

Si riportano nella seguente tabella le Funzioni di Supporto e i rispettivi Settori Comunali assegnatari descritti nel par. 1.2 *Unità di Crisi Comunale del Volume Quarto - Struttura organizzativa del Piano Comunale di Emergenza Aggiornamento 2015* (approvato con Deliberazione CC n. 162 del 22/12/2015) e le attuali Funzioni di Supporto con i corrispondenti Settori Comunali assegnatari.

PIANO 2015		PIANO 2018	
FUNZIONI DI SUPPORTO	SETTORI COMUNALI	FUNZIONI DI SUPPORTO	SETTORI COMUNALI
<i>FS 0 - Coordinamento del Tavolo</i>	POLIZIA MUNICIPALE	<i>FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione</i>	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
<i>FS 1 - Tecnica Scientifica Pianificazione</i>	STRUTTURA TECNICA E PIANIFICAZIONE		
<i>FS 2 - Sanità, Assistenza Sociale</i>	STRUTTURA SOCIO-ASSISTENZIALE	<i>FS 2. Assistenza alla Popolazione, Sanità, Scuole</i>	SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO
<i>FS 13 - Logistica Evacuati e Zone Ospitanti</i>	STRUTTURA SOCIO-ASSISTENZIALE		SERVIZI DI COMUNITÀ E PROMOZIONE DELLA CITTÀ
<i>FS 4 - Volontariato</i>	POLIZIA MUNICIPALE	<i>FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d'Emergenza</i>	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
<i>FS 5 - Materiali e Mezzi</i>	STRUTTURA INFRASTRUTTURE	<i>FS 4. Logistica</i>	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE
<i>FS 8 - Servizi Essenziali</i>	STRUTTURA INFRASTRUTTURE SETTORE AMBIENTE E ASSETTO IDROGEOLOGICO (SUPPORTO)	<i>FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni</i>	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE
<i>FS 9 - Censimento Danni, Persone e Cose</i>	STRUTTURA TECNICA E PIANIFICAZIONE		SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO
<i>FS 6 - Trasporto, Viabilità e Circolazione</i>	POLIZIA MUNICIPALE SETTORE AMBIENTE E ASSETTO IDROGEOLOGICO (SUPPORTO)	<i>FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali</i>	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
<i>FS 10 - Strutture Operative Locali</i>	POLIZIA MUNICIPALE SETTORE AMBIENTE E ASSETTO IDROGEOLOGICO (SUPPORTO)		PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE
<i>FS 15 - Gestione Contabile dell'Evento</i>	STRUTTURA AMMINISTRATIVA	<i>FS 7. Amministrativa, Finanziaria e Comunicazione</i>	SERVIZI DI DIREZIONE
			RISORSE FINANZIARIE
<i>FS 3 - Mass Media e Informazione</i>	STRUTTURA COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE		PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
<i>FS 7 - Telecomunicazioni</i>	STRUTTURA COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE		
		<i>FS 8. Gestione del Sistema Informativo e Informatico</i>	SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO

titolo PROCEDURE OPERATIVE		sottotitolo SCHEDA n. 4.2	
		simbolo	
		sottotitolo	
RISCHIO AREA CARPICE - EVENTO GRAVE - FASE OPERATIVA DI ALLARME			
<p>immagine incidente Area Carpice</p> 	<p>scenario</p> <p>Scenario*</p> <p>Tutti gli edifici localizzati sull'Area Carpice sono stati già considerati potenziali bersagli del rischio di migrazione del biogas e per gli stessi sono state attivate ordinanze di allertamento e di dotazioni obbligatorie (dispositivi di allerta automatici - DAA) per l'identificazione di potenziali miscele esplosive. Si considerano bersagli di rischio tutti i volumi confinati che possono essere raggiunti e/o saturati da biogas.</p> <p>La rilevazione di potenziali miscele esplosive segnalato da un DAA determinerà l'attivazione di un primo livello di emergenza - Evento lieve (ARANCIONE - FASE OPERATIVA DI PREALLARME).</p> <p>Il rischio considerato predominante è quello di incendio od esplosione che attiverà il livello di emergenza - Evento grave (ROSSO - FASE OPERATIVA DI ALLARME).</p> <p>Il rischio di tossicità od asfissia viene considerato come secondario ma pur sempre presente.</p> <p>Per volumi confinati possono essere considerati i piccoli volumi quali i quadri elettrici, i pozzetti di ispezione dei sottoservizi o i pozzi di monitoraggio e bonifica stessi mentre i volumi maggiori sono identificabili nei locali quali cantine, box, autorimesse, cabine elettriche.</p> <p>L'elemento di incremento del rischio è la possibilità di connessione al sottosuolo per mezzo di pozzetti, cavidotti, cunicoli, dreni, pozzi perdenti e drenanti, vecchi pozzi agricoli, crepe nelle strutture e tutto quanto altro può mettere in comunicazione il sottosuolo con il sovrasuolo.</p> <p>Ulteriore fattore di incremento di rischio è la scarsità di ventilazione e quindi la limitazione di diluizione naturale in aria. Locali sottoposti a ventilazione forzata negativa (aspirazione) incrementano ulteriormente il rischio.</p> <p>* Tratto con modifiche dalla relazione: <i>Città di Moncalieri - Settore Servizi Ambientali e Reti - Emendo srl Società Unipersonale - Area Carpice - Analisi e valutazione del rischio legato alla presenza di biogas' - Relazione R-17096-02 - CIG. ZE820D84D7 - Sarezzano 31/01/2018 - Agg. 02</i></p> <p>Per maggiori approfondimenti consultare la scheda Scenario rischio Area Carpice</p>		
Chiunque riceva l'informazione di un incidente paragonabile a quello descritto nello scenario, dopo aver allertato il Numero Unico dell'Emergenza - NUE 112 , informa tempestivamente la Polizia Locale			
<p>soggetto FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione</p> <p>POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE</p>			
Ufficio di appartenenza:		Cognome e Nome:	
data e ora di inizio servizio:		data e ora di fine servizio:	
<p>procedura soggetto</p> <p>La FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione, appena venuto a conoscenza dell'accaduto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> registra sul Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni la segnalazione e informa tempestivamente sulla FASE OPERATIVA del Piano che risulta essere di ALLARME: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> il Sindaco per tramite del Comandante della Polizia Locale, per organizzare prioritariamente il coordinamento delle attività di gestione e deviazione del traffico veicolare in prossimità dell'incidente e di eventuale informazione tempestiva alla popolazione; <input type="checkbox"/> i Vigili del Fuoco - VVF, le Forze dell'Ordine - FFOO, il 118 (attraverso il Numero Unico dell'Emergenza - NUE 112) ed eventualmente la Prefettura - UTG di Torino, la Regione Piemonte, la Città Metropolitana di Torino, l'ASL e l'ARPA Piemonte, per conoscere l'entità e i possibili sviluppi dell'evento e per coordinare gli interventi in modo congiunto (chiedendo tra gli intervenuti sul posto chi è il Direttore Tecnico dei Soccorsi - DTS e/o il Direttore dei Soccorsi Sanitari - DSS, cui sono affidati i compiti di definire le priorità degli interventi da attuare), raccordandosi successivamente con la FS 7; <input type="checkbox"/> (AS - I) i Dirigenti dei Settori Comunali, chiedendo l'immediata attivazione del personale dipendente dei Settori assegnatari delle Funzioni di Supporto presso la Sala Operativa Comunale - SOC e comunicando l'attivazione del Centro Operativo Comunale - COC; <input type="checkbox"/> (AS - I) tutte le Funzioni di Supporto della SOC; <input type="checkbox"/> gli Enti gestori dei servizi essenziali, nel caso l'incidente determini o suggerisca anche solo cautelativamente l'interruzione dei servizi erogati e per la gestione coordinata dell'emergenza, raccordandosi successivamente con la FS 5; <input type="checkbox"/> la Polizia Locale del Comune di Nichelino, per la predisposizione dei cancelli e la gestione congiunta della viabilità alternativa, raccordandosi successivamente con la FS 6; <input type="checkbox"/> predispone copia delle schede procedurali da utilizzarsi in SOC; <input type="checkbox"/> cura l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco. 			

soggetto **SINDACO**

procedura soggetto

Il **Sindaco**, al verificarsi dell'emergenza in ambito del territorio comunale, è responsabile:

1. dell'adozione di provvedimenti contingibili e urgenti, al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dalla struttura di protezione civile;
2. dello svolgimento dell'attività di informazione alla popolazione sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo;
3. del coordinamento delle attività di assistenza alla popolazione colpita nel proprio territorio a cura del Comune, che provvede ai primi interventi necessari e dà attuazione a quanto previsto dalla pianificazione, assicurando il costante aggiornamento del flusso di informazioni alle strutture sovracomunale;

È facoltà del Sindaco chiamare di volta in volta a partecipare ai lavori della SOC, membri aggiuntivi in grado di fornire contributi specialistici per la gestione delle emergenze e di nominarli in qualità di componenti esterni e pertanto sentito il **Comandante della Polizia Locale** e sulla base delle valutazioni formulate dal **Dirigente del Settore Servizi Ambientali e Reti**, dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

1. immediata **dichiarazione** dell'attivazione comunale della *Fase Operativa di Allarme* alle strutture sovracomunali (*Regione Piemonte, Prefettura - UTG di Torino, Città Metropolitana di Torino*) (vd. Modello **Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale**);
2. **attivazione** del *Centro Operativo Comunale - COC* e quindi convocazione dei *Dirigenti dei Settori Comunali* presso la SOC (vd. Modello **Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale**), individuato anche come *Centro di Coordinamento* composto dai rappresentanti delle Componenti e Strutture Operative del Servizio Nazionale di Protezione Civile che partecipano alla gestione dell'emergenza;
3. **attivazione** del volontariato di protezione civile (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**);
4. **turnazione** in H24 del personale dipendente del Comune per assicurare continuità nelle attività di protezione civile;
5. (AS - E) **aggiornamento** periodico dell'**informazione alla popolazione**, attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile;
6. **adozione** di provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dai *Dirigenti dei Settori Comunali* quali assegnatari delle *Funzioni di Supporto* della SOC;
7. immediata **risposta** in termini di primi soccorsi e salvaguardia alla popolazione e, in particolare:
 - concorso nel soccorso tecnico urgente e sanitario, raccordandosi prioritariamente con il DTS e il DSS;
 - concorso nella messa in sicurezza dell'area, raccordandosi con le FFOO, l'ARPA Piemonte, l'ASL, gli Enti gestori dei servizi essenziali, ecc.;
 - chiusure della viabilità con deviazione del traffico su percorsi alternativi, raccordandosi con il *Comune di Nichelino*;
 - misure interdittive volte a garantire l'accesso e l'intervento dei mezzi di soccorso (a es. sgombero strade; interruzione energia elettrica, ecc.);
 - immediata attuazione di misure di evacuazione da stabili e fabbricati della popolazione interna alla *Zona Rossa*;
 - attività di monitoraggio sull'evoluzione dell'evento, per la quale si esigono rapporti periodici urgenti da parte dei VVF, dell'ARPA Piemonte, dell'ASL, ecc.;
8. **coordinamento** delle attività di assistenza alla popolazione colpita provvedendo ai primi interventi necessari;
9. **cura** della gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i *mass media*;
10. **informazione** costante agli gli Enti sovraordinati (*Regione Piemonte, Prefettura - UTG di Torino, Città Metropolitana di Torino, ecc.*) degli effetti determinati dall'evento sul territorio e delle conseguenti attività di contrasto, per tramite della **FS 7**.

soggetto DIRIGENTI DEI SETTORI COMUNALI assegnatari delle Funzioni di Supporto della SOC

procedura soggetto

Il **Comune** cura l'attuazione del piano di emergenza e provvede con continuità:

1. all'adozione di tutti i provvedimenti necessari ad assicurare i primi soccorsi in ambito comunale;
2. ad assicurare la prontezza operativa e di risposta al verificarsi dell'emergenza;
3. all'attivazione e alla direzione dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi urgenti necessari a fronteggiare le emergenze;
4. alla vigilanza sull'attuazione da parte delle strutture locali di protezione civile dei servizi urgenti;
5. all'impiego del volontariato a livello comunale o di ambito;

e, pertanto:

i **Dirigenti dei Settori Comunali quali assegnatari delle Funzioni di Supporto della SOC** supportano le decisioni dell'Autorità territoriale di protezione civile per l'espletamento dei compiti di direzione unitaria e coordinamento degli interventi necessari per fronteggiare eventi che richiedono una risposta organizzativa e gestionale comunale compatibile con i beni e le risorse strumentali, finanziarie e umane disponibili.

Detti **Dirigenti**, al verificarsi delle situazioni di emergenza, provvedono con continuità all'attivazione e alla direzione dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi urgenti necessari a fronteggiare le emergenze.

i **Settori Comunali** che compongono la **SOC del Centro Operativo Comunale**, sono:

1. Dirigente del Settore **Polizia Locale e Protezione Civile**, di persona o tramite suo rappresentante;
2. Dirigente del Settore **Servizi alla Persona e Patrimonio**, di persona o tramite suo rappresentante;
3. Dirigente del Settore **Servizi di Comunità e Promozione della Città**, di persona o tramite suo rappresentante;
4. Dirigente del Settore **Programmazione e Gestione Infrastrutture, Tutela Ambientale**, di persona o tramite suo rappresentante;
5. Dirigente del Settore **Sviluppo e Gestione del Territorio**, di persona o tramite suo rappresentante;
6. Dirigente del Settore **Servizi di Direzione**, di persona o tramite suo rappresentante;
7. Dirigente del Settore **Risorse Finanziarie**, di persona o tramite suo rappresentante;
8. Dirigente del Settore **Progetti Speciali di Mandato**, di persona o tramite suo rappresentante.

soggetto SALA OPERATIVA COMUNALE - SOC

procedura soggetto

La **Sala Operativa Comunale - SOC**, in situazioni di emergenza, la **SOC**, è l'insieme di persone che opera a supporto del **Sindaco** e dei **Dirigenti** per la direzione dei servizi di emergenza che insistono sul territorio del Comune, nonché per il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite provvedendo agli interventi necessari. Costituisce un presidio permanente e continuativo durante l'emergenza e mantiene il collegamento con la rete di comunicazione delle strutture sovraordinate di protezione civile.

La composizione della **SOC** può essere progressiva, ossia vengono attivate le **Funzioni di Supporto** ritenute necessarie per la gestione di quella particolare situazione di emergenza, ed è la seguente:

1. **FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione** (personale dipendente del Settore *Polizia Locale e Protezione Civile*);
2. **FS 2. Assistenza alla Popolazione, Sanità, Scuole** (personale dipendente dei Settori: *Servizi alla Persona e Patrimonio* e *Servizi di Comunità e Promozione della Città*);
3. **FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d'Emergenza** (personale dipendente del Settore *Polizia Locale e Protezione Civile* e Responsabili delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile convenzionate con il Comune);
4. **FS 4. Logistica** (personale dipendente del Settore *Programmazione e Gestione Infrastrutture, Tutela Ambientale*);
5. **FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni** (personale dipendente dei Settori: *Programmazione e Gestione Infrastrutture, Tutela Ambientale e Sviluppo e Gestione del Territorio*);
6. **FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali** (personale dipendente dei Settori: *Polizia Locale e Protezione Civile* e *Programmazione e Gestione Infrastrutture, Tutela Ambientale*);
7. **FS 7. Amministrativa, Finanziaria e Comunicazione** (personale dipendente dei Settori: *Servizi di Direzione; Risorse Finanziarie; Progetti Speciali di Mandato*);
8. **FS 8. Gestione del Sistema Informativo e Informatico** (personale dipendente del Settore *Servizi alla Persona e Patrimonio*).

In situazioni di emergenza in atto è necessario **dare priorità alle attività di protezione civile** rispetto a quelle ordinarie condotte dai vari Uffici dei Settori comunali. Inoltre, durante gli orari d'ufficio, gli assegnatari delle **FS** attivate saranno supportati dal personale dipendente in servizio presso i Settori di loro appartenenza.

soggetto **FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione****POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:

procedura soggetto

La **FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione**, mantenendo il contatto con il *Comandante di Polizia Locale*:

1. **coordina** le attività delle *Funzioni di Supporto* della *SOC*;
2. **cura** le procedure formali di attivazione del volontariato di protezione civile, raccordandosi con la **FS 3.** (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**);
3. **assegna** alle *Funzioni di Supporto* le segnalazioni giunte in *SOC* per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate, raccordandosi con la **FS 6.** e la **FS 7.** per la gestione delle segnalazioni d'emergenza;
4. **coordina** i rapporti, a diretto contatto con il *Sindaco*, con le componenti operative (*VVF, FFOO, 118, ecc.*), tecniche (*Prefettura - UTG di Torino, Città Metropolitana di Torino, Regione Piemonte, ecc.*) e scientifiche (*ARPA Piemonte, ASL, ecc.*), coinvolte nel fronteggiare l'emergenza;
5. **coordina** le attività di sorveglianza e di intervento sul territorio, raccordandosi con la **FS 3.** e la **FS 6.**;
6. **coordina** le attività di predisposizione degli atti necessari a gestire possibili evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con la **FS 6.** e la **FS 2.**;
7. **richiede** alla **FS 2.** i dati demografici delle aree maggiormente colpite dall'evento in corso al fine di dimensionare il numero di persone coinvolte nell'evento.

La **FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione**, negli orari d'ufficio o nei casi di attivazione del *Centro Operativo Comunale - COC*, sarà supportato dal personale dipendente del Settore *Polizia Locale e Protezione Civile*.soggetto **FS 2. Assistenza alla Popolazione, Sanità, Scuole****SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO****SERVIZI DI COMUNITÀ E PROMOZIONE DELLA CITTÀ**

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:

procedura soggetto

La **FS 2. Assistenza alla Popolazione, Sanità, Scuole**:

1. **partecipa** alla gestione del soccorso sanitario e del servizio di assistenza sociale, raccordandosi tempestivamente con le strutture sanitarie e assistenziali preposte alla gestione dell'emergenza (*118, ASL, ecc.*);
2. **collabora** nelle attività di predisposizione degli atti necessari a gestire evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento con particolare riguardo alle persone in condizioni di fragilità sociale e con disabilità, raccordandosi con la **FS 1.** e la **FS 6.**;
3. **gestisce** l'assistenza alla cittadinanza in difficoltà per mancanza di alloggi, alimenti e servizi;
4. **interroga** i dati demografici delle aree maggiormente colpite all'evento in corso al fine di dimensionare il numero di persone coinvolte nell'evento in collaborazione con la **FS 1.** e la **FS 6.**;
5. **gestisce** le *Aree di Emergenza* (*Area di Attesa della Popolazione, Aree di Accoglienza, Aree e Centri di Assistenza alla Popolazione*), mantenendo i contatti con i referenti che hanno in uso le aree individuate come *Aree di Emergenza*, occupandosi anche della logistica evacuati e raccordandosi con la **FS 3.** e la **FS 6.** per il censimento e il trasferimento della popolazione colpita, (Vd. Scheda **Gestione Aree di Emergenza**);
6. **redige** gli atti necessari per la messa a disposizione di immobili, aree, alimenti e quanto necessario per garantire l'assistenza alla cittadinanza colpita, raccordandosi con la **FS 7.** per avere una supervisione nelle attività amministrative e finanziarie;
7. **informa** costantemente il *Sindaco* circa la situazione dei soccorsi sanitari, delle risorse impiegate e disponibili e quindi dell'eventuale necessità di reperire ulteriori risorse e mezzi.

soggetto **FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d'Emergenza****POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:

procedura soggetto

La **FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d'Emergenza**:

1. **gestisce** la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere interventi sul territorio comunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
2. **informa** i volontari impegnati in interventi sul territorio che le attività svolte in prossimità delle aree colpite e sulla viabilità in genere, devono essere coordinate sul posto dal personale preposto alla pubblica sicurezza e/o al soccorso tecnico urgente e sanitario (*PL, FFOO, DTS, DSS, ecc.*);
3. **segue** il supporto svolto dalle organizzazioni di volontariato nelle attività di informazione alla popolazione, da effettuarsi preliminarmente in prossimità del luogo dell'incidente, comunicando tempestivamente alla popolazione le misure di autoprotezione indicate dai *VVF*, raccordandosi con la **FS 2.**;
4. **gestisce** il supporto svolto dalle organizzazioni di volontariato negli interventi di soccorso alla cittadinanza e nelle le attività di informazione nella gestione delle limitazioni del traffico e nel presidio del territorio colpito, raccordandosi con la **FS 6.**;
5. **gestisce** il supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di trasferimento della cittadinanza dalle aree in crisi e di assistenza della stessa presso le *Aree di Emergenza*, occupandosi anche della logistica evacuati, raccordandosi con la **FS 2.** e la **FS 6.**;
6. **comunica** in continuo con la *Sala Operativa del Coordinamento Territoriale del Volontariato di Protezione Civile di Torino - SCT* per la gestione congiunta delle eventuali risorse umane e strumentali del volontariato sovracomunale resesi disponibili, raccordandosi con la **FS 1.**;
7. **supporta** la **FS 4.** nella gestione dei materiali e i mezzi occorrenti in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile;
8. **gestisce** la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.

soggetto FS 4. Logistica PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La FS 4. Logistica :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> gestisce le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzati durante gli interventi di protezione civile; 2. <input type="checkbox"/> reperisce i materiali e i mezzi utilizzati dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la FS 3.; 3. <input type="checkbox"/> gestisce persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza, raccordandosi con la FS 7. per eventuali indicazioni o supporto nelle attività amministrative necessarie per la gestione dell'emergenza. 	
soggetto FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> segnala la necessità dei distacchi agli Enti gestori dei servizi essenziali (energia elettrica e gas); 2. <input type="checkbox"/> reperisce dati e informazioni inerenti la pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (es. tracciato della rete fognaria o dei sottoservizi, localizzazione degli idranti sottosuolo, ecc.); 3. <input type="checkbox"/> attiva una verifica speditiva della stabilità e dell'agibilità delle infrastrutture e degli edifici pubblici danneggiati; 4. <input type="checkbox"/> attiva il coordinamento per una verifica speditiva della stabilità e dell'agibilità delle infrastrutture e degli edifici privati danneggiati; 5. <input type="checkbox"/> cura il rilevamento e il censimento dei danni a infrastrutture ed edifici privati, attività produttive, attività commerciali, ecc.; 6. <input type="checkbox"/> censisce i dati delle attività lavorative, produttive e commerciali utili per una prima ricostruzione del quadro complessivo dei danni; 7. <input type="checkbox"/> partecipa alla gestione del soccorso veterinario, raccordandosi con gli uffici ASL competenti; 8. <input type="checkbox"/> evidenzia gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo. 	
soggetto FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> riceve, registra e trasmette tempestivamente alla FS 1. le segnalazioni d'emergenza giunte in <i>Centrale Polizia Locale - CPL</i> (vd. Modulo Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni); 2. <input type="checkbox"/> concorre alla gestione operativa degli interventi di soccorso, raccordandosi con le strutture operative intervenute (<i>VVF, FFOO, ecc.</i>); 3. <input type="checkbox"/> gestisce le limitazioni del traffico nelle aree colpite o a rischio attraverso la predisposizione di cancelli presidiati e della viabilità alternativa in accordo con la Polizia Locale del <i>Comune di Nichelino</i>: <ul style="list-style-type: none"> ▪ incrocio <i>Strada Carpice - Viale Europa</i>, con chiusura al transito di <i>Viale Europa</i>; ▪ incrocio <i>Strada Carpice - Via Alba</i>, con chiusura al transito di <i>Strada Carpice</i> in direzione Ovest; ▪ incrocio <i>Strada Carpice - Via Juglaris</i>, con chiusura al transito di <i>Strada Carpice</i>; ▪ rotonda <i>Strada Carpice - Via Rusca</i>, con chiusura al transito di <i>Via Rusca</i> e <i>Strada Carpice</i>; ▪ rotonda <i>Viale Europa - Via Rusca</i>, con chiusura al transito di <i>Viale Europa</i> e <i>Via Rusca</i>. 4. <input type="checkbox"/> coordina le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per la gestione delle attività di informazione nella gestione delle limitazioni del traffico e nel presidio del territorio colpito, raccordandosi, con la FS 1. e la FS 3.; 5. <input type="checkbox"/> collabora nelle attività di predisposizione degli atti necessari a gestire possibili evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con la FS 1. e la FS 2.; 6. <input type="checkbox"/> cura la gestione dei trasporti necessari al trasferimento della popolazione colpita verso le <i>Aree di Emergenza</i>, raccordandosi con la FS 2. e la FS 3. per il censimento delle persone coinvolte, (Vd. Scheda Gestione Aree di Emergenza); 7. <input type="checkbox"/> gestisce le <i>Aree di Emergenza (Aree di Ammassamento Soccorritori e Risorse e Atterraggio Elicotteri - ZAE, Zone di Atterraggio in Emergenza)</i>, (Vd. Scheda Gestione Aree di Emergenza). 	

soggetto FS 7. Amministrativa, Finanziaria e Comunicazione

SERVIZI DI DIREZIONE
RISORSE FINANZIARIE
PROGETTI SPECIALI DI MANDATO

Ufficio di appartenenza:

Cognome e Nome:

data e ora di inizio servizio:

data e ora di fine servizio:

procedura soggetto

La **FS 7. Amministrativa e Finanziaria e Comunicazione:**

1. riceve, registra e **trasmette** le segnalazioni d'emergenza non pervenute alla *Centrale Polizia Locale - CPL* alla **FS 1.** (vd. Modulo **Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni**);
2. **comunica** agli Enti sovraordinati l'apertura del *COC* trasmettendone la relativa Ordinanza Sindacale (vd. Modelli: **Nota attivazione Centro Operativo Comunale** e **Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale**);
3. **supporta** il coordinamento delle attività amministrative necessarie per la gestione dell'emergenza;
4. **coordina** le attività finanziarie necessarie per la gestione dell'emergenza;
5. (AS - E) **cura** la gestione dell'informazione alla cittadinanza in merito alle disposizioni impartite dal *Sindaco* e ai comportamenti da tenere per fronteggiare adeguatamente la situazione d'emergenza in atto, raccordandosi con la **FS 1.**;
6. **cura** la gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media, raccordandosi con la **FS 1.**.

soggetto FS 8. Gestione del Sistema Informativo e Informatico

SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO

Ufficio di appartenenza:

Cognome e Nome:

data e ora di inizio servizio:

data e ora di fine servizio:

procedura soggetto

La **FS 8. Gestione del Sistema Informativo e Informatico**, durante tutta la gestione dell'emergenza:

1. **garantisce** in continuo la funzionalità di reperimento dei dati dai sistemi informativi e informatici dell'Ente;
2. **provvede** alla manutenzione degli applicativi informatici e alle strumentazioni preposte all'utilizzo degli stessi.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti della Scheda n.4.2

FS 1.	<input type="checkbox"/>	REGISTRA	SEGNALAZIONE	
		<input type="checkbox"/>	<i>Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni</i>	
	<input type="checkbox"/>	INFORMA	COMANDANTE PL - SINDACO	
		<input type="checkbox"/>	NUE-112 - PREFETTURA-UTG - REGIONE - CITTÀ METROPOLITANA - ASL - ARPA	
		<input type="checkbox"/>	DIRIGENTI SETTORI COMUNALI (AS - I)	
		<input type="checkbox"/>	FUNZIONI DI SUPPORTO (AS - I)	
		<input type="checkbox"/>	GESTORI DEI SERVIZI ESSENZIALI	
		<input type="checkbox"/>	PL NICHELINO	
	<input type="checkbox"/>	PREDISPONE	COPIA SCHEDE PROCEDURE OPERATIVE	
	<input type="checkbox"/>	CURA	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO	
SINDACO	<input type="checkbox"/>	DISPONE	DICHIARAZIONE FASE OPERATIVA	
		<input type="checkbox"/>	<i>Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale</i>	
		<input type="checkbox"/>	ATTIVAZIONE COC	
		<input type="checkbox"/>	<i>Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale</i>	
		<input type="checkbox"/>	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	
		<input type="checkbox"/>	<i>Attivazione volontariato</i>	
		<input type="checkbox"/>	TURNAZIONE H24 PERSONALE DIPENDENTE	
		<input type="checkbox"/>	(AS - E) AGGIORNAMENTO INFORMAZIONE POPOLAZIONE	
		<input type="checkbox"/>	ADOZIONE PROVVEDIMENTI CONTINGIBILI E URGENTI	
		<input type="checkbox"/>	<i>Ordinanza di chiusura al traffico di pubbliche strade</i>	
		<input type="checkbox"/>	<i>Ordinanza di evacuazione della popolazione all'interno dell'area a rischio</i>	
		<input type="checkbox"/>	IMMEDIATA RISPOSTA PRIMI SOCCORSI E SALVAGUARDIA ALLA POPOLAZIONE	
		<input type="checkbox"/>	CORDINAMENTO ATTIVITÀ DI ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	
		<input type="checkbox"/>	CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI	
		<input type="checkbox"/>	COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	
		<input type="checkbox"/>	INFORMAZIONE ENTI SOVRAORDINATI	
FS 1.	<input type="checkbox"/>	COORDINA	SOC	
	<input type="checkbox"/>	CURA	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	
		<input type="checkbox"/>	<i>Attivazione volontariato</i>	
		<input type="checkbox"/>	SEGNALE ALLE FS DELLA SOC	
	<input type="checkbox"/>	ASSEGNA	SEGNALE ALLE FS DELLA SOC	
	<input type="checkbox"/>	COORDINA	I RAPPORTI CON LE COMPONENTI OPERATIVE, TECNICHE E SCIENTIFICHE	
		<input type="checkbox"/>	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	
		<input type="checkbox"/>	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	
	<input type="checkbox"/>	RICHIEDE	DATI DEMOGRAFICI	
FS 2.	<input type="checkbox"/>	PARTECIPA	GESTIONE SOCCORSO SANITARIO	
	<input type="checkbox"/>	COLLABORA	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	
	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	ASSISTENZA ALLA CITTADINANZA	
	<input type="checkbox"/>	INTERROGA	DATI DEMOGRAFICI	
		<input type="checkbox"/>	AREE DI EMERGENZA	
		<input type="checkbox"/>	<i>Gestione Aree di Emergenza</i>	
	<input type="checkbox"/>	REDIGE	ATTI PER ASSISTENZA CITTADINANZA	
	<input type="checkbox"/>	INFORMA	COSTANTEMENTE IL SINDACO SULLA SITUAZIONE DEI SOCCORSI	
FS 3.	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	
	<input type="checkbox"/>	INFORMA	SULLE PRESCRIZIONI PER LE ATTIVITÀ DEL VOLONTARIATO	
	<input type="checkbox"/>	SEGUE	ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE IN PROSSIMITÀ DEL LUOGO DI INCIDENTE	
	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	SUPPORTO ATTIVITÀ DI SOCCORSO E DI INFORMAZIONE NELLA GESTIONE DEL TRAFFICO	
		<input type="checkbox"/>	SUPPORTO ATTIVITÀ LOGISTICA EVACUATI	
	<input type="checkbox"/>	COMUNICA	IN CONTINUO CON SCT	
	<input type="checkbox"/>	SUPPORTA	GESTIONE LOGISTICA	
	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	FUNZIONALITÀ TLC	
FS 4.	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	RISORSE STRUMENTALI COMUNALI	
	<input type="checkbox"/>	REPERISCE	RISORSE PER IL VOLONTARIATO	
	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	IMPRESE	
FS 5.	<input type="checkbox"/>	SEGNALE	NECESSITÀ DISTACCI AGLI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI	
	<input type="checkbox"/>	REPERISCE	DATI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE	
	<input type="checkbox"/>	ATTIVA	VERIFICA SPEDITIVA STABILITÀ E AGIBILITÀ INFRASTRUTTURE EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI	
	<input type="checkbox"/>	CURA	CENSIMENTO DANNI	
		<input type="checkbox"/>	<i>Censimento Danni</i>	
	<input type="checkbox"/>	CENSISCE	DATI ATTIVITÀ LAVORATIVE	
	<input type="checkbox"/>	PARTECIPA	GESTIONE SOCCORSO VETERINARIO	
	<input type="checkbox"/>	EVIDENZIA	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO	

SEGUE >

SEGUE >

FS 6.	<input type="checkbox"/>	TRASMETTE	SEGNALAZIONI GIUNTE IN CPL	FS 1.
			Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
	<input type="checkbox"/>	CONCORRE	GESTIONE OPERATIVA INTERVENTI DI SOCCORSO	
	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	LIMITAZIONI DEL TRAFFICO NELLE AREE COLPITE	
	<input type="checkbox"/>	COORDINA	PRESIDIO SUL TERRITORIO	FS 1. FS 3.
	<input type="checkbox"/>	COLLABORA	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	FS 1. FS 2.
	<input type="checkbox"/>	CURA	GESTIONE TRASFERIMENTO EVACUATI	FS 2. FS 3.
	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	AREE EMERGENZA	
			Gestione Aree di Emergenza	
FS 7.	<input type="checkbox"/>	TRASMETTE	SEGNALAZIONI NON GIUNTE IN CPL	FS 1.
			Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
	<input type="checkbox"/>	COMUNICA	APERTURA COC AGLI ENTI SOVRAORDINATI	
			Nota attivazione Centro Operativo Comunale	
			Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale	
	<input type="checkbox"/>	SUPPORTA	COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE	
	<input type="checkbox"/>	COORDINA	ATTIVITÀ FINANZIARIE	
	<input type="checkbox"/>	CURA	(AS - E) GESTIONE INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA	FS 1.
	<input type="checkbox"/>		GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI	FS 1.
FS 8.	<input type="checkbox"/>	GARANTISCE	FUNZIONALITÀ REPERIMENTO DATI DAI SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI	
	<input type="checkbox"/>	PROVVEDE	MANUTENZIONE APPLICATIVI INFORMATICI	

Acronimi

AS - E - Alert System - informazione massiva verso la cittadinanza (Esterna)
 AS - I - Alert System informazione massiva verso la struttura interna (Interna)
 ASL - Azienda Sanitaria Locale
 COC - Centro Operativo Comunale
 CPL - Centrale Operativa Polizia Locale
 DSS - Direttore Sanitario dei Soccorsi
 DTS - Direttore Tecnico dei Soccorsi
 FFOO - Forze dell'Ordine
 FS - Funzione di Supporto
 PL - Polizia Locale
 SCT - Sala Operativa Coordinamento Territoriale Volontariato di Protezione Civile
 SOC - Sala Operativa Comunale
 TLC - Telecomunicazioni
 UTG - Ufficio Territoriale del Governo (Prefettura)
 VCT - Volontario del Coordinamento Territoriale Volontariato di Protezione Civile
 VVF - Vigili del Fuoco
 ZAE - Zona Atterraggio in Emergenza