

Si riportano nella seguente tabella le Funzioni di Supporto e i rispettivi Settori Comunali assegnatari descritti nel par. 1.2 *Unità di Crisi Comunale* del *Volume Quarto - Struttura organizzativa del Piano Comunale di Emergenza Aggiornamento 2015* (approvato con Deliberazione CC n. 162 del 22/12/2015) e le attuali Funzioni di Supporto con i corrispondenti Settori Comunali assegnatari.

PIANO 2015		PIANO 2018	
FUNZIONI DI SUPPORTO	SETTORI COMUNALI	FUNZIONI DI SUPPORTO	SETTORI COMUNALI
<i>FS 0 - Coordinamento del Tavolo</i>	POLIZIA MUNICIPALE	<i>FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione</i>	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
<i>FS 1 - Tecnica Scientifica Pianificazione</i>	STRUTTURA TECNICA E PIANIFICAZIONE		
<i>FS 2 - Sanità, Assistenza Sociale</i>	STRUTTURA SOCIO-ASSISTENZIALE	<i>FS 2. Assistenza alla Popolazione, Sanità, Scuole</i>	SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO
<i>FS 13 - Logistica Evacuati e Zone Ospitanti</i>	STRUTTURA SOCIO-ASSISTENZIALE		SERVIZI DI COMUNITÀ E PROMOZIONE DELLA CITTÀ
<i>FS 4 - Volontariato</i>	POLIZIA MUNICIPALE	<i>FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d'Emergenza</i>	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
<i>FS 5 - Materiali e Mezzi</i>	STRUTTURA INFRASTRUTTURE	<i>FS 4. Logistica</i>	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE
<i>FS 8 - Servizi Essenziali</i>	STRUTTURA INFRASTRUTTURE SETTORE AMBIENTE E ASSETTO IDROGEOLOGICO (SUPPORTO)	<i>FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni</i>	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE
<i>FS 9 - Censimento Danni, Persone e Cose</i>	STRUTTURA TECNICA E PIANIFICAZIONE		SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO
<i>FS 6 - Trasporto, Viabilità e Circolazione</i>	POLIZIA MUNICIPALE SETTORE AMBIENTE E ASSETTO IDROGEOLOGICO (SUPPORTO)	<i>FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali</i>	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
<i>FS 10 - Strutture Operative Locali</i>	POLIZIA MUNICIPALE SETTORE AMBIENTE E ASSETTO IDROGEOLOGICO (SUPPORTO)		PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE
<i>FS 15 - Gestione Contabile dell'Evento</i>	STRUTTURA AMMINISTRATIVA	<i>FS 7. Amministrativa, Finanziaria e Comunicazione</i>	SERVIZI DI DIREZIONE
			RISORSE FINANZIARIE
<i>FS 3 - Mass Media e Informazione</i>	STRUTTURA COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE		PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
<i>FS 7 - Telecomunicazioni</i>	STRUTTURA COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE		
		<i>FS 8. Gestione del Sistema Informativo e Informatico</i>	SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO

PROCEDURE OPERATIVE speditive SCHEDA 1.0

ALLERTA METEO IDROGEOLOGICA PER TEMPORALI - FASE OPERATIVA DI ATTENZIONE
Azione caratterizzante: **VERIFICARE**



immagine bollettino, sostituire con bollettino personalizzato

bollettino

FASE OPERATIVA DI ATTENZIONE per il Comune di Moncalieri valutata localmente sul Livello di Allerta corrispondente alla **Zona di Allerta L** del *Bollettino Allerta Regione Piemonte*

- diffuso via web al seguente indirizzo: <http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/territorio-edilizia-opere-pubbliche/servizi/194-servizio-di-previsione-e-monitoraggio-dei-rischi-naturali>
- inviato dalla *Città Metropolitana di Torino*

scenario

Lo scenario è caratterizzato da elevata incertezza previsionale.

Scenario criticità idrogeologica

- Si possono verificare fenomeni localizzati di:
- rapido innalzamento dei livelli idrometrici dei corsi d'acqua minori, con inondazioni delle aree limitrofe, anche per effetto di criticità locali (tombature, restringimenti, occlusioni delle luci dei ponti, ecc.);
 - scorrimento superficiale a elevata energia delle acque nelle strade e possibili fenomeni di rigurgito dei sistemi di smaltimento delle acque piovane con tracimazione e coinvolgimento delle aree urbane depresse.
 - si possono verificare anche fulminazioni, grandinate, forti raffiche di vento.

Effetti e danni

Occasionale pericolo per la sicurezza delle persone con possibile perdita di vite umane per cause incidentali.

Effetti localizzati

- allagamenti di locali interrati e di quelli posti a pian terreno lungo vie potenzialmente interessate da deflussi idrici;
- danni a infrastrutture, edifici e attività agricole, cantieri, insediamenti civili e industriali interessati dallo scorrimento superficiale delle acque;
- temporanee interruzioni della rete stradale e/o ferroviaria in prossimità di impluvi, canali, zone depresse (sottopassi, tunnel, avvallamenti stradali, ecc.);
- limitati danni alle opere idrauliche e di difesa delle sponde, alle attività agricole, ai cantieri, agli insediamenti civili e industriali in alveo;
- danni alle coperture e alle strutture provvisorie con trasporto di materiali a causa di forti raffiche di vento;
- rottura di rami, caduta di alberi e abbattimento di pali, segnaletica e impalcature con conseguenti effetti sulla viabilità e sulle reti aeree di comunicazione e di distribuzione di servizi (in particolare telefonia, elettricità);
- danni alle colture agricole, alle coperture di edifici e agli automezzi a causa di grandinate;
- innesco di incendi e lesioni da fulminazione.

FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:

procedura soggetto

La **FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione**, sentito il *Sindaco* per tramite del *Comandante della Polizia Locale* e verificato il *Bollettino Allerta Regione Piemonte*, compila la Scheda **Attivazione Fase Operativa**:

1. **informa** sulla previsione di criticità per fenomeno **idrogeologico per temporali** previste per le successive 36 ore e sulla **FASE OPERATIVA** del *Piano* che risulta essere di **ATTENZIONE** (con fine validità dell'allerta alle ore 13:00 del giorno seguente):
 - (AS - I) i **Dirigenti dei Settori Comunali**;
 - (AS - I) tutte le **Funzioni di Supporto** della *SOC*;
2. **predispone** copia delle schede procedurali da utilizzarsi in *SOC*;
3. **cura** l'attuazione delle attività disposte dal *Sindaco*.

SINDACO

procedura soggetto

Il **Sindaco**, sulla base delle valutazioni formulate dal *Comandante della Polizia Locale*, dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

1. immediata **dichiarazione** dell'attivazione comunale della *Fase Operativa di Attenzione* alle strutture sovracomunali (*Regione Piemonte, Prefettura - UTG di Torino, Città Metropolitana di Torino*) (vd. Modello **Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale**);
2. **attivazione** dei componenti della *Sala Operativa Comunale - SOC* operante per *Funzioni di Supporto*;
3. **attivazione** del volontariato di protezione civile (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**);
4. (AS - E) **informazione alla popolazione**, attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (vd. Scheda **Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo**);
5. **cura** della gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i *mass media*;
6. **monitoraggio** periodico in condizioni di sicurezza delle situazioni critiche sul territorio per rischio idrogeologico per temporali (sottopassi, aree topograficamente depresse per possibili locali allagamenti a opera di rii, canali irrigui e condotte di smaltimento delle acque in ambito urbano, ecc.) per verificare l'insorgenza di fenomeni di dissesto e attuare le conseguenti misure di salvaguardia (vd. Scheda **Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo**);
7. **verifica** dei sistemi di comunicazione ordinari e alternativi;
8. **verifica** periodica delle previsioni meteorologiche in quanto l'evento può evolvere nel tempo dal livello di criticità ordinaria a quello di criticità moderata.

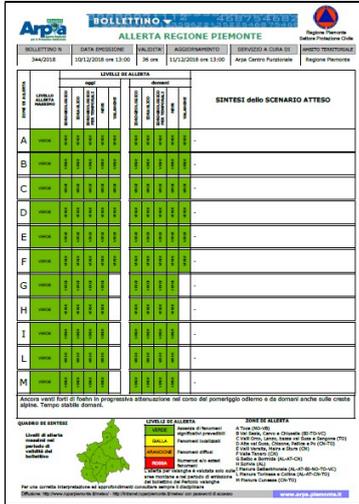
Oggetto: FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione , mantenendo il contatto con il <i>Comandante di Polizia Locale</i> :	
1. <input type="checkbox"/> coordina le attività sia in <i>SOC</i> , sia sul territorio; 2. <input type="checkbox"/> cura le procedure formali di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale raccordandosi con la FS 3. (vd. Modulo Attivazione del Volontariato); 3. <input type="checkbox"/> riceve e registra eventuali segnalazioni d'emergenza giunte in <i>SOC</i> qualora non fosse attiva la <i>Centrale Polizia Locale - CPL</i> , raccordandosi con la FS 6. (vd. Modulo Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni); 4. <input type="checkbox"/> assegna alle <i>Funzioni di Supporto</i> le eventuali segnalazioni giunte in <i>SOC</i> per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate; 5. <input type="checkbox"/> organizza le ricognizioni sul territorio consultando la Scheda Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo , raccordandosi con la FS 3. ; la FS 5. e la FS 6. ; 6. <input type="checkbox"/> verifica periodicamente le previsioni meteo e si prepara a una possibile evoluzione dell'evento, consultando anticipatamente la scheda 2.0.	
La FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione , negli orari d'ufficio o nei casi di attivazione del <i>Centro Operativo Comunale - COC</i> , sarà supportato dal personale dipendente del Settore <i>Polizia Locale e Protezione Civile</i> .	
Oggetto: FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d'Emergenza POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d'Emergenza , mantenendo il contatto con la FS 1. :	
1. <input type="checkbox"/> gestisce la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale, raccordandosi con la FS 1. ; 2. <input type="checkbox"/> gestisce il supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di monitoraggio periodico in condizioni di sicurezza delle situazioni critiche sul territorio per rischio idrogeologico per temporali (sottopassi, aree topograficamente depresse per possibili locali allagamenti a opera di rii, canali irrigui e condotte di smaltimento delle acque in ambito urbano, ecc.) per verificare l'insorgenza di fenomeni di dissesto (vd. Scheda Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo , vd. Modulo Ricognizioni), raccordandosi con la FS 1. e con la FS 6. ; 3. <input type="checkbox"/> supporta la FS 4. nell'eventuale reperimento dei materiali e i mezzi occorrenti in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile; 4. <input type="checkbox"/> verifica dei sistemi di comunicazione ordinari e alternativi.	
Oggetto: FS 4. Logistica PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La FS 4. Logistica:	
1. <input type="checkbox"/> gestisce le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzabili durante gli interventi di protezione civile; 2. <input type="checkbox"/> reperisce i materiali e i mezzi eventualmente utilizzabili dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la FS 3. ; 3. <input type="checkbox"/> contatta eventualmente persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza.	
Oggetto: FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni :	
1. <input type="checkbox"/> segnala guasti e interventi agli Enti gestori dei servizi essenziali, seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni; 2. <input type="checkbox"/> partecipa alle attività di monitoraggio e presidio per il controllo dei punti critici e delle aree soggette a rischio (sottopassi, pompe idrauliche, aree depresse, ecc.) preventivamente individuate raccordandosi con la FS 1. ; 3. <input type="checkbox"/> reperisce dati e informazioni inerenti la pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (es. tracciato della rete fognaria, tratti corsi d'acqua tominati, ecc.); 4. <input type="checkbox"/> evidenzia gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.	
Oggetto: FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali :	
1. <input type="checkbox"/> riceve, registra e trasmette tempestivamente alla FS 1. eventuali segnalazioni d'emergenza giunte in <i>Centrale Polizia Locale - CPL</i> ; 2. <input type="checkbox"/> monitora la viabilità nelle aree maggiormente a rischio; 3. <input type="checkbox"/> coordina sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per le attività di monitoraggio e presidio per il controllo dei punti critici e delle aree soggette a rischio, raccordandosi con la FS 1.	

Sintesi delle attivazioni e principali compiti della Scheda 1.0

FS 1.	<input type="checkbox"/>	INFORMA	COMANDANTE PL - SINDACO		
		<input type="checkbox"/>	DIRIGENTI		
		<input type="checkbox"/>	FUNZIONI DI SUPPORTO		
	<input type="checkbox"/>	PREDISPONE	COPIA SCHEDE PROCEDURE OPERATIVE		
	<input type="checkbox"/>	CURA	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO		
SINDACO	<input type="checkbox"/>	DISPONE	DICHIARAZIONE FASE OPERATIVA		
		<input type="checkbox"/>	<i>Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale</i>		
		<input type="checkbox"/>	ATTIVAZIONE SOC		
		<input type="checkbox"/>	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO		
		<input type="checkbox"/>	<i>Attivazione volontariato</i>		
		<input type="checkbox"/>	(AS - E) INFORMAZIONE POPOLAZIONE		
		<input type="checkbox"/>	<i>Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo</i>		
		<input type="checkbox"/>	CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI		
		<input type="checkbox"/>	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO		
		<input type="checkbox"/>	<i>Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo</i>		
		<input type="checkbox"/>	VERIFICA SISTEMI DI COMUNICAZIONE ORDINARI E ALTERNATIVI		
		<input type="checkbox"/>	VERIFICA PREVISIONI METEO		
FS 1.	<input type="checkbox"/>	COORDINA	SOC		
	<input type="checkbox"/>	CURA	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	FS 3.	
		<input type="checkbox"/>	<i>Attivazione volontariato</i>		
	<input type="checkbox"/>	RICEVE E REGISTRA	SEGNALAZIONI CON CPL CHIUSA	FS 6.	
		<input type="checkbox"/>	<i>Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni</i>		
	<input type="checkbox"/>	ASSEGNA	SEGNALAZIONI ALLE FUNZIONI DI SUPPORTO		
	<input type="checkbox"/>	ORGANIZZA	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 3.	FS 5.
		<input type="checkbox"/>	<i>Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo</i>		
	<input type="checkbox"/>	VERIFICA	PREVISIONI METEO		
FS 3.	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO		FS 1.
	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 1.	FS 6.
		<input type="checkbox"/>	<i>Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo</i>		
		<input type="checkbox"/>	<i>Ricognizioni</i>		
	<input type="checkbox"/>	SUPPORTA	LOGISTICA	FS 4.	
	<input type="checkbox"/>	VERIFICA	SISTEMI DI COMUNICAZIONE ORDINARI E ALTERNATIVI		
FS 4.	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	RISORSE STRUMENTALI COMUNALI		
	<input type="checkbox"/>	REPERISCE	RISORSE PER IL VOLONTARIATO		FS 3.
	<input type="checkbox"/>	CONTATTA	IMPRESE		
FS 5.	<input type="checkbox"/>	SEGNALA	GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI		
	<input type="checkbox"/>	PARTECIPA	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 1.	
	<input type="checkbox"/>	REPERISCE	DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE		
	<input type="checkbox"/>	EVIDENZIA	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO		
FS 6.	<input type="checkbox"/>	TRASMETTE	SEGNALAZIONI GIUNTE IN CPL		FS 1.
	<input type="checkbox"/>	MONITORA	VIABILITÀ NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO		
	<input type="checkbox"/>	COORDINA	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO		FS 1.

titolo PROCEDURE OPERATIVE speditive	simbolo
sottotitolo SCHEDA 2.0	
ALLERTA METEO IDROGEOLOGICA PER TEMPORALI - FASE OPERATIVA DI PREALLARME	
sottotitolo Azione caratterizzante: ATTIVARE	

immagine bollettino, sostituire con bollettino personalizzato



bollettino
FASE OPERATIVA DI PREALLARME per il Comune di Moncalieri valutata localmente sul Livello di Allerta corrispondente alla *Zona di Allerta L* del *Bollettino Allerta Regione Piemonte*
 diffuso via web al seguente indirizzo: <http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/territorio-edilizia-opere-pubbliche/servizi/194-servizio-di-previsione-e-monitoraggio-dei-rischi-naturali>
 inviato dalla *Città Metropolitana di Torino*

scenario

Lo scenario è caratterizzato da elevata incertezza previsionale.

Scenario criticità idrogeologica
 Si possono verificare fenomeni localizzati di:

- rapido innalzamento dei livelli idrometrici dei corsi d'acqua minori, con inondazioni delle aree limitrofe, anche per effetto di criticità locali (tombature, restringimenti, occlusioni delle luci dei ponti, ecc.);
- scorrimento superficiale a elevata energia delle acque nelle strade e possibili fenomeni di rigurgito dei sistemi di smaltimento delle acque piovane con trascinamento e coinvolgimento delle aree urbane depresse.
- si possono verificare anche fulminazioni, grandinate, forti raffiche di vento.

Effetti e danni
 Occasionale pericolo per la sicurezza delle persone con possibile perdita di vite umane per cause incidentali.

Effetti localizzati

- allagamenti di locali interrati e di quelli posti a pian terreno lungo vie potenzialmente interessate da deflussi idrici;
- danni a infrastrutture, edifici e attività agricole, cantieri, insediamenti civili e industriali interessati dallo scorrimento superficiale delle acque;
- temporanee interruzioni della rete stradale e/o ferroviaria in prossimità di impluvi, canali, zone depresse (sottopassi, tunnel, avvallamenti stradali, ecc.);
- limitati danni alle opere idrauliche e di difesa delle sponde, alle attività agricole, ai cantieri, agli insediamenti civili e industriali in alveo;
- danni alle coperture e alle strutture provvisorie con trasporto di materiali a causa di forti raffiche di vento;
- rottura di rami, caduta di alberi e abbattimento di pali, segnaletica e impalcature con conseguenti effetti sulla viabilità e sulle reti aeree di comunicazione e di distribuzione di servizi (in particolare telefonia, elettricità);
- danni alle colture agricole, alle coperture di edifici e agli automezzi a causa di grandinate;
- innesco di incendi e lesioni da fulminazione.

soggetto **FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione**
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:

procedura soggetto

La **FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione**, sentito il *Sindaco* per tramite del *Comandante della Polizia Locale*, verificato il *Bollettino Allerta Regione Piemonte* e i contenuti della *scheda 1.0*, compila la Scheda **Attivazione Fase Operativa**:

1. **informa** sulla previsione di criticità per fenomeno **idrogeologico per temporali** previste per le successive 36 ore e sulla **FASE OPERATIVA del Piano** che risulta essere di **PREALLARME** (con fine validità dell'allerta alle ore 13:00 del giorno seguente):
 - (AS - I) i *Dirigenti dei Settori Comunali*;
 - (AS - I) tutte le **Funzioni di Supporto** della *SOC*;
2. **predispone** copia delle schede procedurali da utilizzarsi in *SOC*;
3. **cura** l'attuazione delle attività disposte dal *Sindaco*.

soggetto **SINDACO**

procedura soggetto

Il **Sindaco**, sulla base delle valutazioni formulate dal *Comandante della Polizia Locale*, dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

1. immediata **dichiarazione** dell'attivazione comunale della *Fase Operativa di Preallarme* alle strutture sovracomunali (*Regione Piemonte, Prefettura - UTG di Torino, Città Metropolitana di Torino*) (vd. Modello **Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale**);
2. **attivazione** dei componenti della *Sala Operativa Comunale - SOC* operante per *Funzioni di Supporto*;
3. **attivazione** del *Centro Operativo Comunale - COC* (vd. Modello **Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale**);
4. **attivazione** del volontariato di protezione civile qualora non si fosse ancora resa necessaria (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**);
5. **turnazione** del personale dipendente del Comune per assicurare continuità nelle attività di protezione civile;
6. (AS - E) **aggiornamento** periodico dell'**informazione alla popolazione**, attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (vd. Scheda **Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo**);
7. **cura** della gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i *mass media*;
8. **attuazione** di eventuali misure contingenti per la gestione delle attività scolastiche;
9. **sorveglianza** in condizioni di sicurezza delle situazioni critiche sul territorio per rischio idrogeologico per temporali per verificare l'insorgenza di fenomeni di dissesto e attuare le conseguenti misure di salvaguardia (vd. Scheda **Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo**);
10. **verifica** periodica delle previsioni meteorologiche.
11. **impiego** delle *Aree di emergenza* indicate nel *Piano* (vd. Scheda **Gestione aree di emergenza**);
12. **adozione** di provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dai *Dirigenti dei Settori Comunali*;
13. **coordinamento** delle attività di assistenza alla popolazione colpita provvedendo ai primi interventi necessari.

soggetto DIRIGENTI DEI SETTORI COMUNALI assegnatari delle Funzioni di Supporto della SOC

procedura soggetto

Il **Comune** cura l'attuazione del piano di emergenza e provvede con continuità:

1. all'adozione di tutti i provvedimenti necessari ad assicurare i primi soccorsi in ambito comunale;
2. ad assicurare la prontezza operativa e di risposta al verificarsi dell'emergenza;
3. all'attivazione e alla direzione dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi urgenti necessari a fronteggiare le emergenze;
4. alla vigilanza sull'attuazione da parte delle strutture locali di protezione civile dei servizi urgenti;
5. all'impiego del volontariato a livello comunale o di ambito;

e, pertanto:

i **Dirigenti dei Settori Comunali quali assegnatari delle Funzioni di Supporto della SOC** supportano le decisioni dell'Autorità territoriale di protezione civile per l'espletamento dei compiti di direzione unitaria e coordinamento degli interventi necessari per fronteggiare eventi che richiedono una risposta organizzativa e gestionale comunale compatibile con i beni e le risorse strumentali, finanziarie e umane disponibili.

Detti **Dirigenti**, al verificarsi delle situazioni di emergenza, provvedono con continuità all'attivazione e alla direzione dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi urgenti necessari a fronteggiare le emergenze.

i **Settori Comunali** che compongono la **SOC del Centro Operativo Comunale**, sono:

1. Dirigente del Settore **Polizia Locale e Protezione Civile**, di persona o tramite suo rappresentante;
2. Dirigente del Settore **Servizi alla Persona e Patrimonio**, di persona o tramite suo rappresentante;
3. Dirigente del Settore **Servizi di Comunità e Promozione della Città**, di persona o tramite suo rappresentante;
4. Dirigente del Settore **Programmazione e Gestione Infrastrutture, Tutela Ambientale**, di persona o tramite suo rappresentante;
5. Dirigente del Settore **Sviluppo e Gestione del Territorio**, di persona o tramite suo rappresentante;
6. Dirigente del Settore **Servizi di Direzione**, di persona o tramite suo rappresentante;
7. Dirigente del Settore **Risorse Finanziarie**, di persona o tramite suo rappresentante;
8. Dirigente del Settore **Progetti Speciali di Mandato**, di persona o tramite suo rappresentante.

soggetto SALA OPERATIVA COMUNALE - SOC

procedura soggetto

La **Sala Operativa Comunale - SOC**, in situazioni di emergenza, la **SOC**, è l'insieme di persone che opera a supporto del **Sindaco** e dei **Dirigenti** per la direzione dei servizi di emergenza che insistono sul territorio del Comune, nonché per il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite provvedendo agli interventi necessari. Costituisce un presidio permanente e continuativo durante l'emergenza e mantiene il collegamento con la rete di comunicazione delle strutture sovraordinate di protezione civile.

La composizione della **SOC** può essere progressiva, ossia vengono attivate le **Funzioni di Supporto** ritenute necessarie per la gestione di quella particolare situazione di emergenza, ed è la seguente:

1. **FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione** (personale dipendente del Settore *Polizia Locale e Protezione Civile*);
2. **FS 2. Assistenza alla Popolazione, Sanità, Scuole** (personale dipendente dei Settori: *Servizi alla Persona e Patrimonio* e *Servizi di Comunità e Promozione della Città*);
3. **FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d'Emergenza** (personale dipendente del Settore *Polizia Locale e Protezione Civile* e Responsabili delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile convenzionate con il Comune);
4. **FS 4. Logistica** (personale dipendente del Settore *Programmazione e Gestione Infrastrutture, Tutela Ambientale*);
5. **FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni** (personale dipendente dei Settori: *Programmazione e Gestione Infrastrutture, Tutela Ambientale e Sviluppo e Gestione del Territorio*);
6. **FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali** (personale dipendente dei Settori: *Polizia Locale e Protezione Civile* e *Programmazione e Gestione Infrastrutture, Tutela Ambientale*);
7. **FS 7. Amministrativa, Finanziaria e Comunicazione** (personale dipendente dei Settori: *Servizi di Direzione; Risorse Finanziarie; Progetti Speciali di Mandato*);
8. **FS 8. Gestione del Sistema Informativo e Informatico** (personale dipendente del Settore *Servizi alla Persona e Patrimonio*).

In situazioni di emergenza in atto è necessario **dare priorità alle attività di protezione civile** rispetto a quelle ordinarie condotte dai vari Uffici dei Settori comunali. Inoltre, durante gli orari d'ufficio, gli assegnatari delle **FS** attivate saranno supportati dal personale dipendente in servizio presso i Settori di loro appartenenza.

soggetto FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione , mantenendo il contatto con il <i>Comandante di Polizia Locale</i> :	
<ol style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> coordina le attività delle <i>Funzioni di Supporto</i> della <i>SOC</i>; <input type="checkbox"/> assegna alle <i>Funzioni di Supporto</i> le segnalazioni giunte in <i>SOC</i> per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate, raccordandosi con la FS 6. e la FS 7. per la gestione delle segnalazioni d'emergenza; <input type="checkbox"/> coordina i rapporti, a diretto contatto con il Sindaco, con le componenti tecniche (<i>Prefettura - UTG di Torino, Città Metropolitana di Torino, Regione Piemonte, ecc.</i>) e scientifiche (<i>ARPA Piemonte, ASL, CNR, ecc.</i>), nell'attuazione delle attività di prevenzione dei rischi; <input type="checkbox"/> coordina le attività di sorveglianza e di intervento sul territorio, raccordandosi con la FS 3., la FS 5. e la FS 6.; <input type="checkbox"/> verifica periodicamente le previsioni meteo. 	
La FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione , negli orari d'ufficio o nei casi di attivazione del <i>Centro Operativo Comunale - COC</i> , sarà supportato dal personale dipendente del Settore <i>Polizia Locale e Protezione Civile</i> .	
soggetto FS 2. Assistenza alla Popolazione, Sanità, Scuole SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO SERVIZI DI COMUNITÀ E PROMOZIONE DELLA CITTÀ	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La FS 2. Assistenza alla Popolazione, Sanità, Scuole e Comunicazione :	
<ol style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> gestisce i contatti con gli Istituti Comprensivi per monitorare la situazione delle attività scolastiche e per concordare insieme al Sindaco l'attuazione di eventuali misure contingenti, raccordandosi con la FS 1.; <input type="checkbox"/> partecipa alla gestione del soccorso sanitario e del servizio di assistenza sociale, raccordandosi tempestivamente con le strutture sanitarie e assistenziali preposte alla gestione dell'emergenza (<i>118, ASL, ecc.</i>); <input type="checkbox"/> collabora nelle attività di predisposizione degli atti necessari a gestire evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento con particolare riguardo alle persone in condizioni di fragilità sociale e con disabilità, raccordandosi con la FS 1., la FS 6. e la FS 7.; <input type="checkbox"/> interroga i dati demografici delle aree maggiormente colpite all'evento in corso al fine di dimensionare il numero di persone coinvolte nell'evento in collaborazione con la FS 1. e la FS 6.; <input type="checkbox"/> gestisce le <i>Aree di Emergenza (Aree di Attesa della Popolazione e Aree di Accoglienza - Aree e Centri di Assistenza alla Popolazione)</i>, (Vd. Scheda Gestione Aree di Emergenza). 	
soggetto FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d'Emergenza POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d'Emergenza , mantenendo il contatto con la FS 1. :	
<ol style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> gestisce la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere interventi sul territorio comunale, raccordandosi con la FS 1.; <input type="checkbox"/> informa i volontari impegnati in interventi sul territorio che le attività svolte in prossimità delle aree colpite e sulla viabilità in genere, devono essere coordinate sul posto dal personale preposto alla pubblica sicurezza e/o al soccorso tecnico urgente e sanitario (<i>PL, FFOO, DTS, DSS, ecc.</i>); <input type="checkbox"/> gestisce il supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di intervento e di sorveglianza in condizioni di sicurezza nelle situazioni critiche sul territorio per rischio idrogeologico per temporali per informare dell'interdizione agli accessi all'interno delle aree colpite o esposte (vd. Scheda Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo), raccordandosi con la FS 1. e con la FS 6.; gestisce il supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di trasferimento della cittadinanza dalle aree in crisi e di assistenza della stessa presso le <i>Aree di Emergenza</i>, raccordandosi con la FS 2. e la FS 6.; <input type="checkbox"/> supporta la FS 4. nel reperimento dei materiali e i mezzi occorrenti in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile; <input type="checkbox"/> gestisce la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa. 	
soggetto FS 4. Logistica PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
procedura soggetto	
La FS 4. Logistica :	
<ol style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> gestisce le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzabili durante gli interventi di protezione civile; <input type="checkbox"/> reperisce i materiali e i mezzi utilizzabili dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la FS 3.; <input type="checkbox"/> gestisce persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza. 	

soggetto FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<small>procedura soggetto</small> La FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni: <ol style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> segnala guasti e interventi agli Enti gestori dei servizi essenziali, seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni; <input type="checkbox"/> partecipa alle attività di sorveglianza delle situazioni critiche sul territorio per rischio idrogeologico per temporali, raccordandosi con la FS 1.; <input type="checkbox"/> reperisce dati e informazioni inerenti la pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (es. tracciato della rete fognaria, tratti corsi d'acqua tombinati, ecc.); <input type="checkbox"/> attiva una verifica speditiva della stabilità e dell'agibilità delle infrastrutture e degli edifici pubblici danneggiati; <input type="checkbox"/> attiva il coordinamento per una verifica speditiva della stabilità e dell'agibilità delle infrastrutture e degli edifici privati danneggiati; <input type="checkbox"/> cura il rilevamento e il censimento dei danni a infrastrutture ed edifici privati, attività produttive, attività commerciali, attività agricole e di allevamento e a opere di interesse storico, artistico e culturale; <input type="checkbox"/> censisce i dati delle attività lavorative, produttive e commerciali utili per una prima ricostruzione del quadro complessivo dei danni; <input type="checkbox"/> evidenzia gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo. 	
soggetto FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, TUTELA AMBIENTALE	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<small>procedura soggetto</small> La FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali: <ol style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> riceve, registra e trasmette tempestivamente alla FS 1. eventuali segnalazioni d'emergenza giunte in <i>Centrale Polizia Locale - CPL</i> (vd. Modulo Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni); <input type="checkbox"/> concorre alla gestione operativa degli interventi di soccorso, raccordandosi con le strutture operative intervenute (<i>VVF, FFOO, ecc.</i>); <input type="checkbox"/> gestisce le limitazioni del traffico nelle aree maggiormente a rischio attraverso la predisposizione di cancelli presidiati e della viabilità alternativa raccordandosi eventualmente con i Comuni limitrofi; <input type="checkbox"/> coordina sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per le attività di sorveglianza nelle situazioni critiche sul territorio per rischio idrogeologico per temporali, raccordandosi con la FS 1.; <input type="checkbox"/> cura la gestione dei trasporti necessari al trasferimento della popolazione colpita verso le <i>Aree di Emergenza</i>, raccordandosi con la FS 2., FS 3. e la FS 7. per il censimento delle persone coinvolte, (Vd. Scheda Gestione Aree di Emergenza); <input type="checkbox"/> gestisce le <i>Aree di Emergenza (Aree di Ammassamento Soccorritori e Risorse e Atterraggio Elicotteri - ZAE, Zone di Atterraggio in Emergenza)</i>, (Vd. Scheda Gestione Aree di Emergenza). 	
soggetto FS 7. Amministrativa, Finanziaria e Comunicazione SERVIZI DI DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE PROGETTI SPECIALI DI MANDATO	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<small>procedura soggetto</small> La FS 7. Amministrativa, Finanziaria e Comunicazione: <ol style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> riceve, registra e trasmette le segnalazioni d'emergenza non pervenute alla <i>Centrale Polizia Locale - CPL</i> alla FS 1. (vd. Modulo Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni); <input type="checkbox"/> comunica agli Enti sovraordinati l'apertura del <i>COC</i> trasmettendone la relativa Ordinanza Sindacale (vd. Modelli: Nota attivazione Centro Operativo Comunale e Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale); <input type="checkbox"/> supporta il coordinamento delle attività amministrative necessarie per la gestione dell'emergenza; <input type="checkbox"/> coordina le attività finanziarie necessarie per la gestione dell'emergenza; <input type="checkbox"/> (AS - E) cura la gestione dell'informazione alla cittadinanza in merito alle disposizioni impartite dal <i>Sindaco</i> e ai comportamenti da tenere per fronteggiare adeguatamente la situazione d'emergenza in atto, raccordandosi con la FS 1.; <input type="checkbox"/> cura la gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media, raccordandosi con la FS 1. 	
soggetto FS 8.	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<small>procedura soggetto</small> La FS 8. Gestione del Sistema Informativo e Informatico: <ol style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> segnala guasti e interventi ai gestori dei servizi di telefonia fissa e mobile, seguendone le attività di ripristino, per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni; <input type="checkbox"/> garantisce in continuo la funzionalità di reperimento dei dati dai sistemi informativi e informatici dell'Ente; <input type="checkbox"/> provvede alla manutenzione degli applicativi informatici e alle strumentazioni preposte all'utilizzo degli stessi. 	

Sintesi delle attivazioni e principali compiti della Scheda 2.0

FS 1.	<input type="checkbox"/>	INFORMA	COMANDANTE PL - SINDACO			
		<input type="checkbox"/>	DIRIGENTI			
		<input type="checkbox"/>	FUNZIONI DI SUPPORTO			
	<input type="checkbox"/>	PREDISPONE	COPIA SCHEDE PROCEDURE OPERATIVE			
	<input type="checkbox"/>	CURA	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO			
SINDACO	<input type="checkbox"/>	DISPONE	DICHIARAZIONE FASE OPERATIVA			
		<input type="checkbox"/>	<i>Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale</i>			
		<input type="checkbox"/>	ATTIVAZIONE SOC			
		<input type="checkbox"/>	ATTIVAZIONE COC			
		<input type="checkbox"/>	<i>Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale</i>			
		<input type="checkbox"/>	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO			
		<input type="checkbox"/>	<i>Attivazione volontariato</i>			
		<input type="checkbox"/>	TURNAZIONE PERSONALE DIPENDENTE			
		<input type="checkbox"/>	(AS - E) AGGIORNAMENTO INFORMAZIONE POPOLAZIONE			
		<input type="checkbox"/>	<i>Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo</i>			
		<input type="checkbox"/>	CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI			
		<input type="checkbox"/>	ATTUAZIONE EVENTUALI MISURE CONTINGENTI ATTIVITÀ SCOLASTICHE			
		<input type="checkbox"/>	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO			
		<input type="checkbox"/>	<i>Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo</i>			
		<input type="checkbox"/>	VERIFICA E AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI METEO			
		<input type="checkbox"/>	IMPIEGO AREE DI EMERGENZA			
		<input type="checkbox"/>	<i>Gestione Aree di Emergenza</i>			
		<input type="checkbox"/>	ADOZIONE PROVVEDIMENTI CONTINGIBILI E URGENTI			
		<input type="checkbox"/>	COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE			
FS 1.	<input type="checkbox"/>	COORDINA	SOC			
	<input type="checkbox"/>	ASSEGNA	SEGNALAZIONI ALLE FS DELLA SOC	FS 6.	FS 7.	
	<input type="checkbox"/>	COORDINA	I RAPPORTI CON LE COMPONENTI TECNICHE E SCIENTIFICHE			
		<input type="checkbox"/>	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	FS 3.	FS 5.	
		<input type="checkbox"/>	VERIFICA	PREVISIONI METEO		
FS 2.	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	CONTATTI ISTITUTI COMPRENSIVI			FS 1.
	<input type="checkbox"/>	PARTECIPA	GESTIONE SOCCORSO SANITARIO			
	<input type="checkbox"/>	COLLABORA	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	FS 1.	FS 6.	FS 7.
	<input type="checkbox"/>	INTERROGA	DATI DEMOGRAFICI			
	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	AREE EMERGENZA			
		<input type="checkbox"/>	<i>Gestione Aree di Emergenza</i>			
	<input type="checkbox"/>	CURA	INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA	FS 1.		
		<input type="checkbox"/>	<i>Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo</i>			
		<input type="checkbox"/>	GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI			
FS 3.	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO			FS 1.
	<input type="checkbox"/>	INFORMA	SULLE PRESCRIZIONI PER LE ATTIVITÀ DEL VOLONTARIATO			
	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	SUPPORTO SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	FS 1.	FS 6.	
		<input type="checkbox"/>	<i>Punti di monitoraggio e sorveglianza in situazioni di allerta meteo</i>			
		<input type="checkbox"/>	SUPPORTO ATTIVITÀ LOGISTICA EVACUATI	FS 2.	FS 6.	
	<input type="checkbox"/>	SUPPORTA	GESTIONE LOGISTICA			
	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	FUNZIONALITÀ TLC			
FS 4.	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	RISORSE STRUMENTALI COMUNALI			
		REPERISCE	RISORSE PER IL VOLONTARIATO			
		GESTISCE	IMPRESE			
FS 5.	<input type="checkbox"/>	SEGNALA	GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI			
	<input type="checkbox"/>	PARTECIPA	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO			FS 1.
	<input type="checkbox"/>	REPERISCE	DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE			
	<input type="checkbox"/>	ATTIVA	VERIFICA SPEDITIVA STABILITÀ E AGIBILITÀ INFRASTRUTTURE EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI			
	<input type="checkbox"/>	CURA	CENSIMENTO DANNI			
	<input type="checkbox"/>	CENSISCE	DATI ATTIVITÀ LAVORATIVE			
	<input type="checkbox"/>	EVIDENZIA	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO			
FS 6.	<input type="checkbox"/>	TRASMETTE	SEGNALAZIONI GIUNTE IN CPL			FS 1.
		<input type="checkbox"/>	<i>Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni</i>			
	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	LIMITAZIONI DEL TRAFFICO NELLE AREE COLPITE			
	<input type="checkbox"/>	COORDINA	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO			
	<input type="checkbox"/>	CURA	GESTIONE TRASFERIMENTO EVACUATI	FS 2.	FS 3.	FS 7.
	<input type="checkbox"/>	GESTISCE	AREE EMERGENZA			
		<input type="checkbox"/>	<i>Gestione Aree di Emergenza</i>			

SEGUE >

> SEGUE

FS 7.	<input type="checkbox"/>	TRASMETTE	SEGNALAZIONI NON GIUNTE IN CPL	FS 1.
	<input type="checkbox"/>		<i>Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni</i>	
	<input type="checkbox"/>	COMUNICA	APERTURA COC AGLI ENTI SOVRAORDINATI	
	<input type="checkbox"/>		<i>Nota attivazione Centro Operativo Comunale</i>	
	<input type="checkbox"/>		<i>Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale</i>	
	<input type="checkbox"/>	SUPPORTA	COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE	
	<input type="checkbox"/>	COORDINA	ATTIVITÀ FINANZIARIE	
	<input type="checkbox"/>	CURA	(AS - E) INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA	FS 1.
	<input type="checkbox"/>		<i>Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo</i>	
	<input type="checkbox"/>		GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI	FS 1.
FS 8.	<input type="checkbox"/>	SEGNALA	GUASTI AI GESTORI DELLA TELEFONIA	
	<input type="checkbox"/>	GARANTISCE	FUNZIONALITÀ REPERIMENTO DATI DAI SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI	
	<input type="checkbox"/>	PROVVEDE	MANUTENZIONE APPLICATIVI INFORMATICI	

Acronimi

AS - E - Alert System - informazione massiva verso la cittadinanza (Esterna)
 AS - I - Alert System informazione massiva verso la struttura interna (Interna)
 ASL - Azienda Sanitaria Locale
 COC - Centro Operativo Comunale
 CPL - Centrale Operativa Polizia Locale
 DSS - Direttore Sanitario dei Soccorsi
 DTS - Direttore Tecnico dei Soccorsi
 FFOO - Forze dell'Ordine
 FS - Funzione di Supporto
 PL - Polizia Locale
 SCT - Sala Operativa Coordinamento Territoriale Volontariato di Protezione Civile
 SOC - Sala Operativa Comunale
 TLC - Telecomunicazioni
 UTG - Ufficio Territoriale del Governo (Prefettura)
 VCT - Volontario del Coordinamento Territoriale Volontariato di Protezione Civile
 VVF - Vigili del Fuoco
 ZAE - Zona Atterraggio in Emergenza