

ALLEGATO B - DETTAGLIO ARCHIVI DA CENSIRE E RIORDINARE

TOTALE DEL MATERIALE DA CENSIRE: 249 metri lineari

La documentazione oggetto dell'intervento, per un totale di circa 250 metri lineari di carte, è stata prodotta dagli uffici Lavori Pubblici, Urbanistica e Leva nello svolgimento della propria attività a partire dal 1960 circa fino al 2017 compreso ed è conservata in vari depositi presso il Palazzo Comunale e la scuola dell'Infanzia la Gabbianella. Allo stato attuale tale documentazione è solo parzialmente e sommariamente ordinata, ma non è inventariata e non è disponibile alla fruizione da parte del personale interno e della pubblica utenza.

Dettagli dei depositi da censire:

Depositi siti presso il Palazzo Comunale, Piazza Vittorio Emanuele II, Moncalieri (To).

MANSARDA LAVORI PUBBLICI (locale 21-4)

Contenuto	Documentazione di vari uffici dei Lavori Pubblici: verde, viabilità, edifici e impianti, illuminazione pubblica, ecc.
Quantità	96,20 metri lineari
Periodo	Anni '80 - 2016

La documentazione più antica, risalente agli anni '80 e '90, è in condizioni di notevole disordine, in quanto si trova in parte malamente ammassata sopra un tavolo e uno scaffale basso e in parte all'interno di 27 ceste sparse nel locale e talvolta addirittura accatastate una sopra l'altra. Sarebbe necessario, in occasione del censimento, effettuare uno spostamento di questo materiale, quantificabile in 31,20 metri lineari, nel locale mansarda ex-edilizia, utilizzando gli scaffali vuoti, per rendere più efficace il lavoro e consentirne la successiva lavorazione.

La documentazione relativa agli anni 2000 invece è conservata all'interno di armadi e scaffali ed è relativamente ordinata.

Tutta la documentazione deve essere oggetto di censimento, ma il successivo intervento di riordino e selezione conservativa riguarderà soltanto i documenti fino all'anno 2010.

MANSARDA EX-EDILIZIA (locale 20-4)

Contenuto	Documentazione di vari uffici dei Lavori Pubblici: verde, viabilità, edifici e impianti, illuminazione pubblica, autorizzazioni insegna e dehors, cimitero, patrimonio, ecc.
Quantità	40,50 metri lineari
Periodo	Anni '90 - 2017
Spazio vuoto	64,40 metri lineari

Il locale contiene documentazione prodotta da vari uffici dei Lavori Pubblici, in parte collocata in scaffali e relativamente ordinata, anche se non sempre vengono rispettati un ordine logico e cronologico precisi, per un totale di 31,50 metri lineari, e in parte collocata in 12 ceste da panettiere per un totale di 7,20 metri lineari.

Vi sono inoltre 3 ceste da panettiere di documentazione prodotta dall'Ufficio Patrimonio per un totale di circa 1,80 metri lineari.

Vi sono infine 64,40 metri lineari di scaffali vuoti che si potrebbero utilizzare per collocare la documentazione conservata in ceste, sistemandola in maniera più razionale per agevolare l'attività di censimento.

Anche in questo caso tutta la documentazione deve essere oggetto di censimento, ma il successivo intervento di riordino e selezione conservativa riguarderà soltanto i documenti fino all'anno 2010.

SOTTERRANEO URBANISTICA (locali 25-T e 26-T)

Contenuto	Documentazione urbanistica
Quantità	26,50 metri lineari
Periodo	Anni '90 – Anni 2000

La documentazione più antica, risalente agli anni '90, si trova in due armadi collocati nella seconda stanza del sotterraneo per un totale di circa 11,5 metri lineari.

La documentazione relativa agli anni 2000, invece, si trova tre armadi collocati in uno stanzino che si affaccia sul cavedio, per un totale di circa 17 metri lineari.

Tutta la documentazione deve essere oggetto di censimento, ma il successivo intervento di riordino e selezione conservativa riguarderà soltanto i documenti fino all'anno 2010.

SOTTERRANEO LEVA (locale 17-T)

Contenuto	Documentazione ufficio leva
Quantità	15 metri lineari
Periodo	Anni '60 – Anni 2000

La documentazione, organizzata in pacchi e faldoni, si trova in stato di relativo disordine ed è conservata in 29 ceste chiuse impilate in varie colonne al centro del locale, mentre alcuni pacchi di documentazione, corrispondenti all'incirca al contenuto di una cesta, sono appoggiati sopra la pila di ceste.

Tutta la documentazione deve essere oggetto di censimento, riordino e selezione conservativa.

Deposito sito presso la scuola dell'infanzia la Gabbianella, Strada Revigliasco 87, Moncalieri (To).

GABBIANELLA

Contenuto	Documentazione lavori pubblici e urbanistica
Quantità	47,80 metri lineari (+ 18 scatole anni 2000 - vedi note)
Periodo	Anni '60 – '90
Note	In aggiunta sono da considerare 18 scatoloni di documentazione lavori pubblici risalenti agli anni 2000 (stimati 23 metri lineari)

Sotto la scuola dell'infanzia “La Gabbianella” è stato portato, nel corso degli anni, diverso materiale documentario da parte dell'Ufficio Lavori Pubblici.

La parte di documentazione conservata in armadi e scaffali è relativamente ordinata e in alcuni casi sono anche presenti elenchi di consistenza all'interno degli armadi. Si tratta della parte di documentazione più antica che copre un arco cronologico che va dagli anni '60 agli anni '90 ed è relativa a: piccoli lavori, forniture, sgombero neve, fognature, illuminazione, impianti semaforici, segnaletica, aree verdi, cimitero, strade, urbanizzazione. Vi sono inoltre, sempre appartenenti al nucleo di questa documentazione più antica, tre ceste del pane contenenti faldoni di documenti dei lavori pubblici, risalenti agli anni '80, che sono stati gravemente attaccati dalle muffe; è necessario valutare se valga la pena tentare il recupero di questa documentazione che in caso contrario deve essere assoggettata a procedura di scarto.

Vi sono infine 18 scatoloni contenenti documentazione che sono presumibilmente stati portati alla Gabbianella in un momento decisamente successivo. Non essendo possibile in questa fase preliminare verificare il contenuto degli scatolone se ne fornisce una descrizione di massima, per quanto si è potuto verificare. Si tratterebbe di: 10 scatoloni di documentazione varia relativa ai lavori pubblici e risalente agli anni 2000; 8 scatoloni relativi al Patto Territoriale Torino Sud sempre risalenti agli anni 2000.

Tutta la documentazione presente alla Gabbianella deve essere oggetto di censimento e di successivo intervento di ordinamento e selezione conservativa. Sarebbe opportuno, per rendere più agevole il lavoro di censimento, trasferire la documentazione in un deposito presso il Palazzo Comunale già prima dell'affidamento dei lavori. In ogni caso si rende necessario il trasferimento del materiale a palazzo nella seconda fase di lavoro, perché la documentazione deve essere inevitabilmente confrontata con quella già presente presso l'Archivio Generale per operarne la selezione conservativa e l'ordinamento.