

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**GIROTTO BARBARA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**girotto@unionemoncalieri.it**

Nazionalità

**ITALIA**

Data di nascita

**24.03.1969 A LATISANA (UD)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 1.10.1993 AL 31.12.1993

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CONSORZIO DI COLLEGNO E GRUGLIASCO

• Tipo di azienda o settore

ENTE PUBBLICO

• Tipo di impiego

ASSISTENTE SOCIALE IN RAPPORTO DI CONSULENZA

• Principali mansioni e responsabilità

Presa in carico di utenza comprese famiglie in difficoltà e minori con rapporti con il Tribunale

• Date (da – a)

DAL 31.12.1993 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIONE DEI COMUNI DI MONCALIERI, TROFARELLO, LA LOGGIA , via Fiume 17 bis -  
MONCALIERI ex CISSA

• Tipo di azienda o settore

ENTE PUBBLICO

• Tipo di impiego

ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D 5

• Principali mansioni e responsabilità

ATTIVITA' DI LAVORO SUL CASO con progetti assistenziali e di tutela materno infantile dal 1993 al 2001.

CONDUZIONE GRUPPO delle famiglie affidatarie dal 1996 al 2001 E REFERENZA PER LA SELEZIONE DELLE FAMIGLIE. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA CAMPAGNA PER L'AFFIDAMENTO FAMILIARE ANNO 1997/8.

REFERENTE SOCIALE EQUIPE ABUSO DELL'ASL TO 5 DAL 1998 AL 2002.

REFERENTE AREA ANZIANI con compiti legati alla valutazione della non autosufficienza nell'ambito dell'U.V.G- (UNITA' VALUTATIVA GERIATRICA) E SUPPORTO ALLA DIRIGENZA per la relativa programmazione e organizzazione di servizi e interventi socio-sanitari nel settore anziani dal 2001 al 2009.

INCARICO DI CONDUTTRICE Tavolo Anziani e REFERENTE NELLA CABINA DI REGIA nel percorso di costruzione dei Piani di Zona nel territorio del Consorzio dal 2002 al 2007

DOCENTE materie professionali nei corsi per O.S.S. presso ENAIP Piemonte (anni 1999/2000)

e poi senza interruzioni dal 2008 al 2014);

ATTIVITA' DI SUPERVISORE per allievi assistenti sociali del 2° e 3° anno dal 2011 al 2014 ( 4 allievi in tutto)

REFERENTE SOCIALE UFFICIO TUTELE dal 2010 ad oggi con attività legate alla gestione dei progetti assistenziale e rapporti con l'autorità giudiziaria. Collaborazione alla costituzione dello SPORTELLLO DI PROSSIMITÀ AL TRIBUNALE ( NOVEMBRE 2014) e SUPPORTO ALLA GESTIONE di GIORNATE DI APERTURA PUBBLICO con consulenze varie inerenti la volontaria giurisdizione e supporto alla redazione di rendiconti e istanze.

ATTIVITA' DI REGIA PER LA REALIZZAZIONE DEL GRUPPO APPARTAMENTO "CASA DI AGNESE" NEL 2017 E DEL COSTITUENDO CAD, CONVIVENZA GUIDATA E BAR SOCIALE A TROFARELLO. PRESSO "CASA MARCHISIO" ( anno in corso ) .

INCARICO DI SPECIFICA RESPONSABILITÀ NELL'AMBITO DEL SERVIZIO SOSTEGNO FASCE DEBOLI – servizi domiciliari dall'anno 2014 ad oggi con compiti di : " *responsabile dei procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241 del 7 agosto 1990 relativi ai servizi di sostegno alla domiciliarità in lungoassistenza di tutti i soggetti non autosufficienti ( anziani e disabili) in carico all'Unione nonché la conduzione di gruppi di lavoro interprofessionali inerenti le medesime materie ed infine il coordinamento degli interventi di cui al progetto HCP , in collaborazione con le risorse interne e con le ditte affidatarie della realizzazione di parti del progetto " . A questo si è aggiunto la predisposizione e coordinamento del progetto "Domus" nell'ambito del bando INTRECCI promosso di Compagnia di San Paolo per gli anni 2017/ 2018/ 2019.*

FACENTE FUNZIONI ATTIVITA' RESPONSABILE SERVIZIO FASCE DEBOLI DA FEBBRAIO A GIUGNO 2018 , causa assenza per malattia dello stesso.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |                                                                   |                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | 27.04.2007                                                                               |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE - FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE                       |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |                                                                                          |
| • Qualifica conseguita                                            | LAUREA SPECIALISTICA IN PROGRAMMAZIONE E DIREZIONE DEI SERVIZI E DELLE POLITICHE SOCIALI |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | LAUREA MAGISTRALE                                                                        |
| • Date (da – a)                                                   | LUGLIO 1993                                                                              |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | UNIVERSITA' DI TORINO – FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE                                    |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |                                                                                          |
| • Qualifica conseguita                                            | LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE                                                               |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | LAUREA DI PRIMO LIVELLO                                                                  |

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LUGLIO 1988  
LICEO CLASSICO "G.MARCONI" di PORTOGRUARO (VE)

DIPLOMA MATURITA' CLASSICA  
DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE

partecipazione al corso biennale organizzato dalla agenzia di formazione EMMECI sulla MEDIAZIONE FAMILIARE ( 2000/2001);

approfondimenti seminariali in ambito universitario sulla PROGETTAZIONE CON I FONDI EUROPEI con acquisizione di crediti formativi ( 2006);

partecipazione ai corsi di formazione e approfondimento promossi dalla Provincia di Torino per l'utilizzo della PROGRAMMAZIONE INTEGRATA nell'ambito dei PDZ.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE ( conseguimento certificato livello B1)

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di condurre colloqui di ascolto, problem solving, counseling ( esperienza acquisita con la gestione dei casi ).

Capacità di condurre gruppi ( esperienza acquisita con la conduzione dei tavoli di Zona, conduzione gruppo famiglie affidatarie).

Capacità di lavoro in equipe ( esperienza nella co-conduzione di casi, nella gestione di progetti, nella partecipazione a commissioni).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso del Pc e dei programmi di Office Automation. Corsi universitari e di società private sui principali programmi Microsoft.