



**Al Servizio Urbanistica
Settore Sviluppo e Gestione del Territorio
Città di Moncalieri**

RICHIESTA ACCESSO ATTI (Novembre 2023)

IL RICHIEDENTE:

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ () il _____
residente a _____ () in _____ (via, corso, ecc.)
_____ n. _____ recapito telefonico _____
_____, identificato a mezzo della copia del
documento di identità allegata anche ai fini di cui al D.P.R. 445/2000

nella qualità di:

- Soggetto interessato
- Tecnico/C.T.U. incaricato (obbligatorio allegare la delega esplicita, l'idonea certificazione /il decreto d'incarico, la dichiarazione sostitutiva dell'avente titolo con cui attesta tale qualità ai sensi ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445) da soggetto interessato (compilare la parte sottostante con i dati del soggetto interessato, specificando se si tratta di persona fisica o giuridica)
- da persona fisica
cognome _____ nome _____ C.F. _____
nato/a a _____ () residente in _____
indirizzo _____ telefono _____
- da persona giuridica _____ con
atto _____ C.F/ P.iva _____
indirizzo _____ telefono _____
- per i C.T.U. indicare esclusivamente gli estremi del decreto d'incarico:

- Altro _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 22 comma 1 Legge 07/08/1990 n. 241 – Legge 15/05:

di essere ammesso all'esercizio del diritto di accesso e di:

- Prendere in semplice visione – istanza esente imposta di bollo
- Prendere in esame, con rilascio di copia semplice – istanza esente imposta di bollo

Elenco documenti amministrativi richiesti:

- Strumento urbanistico esecutivo (PEC - PdR - PP) _____
Accoglimento del _____ approvato con D.C.C. n. _____ del _____
Stipulata in data _____ Intestatario _____
Indirizzo _____ estremi catastali _____
- Procedimento amministrativo _____
Tipo di provvedimento (Decreto, Deliberazione, ecc.) _____

Intestatario _____ indirizzo _____
estremi catastali _____
 Convenzione edilizia E.R.P. _____
(Notaio, repertorio, numero) _____
stipulata in data _____

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DI ACCESSO

(indicare i motivi giuridicamente rilevanti, per la cui tutela vi sia un interesse personale e concreto, proprio o di cui rappresentato)

Il/la sottoscritto/a si assume la responsabilità in ordine a tutti i dati indicati nella presente richiesta e dichiara che l'accesso agli atti e l'utilizzo dei documenti e dei dati consultati e che dovessero essere acquisiti avverrà "per gli usi previsti e consentiti dalla legge".

I richiedenti aventi titolo e/o i loro delegati e/o incaricati hanno letto e compreso le modalità di presentazione della richiesta e di assegnazione della numerazione civica del presente modello (e sul sito dell'Ente), sono consapevoli che l'invio in modo non conforme, l'allegazione e/o la compilazione incompleta/illeggibile/inesatta anche solo parziale può costituire motivo di mancato avvio o di interruzione dei termini per il rilascio del medesimo. Il presente modello ove reso disponibile in formato editabile non potrà essere modificato, il richiedente/compilatore dovrà limitarsi all'inserimento dei dati occorrenti. I richiedenti aventi titolo e/o i loro delegati e/o incaricati si assumono la responsabilità in ordine a tutti i dati indicati nella presente richiesta. Il titolare della casella di posta elettronica certificata si assume la responsabilità della rispondenza e conformità dei file pdf inviati agli originali cartacei sottoscritti dal richiedente. E' motivo d'improcedibilità l'omessa sottoscrizione e/o allegazione del documento d'identità ai sensi e per i fini del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nel caso di certificato digitale l'omessa/illeggibile dichiarazione d'assolvimento dell'imposta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Moncalieri, Titolare del trattamento, con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II, n° 2 -10024- Moncalieri (TO). PEC: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it . Telefono: 011 64.01.411. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire le finalità proprie del Settore Sviluppo e Gestione del Territorio. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Responsabile della protezione dei dati (DPO) contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.moncalieri.to.it .

Informativa completa disponibile sul sito <https://www.comune.moncalieri.to.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/819>.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

In fede,

(luogo e data)

Il/la richiedente _____

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE

Richiesta analogica o digitale presentata dall'avente titolo:

- 1) Modello in originale cartaceo sottoscritto dal richiedente (e dichiarante) con allegati, a mezzo servizio postale o consegnato a mano negli orari e con le modalità indicate sul sito dell'Ente al PROTOCOLLO GENERALE – Via Principessa Clotilde n.10 Piano Terra – 10024 Moncalieri (TO).
- 2) Nel caso di invio da casella di posta elettronica certificata del richiedente (e dichiarante): scansione (file.pdf) del modello sottoscritto dal richiedente con allegati.

Richiesta analogica o digitale presentata da persona delegata o incaricata dall'avente titolo:

- 3) Nel caso il richiedente sia stato incaricato o delegato dall'avente titolo, può presentare l'istanza nelle medesime modalità di cui ai precedenti punti "1)" e "2)" in tal caso è obbligatorio allegare la delega esplicita e la dichiarazione sostitutiva dell'avente titolo con cui attesta tale qualità ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445.
- 4) Nel caso l'incaricato o delegato si occupi solo materialmente di inviare i documenti sottoscritti dall'avente titolo, ricevere alla propria casella di posta elettronica certificata l'atto oggetto di istanza, sarà tenuto a firmare in digitale i file.pdf a garanzia della loro conformità con quelli sottoscritti in originale dall'avente titolo.

Sono ritenute valide altre forme atte a garantire la certezza dei contenuti, della conformità dei file digitali agli originali analogici, dell'identità, della sottoscrizione del richiedente, del dichiarante, del delegato o incaricato, normate e codificate in conformità ai protocolli del Codice dell'Amministrazione Digitale ed altre disposizioni legislative e/o attuative.

Al modello dovrà essere allegato:

- Copia del documento d'identità del richiedente in corso di validità, ai sensi del D.P.R. n.445/2000;
- Ricevuta del versamento dei diritti di segreteria pari ad euro 15,00 (comprendente n 6 fotocopie A4 o n 3 fotocopie in A/3) da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale - UNICREDIT - agenzia di Piazza Vittorio Emanuele n.5 Moncalieri ovvero eseguito mediante bonifico bancario IBAN IT 81H 02008 20097 00000 1828028, o su bollettino postale c/c n.30999106 intestato alla "Tesoreria del Comune di Moncalieri"- Causale diritti di segreteria – Accesso agli Atti.

NOTE

Nel caso di rilascio di "copia conforme all'originale" (Autentica) l'istanza è soggetta ad imposta di bollo, pertanto il richiedente previa consultazione degli atti da produrre sarà tenuto all'integrazione dell'istanza con la marca da bollo nelle forme previste per legge.

Contatti e informazioni

Per informazioni s'invita a contattare l'istruttore ai recapiti sotto indicati e/o ad inviare una richiesta all'indirizzo e-mail: alessandra.nardelli@comune.moncalieri.to.it

Il tecnico istruttore a cui rivolgersi per il ritiro del certificato cartaceo previo appuntamento e per informazioni sullo stato della pratica è l'Arch. Alessandra Nardelli - Tel. 011 6401210.

Il responsabile del procedimento è l'Arch. Claudia Cevrero – Responsabile Servizio Urbanistica - Tel. 011 6401383