirocinio.

Per ulteriori informazioni in merito ai contenuti, al periodo ed agli orari di svolgimento del tirocinio è possibile rivolgersi alla Biblioteca Civica "Arduino" di Moncalieri – Dott.ssa Giuliana Cerrato - tel.011 6401602 e-mail [giuliana.cerrato@comune.moncalieri.to.it](mailto:giuliana.cerrato@comune.moncalieri.to.it)

## **INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Comune di Moncalieri, in qualità di "Titolare" del trattamento", è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il, Comune di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 – Moncalieri, Tel: 011/64.01.411.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:** Il Comune di Moncalieri ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@actaconsulting.it](mailto:dpo@actaconsulting.it).

**RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO:** Il Comune di Moncalieri può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il responsabile del trattamento interno è il Dirigente del Settore Servizi di Segreteria Generale, Dott.ssa Donatella MAZZONE contattabile all'indirizzo e-mail [donatella.mazzone@comune.moncalieri.to.it](mailto:donatella.mazzone@comune.moncalieri.to.it)

**FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:** Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Moncalieri per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita di consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Moncalieri esclusivamente per le finalità di: svolgimento di tirocini che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

**DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:** I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

**TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESI EXTRA UE:** I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea

**PERIODO DI CONSERVAZIONE:** I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**MODALITÀ DI TRATTAMENTO:** I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

**DIRITTI:** in qualità di interessato, ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 -10024- Moncalieri o tramite PEC all'indirizzo [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it)

Moncalieri, lì 28.01.2019