



Città di Moncalieri

Relazione di fine mandato 2015 - 2020

(art. 4 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)



Il Sindaco - Paolo MONTAGNA

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 comma primo, articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa dal Sindaco, nei tre giorni successivi, alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione, completa di certificazione, è pubblicata sul sito istituzionale dell'ente entro i sette giorni successivi alla certificazione dell'organo di revisione.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, è desunta dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

I dati riferiti al 2019, dove non specificamente indicato, sono dati di preconsuntivo, non essendo ancora stato approvato il rendiconto dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

	2015	2016	2017	2018	2019
Abitanti di cui:	57.294	57.530	57.234	57.527	57.509
<i>maschi</i>	27.684	27.790	27.632	27.840	27.867
<i>femmine</i>	29.610	29.740	29.602	29.687	29.642
<i>stranieri</i>	5.243	5.362	5.523	5.780	5.894

<i>Incidenza stranieri sugli abitanti</i>	9,16%	9,32%	9,65%	10,05%	10,23%
<i>Incremento abitanti rispetto anno precedente</i>	325	236	-296	293	-18
<i>Incremento stranieri rispetto anno precedente</i>	149	119	161	257	114

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Sindaco Paolo MONTAGNA, proclamato Sindaco con verbale delle operazioni dell'Ufficio Centrale del 02/06/2015

Deleghe: Urbanistica – Edilizia Privata – Trasformazione urbana – Smart City – Polizia Locale – Legale – Spendine Review – Organizzazione – Area Metropolitana – Comunicazione – Fundraising – Progetti e finanziamenti europei – Diritti civili – Personale - oltre a quanto non specificatamente attribuito con Decreto sindacale n. 19/2015

NOMINA ASSESSORI E DELEGHE

Individuazione in numero di sette degli Assessori (*Decreto Sindacale n. 17 del 08/06/2015*)

Nomina Assessori (*Decreto Sindacale n. 18 del 08/06/2015*)

Assegnazione deleghe assessorili (*Decreto sindacale n. 19 del 08/06/2015*):

Assessore GIUSEPPE MESSINA

Infanzia – Diritti dei bambini – Istruzione – Sport - Patrimonio

Assessora SILVIA DI CRESCENZO

Politiche sociali e abitative – Rapporti con Unione dei Comuni – Salute – Integrazione – Famiglia – Tutela dei consumatori – Volontariato e associazionismo – Terza età – Pace e cooperazione decentrata

Assessore DAVIDE GUIDA

Giovani – Lavoro ed occupazione – Legalità – Sistemi informativi ed innovazione tecnologica – Servizi Demografici e cimiteriali - Toponomastica

Assessora LAURA POMPEO

Cultura – Turismo – Biblioteca – Teatri e musei – Centro storico – Residenze reali – Relazioni internazionali – Politiche di genere

Assessore ANGELO FERRERO

Bilancio – Tributi – Aziende e partecipazioni comunali – Attività produttive – Commercio – Fiere e mercati – Risorse agricole

Assessore SILVANO COSTANTINO

Lavori Pubblici – Infrastrutture – Manutenzione della Città – Verde pubblico – Decoro e arredo urbano – Rapporti con le Borgate – Trasporti – Mobilità - Viabilità

Assessora CARLOTTA SALERNO

Ambiente – Protezione civile – Igiene urbana – Diritti degli animali – Tutela del suolo e delle acque

DIMISSIONI, REVOCHE/SURROGHE ASSESSORI E MODIFICHE DELEGHE

Anno 2016

Dimissioni Assessora Carlotta SALERNO a far data dal 01/01/2016 (rassegnate con nota del 23/12/2015): le relative deleghe tornano in capo al Sindaco

Giunta Comunale in carica dal 01/01/2016 al 17/07/2016

Sindaco PAOLO MONTAGNA
Assessore GIUSEPPE MESSINA
Assessora SILVIA DI CRESCENZO
Assessore DAVIDE GUIDA
Assessora LAURA POMPEO
Assessore ANGELO FERRERO
Assessore SILVANO COSTANTINO

Dimissioni dell'Assessore Davide GUIDA in data 18/07/2016

Nomina Assessori in sostituzione dei due dimissionari con *Decreto sindacale n. 26 del 18/07/2016* ed assegnazione delle deleghe con *Decreto sindacale n. 27 del 18/07/2016*:

Assessore Michele MORABITO

Lavoro ed occupazione – Sistemi informativi ed innovazione tecnologica – Servizi demografici e cimiteriali – Toponomastica –

Assessora Barbara Ingrid CERVETTI

Ambiente – Protezione Civile – Igiene urbana – Diritti degli animali – Tutela del suolo e delle acque – Legalità – Area metropolitana -
(rimangono al Sindaco le competenze in materia di: Urbanistica – Edilizia Privata – Trasformazione urbana – Smart City – Polizia Locale – Legale – Spending Review – Organizzazione – Giovani – Comunicazione – Fundraising – Progetti e Finanziamenti europei – Diritti Civili – Personale – oltre a quanto non specificatamente attribuito con il provvedimento)

Giunta Comunale in carica dal 18/07/2016 al 24/07/2017

Sindaco PAOLO MONTAGNA
Assessore GIUSEPPE MESSINA
Assessora SILVIA DI CRESCENZO
Assessora LAURA POMPEO
Assessore ANGELO FERRERO

Assessore SILVANO COSTANTINO
Assessore MICHELE MORABITO
Assessora BARBARA INGRID CERVETTI

Anno 2017

Revoca Assessori Michele MORABITO e Barbara Ingrid CERVETTI con *Decreto sindacale n. 23 del 25/07/2017*: le relative deleghe tornano in capo al Sindaco.

Rideterminazione in numero di sei degli Assessori con *Decreto sindacale n. 25 del 31/07/2017*

Giunta Comunale in carica dal 25/07/2017 al 01/09/2019

Sindaco PAOLO MONTAGNA
Assessore GIUSEPPE MESSINA
Assessora SILVIA DI CRESCENZO
Assessora LAURA POMPEO
Assessore ANGELO FERRERO
Assessore SILVANO COSTANTINO

Anno 2018

Individuazione di nuove materie di deleghe assessorili con Decreto sindacale n. 14 del 22/03/2018:

"Quartieri e periferie" e "Sicurezza della persona e del territorio" che permangono in capo al Sindaco.

Delega, con incarico temporaneo per il periodo 13-17 agosto 2018 all' Assessore Silvano COSTANTINO e per il periodo 18-20 agosto 2018 all'Assessore Laura POMPEO, delle funzioni vicarie di Sindaco al fine di assicurare continuità amministrativa e presidio per gli adempimenti obbligatori facenti capo alla funzione (*Decreto sindacale n. 46 del 07/08/2018*)

Anno 2019

Delega, con incarico temporaneo per il periodo 21-30 agosto 2019 all' Assessore Silvano COSTANTINO delle funzioni vicarie di Sindaco al fine di assicurare continuità amministrativa e presidio per gli adempimenti obbligatori facenti capo alla funzione (*Decreto sindacale n. 45 del 19/08/2019*)

Rideterminazione in numero di sette degli Assessori con *Decreto sindacale n. 46 del 02/09/2019*.

Nomina nuovo Assessore Michele MORABITO e revisione conferimento deleghe agli Assessori Silvia DI CRESCENZO e Silvano COSTANTINO con *Decreto sindacale n. 49 del 02/09/2019*:

Michele MORABITO

Sistemi informativi ed innovazione tecnologica – Servizi demografici e cimiteriali – Toponomastica - Ufficio Alluvione (Agricoltori) - Rapporti con le Borgate

Assessora SILVIA DI CRESCENZO

Politiche sociali e abitative – Rapporti con Unione dei Comuni – Salute – Integrazione – Famiglia – Tutela dei consumatori – Volontariato e associazionismo – Terza età – Pace e cooperazione decentrata - Lavoro ed occupazione

Assessore SILVANO COSTANTINO

Lavori Pubblici – Infrastrutture – Manutenzione della Città – Verde pubblico – Decoro e arredo urbano – Trasporti – Mobilità - Viabilità - Tutela del suolo e delle acque

Rimangono al Sindaco le competenze in materia di: Urbanistica – Edilizia Privata – Trasformazione urbana – Smart City – Polizia Locale – Legale – Spending Review – Organizzazione – Giovani – Comunicazione – Fundraising – Progetti e Finanziamenti europei – Diritti Civili – Personale – Quartieri e Periferie - Sicurezza della persona e del territorio, oltre a quanto non specificatamente attribuito con il provvedimento.

Giunta Comunale in carica dal 02/09/2019 a data odierna:

Sindaco PAOLO MONTAGNA

Assessore GIUSEPPE MESSINA

Assessora SILVIA DI CRESCENZO

Assessora LAURA POMPEO

Assessore ANGELO FERRERO

Assessore SILVANO COSTANTINO

Assessore MICHELE MORABITO

CONSIGLIO COMUNALE

Proclamazione degli eletti alla carica di Consigliere comunale come da verbale delle operazioni dell'Ufficio Centrale del 02/06/2015

MAGGIORANZA	OPPOSIZIONE
Giuseppe MESSINA (PD)	Alessandro GIACHINO (Lega Nord)
Diego ARTUSO (PD)	Arturo CALLIGARO (Lega Nord)
Jennifer FURCI (PD)	Stefano ZACÀ (Forza Italia)
Luciana ZAMPOLLI (PD)	Ugolino MICHELETTI (Forza Italia)
Antonio MAMMONE (PD)	Giuseppe FURINO (Alleanza per Moncalieri)
Giuseppe AVIGNONE (PD)	Giovanni IEMMA (Alleanza per Moncalieri)
Biagio RICCO GALLUZZO (PD)	Luca SALVATORE (Movimento 5 Stelle)
Silvana LICATA (PD)	Rita LONGHIN (Movimento 5 Stelle)
Carlo PALENZONA (È TEMPO)	Cosimo ETTORRE (Movimento 5 Stelle)
Roberto PATRITI (È TEMPO)	
Erika ZENATTI (È TEMPO)	
Guida DAVIDE (È TEMPO)	
Abelio VISCOMI (Moderati)	
Pasquale IORFINO (Moderati)	
Michele MORABITO (Moderati)	

CONSIGLIO COMUNALE	
Paolo MONTAGNA - Sindaco CONVALIDA degli ELETTI con Deliberazione CC n. 78 del 16 giugno 2015	
MAGGIORANZA	OPPOSIZIONE
Diego ARTUSO	Arturo CALLIGARO
Giuseppe AVIGNONE	Cosimo ETTORE
Jennifer FURCI	Giuseppe FURINO
Giuseppe IORFINO	Alessandro GIACHINO
Silvana LICATA	Giovanni IEMMA
Antonio MAMMONE	Rita LONGHIN
Michele MORABITO	Ugolino MICHELETTI
Mario NESCI *	Luca SALVATORE
Carlo PALENZONA	Stefano ZACÀ
Roberto PATRITI	
Biagio RICCO GALLUZZO	
Sergio RUSSO *	
Abelio VISCOMI	
Luciana ZAMPOLLI	
Erika ZENATTI	

*La nomina e convalida di Mario NESCI è per surroga a Giuseppe MESSINA, che è stato nominato Assessore.

*La nomina e convalida di Sergio RUSSO è per surroga a Davide GUIDA e ancora a Silvia DI CRESCENZO, entrambi nominati Assessori.

Viene nominato **Presidente del Consiglio Comunale** Carlo PALENZONA (*Deliberazione Consiglio Comunale n. 80 del 16/06/2015*), il quale però rinuncia alla carica con effetto immediato per sua espressa dichiarazione nel corso della seduta consiliare.

Con successivo atto del Consiglio Comunale n. 81 del 23/06/2015 viene nominato per surroga Presidente del Consiglio Diego ARTUSO.

DIMISSIONI/SURROGHE CONSIGLIERI COMUNALI E PASSAGGI GRUPPI CONSILIARI

Anno 2015

Nel corso della prima seduta consiliare del 16/06/2015, dopo le elezioni amministrative, si costituisce un nuovo Gruppo Consiliare denominato "Gruppo Autonomo È ORA" (*Deliberazione Consiglio Comunale 80 del 16/06/2015*) a cui aderiscono i Consiglieri Roberto PATRITI ed Erika ZENATTI.

Il Consigliere Giuseppe FURINO con nota del 29/06/2015 comunica di aderire al Gruppo Consiliare "Alleanza per Moncalieri"

Si dimette in data 21/10/2015 il Consigliere Giovanni IEMMA, nonché Capogruppo di "Alleanza per Moncalieri", e in surroga viene convalidata la nomina del Consigliere Gianfranco DEMONTIS (*Deliberazione Consiglio Comunale n. 119 del 30/10/2015*). Assume il ruolo di Capogruppo il Cons. Giuseppe FURINO.

Il Consigliere Gianfranco DEMONTIS in data 27/11/2015 comunica di lasciare il Gruppo Consiliare "Alleanza per Moncalieri" e di aderire al Gruppo Misto

Anno 2016

I Consiglieri Roberto PATRITI ed Erika ZENATTI del Gruppo Consiliare "È ORA" in data 07/02/2016 comunicano il passaggio al Gruppo Consiliare dei MODERATI

Si dimette in data 19/02/2016 il Consigliere Giuseppe FURINO (Alleanza per Moncalieri) e in surroga viene convalidata la nomina del Consigliere Giuseppe OSELLA (*Deliberazione Consiglio Comunale n. 19 del 26/02/2016*) della lista "Fratelli d'Italia", assumendo il ruolo di Capogruppo del nuovo Gruppo Consiliare costituitosi.

In data 06/05/2016 il Consigliere Gianfranco DEMONTIS comunica di ritornare nel Gruppo Consiliare "Alleanza per Moncalieri" e assume il ruolo di Capogruppo

Cessa dalla carica di Consigliere Comunale Michele MORABITO (Moderati), in quanto nominato Assessore in data 18/07/2016, e in surroga viene convalidata la nomina del Consigliere Antonino IOCLANO (*Deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 19/07/2016*)

In data 04/08/2016 il Consigliere Gianfranco DEMONTIS formalizza il suo passaggio definitivo nel Gruppo Misto e assume la carica di Capogruppo

Anno 2017

Il Consigliere Giuseppe AVIGNONE (Partito Democratico) in data 19/09/2017 comunica di aderire al Gruppo Consiliare dei Moderati

Il Sindaco Paolo MONTAGNA con nota del 30/10/2017 rassegna formalmente dimissioni dalla carica di Sindaco già presentate verbalmente nel corso della seduta consiliare del 27/10/2017.

Il Sindaco Paolo MONTAGNA revoca le dimissioni dalla carica di Sindaco con nota del 16/11/2017.

I Consiglieri Comunali del Gruppo Consiliare Partito Democratico in data 27/11/2017 comunicano che il Cons. Biagio RICCO GALLUZZO assume il ruolo di Capogruppo in sostituzione della Consigliera Jennifer FURCI

Anno 2018

Il Consigliere Antonino IOCULANO (Moderati) in data 23/09/2018 comunica di aderire al Gruppo Misto

Si dimette in data 04/10/2018 il Consigliere Cosimo ETTORE (Movimento 5 Stelle) e in surroga viene convalidata la nomina del Consigliere Enrico CERRATO (*Deliberazione di Consiglio Comunale n. 132 del 31/10/2018*), il quale dichiara in pari data di lasciare il Gruppo Consiliare Movimento 5 Stelle e di aderire al Gruppo Misto.

In data 31/10/2018 è formalizzata l'assunzione del ruolo di Capogruppo del Gruppo Misto nella persona del Cons. Antonino IOCULANO e di Vice Capogruppo del Cons. Enrico CERRATO

Anno 2019

Il Consigliere Antonino IOCULANO (Gruppo Misto) in data 23/01/2019 comunica di rientrare nel Gruppo Consiliare dei Moderati

Il Consigliere Enrico CERRATO assume la carica di Capogruppo del Gruppo Misto

I Consiglieri Roberto PATRITI ed Erika ZENATTI comunicano in data 06/06/2019 di lasciare il Gruppo Consiliare dei Moderati e di costituire un nuovo gruppo politico denominato "Gruppo È ORA", di cui Roberto PATRITI assume la carica di Capogruppo

Si dimette il Consigliere Luca SALVATORE (Movimento 5 Stelle) in data 30/08/2019 e in surroga viene convalidata la nomina della Consigliera Barbara FASSONE (*Deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 26/09/2019*) a seguito di rinuncia alla carica dell'avente diritto Sig.ra Maria Francesca PUGLIESE. La Consigliera Rita LONGHIN assume la carica di Capogruppo del Gruppo Movimento 5 Stelle (14/10/2019).

Il Consigliere Pasquale IORFINO (Moderati) in data 18/09/2019 comunica il passaggio al Gruppo Consiliare del Partito Democratico.

La Consigliera Jennifer FURCI (Partito Democratico) in data 24/09/2019 comunica di aderire al costituito Gruppo parlamentare denominato "Italia Viva".

I Consiglieri Roberto PATRITI ed Erika ZENATTI (Gruppo È ORA) comunicano in data 25/09/2019 di aderire al Gruppo parlamentare denominato "+ Europa", di cui Roberto PATRITI assume la carica di Capogruppo.

Il Consigliere Gianfranco DEMONTIS (Gruppo Misto) in data 31/10/2019 comunica di aderire al Gruppo Consiliare "È TEMPO - MONTAGNA SINDACO"

Anno 2020

Il Consiglio comunale alla data del 06/03/2020:

Paolo MONTAGNA (PD) - Sindaco	
MAGGIORANZA	OPPOSIZIONE
Diego ARTUSO (PD) - Presidente del Consiglio	Giuseppe AVIGNONE (Moderati)
Gianfranco DEMONTIS (È TEMPO)	Arturo CALLIGARO (Lega Nord)
Jennifer FURCI (Italia Viva)	Enrico CERRATO (Gruppo Misto)
Pasquale IORFINO (PD)	Barbara FASSONE (Movimento 5 Stelle)
Silvana LICATA (PD)	Alessandro GIACHINO (Lega Nord) – Vice Presidente del Consiglio Comunale
Antonio MAMMONE (PD)	Antonino IOCULANO (Moderati)
Mario NESCI (PD)	Rita LONGHIN (Movimento 5 Stelle)
Carlo PALENZONA (È TEMPO)	Ugolino MICHELETTI (Forza Italia)
Roberto PATRITI (+ Europa)	Giuseppe OSELLA (F.lli d'Italia)
Biagio RICCO GALLUZZO (PD)	Abelio VISCOMI (Moderati)
Sergio RUSSO (È TEMPO)	Stefano ZACÀ (Forza Italia)
Luciana ZAMPOLLI (PD)	
Erika ZENATTI (+ Europa)	

1.3 Struttura organizzativa

La definizione del vertice direzionale dell'ente si fonda sul principio di distinzione delle funzioni attribuite:

- a) agli attori organizzativi "politici" (Sindaco e Giunta);
- b) agli attori organizzativi "tecnici" (Segretario generale, Conferenza dei dirigenti, dirigenti e posizioni organizzative).

Al Sindaco e alla Giunta spettano il compito di indirizzo della gestione e di verifica del grado di raggiungimento dei risultati.

Agli attori tecnici è attribuita, in via esclusiva, la gestione nonché la connessa responsabilità sul raggiungimento dei risultati attesi, una volta negoziata la fattibilità degli obiettivi all'interno del PEG.

La struttura organizzativa del Comune è articolata per settori. I settori costituiscono l'elemento maggiormente stabile della struttura organizzativa e definiscono gli ambiti organizzativi di massimo livello in armonia con le scelte strategiche dell'amministrazione.

La nuova amministrazione è intervenuta sulla struttura organizzativa ad ottobre 2015, subito dopo la presentazione in Consiglio Comunale delle linee programmatiche, al fine di rendere l'assetto organizzativo coerente e funzionale al raggiungimento dei propri obiettivi.

Con la deliberazione di riorganizzazione GC n. 344/2015 si è modificata la macrostruttura, attuando i seguenti interventi:

- soppressione dei settori *Sviluppo locale e promozione della città* e *SUAP SUE e attività produttive*;
- aggregazione dei servizi di supporto - Segreteria Generale e organi istituzionali, protocollo e archivio, personale, organizzazione, Urp - in una *Segreteria Generale*, alle dirette dipendenze del Segretario Generale, cui sono assegnati compiti gestionali;
- istituzione di un nuovo settore *Gare appalti e acquisti*;
- attribuzione della funzione di controllo degli organismi partecipati al Settore *Risorse finanziarie*, che mantiene le altre funzioni;
- aggregazione nel settore *Servizi al cittadino, welfare, innovazione e patrimonio* dei Servizi demografici e informatici, Servizi sociali e Patrimonio;
- aggregazione nel settore *Sviluppo di comunità* dei servizi istruzione, cultura, sport e giovani oltre ai servizi lavoro turismo e relazioni internazionali;
- divisione del settore *Gestione infrastrutture e servizi ambientali* in due settori, cui sono assegnati i corrispondenti servizi: *Servizi ambientali e reti* e *Gestione infrastrutture*;
- aggregazione in un unico settore *Gestione e sviluppo del territorio*, della Pianificazione urbanistica e SUAP SUE e attività produttive;
- mantenimento del settore *Polizia locale e protezione civile*;

- costituzione di una unità organizzativa per la realizzazione di specifici progetti temporanei e strategici per l'Amministrazione, legati alle linee programmatiche di mandato denominata *Progetti speciali di mandato*,

La nuova struttura organizzativa risulta pertanto articolata in otto settori, corrispondenti alle otto posizioni dirigenziali in dotazione organica, e tre servizi di supporto: il servizio Avvocatura in staff al Sindaco, il servizio Segreteria Generale, assegnato al Segretario Generale, e l'Unità Progetti speciali di mandato, ad un dirigente extra-dotazione organica.

La riorganizzazione si è realizzata nel gennaio 2016 con l'assunzione di due dirigenti a tempo determinato (ex-art. 110 c.1 TUEL) sui settori *Gare appalti e acquisti* e *Gestione e sviluppo del territorio* e di un dirigente a tempo determinato fuori dotazione organica (ex-art. 110 c.2 TUEL) sull'unità organizzativa *Progetti speciali di mandato*. Il settore *Gestione infrastrutture*, vacante, è stato attribuito ad interim al dirigente del settore *Gare appalti e acquisti*.

Nel corso del 2017 è stata sottoscritta una convenzione con l'Agenzia Regionale Piemonte Lavoro per il distacco funzionale reciproco di due dirigenti, che ha interessato il settore *Servizi al cittadino, welfare, innovazione e patrimonio*. Il distacco funzionale si è concluso nel luglio 2018 con l'assunzione in servizio per mobilità della dirigente dell'Agenzia.

Nel gennaio 2018 la dirigente del settore *Servizi ambientali e reti* si è trasferita in altro ente per mobilità e, dopo un periodo di distacco, il settore è stato assegnato ad interim ad altro dirigente finché è stato assunto nuovo dirigente per mobilità. Allo stesso dirigente, nel gennaio 2019, è stato assegnato ad interim il settore *Gestione infrastrutture*, nelle more dell'entrata in vigore di un nuovo intervento organizzativo (deliberato dalla Giunta Comunale nel novembre 2018, GC n. 431) motivato dalle modifiche normative e di organizzazione dei servizi e in conseguenza dei rilevanti cambiamenti del personale, anche al fine di distribuire in modo più coerente le funzioni tra settori.

La ridefinizione dell'assetto organizzativo, definitivo fino al termine del mandato, ha previsto i seguenti interventi:

- istituzione di un nuovo settore *Servizi di Direzione* che comprende i servizi di direzione trasversali: oltre a segreteria generale e organi istituzionali, protocollo e archivio, personale, organizzazione, Urp, attualmente aggregati in una unità organizzativa denominata Segreteria Generale, alle dirette dipendenze del Segretario Generale, il CED;
- soppressione del settore Servizi ambientali e Reti, le cui funzioni sono ridistribuite in due settori come meglio specificato di seguito: - il settore Gestione Infrastrutture diventa *Programmazione e gestione Infrastrutture, Tutela ambientale* e assume tra le competenze anche la parte impiantistica e infrastrutturale dell'ambiente, con il servizio idrogeologico e la tutela della salute e del territorio;
- il settore Gare e appalti diventa *Appalti contratti di servizio igiene urbana e trasporti*, amplia la competenza sull'intera attività negoziale e contrattualistica dell'ente, e assume le competenze in materia di contratti di servizio (ciclo dei rifiuti e trasporti);

- il settore Servizi al cittadino, welfare e patrimonio diventa *Servizi alla persona e patrimonio*, perdendo le competenze sui sistemi informatici, trasversali, completa la propria vocazione sociale assumendo tra le competenze il lavoro, che viene sottratto al settore Sviluppo di comunità che diventa *Servizi di comunità e promozione della Città* e che si focalizza sui servizi a supporto dell'istruzione e della sfera culturale e ricreativa, compreso il trasporto scolastico;
- vengono mantenute invariate le attribuzioni dei settori Gestione e sviluppo del territorio (che assume la *denominazione Sviluppo e gestione del territorio*), *Polizia locale e protezione civile* e *Risorse Finanziarie*;
- fino alla conclusione del mandato del Sindaco, rimane attiva l'unità organizzativa per la realizzazione di specifici progetti temporanei e strategici per l'amministrazione, legati alle linee programmatiche di mandato denominata *Progetti speciali di mandato*.

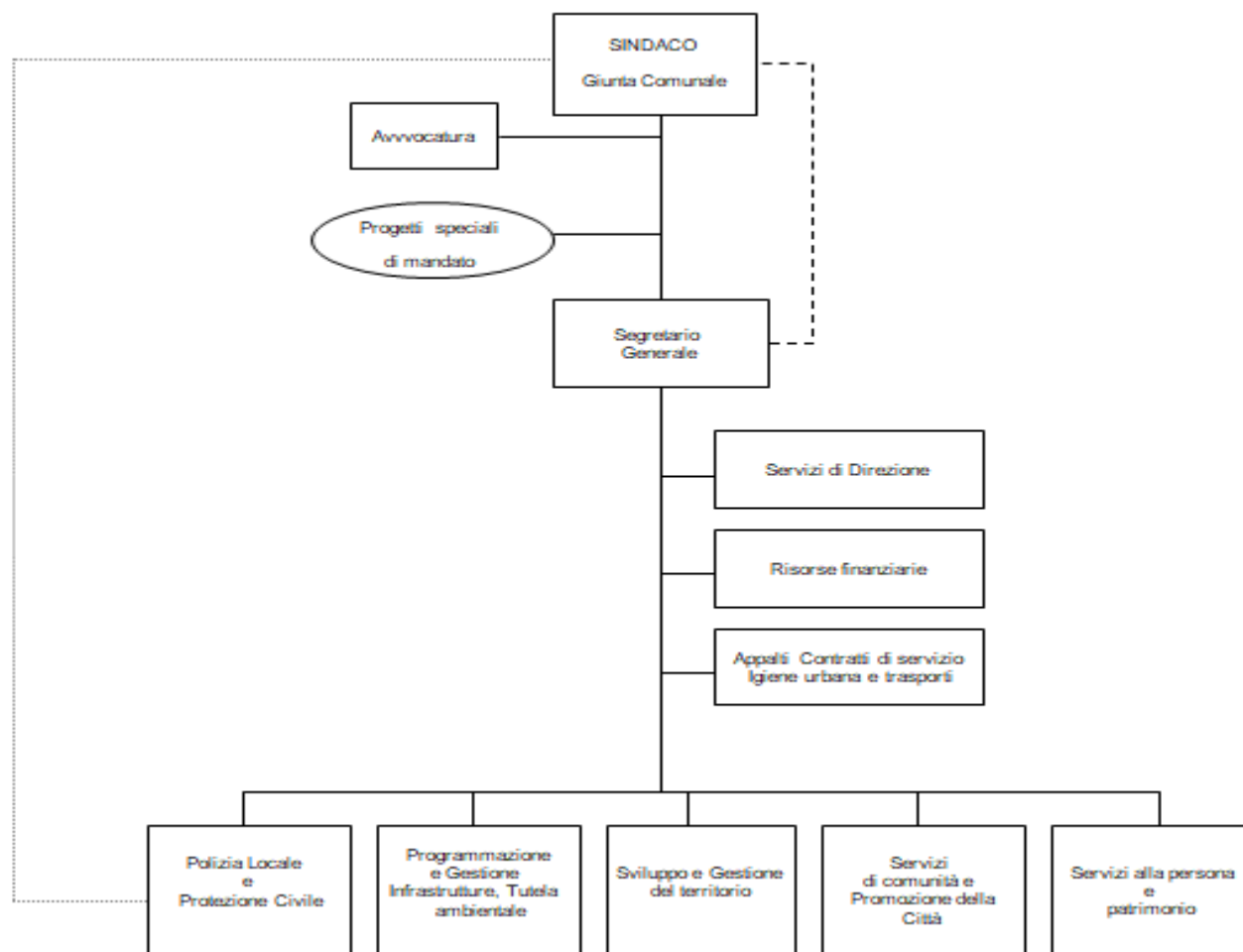
A fine 2019 la compagine dirigenziale a tempo indeterminato è stata rafforzata dall'assunzione di due dirigenti a tempo indeterminato, nelle posizioni ricoperte dai dirigenti a tempo determinato.

Pertanto, nel periodo 2015-2020, la struttura organizzativa risulta la seguente:

Segretario Generale: Dott.ssa Donatella Mazzone fino al dal 31/10/2019 – dott.ssa Stefania Truscia dal 1/11/2019.

Posizione	1/1/2016	1/1/2020
Dirigenti di settore	5	7
- <i>di cui a contratto ex-art. 110 c.1</i>	2	0
Posizioni organizzative assegnate	17	19
Dirigenti fuori D.O.(ex-art. 110 c.2)	0	1
Personale dipendente	327	311

La struttura organizzativa attuale è rappresentata dal seguente organigramma di macrostruttura:



1.4 Condizione giuridica dell'Ente

La Città di Moncalieri nel periodo del mandato non è stata commissariata.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

La Città di Moncalieri nel periodo del mandato non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Non si è fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Prima di analizzare le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato per ogni settore/servizio, occorre premettere che l'amministrazione ha dovuto affrontare due emergenze che hanno investito la Città e che hanno coinvolto tutti i settori dell'Ente:

Alluvione 2016

Nel novembre 2016 un'ondata di maltempo ha investito il Piemonte e la provincia di Torino in particolare. Si riporta uno stralcio della relazione di fine evento redatta da AIPo – Dipartimento della Protezione Civile e ARPAE che rappresenta le dimensioni dell'evento.

RELAZIONE DI FINE EVENTO - Evento di piena del bacino del fiume Po - Novembre 2016 (pagg 14-21)

Nel corso degli eventi di piena che hanno interessato il reticolo idrografico piemontese, a causa delle forti precipitazioni avvenute fra il 24 ed il 25 novembre nella fascia subalpina, si è verificata la piena concomitante del fiume Po (piena storica, superiore a quella dell'ottobre 2000 di quasi 50 cm all'idrometro regolatore di Carignano) e del torrente Chisola, che ha raggiunto il valore di m 7.41 s.z.i alle ore 14.00, ben m. 1.90 oltre la soglia 3 di criticità. Concomitanza di livelli, idrologicamente molto rara ed assolutamente imprevedibile (avente sicuramente un tempo di ritorno plurisecolare).

L'arginatura del torrente Chisola, risalente agli anni venti del secolo scorso, ma correttamente e continuamente mantenuta da AIPo, a partire dalla prima mattinata è stata prontamente e continuamente rialzata in via provvisoria dal personale dell'Ufficio Aipo di Moncalieri in collaborazione con imprese locali e, fino alle prime ore del pomeriggio, è riuscita a sopportare l'elevatissimo carico. Purtroppo, l'ulteriore rialzo dei livelli del Po (colmo all'idrometro di Moncalieri m 8.72 s.z.i. alle ore 0:00 del 26.11) nella zona di rigurgito immediatamente a monte della confluenza, ha comportato la tracimazione della sommità arginale in più tratti e ha portato oltre il limite la resistenza del manufatto, che è venuto meno in due punti di rotta (argine sinistro a monte e valle del ponte di fraz. Barauda).

Il personale AIPo dell'Ufficio di Torino/Moncalieri fin dal mattino del giorno 24 novembre, prima che i livelli idrici raggiungessero la soglia 1, ha iniziato a svolgere le attività di sorveglianza e monitoraggio su tutto il reticolo di competenza, compreso, ovviamente, il torrente Chisola.

Nel corso della citata attività di sorveglianza sulle arginature del Torrente Chisola, in Comune di Moncalieri, nel primo mattino del 25 novembre è stato rilevato che i livelli idrici si erano innalzati sino a ridurre il franco idraulico al di sotto di 1 metro, fatto di cui l'Ufficio Aipo

ha provveduto a dare immediata comunicazione agli organi competenti in materia di Protezione Civile, rappresentando tale soglia il limite di efficienza e sicurezza dell'opera idraulica.

Pur tuttavia, in presenza ormai della perdita delle condizioni di efficienza idraulica, i tecnici dell'ufficio hanno tentato di intervenire sulle arginature laddove queste presentavano i primi indizi di tracimazione in sommità, mediante la formazione di un rialzo arginale e agendo su alcuni fontanazzi al piede, fenomeni che nella tarda mattinata, stanti gli elevati carichi idrici, si sono estesi a tutta l'arginatura impedendo qualunque tipo di intervento.

Il tentativo, eseguito al limite della sicurezza del personale impiegato, ha avuto esito positivo in destra in corrispondenza della borgata Barauda che, fortunatamente, non è stata allagata. Va sottolineato come l'impegno dei tecnici, del volontariato locale (abitanti della frazione) e delle imprese nello scongiurare la rotta in destra abbia evitato gravissimi danni. Infatti la frazione, trovandosi chiusa fra gli argini di Po, il canale della centrale IREN e gli argini del Chisola, in caso di rotta sarebbe stata investita da correnti di piena ed interessata (a differenza delle borgate limitrofe che non hanno vincoli di quote elevate a tergo) da livelli idrici molto elevati e tali da rendere estremamente rischiosa la permanenza ed inutilizzabili le abitazioni.

Per quanto riguarda le aree poste in sponda sinistra, oltre strada Carignano e la tangenziale, si fa osservare come esse risultassero già esondate dalla mattinata a causa di uscite dall'idrografia secondaria e dal torrente Chisola nel tratto non arginato, in loc. Tetti Rolle.

Sul tratto arginato, invece, le due rotte arginali avvenute attorno alle ore 15.30 circa hanno allagato le aree depresse poste tra l'arginatura sinistra e il rilevato di strada Carignano, le quali rappresentano una sorta di area di laminazione, pur in presenza di alcune abitazioni ed attività. Una volta conclusosi l'evento, quando i livelli in Po e in Chisola sono ritornati al di sotto dei livelli di golena, è stato possibile valutare l'entità del danno alle opere di difesa ed effettuare una rotta di rientro per consentire il rapido smaltimento delle acque esondate.

L'amministrazione è intervenuta per garantire una sistemazione provvisoria a coloro che sono stati costretti a lasciare le proprie abitazioni.

Dopo l'emergenza sono stati programmati gli interventi per la messa in sicurezza del territorio: primo fra tutti l'opera appena avviata del canale scolmatore e le arginature sul fiume Po, cofinanziando gli interventi AIPO.

Attraverso la costituzione di un ufficio ad hoc è stata gestita l'erogazione dei contributi per l'Autonoma Sistemazione, pari a 138.713,01 euro a favore di 111 nuclei familiari, e quelli per il ripristino del patrimonio immobiliare privato e per ristorare i danni subiti dalle aziende produttive. In questi mesi si sta concludendo l'erogazione di contributi a 375 famiglie per un totale di 5.059.577,22 euro e a 184 aziende per un totale di 14.038.636,21 euro.

COVID-19

A fine febbraio 2020 una nuova emergenza, di portata mondiale, ha investito la Città e continua tutt'oggi a lasciare in sospenso la vita quotidiana delle persone. Le misure di tutela della salute pubblica, che sono emanate in maniera progressiva e quasi quotidiana, hanno imposto notevoli sforzi in termini organizzativi ed umani a tutta la struttura comunale. La cittadinanza tutta è costretta in casa e limita i propri spostamenti allo stretto necessario; le attività economiche, profondamente colpite dal blocco degli spostamenti, stanno subendo un duro contraccolpo e, per la maggior parte delle categorie economiche, è stata imposta la chiusura totale. Il Comune ha messo in campo tutte le sue forze per monitorare e supportare le autorità sanitarie e la protezione civile, per sostenere i cittadini delle fasce più deboli, la cui fragilità si è acuita con l'epidemia. La struttura ha organizzato servizi di aiuto a domicilio, e attraverso le forze di polizia locale, anche servizi informativi per sensibilizzare la popolazione al rispetto dei divieti. La macchina comunale ha mantenuto l'erogazione dei servizi essenziali conciliando la salvaguardia dei protocolli per la salute pubblica e la vicinanza alla popolazione: la chiusura fisica degli uffici imposta dal governo centrale è stata pertanto compensata dall'attivazione del lavoro agile a distanza dei dipendenti che consente la continuità dell'azione amministrativa.

Ora si descrivono in sintesi, per ogni settore, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Settore Servizi di Direzione: Segreteria Generale – Amministrazione del Personale – Organizzazione programmazione e controllo

CED - Avvocatura

I servizi amministrativi trasversali di supporto hanno operato per implementare l'informatizzazione della struttura e la digitalizzazione delle procedure, in particolare sono state fatte delle scelte privilegiando l'integrazione fra i software in uso all'ente.

A questo scopo, oltre alla completa digitalizzazione degli atti amministrativi e della gestione documentale, si è operato per l'offerta di servizi on line, di prenotazione appuntamenti, certificazioni telematiche.

E' stato attivato nel febbraio 2016 un sistema per la segnalazione telematica di problematiche sul territorio da parte dei cittadini con la app "Comunichiamo" e il sistema "Alert System", che consente di allertare la popolazione in caso di emergenza e trasmettere altre informazioni.

Dal punto di vista delle infrastrutture informatiche, è stato fatto un notevole investimento al fine di ammodernare la rete cablata comunale sia dal punto di vista fisico che logico ed è in corso la virtualizzazione in cloud dei sistemi e dei database comunali, al fine di rispondere anche ad esigenze di sicurezza dei dati. In sinergia con il dispiegamento del sistema di videosorveglianza sono stati accesi e resi operativi i collegamenti in fibra verso le sedi comunali raggiunte con il progetto PTI migliorando significativamente le condizioni di lavoro degli operatori.

E' stata gestita la necessità di spazi adeguati per gli uffici attraverso la razionalizzazione degli spazi destinati ad archivio con recupero di locali da destinare ad altri uffici. L'Unione dei Comuni è stata localizza presso un edificio di proprietà comunale. E' in corso la realizzazione del primo lotto di lavori di sistemazione della nuova sede della Polizia Locale.

L'emergenza COVID-19 ha imposto la diffusione del lavoro agile come modalità ordinaria di prestazione lavorativa. Il lavoro agile è stato introdotto nell'ente nel 2018 e contava poche unità di personale. Dal marzo 2020 oltre centoquaranta dipendenti sono stati messi in condizione di lavorare da remoto. E' stato inoltre messo in atto un programma di investimenti per potenziare tale sistema di lavoro.

Settore Risorse finanziarie: Ragioneria - Tributi

Il Settore, cui fanno capo il Servizio Ragioneria ed il Servizio Tributi, nel corso del mandato è stato investito da una pluralità di provvedimenti normativi che ne hanno pesantemente condizionato l'attività, a cominciare dall'applicazione del nuovo principio contabile disciplinato dal Dlgs 118/2011, che ha determinato una completa revisione della struttura del bilancio e un riaccertamento straordinario al 01/01/2015 dei residui conservati nel conto del bilancio 2014. Dal riaccertamento straordinario è derivato lo svincolo di importanti risorse prima conservate nei cosiddetti "impegni di stanziamento", che hanno portato a ridefinire l'avanzo di amministrazione approvato con il rendiconto 2014 da € 18.583.465,15 a € 34.904.640,03, e a ricostruire numerosi vincoli di avanzo in relazione alla provenienza delle risorse.

Al fine di garantire un'efficace allocazione delle risorse in corso d'anno, è stata attivata una procedura di verifica trimestrale delle risorse assegnate e utilizzate in spesa corrente, spese in conto capitale ed entrate e sono periodicamente verificati gli stanziamenti e relativi utilizzi dei fondi riguardanti i principali appalti di servizi in essere e controllati mensilmente gli incassi anche attraverso confronto storico.

La ripetuta applicazione dell'avanzo di amministrazione per l'estinzione anticipata di mutui ha consentito di ridurre il debito futuro. Infatti l'indebitamento procapite è passato da 388 euro del 2011 a 39,32 euro nel 2018.

L'applicazione dell'avanzo di amministrazione nell'autunno 2018 ha consentito di programmare investimenti per 26.639.101,14 milioni di euro.

La pressione tributaria è scesa da 719 euro pro capite nel 2013 a 696,84 euro procapite nel 2018.

L'attento incrocio delle banche dati disponibili ha consentito di non ridurre le previsioni di bilancio pur in presenza del blocco normativo delle aliquote tributarie e del costante, ma progressivo ridimensionamento della base imponibile a causa dell'applicazione, da parte dei contribuenti delle fattispecie agevolative previste (contratti concordati, usi gratuiti, fusioni di fatto dei fabbricati ecc.) ampiamente illustrate e pubblicizzate; allo stesso modo la revisione e l'ottimizzazione dei servizi del servizio raccolta rifiuti ha consentito all'Amministrazione di fornire ai contribuenti una seppur modesta riduzione delle fatture, primo segnale di un percorso per una più equa distribuzione degli oneri anche in vista della bollettazione puntuale in relazione all'effettiva produzione di rifiuti.

Rispetto alla gestione dei tributi comunali, è proseguita l'attività di recupero dell'evasione ICI/IMU e TASI. Permane peraltro la difficoltà di riscossione delle poste tributarie, a causa dell'indubbia riduzione della liquidità disponibile da parte dei contribuenti e delle incertezze legate al riassetto dell'intero sistema della riscossione nazionale dei tributi.

Settore Appalti contratti di servizio igiene urbana e trasporti

E' stata Istituita la centrale unica di committenza con i comuni di Trofarello e La Loggia a cui ha aderito anche l' Unione dei Comuni , che ha gestito la complessità degli appalti, oggetto di continue innovazioni normative.

Nell'ambito delle azioni di razionalizzazione, al fine di fronteggiare la scarsità di risorse e i limiti imposti sull'utilizzo delle auto di servizio, è stata rivista la gestione del parco auto comunale, attraverso la condivisione delle auto e l'introduzione di un sistema di prenotazione dell'utilizzo delle stesse.

Il servizio di igiene urbana, gestito attraverso il consorzio COVAR14, è stato oggetto di una revisione del sistema di governo con l'approvazione della disciplina regionale. Nel 2018 è entrata in vigore la nuova normativa regionale. La Regione ha imposto a COVAR 14 di procedere entro la fine del 2019 alla fusione con gli altri consorzi di bacino. Sono in corso gli atti prodromici alla fusione. Nel contempo il COVAR continua l'erogazione del servizio attraverso un affidamento provvisorio.

Settore Servizi alla persona e patrimonio: Servizi demografici e cimiteriali – Servizi Sociali e lavoro – Patrimonio e casa

I servizi demografici hanno affrontato un quinquennio di profonda innovazione nelle procedure di gestione dell'anagrafe e dello stato civile. Per affrontare le nuove tematiche, e soprattutto per essere in grado offrire servizi migliori e più tempestivi ai cittadini, il personale dei servizi demografici è stato potenziato e gli spazi sono stati adeguati e ammodernati. Ciò ha permesso di raggiungere in tempi brevi la riduzione dei tempi di attesa per l'emissione della Carta d'identità elettronica (che viene emessa da gennaio 2018 solo su appuntamento previa prenotazione su apposita agenda on-line), ora praticamente azzerati.

Tra le altre innovazioni tecnologiche, si evidenzia il subentro nell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR), che permette una gestione più snella e veloce delle pratiche anagrafiche di cancellazione ed iscrizione, sia per quanto riguarda l'istruttoria delle stesse che per quanto riguarda la loro definizione.

Infine l'introduzione della certificazione on line, da maggio 2019, che permette agli utenti di scaricarsi in autonomia i certificati anagrafici e di stato civile del proprio nucleo familiare.

Relativamente allo Stato Civile, è stato introdotto un sistema di prenotazione attraverso apposita agenda on-line degli appuntamenti relativi alle dichiarazioni di nascita, alle pubblicazioni di matrimonio, separazioni, divorzi, riconoscimenti, ecc. Ciò ha razionalizzato l'accesso degli utenti agli sportelli e ridotto i tempi di attesa.

Sul tema dei servizi cimiteriali è stato approvato dal Consiglio Comunale il piano regolatore cimiteriale con D.C.C. n. 6 del 26.01.2017. E' stato realizzato un lotto di 225 loculi presso il Cimitero Urbano al fine di dare una parziale e celere risposta alle esigenze di sepoltura per tumulazione. E' stata effettuata la completa revisione delle concessioni cimiteriali scadute con riassegnazione delle cripte (n. 10) presso il

cimitero di Revigliasco e la ricognizione di circa 250 loculi e di cellette ossario presso il cimitero urbano. E' stato pianificato un programma di estumulazioni al fine di recuperare ulteriore spazio per le sepolture. E' avviato ed ultimato nel 2018 il piano di rientro delle salme tumulate provvisoriamente in questi ultimi anni nel cimitero di Revigliasco (circa 120 salme), spostandole dal cimitero di Revigliasco al cimitero urbano. E' stata individuata e realizzata nel cimitero urbano l'area per la dispersione delle ceneri e sono state impartite le dovute direttive agli uffici. Inoltre, già dal 2019 sono stati assegnati in concessione circa 70 loculi a viventi che ne abbiano i requisiti.

La difficile convivenza con le comunità ROM è stata affrontata con un approccio condiviso tra le istituzioni presenti sul territorio, che sono mensilmente riunite nel tavolo ROM. Il campo nomadi di Strada Brandina è stato smantellato a fine 2016 ed è stato approntato a maggio 2017 il trasferimento presso l'area attrezzata di Freydia Mezzi. Successivamente, il 30 maggio 2019, l'area è stata chiusa. Il 30.06.2019 è stato chiuso anche il campo di Colombetto. Gli occupanti che hanno siglato e rispettato il patto di legalità hanno potuto usufruire di un sostegno all'inserimento abitativo in alloggi sociali, di emergenza abitativa o attraverso collocazione autonoma. Diversamente, coloro che non hanno aderito al protocollo hanno dovuto abbandonare il territorio comunale. A seguito di questi interventi, sul territorio comunale non ci sono più campi nomadi.

Per affrontare la fragilità sociale e dare sostegno ai soggetti più deboli, si è assicurato un modello integrato di intervento con sistematico confronto e collaborazione con Unione dei Comuni e Terzo Settore no profit per la definizione di interventi integrati e coordinati.

Attraverso progetti vari e il progetto "Un Aiuto in Più", sono stati attuati interventi mirati su nuclei e soggetti fragili, in collaborazione con associazioni di volontariato e in modo coordinato con il servizio sociale dell'Unione dei Comuni.

Sono state attivati Social Housing in via Saluzzo con inserimento di n. 8 nuclei familiari in difficoltà. Si è attivata l'integrazione dei servizi di housing con il nuovo Social Housing di Moriondo Via Lamarmora - SostA, finanziato con un bando del Ministero dell'Interno per 9 persone (in collaborazione con ASLTO5 e cooperativa Frassati). Realizzati 3 piccoli appartamenti a borgo San Pietro - Casa Dolce Casa finanziato nell'ambito del Bando 2016 del Programma Housing della Compagnia di San Paolo. Sono stati acquisiti in comodato gratuito n. 2 alloggi IREN da destinare ai cittadini in emergenza abitativa. Sono disponibili anche 7 alloggi di Casa Irena, in via Juglaris 7 e alloggi a rotazione in Strada Torino 45, Borgata Tagliaferro 32, Viale Stazione 3 e Viale Stazione 5.

Il Comune ha aderito al sistema di accoglienza per rifugiati SPRAR - ora SIPROIMI - a partire dal 2017, finanziato dal Ministero dell'Interno. Attualmente le strutture hanno una disponibilità di posti per 31 persone.

La gestione del patrimonio comunale ha subito una profonda revisione per consentirne un approccio più sistematico ed efficiente. A questo proposito sono stati aggiornati, integrati ed armonizzati, fra loro, i regolamenti esistenti per la messa a sistema della disciplina relativa all'affidamento dei beni immobili demaniali e patrimoniali in concessione, in locazione, in uso gratuito e mediante concessione a canone non ricognitorio; contemporaneamente si è altresì aggiornato, all'attuale quadro normativo, l'importo del canone per le nuove concessioni assoggettate a canone ricognitorio. Parallelamente, è stata realizzata la mappatura delle certificazioni energetiche e delle certificazioni

impiantistiche degli immobili ERP ed è stato adottato nuovo regolamento per la conduzione di orti urbani con contestuale adeguamento a quest'ultimo, della gestione dei 55 appezzamenti di proprietà dell'Ente messi a disposizione della cittadinanza. Sono, altresì state razionalizzate, le locazioni passive.

Per far fronte all'emergenza abitativa del territorio, sono state acquisite a patrimonio comunale nel corso del 2105 n. 2 unità abitative; una da RFI ed una dall'Istituto Denina.

Successivamente nel 2016 è stato aperto un bando pubblico per l'acquisto di unità immobiliari nuove da privati da destinare a ERP con un investimento di circa un milione di euro; dalla graduatoria del suddetto bando sono state acquistate tra il 2016 ed il 2018 n.9 Unità immobiliari. Oltre alle suddette unità sono state acquisite, a titolo gratuito, dall'Agenzia del Demanio n. 61 unità immobiliari già adibite ad alloggi ERP.

Settore Servizi di comunità e promozione della Città: Istruzione - Cultura - Giovani - Sport

Per quanto riguarda l'istruzione e i servizi educativi, è stato riorganizzato il sistema scolastico cittadino secondo i nuovi criteri ministeriali e regionali.

E' stato garantito e implementato il Piano di diritto allo studio, per offrire alle scuole opportunità di arricchimento dell'offerta formativa.

E' garantito il servizio di pre e post scuola ed il servizio di assistenza agli alunni disabili. In particolare dall'a.s. 2018/2019 è stato garantito un contributo aggiuntivo per il servizio di pre e post scuola affinché le famiglie abbiano una riduzione dei costi.

E' mantenuto ad alti livelli qualitativi il servizio di mensa scolastica, con particolare attenzione verso la qualità e la gradibilità dei piatti.

Con l'a.s. 2016/2017 è stato informatizzato il servizio di iscrizione alla mensa scolastica e il sistema di prenotazione pasti e pagamento degli stessi. Sempre nello stesso anno è stata rivista l'organizzazione del servizio di trasporto scolastico e di accompagnamento, con iscrizione on line.

Per quanto concerne la cultura, nel corso del mandato si è orientata l'organizzazione di manifestazioni ed eventi nella città alla valorizzazione del patrimonio paesaggistico, culturale e storico. Si realizzano attività significative presso i seguenti luoghi del territorio: CASTELLO, GIARDINO DELLE ROSE, CENTRO STORICO E LUNGO PO ABELLONIO. Alcune delle manifestazioni ospitate sono le seguenti: Festival Jazz, premio letterario città di Moncalieri, Beato Bernardo, Fiorile e premio della rosa, Premio Letterario Saturnio, "Giardino delle delizie" con progetto Cantoregi, convegno internazionale su parchi e giardini storici.

Importante risultato del mandato è stata anche la riapertura del Castello di Moncalieri al pubblico nel novembre 2017. E' stato siglato il 14.05.2019 l'accordo con l'Arma dei Carabinieri che consente l'ingresso settimanale gratuito, nella porzione in uso all'Arma (97% del sito), ai bambini delle scuole cittadine e aperture occasionali condivise con l'ente. E' in approvazione il protocollo di intesa tra il Comune e il MIBAC, il Consorzio Residenze Sabaude e l'Arma dei Carabinieri per l'apertura degli appartamenti reali a partire dall'anno 2020 nelle giornate di

venerdì sabato e domenica.

E' stato siglato un protocollo di intesa il 24.11.2016 con il Ministero della Difesa, il MiBACT e l'agenzia del demanio per il trasferimento e l'apertura al pubblico del parco del Real Castello. A fine 2018 è stata avviata la gara per la realizzazione della recinzione di separazione tra parco e area militare. E' in corso la definizione del Piano di Valorizzazione dell'area verde in concertazione con il demanio, Ministero della Difesa e Soprintendenza.

Ai fini di razionalizzare la gestione dei servizi culturali, il Consiglio comunale ha deliberato la chiusura dell'Istituzione Musicateatro Moncalieri al 31/07/2017 e la sua messa in liquidazione. Per quanto riguarda i servizi gestiti dalla stessa, la scuola civica musicale è stata data in concessione a terzi, mentre la gestione del Teatro Matteotti è stata affidata alla Pro loco.

Prosegue la convenzione in atto con il Teatro Stabile Torino per la gestione delle Fonderie Limone, che sono diventate un polo culturale che attrae spettacoli ed artisti di rilevanza internazionale.

La biblioteca comunale ha mantenuto l'importante ruolo nella vita culturale cittadina, ampliando i servizi per le persone in difficoltà e offrendo servizi al passo con le innovazioni tecnologiche. Le sale della biblioteca, profondamente danneggiate dall'Alluvione 2016, sono state riallestite e riaperte al pubblico.

Settore Programmazione e gestione infrastrutture, tutela ambientale

Il Settore ha subito degli avvicendamenti nella dirigenza e solo nel 2019, a seguito di una riorganizzazione delle competenze, Gestione Infrastrutture e Ambiente sono stati riuniti in un unico settore, scelta che consente una visione complessiva sul territorio comunale e una gestione delle risorse umane più efficace.

Un forte impulso agli interventi sulle strutture è stato dato dalla possibilità di applicazione dell'avanzo a fine 2018. Le risorse hanno permesso di dare un significativo rinnovamento alla città, valorizzando spazi urbani, percorsi e luoghi caratteristici.

In particolare è stato finanziato ed approvato il progetto definitivo per la rifunzionalizzazione dell'impianto sportivo Matilde Serao (ex Pleiadi). Ad oggi dopo aver realizzato le opere di preparazione del sito e di demolizione della struttura in legno lamellare a copertura dei campi da tennis è stato espletato l'appalto per la rifunzionalizzazione e sono in corso le opere di demolizione.

Al fine di razionalizzare la circolazione sul territorio, è stato adottato il Piano Urbano del Traffico con delibera di C.C. n. 179 del 20.12.2018. Con le risorse dell'avanzo 2018, si è dato corso alla progettazione, appalto e lavori delle opere preparatorie per la modifica della viabilità sui due ponti di ingresso e uscita dalla città, avviando la modifica dei sensi di marcia in modalità sperimentale e prima della fine effettiva delle opere, così da poter essere nelle condizioni di adottare eventuali accorgimenti prima della fine del cantiere.

La Città è stata fortemente investita dagli eventi alluvionali di fine novembre 2016.

L'emergenza è stata gestita con interventi d'urgenza per la messa in sicurezza del territorio e per lo smaltimento dei rifiuti che si sono accumulati nelle settimane seguenti all'evento.

Successivamente sono state programmate delle opere di messa in sicurezza del territorio:

CANALE SCOLMATORE: con deliberazione di indirizzo n. 530 del 29/12/2016, la Giunta Comunale ha individuato la soluzione progettuale da sviluppare. Il progetto definitivo è stato approvato, in data 6/2/2017, contestualmente alla proposta di variante urbanistica. Il 2/10/2017 è stato approvato dalla GC in linea tecnica il progetto definitivo con contestuale approvazione della variante urbanistica 75 al PRGC.

Il 26/06/2019 è stato sottoscritto il contratto con la ditta individuata per l'esecuzione dei lavori ed in pari data è stato sottoscritto il verbale di consegna dei lavori. I lavori sono in corso.

INTERVENTI IN CAPO AD AIPO

1. ARGINE IN SPONDA DESTRA FIUME PO: intervento proposto e finanziato dall'A.I.Po, da realizzare sul territorio comunale per la riduzione del rischio idraulico nella zona compresa tra la tangenziale Torino Sud ed il canale della FICCA. I lavori sono stati ultimati in data 5/09/2018.

2. ARGINE IN SPONDA SINISTRA TORRENTE SANGONE: i terreni sono risultati inquinati e AIPO ha in corso il procedimento di bonifica

3. ARGINE IN ZONA VALLERE: consegna dei lavori effettuata a dicembre 2017 i lavori sono in corso, è stata concessa una proroga al tempo utile, per sopravvenuti imprevisti.

INTERVENTI IN CAPO A IREN: realizzazione argine stradale di derivazione IREN in zona Freyilia Mezzi: opere completate e collaudate.

Per tenere sotto controllo i movimenti franosi in area collinare sono stati installati dei piezometri che consentono il monitoraggio.

Un'altra emergenza ambientale che si è dovuta affrontare riguarda l'AREA CARPICE, area a rischio censita nei siti nazionali da Bonificare e, unico caso in Italia, per la presenza nel sottosuolo di Biogas

Nel 2019, dopo la consegna dei rilievi e valutazioni del rischio da parte di FCA soggetto originariamente riconosciuto responsabile dell'inquinamento, l'Amministrazione, in un contesto di protezione civile, ha attivato azioni dirette di controllo e monitoraggio delle concentrazioni di gas e avviato lo studio preliminare per un impianto di aspirazione, contestualmente FCA NV ha proposto un impianto significativamente più potente, per cui l'amministrazione ne ha curato l'approvazione, dopo inutilmente avere richiesto il coordinamento da parte di Enti superiori. Allo stato attuale il progetto è stato approvato e in stato di realizzazione avanzata.

Settore Sviluppo e gestione del territorio: Attività economiche SUAP – SUE - Urbanistica

Dal punto di vista dell'Urbanistica, il territorio di Moncalieri è caratterizzato da una parte dai corsi d'acqua che solcano la pianura e dall'altra dalla Collina, territorio pregiato che va tutelato dai rischi di frane e smottamenti.

L'attività del settore ha dovuto perciò contemperare queste esigenze innanzitutto predisponendo le Linee guida di Rigenerazione Urbana che dopo diverse sedute della Commissione consiliare (2017) il documento è arrivato in Consiglio (2017) ma non è stato approvato.

A seguito dell'evento alluvionale 2016, si è redatta la variante urbanistica n. 76 finalizzata all'aggiornamento delle classi di rischio idrogeologico e del quadro del dissesto del vigente PRGC.

Al fine di valorizzare la Collina moncalierese, preservando e valorizzando i segni identitari sia naturali che antropici del paesaggio collinare (ville, vigne, giardini storici, belvederi, percorsi panoramici, etc.), ricostruendo le connessioni ecologiche tra la collina e la pianura, si è lavorato per approvare la variante urbanistica n. 72. Sono state anticipate le azioni di contenimento di consumo del suolo in quanto prioritarie, lo stralcio delle aree collinari edificabili che ricadono in ambiti geomorfologici critici e/o connesse alla futura variante per l'individuazione del nuovo ospedale unico.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 13 maggio 2016 sono state approvate le modalità di calcolo per la stima dell'incremento di valore immobiliare conseguibile da interventi su aree o immobili in deroga o in variante urbanistica o con cambio di destinazione d'uso necessario ai fini del calcolo del Contributo Straordinario di Urbanizzazione (C.S.U.) di cui all'art. 16 comma 4 lett. d-ter) del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i..

Nell'ambito del recupero delle aree dismesse si è concluso nel 2017 l'iter del permesso di costruire in deroga per la riqualificazione ambientale dell'area industriale dismessa ex DEA.

L'esigenza di tutela dell'ambiente e della salute pubblica ha portato all'adozione della variante urbanistica di adeguamento del vigente PRGC alla normativa di settore in materia di rischio industriale rilevante (approvata nel 2017/2018).

Al fine di sottoporre la candidatura del sito per la localizzazione del nuovo presidio ospedaliero ASLTO5 è stato redatto lo studio di fattibilità (anni 2016-2018).

Per quanto riguarda il servizio Edilizia Privata, l'evoluzione normativa in termini di autorizzazioni ha comportato l'adeguamento di procedure e modulistica. E' stato introdotto un nuovo sistema informatico di gestione delle pratiche edilizie, che ha consentito l'attivazione del portale MUDE per la ricezione di pratiche on line, attualmente operativo solo su alcune tipologie di procedimento. E' stato approvato un

nuovo Regolamento Edilizio Comunale, rivisto nel 2018 per adeguarlo alle nuove normative regionali. E' stato adottato l'allegato energetico al regolamento citato e il regolamento sulla disciplina del contributo di costruzione.

In data 25 gennaio 2016 il Comune di Moncalieri ha sottoscritto con la Camera di Commercio di Torino un Protocollo di Intesa (DGC 438/2015) per lo sviluppo di sinergie e progettualità condivise finalizzate all'animazione del territorio comunale e allo sviluppo di opportunità per le imprese. Le attività di collaborazione riguardano:

- patrocinio dell'Ente camerale per le manifestazioni del Comune di Moncalieri finalizzate all'animazione del proprio territorio;
- sviluppo di collaborazioni ed iniziative congiunte al fine di valorizzare e promuovere determinate filiere produttive;
- sostegno allo sviluppo della nuova imprenditoria tramite orientamento alla neoimprenditorialità da parte della Camera di commercio;
- diffusione della cultura brevettuale ed anticontraffattiva;
- monitoraggio delle dinamiche evolutive del sistema produttivo locale;
- analisi ed implementazione di soluzioni tecniche e/o organizzative che consentano di collegare l'avvio dell'impresa, effettuato tramite il portale "impresainungiorno", con l'espletamento degli adempimenti relativi ai tributi di competenza comunale, nonché con la creazione di banche dati afferenti ad informazioni strategiche per l'ente locale.

Sono stati riordinati e riorganizzati i mercati rionali, con particolare attenzione alla messa in sicurezza.

Al fine di sostenere il commercio di vicinato sono stati patrocinati e sostenuti diversi eventi (ad es. Carnevale, Moncalieri Summer, Fiera di Subiet, Sua Maestà il Bollito, Fiera della Trippa, Moncalieri Jazz Festival, Moncalieri Km 0, ecc.).

Sempre per sostenere le attività commerciali nelle aree più a rischio sono stati emessi bandi per erogare contributi ai commercianti operanti nell'area disagiata di Piazza Bengasi e per incentivare nuovi insediamenti commerciali nel Centro Storico.

E' stata attivata una nuova gestione del Mercato dell'Antiquariato per riqualificarlo, oltre che rivisto il regolamento.

Per sostenere l'agricoltura è stata stipulata convenzione con Coldiretti per l'attuazione di programmi e attività volti alla valorizzazione del settore primario dell'agricoltura e il mercato Campagna amica.

Settore Polizia Locale e Protezione Civile

E' stato risolto il problema presente da decenni della inadeguatezza dei locali occupati dal Comando presso il palazzo municipale e della sede decentrata in borgata Santa Maria attraverso la rifunzionalizzazione dell'edificio cosiddetto "Palloncino Blu" in strada Revigliasco, nel quale sono già iniziati i lavori di adeguamento. Ci sarà pertanto una sede unica ed adeguata per il corpo di Polizia Locale. Nello stesso edificio è previsto l'allestimento di una sala operativa attrezzata per la Protezione Civile.

E' stata potenziata l'attività di controllo a garanzia della sicurezza stradale: da aprile 2016 è in utilizzo il sistema Targasystem che consente il recupero in tempo reale delle informazioni relative agli autoveicoli. E' utilizzato nelle aree ad elevato passaggio con contestazione immediata. A metà giugno 2016 è stato consegnato il nuovo apparecchio telelaser, utilizzato in uscite settimanali nelle zone rilevate a più alta criticità. Dal mese di luglio 2017 è funzionante un sistema di rilevazione da remoto delle infrazioni semaforiche in viale Castello.

Al fine di garantire la legalità è stato approvato con delibera di C.C. n.32 del 6/4/2016 il "Regolamento comunale sulle sale giochi e sugli apparecchi da intrattenimento o da gioco" e successivamente sono state recepite le disposizioni contenute nella Legge Regionale n.9 del 2/5/2016.

Al fine di migliorare la sicurezza e il controllo del territorio, è in corso l'installazione di un sistema di videosorveglianza che sarà gestito dalla Polizia Locale, in condivisione con le forze dell'ordine presenti sul territorio. A tale scopo è stato adottato un Regolamento per il servizio di videosorveglianza e sottoscritto un accordo con il personale dipendente, misure propedeutiche all'attivazione del sistema.

Unità organizzativa Progetti speciali di mandato

L'unità organizzativa è stata costituita per la realizzazione di specifici progetti temporanei e strategici per l'Amministrazione, legati alle linee programmatiche di mandato, e per rappresentare l'amministrazione in contesti istituzionali sovra comunali.

In particolare l'unità ha in carico la gestione dell'Ufficio Alluvione, costituito nel novembre 2016 per gestire i contributi alluvionali, come specificato in apertura della presente sezione.

E' stato realizzata la rete civica sovracomunale (Moncalieri, Nichelino, Trofarello e La Loggia) in fibra ottica per il collegamento delle sedi comunali e dei plessi scolastici di proprietà degli Enti, co-finanziata con fondi del PAR FSC 2014-2020 per € 1.423.645,00 (totale intervento € 1.668.445,00).

E' stato progettato e finanziato con fondi del bando del Ministero dell'interno (pari ad € 273.361,37) e risorse proprie dell'Ente (€ 500.000,00 per impianti e canoni di gestione fino al 2021) un piano per l'installazione di un sistema di videosorveglianza nelle aree del territorio comunale maggiormente interessate da situazioni di degrado e di illegalità. Il progetto, in corso di realizzazione, prevede l'installazione di 114 telecamere di contesto e 14 di lettura targhe, dislocate in complessivi 70 punti, con la gestione dei dati su una specifica

piattaforma cloud , in condivisione con le forze dell'ordine presenti sul territorio.

Sono state definite nuove modalità di gestione e finanziamento dei Comitati di Borgata, attraverso l'emanazione di uno specifico bando annuale (dal 2019) per l'erogazione di risorse ah hoc (€ 55.000 / anno).

Al fine di coordinare gli eventi e le manifestazioni sul territorio, è stato redatto e gestito il Bando per la realizzazione del calendario annuale di eventi e manifestazioni promossi da Enti ed associazioni del territorio, coordinando l'attività di tutti i settori dell'Ente anche attraverso la creazione di uno specifico database.

Dal 2016 il Settore coordina il trasferimento del Parco del Castello reale di Moncalieri ai sensi del federalismo demaniale (ex art. 5 comma 5 DLgs 85/2010), ed il conseguente piano di valorizzazione del bene (ex art. 112, comma 4, del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42), e coordina le attività volte alla riapertura del Castello reale attraverso la sottoscrizione di apposito protocollo con Mibact e Arma dei Carabinieri.

Il settore ha assunto il ruolo di Segreteria Generale della Riserva MaB UNESCO "CollinaPo", a cui aderiscono 85 Comuni della Città Metropolitana di Torino e 2 Enti Parco regionali (Parco Po e Collina – Parchi Reali).

Viene svolta attività di supporto a favore di tutti i settori dell'Ente per la ricerca – selezione – candidatura a bandi europei, nazionali e regionali.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Nell'esercizio 2015 tutti i parametri di deficitarietà strutturale sono risultati negativi.

Analogamente nell'esercizio 2018, cui si riferisce l'ultimo rendiconto approvato, nessun parametro è risultato positivo.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

STATUTO COMUNALE	Provvedimento approvazione	Provvedimento modifica	Motivazioni
STATUTO		C.C. n. 13 del 08/02/2018	Introduzione dell'art. 17-bis relativo alla verifica di metà mandato del Presidente e del Vice Presidente del Consiglio comunale
REGOLAMENTO	Provvedimento approvazione	Provvedimento modifica	Motivazioni
Regolamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari		C.C. n. 132 del 05/10/2016 C.C. n. 63 del 30/05/2019	Modifiche agli artt. 10 e 25 in relazione alla presentazione degli emendamenti ad un provvedimento deliberativo Modifica all'art. 6 in relazione alla convocazione del Consiglio Comunale in modalità digitale
Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale	G.C. n. 292 del 03/08/2017		Regolamento di funzionamento della Giunta Comunale, adottato ai sensi dell'art. 34, comma 6, dello Statuto della Città di Moncalieri
Regolamento in materia di accesso civico	C.C. n. 7 del 07/02/2018		Approvazione del Regolamento in materia di accesso civico semplice e generalizzato, ai sensi art. 5 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.
Regolamento di direzione		G.C. n. 306 del 05/10/2015 G.C. n. 1 del 05/01/2016	Modifica dell'art. 21 relativa alla distinzione tra il procedimento da seguire per l'individuazione di dirigenti a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 (posti vacanti in dotazione organica) e comma 2 (posti extra dotazione organica) Modifiche ai capi 3-4-5-6-7-8 al fine di meglio delineare alcuni istituti interni all'Ente e di introdurne di nuovi, quali le figure dell'alta professionalità e del vice segretario, nonché di meglio definire alcuni aspetti organizzativi e procedurali; il nuovo capo 11 inserisce e integra l'atto di disciplina dell'area delle posizioni organizzative; il nuovo capo 12 inserisce ed integra la disciplina dell'avvocatura.

		G.C. n. 166 del 10/05/2018	Integrazione dell'art. 49 per assegnare le competenze valutative e quelle inerenti le attività in materia di anticorruzione e trasparenza al solo Organismo di Valutazione.
		G.C. n. 97 del 14/03/2019	Modifica del Regolamento di direzione per revisione disciplina delle posizioni organizzative in applicazione del CCNL 21.05.2018
Regolamento per la determinazione dell'incentivo relativo all'esercizio della professione di Avvocato ex articolo 27 del CCNL 14.09.2000		G.C. n. 446 del 10/12/2015	Modifica del Regolamento disciplinante i compensi professionali all'avvocatura comunale, recependo le modifiche di cui alla Legge 11 agosto 2014, n.114, di conversione con modificazioni del D.L. n. 90/2014
Regolamento generale delle Entrate comunali		C.C. n. 107 del 22/09/2016	Modifica del Regolamento per recepire la nuova disciplina in materia di interpelli e di contenzioso tributario ai sensi art. 1 D. Lgs. 156/2015
		C.C. n. 23 del 27/02/2019	Adeguamento dell'art. 19 comma 3 a quanto previsto dalla Legge Regionale 10 gennaio 2018, n. 1; introduzione del nuovo art. 7-bis ("Fondo per il potenziamento delle risorse strumentali e al trattamento accessorio del personale dipendente dell'ufficio tributi")
Imposta Municipale Propria IMU		C.C n. 168 del 22/12/2015	Modifica all'art. 3 del Regolamento in relazione alla aliquota in relazione agli immobili concessi in locazione a titolo di abitazione principale, con contratto registrato, sulla base dei contratti - tipo concordati, in sede locale, tra le organizzazioni della proprietà edilizia e le organizzazioni dei conduttori (artt.2 comma 3 e 5 comma 1 l.431/1998 –art.li 1 e 2 d.m.30/12/2002) stipulati esclusivamente utilizzando il contratto tipo previsto ed allegato al d.m.30/12/2002
Regolamento Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (TOSAP)		C.C. n. 24 del 27/02/2019	Modifiche all'art. 20-bis del Previgente Regolamento in relazione alle agevolazioni sulla Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche a favore delle attività commerciali ricadenti nelle aree del territorio interessate da lavori stradali di pubblica utilità che si protraggano per oltre sei mesi
Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani		C.C. n. 63 del 08/05/2018	Modifica all'art. 30 del vigente Regolamento per nuove modalità operative della raccolta dei rifiuti costituiti da scarti vegetali
		C.C. n. 151 del 16/11/2018	Annullamento della modifica all'art. 30 del Regolamento di cui alla deliberazione di C.C. n. 63 del 08/05/2018 e ripristino della formulazione dell'art. 30 previgente
Regolamento per l'applicazione della tariffa sui rifiuti (TARI).		C.C. n. 64 del 08/05/2018	Modifica degli artt. 12 e 13 del Regolamento finalizzata ad attribuire i costi del servizio di raccolta domiciliare sfalci e potature, a tutti gli utenti che usufruiscono del servizio medesimo
		C.C. n. 152 del 16/11/2018	Annullamento delle modifiche degli artt. 12 e 13 del Regolamento di cui alla deliberazione di C.C. n. 64 del 08/05/2018 e ripristino della formulazione previgente

		C.C. n. 22 del 27/02/2019	Introduzione del nuovo art. 19-bis e integrazione dell'art. 20 del regolamento previgente per adeguamento alle disposizioni contenute nello schema di convenzione per la gestione della TARI approvato con deliberazione di C. C. n.178 del 20 dicembre 2018
Regolamento di disciplina dell'imposta comunale sulla pubblicità – Diritti sulle pubbliche affissioni		C.C. n. 21 del 27/02/2019	Modifiche all'art. 19-bis del Previgente Regolamento in relazione alle agevolazioni dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità a favore delle attività commerciali ricadenti nelle aree del territorio interessate da lavori stradali di pubblica utilità che si protraggano per oltre sei mesi
Regolamento per le selezioni e la costituzione del rapporto di impiego		G.C. n. 306 del 05/10/2015	Modifica dei seguenti articoli: Art 13. Costituzione della commissione esaminatrice, Art.13 bis. Albo degli esperti, Art. 14. Compensi della commissione esaminatrice, Art. 15. Lavori della commissione esaminatrice, Art. 20 Preparazione ed espletamento delle prove, Art. 33. Selezione a seguito di avviamento dal Centro per l'Impiego, Art. 39. Mobilità, ai sensi anche art. 11 del D.L. 90 del 24 giugno 2014, convertito in Legge 114/2014
		G.C. n. 17 del 26/01/2017	Inserimento degli articoli 34-bis, 34- ter e 34-quater relativi ai criteri per utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti.
		G.C. n. 299 del 08/08/2018	Modifica all'art. 40 in relazione ai termini per la presentazione di richiesta di nulla osta per la mobilità volontaria verso altro Ente da parte dei dipendenti comunali
		G.C. n. 547 del 27/12/2018	Modifica dell'art. 39 ad oggetto "Mobilità personale dirigenziale" e contestuale approvazione del testo completo coordinato del Regolamento per le selezioni e la costituzione del rapporto di impiego
Regolamento comunale del rapporto di lavoro part-time e incompatibilità		G.C. n. 472 del 23/11/2017	Modifiche termini presentazione domande personale asili nido (entro il 30 aprile o entro il mese di dicembre di ogni anno)
Regolamento per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa del personale comunale		G.C. 525 del 29/12/2016	Semplificazione delle regole esistenti
		G.C. n. 122 del 19/04/2018	Modifica della modalità di attribuzione dei buoni pasto, elettronici per adesione alla Convenzione Consip "Buoni Pasto elettronici ed. 1" e adeguamento ad un sistema di attribuzione del buono pasto indipendente dalla effettiva fruizione giornaliera, alla luce della nuova disciplina fiscale (D.M. 122/2017) che ne consente la cumulabilità fino ad un massimo di otto
		G.C. n. 307 del 25/07/2019	Modifiche all'art. 3 in relazione alle modalità di attribuzione del buono pasto per il personale turnista della Biblioteca comunale e contestuale approvazione del testo coordinato del Regolamento per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa del personale comunale

Regolamento per l'applicazione del lavoro agile	G.C. n. 532 del 20/12/2018		Adozione del Regolamento sul lavoro agile o "smart working", ai sensi Legge 22 maggio 2017, n. 81 e secondo la Direttiva n. 3 del 1 giugno 2017 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (Linee Guida sul lavoro agile già adottate con deliberazione di G.C n. 455 del 15/11/2017)
Regolamento per la costituzione e destinazione del fondo per la progettazione e l'innovazione	G.C. n. 472 del 17/12/2015		Approvazione del Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del d-lgs 18/04/2016, n. 50 e s.m.i. alla luce anche del Contratto Collettivo Integrativo Decentrato sui criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche per il personale non dirigenziale sottoscritto in data 11 dicembre 2015 (modifica gli articoli art. 1, 2, e 3 del Regolamento per la Ripartizione del Fondo per la Progettazione e l'Innovazione, già approvati , a stralcio con G.C. n° 523 del 24.12.201)
Regolamento per il potenziamento delle Entrate (art. 1 - comma 1091 - Legge 30.12.2018, n. 145)	G.C. n. 396 del 05/11/2018	G.C. n. 528 del 29/12/2016	Adeguamento della disciplina già adottata con deliberazione di G.C. n. 472 del 17/12/2015 alle norme del D. Lgs. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici") e approvazione a stralcio dei soli artt. 1, 2 e 3 del Regolamento
	G.C. n. 306 del 25/07/2019		Approvazione del Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del d-lgs 18/04/2016, n. 50 e s.m.i. alla luce anche del Contratto Collettivo Integrativo Decentrato sui criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche per il personale non dirigenziale sottoscritto in data 29 ottobre 2018
			Approvazione del Regolamento per il Potenziamento delle Entrate ai sensi art. 1, comma 1091, legge 30 dicembre 2018, n. 145, secondo la deliberazione di C.C. n. 23 del 27.2.2019 di modifica del Regolamento Generale delle Entrate Comunali, che ha inserito l'art. 7 bis ad oggetto "Fondo per il potenziamento delle risorse strumentali e al trattamento accessorio del personale dipendente dell'ufficio tributi"
Regolamento di contabilità armonizzato		C.C. n. 105 del 29/09/2017	Adeguamento del Regolamento di Contabilità al Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e al Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126
Regolamento comunale per l'assegnazione e la conduzione di orti urbani		C.C. n. 5 del 29/01/2016	Nuovo testo del Regolamento per l'assegnazione e la conduzione degli orti urbani allo scopo di ampliare le fasce di cittadini cui destinare aree agricole ad orto urbano
Regolamento comunale di Polizia mortuaria trasporti funebri		C.C. n. 132 del 30/10/2015	Modifica dell'art. 69 del Regolamento in relazione al fatto che gli oneri derivanti dalla traslazione delle salme, resti, ceneri debbano essere a carico dei nuovi concessionari

Regolamento borse di studio Dott. Giorgio Devalle		C.C. n. 75 del 16/06/2017	Adeguamento dell'art. 4 del Regolamento alla costituzione della graduatoria dei beneficiari in base all'ISEE del nucleo familiare
Regolamento comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche in orario extrascolastico	C.C. n. 114 del 22/09/2016		Sostituisce in toto il vecchio Regolamento n. 132 del 19/07/1994.
Approvazione allegato energetico ambientale al Regolamento Edilizio Comunale		C.C. n. 34 del 06/04/2016	Integrazione e completamento del Regolamento Edilizio Comunale approvato con D.C.C. n. 26 del 28.03.2014 con nuovo allegato energetico ambientale
Nuovo Regolamento Edilizio Comunale ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 comma 3 della Legge Regionale 8 luglio 1999 n. 19 e s.m.i. in adeguamento alla deliberazione del Consiglio Regionale 28 novembre 2017 n. 247-45856		C.C. n. 82 del 27/06/2018	Adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale al nuovo Regolamento Edilizio tipo della Regione Piemonte deliberato dal Consiglio Regionale della Regione Piemonte con propria deliberazione n. 247-45856 del 28 novembre 2017
Regolamento comunale in materia di disciplina del contributo di costruzione	C.C. n. 140 dell'11/11/2016		Regolamento che norma la corresponsione del contributo di costruzione commisurato all'incidenza delle opere di urbanizzazione nonché il contributo commisurato al costo di costruzione ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.
Regolamento per la disciplina dell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche		C.C. n. 161 del 29/11/2018	Modifiche all'art. 2 ("Definizioni"), all'art. 8 ("Modalità di accesso degli operatori e sistemazione delle attrezzature"), all'art. 10 ("Posteggi"), all'art. 12 ("Modalità di assegnazione giornaliera dei posteggi occasionalmente liberi o non ancora assegnati"), all'art. 49 ("Sanzioni"); inserimento del nuovo articolo 8-bis ("Utilizzo di impianti comunali ad erogazione idrica ed elettrica e dei servizi igienici") al Regolamento previgente
Regolamento del mercato dell'antiquariato		C.C. n. 75 del 27/06/2019	Ampliamento dell'area del Mercato dell'Antiquariato approvata con D.C.C. n. 22/2009 nella piazzetta antistante l'esercizio commerciale "Carrefour Express" di piazza Caduti per la Libertà e l'Indipendenza; modifiche effettuate agli artt. 2 ("Merceologie ammesse"), 3 ("Attività collaterali"), 4 ("Soggetti ammessi"), 7 ("Soggetto attuatore"), 8 ("Documentazione da presentare al soggetto attuatore") e 10 ("Orario di mercato")
Regolamento comunale in tema di vendite straordinarie		C.C. n. 126 del 30/10/2015	Aggiornamento del Regolamento alle norme di cui l'articolo 1, comma 2 della Legge Regionale n.3 del 11/03/2015 in relazione alle regole per le vendite di fine stagione

Regolamento comunale sulle sale giochi e sugli apparecchi da intrattenimento o da gioco	C.C. n. 32 del 06/04/2016	C.C. n. 113 del 22/09/2016	Approvazione regolamento comunale sulle sale gioco e sugli apparecchi da intrattenimento o da gioco sulla base del TULPS Modifica del Regolamento correlata all'entrata in vigore della Legge Regionale 02/05/2016, n.9
Regolamento comunale per la tutela e il benessere degli animali	C.C. n. 10 del 26/01/2017	C.C. n. 81 del 27/06/2018	Approvazione nuovo Regolamento comunale per la tutela e il benessere animale Modifiche all'art. 19 commi 1 e 8 sulla vendita e toelettatura di animali vivi
Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni		C.C. n. 145 del 27/11/2015	Adeguamento art. 5 comma 8 del Regolamento del valore economico della sponsorizzazione per poter procedere con "procedura negoziata diretta o previo confronto concorrenziale" a €. 40.000,00
Regolamento del Corpo di Polizia Locale	C.C. n. 106 del 26/09/2019		Adozione nuovo Regolamento che sostituisce in toto quello approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 25 gennaio 1991 ormai superato
Regolamento comunale per i servizi resi dalla Polizia Locale per conto di terzi	C.C. n. 107 del 26/09/2019		Adozione nuovo Regolamento che disciplina la prestazione di servizi, richiesta al Corpo della Polizia Locale del Comune di Moncalieri, resi in favore di privati
Regolamento di polizia urbana	C.C. n. 149 del 27/11/2015		Revisione dell'intero Regolamento di Polizia Urbana in modo da renderlo più adeguato alle mutate esigenze della cittadinanza e del territorio
Aggiornamento del Regolamento per la disciplina dell'armamento del corpo di polizia locale	C.C. n. 115 del 22/09/2016	C.C. n. 58 del 16/05/2019	Adeguamento alla normativa vigente e alle mutate esigenze Modifica all'art. 6 del previgente Regolamento in relazione all'accertamento dei requisiti psico-fisici per l'assegnazione dell'arma
Regolamento comunale degli organi e delle strutture comunali di Protezione Civile		G.C. n. 428 del 26/11/2015	Revisione totale del Regolamento di funzionamento degli Organi e delle Strutture Comunali di Protezione Civile, già adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 252/2006, per adeguamento alla Legge n. 100 del 12 luglio 2012, al Piano Provinciale di Emergenza (PPE) e all'integrazione al Programma Provinciale di Previsione e Prevenzione dei Rischi (PPPP) del 2014
Regolamento comunale in materia di videosorveglianza	C.C. n. 8 del 30/01/2020		Approvazione Regolamento in materia di videosorveglianza cittadina attivata nel territorio della Città di Moncalieri.

2. Attività Tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale e pertinenze	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Aliquota abitazione principale e pertinenze CAT. A/1, A/7, A/8, A/9	/	/	/	/	/	/
Aliquota abitazione principale e pertinenze CAT. A/1, A/8, A/9	6	6	6	6	6	6
Detrazione base abitazione principale	/	/	/	/	/	/
Detrazione abitazione principale A/1, A/8, A/9	200	200	200	200	200	200
Detrazione per ogni figlio sino a 26 anni	/	/	/	/	/	/
Alloggi locati con contratto convenzionato	6	6	4,125	4,125	4,125	4,125
Alloggi non locati da almeno due anni	/	/	/	/	/	/
Uso gratuito abitazione principale e pertinenze	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6
Terreni agricoli	10,4	10,4	10,4	10,4	10,4	10,4
Aree fabbricabili	10,4	10,4	10,4	10,4	10,4	10,4
Fabbricati D	10,4	10,4	10,4	10,4	10,4	10,4
Altri immobili	10,4	10,4	10,4	10,4	10,4	10,4
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE

2.1.2. Aliquote Tasi

Aliquote TASI	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale e pertinenze escluse A/1, A/8, A/9	3,3	3,2	esente	esente	esente	esente
fabbricati rurali	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
detrazioni	da 0 a 160 in relazione al valore catastale dell'immobile	da 0 a 160 in relazione al valore catastale dell'immobile	esente	esente	esente	esente
beni merce	3,3	3,2	2,5	2,5	2,5	2,5

2.1.3. Aliquote Irpef

Aliquote IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota fissa						
redditi fino a 15.000	0,46	0,46	0,46	0,46	0,46	0,46
redditi da 15.001 a 28.000	0,56	0,56	0,56	0,56	0,56	0,56
redditi da 28.001 a 55.000	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66
redditi da 55.001 a 75.000	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76
redditi oltre 75.000	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
esenzione	NO	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.4. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2015	2016	2017	2018	2019*
Tipologia di prelievo	TARI Art. 1, C. 641 L. 147/2013	TARI Art. 1, C. 641 L. 147/2013	TARI Art. 1, C. 641 L. 147/2013	TARI Art. 1, C. 641 L. 147/2013	TARI Art. 1, C. 641 L. 147/2013
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio procapite (al lordo IVA e tributo provinciale)	€ 195,25	€ 190,74	€ 173,34	€ 184,19	€ 184,19

*il costo è determinato sul Piano Finanziario a consuntivo. Per il 2019 sono dati di pre-consuntivo

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 20 del 8 Febbraio 2013, ha adottato il Regolamento per l'esercizio del Controllo interno, ai sensi dell'art. 147 comma 4 del TUEL.

Il regolamento riordina e articola i cinque livelli di controllo interno previsti dalla norma:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile: svolto in via preventiva da ciascun responsabile e, per quanto attiene alla regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio Finanziario, e limitatamente al controllo di regolarità amministrativa in via successiva, dall'organo di controllo interno;
- controllo di gestione: consiste nel monitorare e valutare a consuntivo il grado di realizzo gli obiettivi gestionali programmati nel PEG misurato dagli indicatori e dai target attesi, nel controllare alcune tipologie di costo, nello svolgere le rilevazioni e i controlli ai sensi della legge.

Il Comune non è dotato di un sistema di contabilità economica, pertanto la contabilità analitica è alimentata dalla contabilità finanziaria. La misurazione dell'economicità della gestione (con riferimento ai dati di spesa) è effettuata solo per alcuni centri di costo ritenuti più significativi (servizi a domanda individuale – uffici giudiziari – centri sociali).

Al controllo di gestione è attribuita, a decorrere dal 2011 ai sensi del vigente Regolamento di direzione, modificato in recepimento del D. Lgs. 150/2009 con deliberazione n. 414/2011, la funzione di supporto all'organismo di valutazione, di verifica e certificazione del grado di realizzo delle performance realizzato da ciascun centro di responsabilità;

- controllo sugli equilibri finanziari: svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario;
- controllo strategico: svolto sotto la direzione del Segretario Generale, si effettua pertanto in riferimento ai programmi e alle linee programmatiche richiamate nella programmazione triennale, correlate a obiettivi strategici e indicatori. Gli obiettivi, classificati in strategici o gestionali, di sviluppo o mantenimento, sono correlati a indicatori atti alla misurazione di efficacia ed efficienza: in particolare gli indicatori introdotti nella RPP (ora DUP), esprimono l'efficacia esterna dell'attività amministrativa (capacità di soddisfare i bisogni mediante risultati coerenti con le aspettative dei cittadini), l'efficacia interna (rapporto tra obiettivi e risultati) e l'efficienza (rapporto tra impiego di risorse e risultati).
- controllo sulle società partecipate: si tratta di un controllo diffuso, attribuito al Dirigente "rationae materie" e coordinato, per quanto riguarda gli aspetti di bilancio, dal servizio Organizzazione, pianificazione e controllo.

L'amministrazione si avvale del supporto del nucleo di valutazione per la valutazione dei dirigenti e la graduazione delle posizioni, oltre che per la verifica dell'efficacia degli strumenti di programmazione e controllo.

3.1.1. Controllo di gestione

Con riferimento ai soli servizi individuati dal D.M. 26/4/2013, si indicano di seguito i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo:

- Personale: a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
- Lavori pubblici: a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);
- Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;
- Istruzione pubblica: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;
- Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;
- Sociale: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;
- Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

➤ PERSONALE

Principali obiettivi di mandato

Intervenire sull'organizzazione attraverso:

- Ottimizzazione della struttura dell'ente per renderla coerente con gli obiettivi di mandato
- Valorizzazione di competenze e merito

Principali risultati raggiunti – realizzati

Razionalizzazione

La nuova amministrazione ha deciso alcuni cambiamenti organizzativi, essenzialmente finalizzati ad adeguare la strutture alle esigenze della città e al ridurre il numero dei settori. Con la deliberazione di riorganizzazione GC n. 229/2010 si è modificata la macrostruttura, ridistribuendo le funzioni in relazione ai nuovi obiettivi e priorità e modificando contestualmente l'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'adeguamento regolamentare si è realizzato degli obiettivi di mandato.

Nel corso del mandato ci sono state due modifiche organizzative a livello di macrostruttura e relativamente all'organico dirigenziale, come meglio specificato nella precedente sezione "1.2 Struttura organizzativa".

Contestualmente sono avvenute anche modifiche relative alla micro organizzazione, e in particolare alla attribuzione delle posizioni organizzative.

Parallelamente i vincoli imposti dalle norme di finanza pubblica (art. 1 comma 557, legge 296/2006 smi) , che hanno imposto una progressiva riduzione della spesa di personale, e il blocco del turn over hanno necessariamente portato ad una riduzione del personale come rappresentato nelle tabelle.

In particolare le disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane, di cui all'art.1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 19 hanno determinato un blocco della sostituzione del personale cessato dall'anno 2015 e fino alla fine dell'anno 2016, quando vi è stato il ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali, a seguito del riassorbimento del personale delle province.

La stessa peraltro è rimasta limitata anche nel 2017 alla percentuale del 25% , poi con successive norme innalzata al 75 % e portata al 100% solo nell'anno 2019.

TIPOLOGIA CONTRATTUALE – Personale in servizio	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Dipendenti a tempo pieno indeterminato	284*	283*	273*	268*	268**
Dipendenti a tempo parziale indeterminato	43	47	44	44	43
Totale	327	330	317	312	311
Dipendenti a tempo determinato <i>(inclusi dirigenti a contratto ex art 110 e staff del sindaco)</i>	9*	6*	9*	9*	7**
totale generale	336	336	326	321	318

Dipendenti di RUOLO UOMINI	126	127	121	119	118
di cui: Tempo pieno	117	117	111	109	108
Part-time	9	10	10	10	10

Dipendenti di RUOLO DONNE	201	203	196	193	193
di cui: Tempo pieno	167	166	162	159	160
Part- time	34	37	34	34	33

dipendenti a tempo determinato UOMINI	3	3	4	3	3
dipendenti a tempo determinato DONNE	6	3	5	6	4

PERSONALE di RUOLO IN SERVIZIO	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Categoria A	8	8	8	8	8
Categoria B	91	90	87	84	83
Categoria C	161	163	156	153	147
Categoria D*	62	64	61	62	67
Dirigenti	5	5	5	5	6
Totale	327	330	317	312	311

- *Due dipendenti a tempo pieno di ruolo sono attualmente in aspettativa ed assunti come dirigenti con contratto ex. Art. 110.
- **Un dipendente a tempo pieno di ruolo è attualmente in aspettativa ed assunto come dirigente con contratto ex. Art. 110.

Dal 1.1.2015 al 31.12.2019 complessivamente sono state effettuate n. 74 assunzioni a tempo indeterminato dal 1.1.2015 al 31.12.2019 e si sono avute n. 101 cessazioni di personale a tempo indeterminato.

A partire dal 2017, a seguito della modifica del regolamento dei concorsi, si è fatto ricorso all'utilizzo delle graduatorie di altri enti per realizzare le assunzioni di personale, al fine di velocizzare i processi di acquisizione delle risorse umane, carenti in svariati profili professionali, in luogo dello svolgimento di molteplici e impegnative procedure concorsuali.

Nel corso del 2018 vi è stata l'applicazione del CCNL dopo 10 anni di mancati rinnovi contrattuali ed è stato necessario ricorrere alla somministrazione di lavoro temporaneo per far fronte all'emergenza alluvione

Sono state effettuate due selezioni di progressioni per attribuzione di posizione economica orizzontale, nel 2015 con attribuzione della posizione economica successiva a n. 66 dipendenti e nel 2019, con attribuzione della posizione economica successiva a n. 143 dipendenti.

Nel corso del 2017 è iniziata la sperimentazione per lo Smart Working, si è costituita l'unità di progetto e sono state adottate le linee guida per la sperimentazione, conclusasi con l'approvazione delle linee guida nel 2018 con G.C. n°532/2018. Attualmente sono stati attivati quattro accordi. Con l'emergenza COVID-19, nel marzo 2020, oltre 140 dipendenti stanno svolgendo la propria attività in lavoro agile.

Valorizzazione del personale e incentivazione

Al fine di valorizzare il personale, nel corso dell'anno 2016 si è realizzato un progetto per la rilevazione delle competenze dei dipendenti, che ha portato alla ricollocazione di alcuni dipendenti in relazione alle capacità e attitudini personali emerse.

L'amministrazione inoltre promuove e incentiva comportamenti dirigenziali orientati alla valorizzazione del personale in tutte le sue espressioni, ivi compreso il coinvolgimento del personale nella fase della programmazione annuale degli obiettivi.

Al personale, dirigente e dipendente, sono assegnati annualmente obiettivi di gestione e di performance dai quali discende la valutazione.

Il ciclo di gestione annuale della performance si sviluppa nelle fasi riepilogate di seguito:

➤ *Programmazione annuale della performance*

Gli obiettivi di performance sono assegnati annualmente dalla giunta comunale ai dirigenti con la delibera di approvazione del piano esecutivo di gestione.

I dirigenti partecipano alla definizione e programmazione degli obiettivi con funzione propositiva, in quanto responsabili della fattibilità tecnica di quanto programmato, tenuto conto delle risorse, dei vincoli e delle opportunità derivanti dal quadro normativo e dal contesto sociale e ambientale.

➤ *Pianificazione operativa della performance*

I dirigenti sviluppano la pianificazione operativa per la realizzazione della performance programmata e assegnano i piani operativi ai dipendenti.

➤ *Monitoraggio in corso di gestione*

Il monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance e degli indicatori correlati si effettua almeno una volta all'anno, in coincidenza con la verifica sullo stato di attuazione dei programmi. In occasione del monitoraggio si effettua un confronto con i dipendenti al fine di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi ed eventualmente valutare interventi correttivi.

➤ *Consuntivazione e certificazione del grado di realizzo degli obiettivi*

A fine esercizio i dirigenti assicurano la rendicontazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati annualmente.

Entro le medesime scadenze, il servizio di supporto per le funzioni di organizzazione, pianificazione controllo e valutazione svolge una verifica atta a garantire la validità dei dati rilevati e delle relative fonti e origini, e certifica il grado di realizzo conseguito da ciascun centro di responsabilità rispetto agli obiettivi programmati.

➤ *Valutazione individuale correlata alla performance*

Terminata la fase precedente, i soggetti competenti per la funzione di valutazione avviano i procedimenti di valutazione dei dirigenti e dei dipendenti.

➤ **LAVORI PUBBLICI**

Nel corso del mandato (2015/2019) sono state investite le risorse riportate di seguito nelle diverse infrastrutture cittadine:

EDIFICI SCOLASTICI	7.038.670,00
EDIFICI COMUNALI	4.348.722,99
EDIFICI SOCIALI	126.000,00
CIMITERI	790.000,00
IMPIANTI SPORTIVI	6.095.534,00
IMPIANTI TECNOLOGICI	200.000,00
VIABILITA'	10.988.700,00
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.318.000,00
MERCATI	50.000,00
VERDE	4.895.257,91
	35.850.884,90

Elenco delle principali opere pubbliche o lavori affidati e/o realizzati nel corso del mandato.

2015

OPERA PUBBLICA	TIPOLOGIA OPERA	IMPORTO INVESTIMENTO
LAVORI PER PREVENZIONE INCENDI ASILI NIDO PICCOLO PRINCIPE ED ARCOBALENO	EDIFICI SCOLASTICI	150.000,00
RIQUALIFICAZIONE CENTRALE TERMICA SCUOLA MONTESSORI	EDIFICI SCOLASTICI	100.000,00
INTERVENTI SUGLI ACCESSI DELLA SCUOLA ELEMENTARE CALVINO E MEDIA FOLLEREAU	EDIFICI SCOLASTICI	82.000,00
INTERVENTO DI RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA DELLA SCUOLA PER L'INFANZIA "BOCCIA D'ORO"	EDIFICI SCOLASTICI	95.000,00
INTERVENTO DI RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA DELLA SCUOLA PRIMARIA "DE AMICIS"	EDIFICI SCOLASTICI	95.000,00
MESSA IN SICUREZZA BAGNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE CALVINO E MEDIA FOLLEREAU	EDIFICI SCOLASTICI	57.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURE EDIFICI SCOLASTICI D'AZEGLIO	EDIFICI SCOLASTICI	95.000,00
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA DE AMICIS	EDIFICI SCOLASTICI	50.000,00
ADEGUAMENTO PREVENZIONI INCENDI – SCUOLE MATERNE CENTRO STORICO E CHARLIE CHAPLIN	EDIFICI SCOLASTICI	125.000,00
ADEGUAMENTO PREVENZIONI INCENDI – SCUOLA ELEMENTARE MONTESSORI	EDIFICI SCOLASTICI	440.000,00
ADEGUAMENTO PREVENZIONI INCENDI – SCUOLA ELEMENTARE SILVIO PELLICO	EDIFICI SCOLASTICI	208.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PER ADEGUAMENTI ASL SICUREZZA E IGIENE PUBBLICA	EDIFICI SCOLASTICI	95.000,00

LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO ED EDILE PALAZZO MUNICIPALE	EDIFICI COMUNALI	20.617,51
REALIZZAZIONE OPERE EDILI E IMPIANTO ANTICENDIO ARCHIVI PALAZZO COMUNALE	EDIFICI COMUNALI	90.000,00
RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEL TERRAZZO DEL PALAZZO COMUNALE	EDIFICI COMUNALI	55.000,00
MESSA IN SICUREZZA E RESTAURO ARCO	EDIFICI COMUNALI	95.000,00
RIFACIMENTO LOCALI DELLA CENTRALE TERMICA DELLA CASERMA DEI CARABINIERI	EDIFICI COMUNALI	50.000,00
MESSA IN SICUREZZA BADIA DI CARPICE	EDIFICI COMUNALI	34.000,00
MESSA IN SICUREZZA LOCULI CIMITERO DI REVIGLIASCO	CIMITERI	24.000,00
BONIFICA AMIANTO COPERTURA BOCCIOFILA TURATI	IMPIANTI SPORTIVI	99.000,00
INTERVENTI STRAORDINARI PALESTRA DE AMICIS	IMPIANTI SPORTIVI	91.000,00
SOSTITUZIONE PAVIMENTAZIONE PALESTRA MONTESSORI	IMPIANTI SPORTIVI	99.000,00
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO STRADE	VIABILITA'	48.000,00
REALIZZAZIONE ROTONDA DI VIA PASTRENGO	VIABILITA'	95.000,00
REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE STRADA REVIGLIASCO	VIABILITA'	97.000,00
NUOVA CORSIA PRECANALIZZAZIONE CORSO TRIESTE	VIABILITA'	51.200,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	VIABILITA'	92.000,00
CONSOLIDAMENTO SOVRAPPASSO FERROVIARIO STRADA MARSE'	VIABILITA'	92.000,00

CONSOLIDAMENTO SOLETTA STRADALE VIA GALILEO GALILEI	VIABILITA'	49.000,00
MURO TESTONA – LOTTO 1 – OPERE MESSA IN SICUREZZA SEDE STRADALE	VIABILITA'	99.000,00
REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO COMUNALE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNALE IN STRADA GENOVA	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	95.000,00
REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO COMUNALE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA TIPOLOGIA STORICO ARTISTICA IN VIALE RIMEMBRANZA	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	97.000,00
REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO SEMAFORICO STRADA REVIGLIASCO	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	76.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICA	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	150.000,00
SISTEMAZIONE AREE VERDI ASILO NIDO ARCOBALENO	VERDE	99.999,94
SISTEMAZIONE AREE VERDI ASILO NIDO QUADRIFOGLIO	VERDE	82.000,00
LAVORI STRAORDINARI SU FONTANELLE PUBBLICHE	VERDE	20.000,00
RIQUALIFICAZIONE AREA VERDE PERTINENZIALE SCUOLA MATERNA MIRO' ED ELEMENTARE BATTISTI IN BORGATA TAGLIAFERRO	VERDE	32.234,07
REALIZZAZIONE NUOVE PIASTRE GIOCHI PAVIMENTATE CON MATERIALE ANTITRAUMA ALL'INTERNO DELLE AREE VERDI PERTINENZIALI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PETER PAN E GIROTONDO	VERDE	95.000,00
NUOVA AREA GIOCHI NEL GIARDINO DI VIA JUGLARIS	VERDE	95.000,00
REALIZZAZIONE NUOVA AREA GIOCHI NEL GIARDINO DI VIA GALIMBERTI E NUOVA AREA CANI IN VIA S.G. BOSCO	VERDE	95.000,00
REALIZZAZIONE NUOVA AREA GIOCHI NEL GIARDINO DI PIAZZA ARGIROUPOLI	VERDE	95.000,00

2016

OPERA PUBBLICA	TIPOLOGIA OPERA	IMPORTO INVESTIMENTO
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL MAGAZZINO COMUNALE	EDIFICI COMUNALI	210.737,00
REALIZZAZIONE LOCULI IN INTEGRAZIONE SU AREA INTERNA DEL CIMITERO URBANO	CIMITERI	500.000,00
BONIFICA COPERTURA IN CEMENTO AMIANTO – CIMITERO URBANO	CIMITERI	231.000,00
BONIFICA AMIANTO COPERTURA BOCCIOFILA TESTONA	IMPIANTI SPORTIVI	120.000,00
INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SICUREZZA IMPIANTO EINAUDI	IMPIANTI SPORTIVI	72.000,00
ADEGUAMENTO SICUREZZA IMPIANTI SANTA MARIA A E TESTONA	IMPIANTI SPORTIVI	100.334,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' SEGNALETICA E TOPONOMASTICA	VIABILITA'	205.000,00

2017

OPERA PUBBLICA	TIPOLOGIA OPERA	IMPORTO INVESTIMENTO
RISTRUTTURAZIONE SEMINTERRATO SCUOLA INFANZIA CHAPLIN USO REFETTORIO	EDIFICI SCOLASTICI	135.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PREVENZIONE INCENDI E ASL SCUOLA DUBIE' E PASCOLI	EDIFICI SCOLASTICI	205.000,00
SERRAMENTI ESTERNI ASILO NIDO ARCOBALENO	EDIFICI SCOLASTICI	35.000,00

LAVORI PER CPI ASILO NIDO PICCOLO PRINCIPE	EDIFICI SCOLASTICI	21.500,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	EDIFICI SCOLASTICI	325.000,00
RIFACIMENTO IMPIANTO DI ALLARME SCUOLE CLOTILDE STRADA E RODARI	EDIFICI SCOLASTICI	15.000,00
ABBATTIMENTO FABBRICATO INTERNO NINO COSTA	EDIFICI SCOLASTICI	35.000,00
INTERVENTI DI PREVENZIONE INCENDI E ADEGUAMENTO NORMATIVO EDIFICI SCOLASTICI CALVINO FOLLERAU	EDIFICI SCOLASTICI	275.000,00
INTERVENTI DI PREVENZIONE INCENDI E ADEGUAMENTO NORMATIVO EDIFICI SCOLASTICI PIRANDELLO	EDIFICI SCOLASTICI	250.000,00
LAVORI PER CPI BOCCIA D'ORO	EDIFICI SCOLASTICI	25.000,00
HOUSING SOCIALE VIA FIUME 17	EDIFICI COMUNALI	210.000,00
SOSTITUZIONE UPS CASERMA CARABINIERI CORSO SAVONA	EDIFICI COMUNALI	16.000,00
SERVOSCALA DISABILI MUNICIPIO	EDIFICI COMUNALI	17.000,00
ALLOGGIO EX CUSTODE SCUOLA TAGLIAFERRO	EDIFICI COMUNALI	35.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI	EDIFICI COMUNALI	40.000,00
IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA CENTRO POLIFUNZIONALE SANTA MARIA	EDIFICI COMUNALI	16.000,00
RIPRISTINO DANNI VANDALICI CENTRO POLIFUNZIONALE SANTA MARIA	EDIFICI COMUNALI	10.000,00
IMPIANTO CONDIZIONAMENTO CENTRO LEIMON	EDIFICI COMUNALI	15.000,00

IMPIANTO AUDIO SALA PRIMO LEVI	EDIFICI COMUNALI	15.000,00
EDIFICIO SEDE PRO LOCO E ALPINI LAVORI DI MANUTENZIONE DELLA COPERTURA ESISTENTE E DELLE FACCIATE	EDIFICI COMUNALI	70.000,00
INTERVENTI STRAORDINARI CASA VITROTTI 1 E 2 – LOTTO 1 E 2	EDIFICI SOCIALI	126.000,00
MESSA IN SICUREZZA (FOGNATURE E LOCULI) CIMITERI COMUNALI	CIMITERI	35.000,00
RESTAURO MURO E PORTALE DI TESTONA	IMPIANTI SPORTIVI	142.000,00
IMPIANTO SPORTIVO SANTA MARIA B	IMPIANTI SPORTIVI	213.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' SEGNALETICA E TOPONOMASTICA	VIABILITA'	400.000,00
ADEGUAMENTO FERMATE URBANE TPL	VIABILITA'	30.000,00
RIQUALIFICAZIONE VIABILITA' STRADA PASUBIO	VIABILITA'	95.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI E PICCOLI INTERVENTI VIABILITA'	VIABILITA'	95.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE – BARRIERE CORSO TRIESTE	VIABILITA'	45.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA	VIABILITA'	45.000,00
SISTEMA ALLERTA SEMAFORO SOTTOPASSO VIA PASTRENGO	VIABILITA'	35.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA COSTALUNGA	VIABILITA'	35.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA CENASCO E VIA CANONICA	VIABILITA'	39.000,00

MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI	VIABILITA'	71.500,00
SISTEMAZIONE PARCHEGGIO E SOTTOPASSO STRADA BRANDINA	VIABILITA'	80.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE MERCATALI PER MESSA IN SICUREZZA	MERCATI	50.000,00
MANUTENZIONE STRORDINARIA AREE VERDI TERRITORIALI	VERDE	300.000,00
NUOVA AREA INCLUSIVA PARCO CASCINA MAINA	VERDE	99.000,00

2018

OPERA PUBBLICA	TIPOLOGIA OPERA	IMPORTO INVESTIMENTO
CREAZIONE III SEZIONE SCUOLA TAGLIAFERRO	EDIFICI SCOLASTICI	98.000,00
LAVORI DI ADEGUAMENTO IGIENICO E NORMATIVO NEGLI EDIFICI SCOLASTICI	EDIFICI SCOLASTICI	91.000,00
RISANAMENTO CONSERVATIVO SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE - COPERTURE	EDIFICI SCOLASTICI	900.000,00
RISANAMENTO CONSERVATIVO SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE - INFISSI	EDIFICI SCOLASTICI	900.000,00
RISANAMENTO CONSERVATIVO SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE - ANTISFONDELLAMENTI	EDIFICI SCOLASTICI	900.000,00
NUOVI SERVIZI IGIENICI PIRANDELLO	EDIFICI SCOLASTICI	300.000,00

BOCCIOFILA SAN MARCO	EDIFICI SCOLASTICI	72.000,00
CASERMA POLIZIA MUNICIPALE – LOTTO I	EDIFICI COMUNALI	1.500.000,00
LAVORI DI ALLACCIAMENTO E OPERE CIVILI VIDEOSORVEGLIANZA	IMPIANTI TECNOLOGICI	200.000,00
RIFUNZIONALIZZAZIONE IMPIANTO MATILDE SERAO	IMPIANTI SPORTIVI	4.500.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (SANTA MARIA A – VIGNOTTO E TESTONA)	IMPIANTI SPORTIVI	460.000,00
NUOVA PAVIMENTAZIONE PALESTRA PIRANDELLO	IMPIANTI SPORTIVI	99.600,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E CIGLI PERTINENZIALI	VIABILITA'	500.000,00
REALIZZAZIONE PARCHEGGIO FORO BOARIO	VIABILITA'	132.000,00
SISTEMAZIONE CORSO TRIESTE	VIABILITA'	480.000,00
SISTEMAZIONE STRADA STUPINIGI	VIABILITA'	348.000,00
RIQUALIFICAZIONE VIA PASTRENGO	VIABILITA'	615.000,00
ALLARGAMENTO STRADA DEL BOSSOLO	VIABILITA'	95.000,00

MANUTENZIONE STRAORDINARIA SISTEMA VIARIO CITTADINO - INTERVENTI VARI (SISTEMAZIONE STRADA E PARCHEGGIO BRANDINA, , SMOTTAMENTO STRADA COSTALUNGA, STRADA CENASCO E VIAMONFALCONE)	VIABILITA'	154.000,00
SISTEMAZIONE SEMAFORICA BARRIERE SOTTOPASSO VIA PASTRENGO	VIABILITA'	30.000,00
LAVORI RIQUALIFICAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVI TRATTI DI MARCIAPIEDI	VIABILITA'	900.000,00
ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI	VIABILITA'	900.000,00
NUOVA VIABILITA' DUE PONTI E ROTATORIA VIALE CASTELLO	VIABILITA'	1.200.000,00
RIQUALIFICAZIONE ARTERIE VIARIE	VIABILITA'	900.000,00
RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE STRADE E BORGATE	VIABILITA'	900.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E CIGLI PERTINENZIALI	VIABILITA'	500.000,00
ULTERIORI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ARTERIE VIARIE	VIABILITA'	500.000,00
LAVORI DI MESSA A NORMA E NUOVE REALIZZAZIONE I.P.	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	900.000,00
REALIZZAZIONE RECINZIONE DI SEPARAZIONE TRA PARCO E AREA MILITARE 1° e 2° STRALCIO	VERDE	313.023,90
RIQUALIFICAZIONE ELEMENTI DI ARREDO URBANO E PENSILINE TPL	VERDE	600.000,00

RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI	VERDE	900.000,00
RIQUALIFICAZIONE E INTEGRAZIONE PATRIMONIO ARBOREO	VERDE	900.000,00
PARCO CASCINA MAINA	VERDE	300.000,00
GIARDINO VIA SALUZZO	VERDE	99.000,00

2019

OPERA PUBBLICA	TIPOLOGIA OPERA	IMPORTO INVESTIMENTO
ADEGUAMENTO NORMATIVO SCUOLE ELEMENTARI	EDIFICI SCOLASTICI	300.000,00
ADEGUAMENTO NORMATIVO SCUOLE MEDIE	EDIFICI SCOLASTICI	250.000,00
INTERVENTI DI VERIFICA VULNERABILITA' DELLE SCUOLE (SCUOLA NINO COSTA, PELLICO, GABELLI)	EDIFICI SCOLASTICI	90.200,00
TERZA FASE D'INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E DI RIDUZIONE DELLA VULNERABILITÀ DEGLI ELEMENTI NON STRUTTURALI IN ALCUNE SCUOLE ELEM. E MEDIE	EDIFICI SCOLASTICI	49.970,00
RISANAMENTO CONSERVATIVO CON RIQUALIFICAZIONE DEL MANTO DI COPERTURA LATO NORD DELLA SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA DI BORGATA S. MARIA	EDIFICI SCOLASTICI	100.000,00
INTERVENTI STRAORDINARI SU SERRAMENTI NUOVI PRESSO SCUOLE PUBBLICHE DI OGNI ORDINE E GRADO DI PROPRIETA' COMUNALE - OPERE GENERALI DA SERRAMENTISTA	EDIFICI SCOLASTICI	74.000,00
RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO CON OPERE DA SERRAMENTISTA DI ALCUNE FACCIATE PRINCIPALI DEL PALAZZO COMUNALE	EDIFICI COMUNALI	78.368,48
CASERMA POLIZIA MUNICIPALE – LOTTO II	EDIFICI COMUNALI	825.000,00

RISTRUTTURAZIONE FORO BOARIO	EDIFICI COMUNALI	980.000,00
NUOVA PAVIMENTAZIONE PALESTRA MONTESSORI	IMPIANTI SPORTIVI	99.600,00
VIA MARTIRI DI TIMISOARA PONTE NUOVO SUL FIUME PO: INTERVENTI DI RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO	VIABILITA'	600.000,00
LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL TRATTO STRADALE STRADA MONCALIERI- STRADA RIO FREDDO	VIABILITA'	170.000,00
ROTATORIA VIA FERRARI E STR. PALERA	VIABILITA'	266.000,00
CICLABILI SICURE TRA CHIERI E IL PO	VERDE	510.000,00
CONSOLIDAMENTO MURO CASTELLO REVIGLIASCO	VERDE	260.000,00

➤ GESTIONE DEL TERRITORIO

PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

Principali obiettivi di mandato

- Bloccare il consumo di suolo e la realizzazione di nuovi insediamenti residenziali ordinari attraverso:
 - adozione di Linee Guida che formalizzino gli indirizzi dell'amministrazione in tema di recupero e sviluppo
 - attuazione di una programmazione partecipata, con il coinvolgimento di esperti, cittadini e parti interessate alle trasformazioni urbane
- Sviluppo delle aree verdi attraverso:
 - riqualificazione dei parchi della collina e al Molinello
 - revisione del piano collinare (sentieri, rete delle piste ciclabili)
- Promozione di interventi edilizi privati volti a migliorare l'efficienza energetica del sistema edificio-impianti, ad ottimizzare le prestazioni energetiche e ambientali degli edifici, ad utilizzare materiali bio ed eco-compatibili, attraverso l'adozione di un allegato energetico al Regolamento Edilizio
- Recupero e valorizzazione del centro storico, affinché riassuma un ruolo centrale nella vita cittadina attraverso:
 - realizzazione di interventi sulla viabilità
 - realizzazione di interventi sull'arredo urbano e sull'illuminazione scenografica dei punti di maggiore interesse

Principali risultati raggiunti – realizzati

Il documento "Linee guida per la rigenerazione urbana" che intende rappresentare i principi di riferimento per i progetti di trasformazione delle aree urbane dismesse o dismettibili che, avendo perduta l'originaria funzione, costituiscono oggi i luoghi di maggiore potenzialità per la città, dal punto di vista della riqualificazione economica, sociale, urbanistica ed ambientale, è stato presentato alle commissioni consiliari, ma non discussa in Consiglio Comunale.

Altro studio di fattibilità ha riguardato il sito proposto per la localizzazione del nuovo presidio ospedaliero dell'ASLTO5. Al momento il progetto è fermo in Regione.

Atti di pianificazione urbanistica e di edilizia

Varianti parziali art. 17 co. 5 (ex 8) della L.U.R

- variante urbanistica n. 69 al vigente PRGC di adeguamento alla normativa in materia di industrie a rischio di incidente rilevante: adozione progetto preliminare con D.C.C. n. 129 del 29.11.2017; approvazione progetto definitivo con D.C.C. n. 77 del 20.12.2018.

- variante n. 70 al vigente PRGC di adeguamento PRGC al Regolamento edilizio comunale ed allegato energetico: adozione progetto preliminare con D.C.C. n. 49 del 27.4.2017
- variante urbanistica n. 72 per la valorizzazione della collina moncalierese : gli obiettivi strategici di maggior rilievo contenuti nella predetta variante sono stati assorbiti nella variante n. 78 al vigente PRGC di cui al punto successivo;
- variante urbanistica n. 73 al vigente PRGC ad oggetto "Siti da bonificare ed aree con accertato superamento delle concentrazioni soglie di rischio (CSR) e/o gravate da onere reale - artt. 251 e 253 D.Lgs 152/06 e s.m.i.": adozione progetto preliminare con D.C.C. n. 139 del 11.11.2016; approvazione progetto definitivo con D.C.C. n. 50 del 27.04.2017.
- variante urbanistica n. 74 al vigente PRGC per modifica dell'art. 28-3-5 NTA su area normativa Cr5 e servizi pubblici Sr32 del DR3: adozione progetto preliminare con D.C.C. n. 130 del 27.09.2018; approvazione progetto definitivo con D.C.C. n. 39 del 28.03.2019.
- variante urbanistica strutturale n. 76 al vigente PRGC di adeguamento della Carta di Sintesi e del quadro del dissesto all'evento alluvionale di novembre 2016: adozione proposta tecnica di progetto preliminare con D.C.C. n. 55 del 08.05.2018; adozione del progetto preliminare con D.C.C. n. 104/2019 del 26.09.2019; adozione proposta tecnica di progetto definitivo con D.G.C. n. 40 del 06/02/2020
- variante urbanistica parziale al vigente PRGC n. 77 adeguamento del vigente PRGC alla normativa regionale sul commercio in sede fissa: adozione progetto preliminare con D.C.C. n. 56 del 08.05.2018; approvazione progetto definitivo con D.C.C. n. 56 del 16.05.2019
- variante urbanistica n. 78 al vigente PRGC per il contenimento del consumo di suolo ed integrazione delle attività complementari connesse alle aziende agricole in ambito collinare : adozione progetto preliminare con D.C.C. n. 25 del 05.03.2020

Varianti non varianti art. 17 comma 12 (ex 8) della L.U.R

- variante urbanistica n. 71 al vigente P.R.G.C. ad oggetto: "Stralcio dell'area in uso all'Associazione Case Famiglia Frassati Onlus dall'obbligo di attuazione con P.P. e modifica della tipologia sei servizi Sr(3) del Distretto DI4: approvazione progetto definitivo con D.C.C. n. 112 del 22.12.2016.
- variante urbanistica n. 75 al P.R.G.C. per l'apposizione/reiterazione del vincolo espropriativo finalizzato alla realizzazione del canale scolmatore in ambito compreso tra la ferrovia TO-GE e Tangenziale Sud (località Tiro a Segno: con Deliberazione n. 357/2017 del 02 ottobre 2017 è stato approvato il progetto di opera pubblica in contestuale variante urbanistica n. 75 al vigente P.R.G.C.
- variante urbanistica n. 81 "parziale" al vigente PRGC in borgata Bauducchi per consentire l'attuazione del PEC su area normativa Cr2: adozione progetto preliminare con D.C.C. n. 74 del 27.06.2019
- variante per l'aggiornamento della destinazione d'uso prevista dal vigente PRGC sull'area dell'ex Foro Boario in borgo Mercato rispetto alla destinazione in atto: approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 159/2018 del 29.11.2018.
- variante urbanistica contestuale all'approvazione del progetto per il Rifacimento allacciamento Alessio tubi: parere favorevole con Delibera del Consiglio Comunale n. 15/2019 del 27.02.2019.

Piani Esecutivi Convenzionati e Piani di Recupero di libera iniziativa

- Variante a PEC su area Cp1 di C.so Savona, istanza del 04/02/2009 - accolto in data 07/05/2012 – inviato pre-diniego in data 06.06.2016;
- PEC su area Cr5 (32) via Petrarca, istanza del 23/12/2010, presa d’atto ritiro dell’istanza con D.D. 1996/2019;
- PEC su area Tcr2 c.so Roma ex Emanuel, istanza del 28/06/2011 - sottoposto alla C.E. - sospeso in attesa d’integrazioni, salvaguardia D.G.R. e variante urbanistica n. 76;
- PEC su area Cp1 Sanda Vadò, istanza del 02/12/2011 - provvedimento di assoggettamento VAS D.D.795 del 09/07/2014 dell’Organo tecnico Comunale; - sospeso in attesa d’integrazioni e salvaguardia D.G.R. e variante urbanistica n. 76;
- PEC su area Cr2 (8) Borgata Barauda - istanza del 04/08/2014 - sospesa in attesa d’integrazioni; salvaguardia variante urbanistica n. 76;
- PEC su area Crs1A Revigliasco - istanza del 11/03/2015 – istruttoria in corso (Con D.C.C. n. 110 del 22.9.2016 si è preso atto della D.G.R. n. 69-2679 del 21.12.2015 - B.U.R. n. 5 del 04.02.2016).
- PEC su area Cr5 (31) str. Revigliasco - loc. Acqua marcia – istanza del 25/03/2015 - diniegato in data 22.01.2019;
- PEC su area Te4 – Te5 str. Carignano – istanza del 30/06/2015 – approvato con D.G.C. n. 207 del 31.05.2018;
- PEC su area Cr2 (5) Palera, istanza del 01/07/2015 - presa d’atto ritiro dell’istanza con D.D. 1505/2019;
- PEC su area Cr4 str. Loreto, istanza del 17/07/2015 – sospesa in attesa d’integrazioni;
- Variante a PEC su area Tcr2 c.so Roma ex Emanuel, istanza del 25/01/2016 – sospesa in attesa d’integrazioni, salvaguardia D.G.R. e variante urbanistica n. 76;
- Variante a PEC su area Bpr1* (36) via De Gasperi, istanza del 05/02/2016 - sospesa in attesa d’integrazioni e fino alla conclusione delle procedure in materia ambientale previsto per aree con superamento delle CSC rispetto ai limiti di legge;
- Modifica della convenzione approvata con D.G.C. n. 174 del 28.5.2015, proposta di PEC in area normativa Crc (21) e Br1 del vigente P.R.G.C. in via Sestriere - istanza avviata d’ufficio - Approvata con D.G.C. n. 86/2016 del 24.03.2016;
- Modifica della convenzione approvata con D.C.C. n. 106 del 13.11.2009, area Bpr1* (17) - Istanza del 23.06.2017- sospesa in attesa d’integrazioni;
- Modifica della convenzione approvata con deliberazione del Commissario Straordinario n. 107 del 17.11.2009, proposta di PEC in area normativa Cr3 del vigente P.R.G.C. in str. Castelvechio - istanza del 05.02.2016 - Approvata con D.G.C. n. 86/2016 del 24.03.2016;
- Modifica convenzione approvata con D.C.C. n. 112 del 26.11.2004, area Cr2 (7) Borgata Tagliaferro - istanza del 17.07.2017 – approvato con D.G.C. n. 108 del 12.04.2018;
- Modifica della convenzione approvata con D.C.C. n. 142 del 22.12.2007, proposta di PEC in area Br3 (24) del vigente P.R.G.C. - Via Juglaris – istanza del 27.7.2016 – Approvata con DGC 28/2017 del 02/02/2017;
- Parere di massima su proposta di PEC in area Cr2 (3) in borgata Bauducchi – istanza del 21/09/2016 – parere favorevole condizionato prot. 13247 del 02/03/2017.
- Proroga dei termini di validità del P.E.C “Carpice sud” approvato con D.C.C. n. 54/99 e D.C.C. n. 50/2001 - Istanza del 25.5.2017 – Accolta con DGC 337/2017 del 21/09/2017;

- Proroga dei termini di validità del Piano Particolareggiato in area Cr5* (24) “Maiole” approvato con D.C.C. 78/2004 e modifica dell’atto d’obbligo - Istanza del 22/06/2017 – Accolta con DGC 423/2017 del 09/11/2017;
- Modifica della convenzione approvata con D.C.C. n. 106 del 13.11.2009, istanza del 23/06/2017 -area Bpr1* (17) – Approvata con D.G.C. n. 79/2019 del 21.02.2019
- Modifica convenzione approvata con D.C.C. n. 112 del 26.11.2004, area Cr2 (7) Borgata Tagliaferro - istanza del 17.07.2017 sospesa in attesa d’integrazioni;
- Proroga validità convenzione approvata con D.C.C. n. 113/2004 del 26.11.2004 – istanza del 24/01/2018 – archiviata non procedibile;
- Modifica D.C.C. 95/2012 e archiviazione PEC ex art. 43 in str. Della Rovere. - istanza del 28/02/2018 – accolta con D.G.C. n. 182/2018 del 17.05.2018;
- Modifica convenzione approvata con D.C.S. n. 27/2010 del 23.03.2010 – - area Bpr2 (7) – istanza del 02/07/2018 - sospesa in attesa d’integrazione e salvaguardia D.G.R. – mancanza di interessa a procedere nel caso di approvazione della variante n. 76;
- Parere di massima PEC – str. Roccatene area normativa Bpr2-Br3 istanza del 22.01.2019 – Parere del 07/03/2019;
- PEC su area Cr2 (3) Borgata Bauducchi del 08/02/2019 prot. 8337 – Sospesa in attesa di variante urbanistica parziale ai sensi dell’art. 17 comma 5 della L.U.R.;
- Modifica convenzione approvata con D.G.C. n. 207/2018 del 31.05.2018 - area Te4 Te5 – istanza del 02/10/2019 – Approvata con D.G.C. n. 455/2019 del 24.10.2019.

Permessi di costruire in deroga

- Istanza di Permesso di costruire in deroga per la riqualificazione ambientale dell'area industriale dismessa ex DEA:
 - DCC n. 51 del 27.04.2017 ad oggetto:”Area industriale dismessa ex D.E.A. in via Torino n. 70. Istanza di permesso di costruire in deroga ex art. 14 D.P.R. n. 380/01 in applicazione dell’art. 5 commi 9-14 della Legge n. 106/2011 (Decreto Sviluppo) – Intervento di demolizione edifici esistenti e costruzione di edifici a destinazione residenziale, commerciale e relative opere di urbanizzazione (non approvata)
 - DCC n. 85/2017 del 4.07.2017 ad oggetto:”Area industriale dismessa ex D.E.A. in via Torino n. 70. Istanza di permesso di costruire in deroga ex art. 14 D.P.R. n. 380/01 in applicazione dell’art. 5 commi 9-14 della Legge n. 106/2011 (Decreto Sviluppo) – Intervento di demolizione edifici esistenti e costruzione di edifici a destinazione residenziale, commerciale e relative opere di urbanizzazione”, non approvata per mancanza del numero legale;
 - DCC n. 119/2017 del 9.11.2017 ad oggetto:”Area industriale dismessa ex D.E.A. in via Torino n. 70. Istanza di permesso di costruire in deroga ex art. 14 D.P.R. n. 380/01 in applicazione dell’art. 5 commi 9-14 della Legge n. 106/2011 (Decreto Sviluppo) – Intervento di demolizione edifici esistenti e costruzione di edifici a destinazione residenziale, commerciale e relative opere di urbanizzazione”, con la quale il Consiglio Comunale ha espresso parere favorevole all'accoglimento delle deroghe richieste;
 - Convenzione edilizia rogito notaio Alberto Morano stipulata in data 5.02.2018 tra il Comune di Moncalieri e la Società Nuova Edilopera srl per l'attuazione del predetto permesso costruire in deroga;

- Permesso di Costruire in deroga n. 7/2015 rilasciato il 23.02.2018;

Edilizia

- Allegato Energetico al Regolamento edilizio comunale approvato con DCC n. 34 del 6.04.2016;
- Regolamento in materia di disciplina del contributo di costruzione approvato con DCC n. 140 dell'11.11.2016;
- Nuovo Regolamento Edilizio comunale (REC) approvato con DCC n. 82 del 27.06.2018 in adeguamento al Regolamento edilizio regionale tipo (RET) approvato con DGR n. 247-45856 del 28.11.17.

TERRITORIO E AMBIENTE

Principali obiettivi di mandato

- Prevenzione delle emergenze idrogeologiche attraverso:
 - infrastrutture a sostegno degli argini del Po e del Sangone
 - completamento canali di scolmo ed in particolare del canale scolmatore per la messa in sicurezza del tratto Vadò – Borgo Aje
- Garantire il funzionamento del sistema di raccolta acque bianche
- Promuovere azioni finalizzate a garantire il benessere degli animali.
- Mantenere in situazione di decoro il verde cittadino
- Garantire la salute pubblica e la tutela ambientale

Principali risultati raggiunti – realizzati

Messa in sicurezza del territorio, dei fiumi e degli argini

Realizzato sistema di monitoraggio delle frane in zona collinare in 25 punti come previsto dal PAI.

Nel 2015 installazione di chiusure automatiche per problemi di allagamento del sottopasso di strada Vivero, oltre che adeguate alla normative sulla sicurezza delle centrali di sollevamento di Rio Madonna, Rio Mongina, Sottopasso di via Pastrengo, Corso Savona 16 e 48.

Avviata 2015 la manutenzione straordinaria dei rii.

Nel 2016 realizzati i seguenti interventi, inseriti nel PTE:

Ponte di strada Loreto sul rio San Bartolomeo – Lotto I

Interventi su rii vari –Lotto II

A seguito dell'evento alluvionale del novembre 2016, sono stati programmati e in parte già completati i seguenti lavori:

Nuovo canale scolmatore

Nei primi mesi del 2017 è stato approvato il progetto definitivo e la proposta di variante urbanistica. I lavori sono iniziati nell'autunno 2019.

Argine in sponda destra fiume Po – realizzato da AIPO

Argine in sponda sinistra torrente Sangone – realizzato da AIPO

Argine in zona Vallere – realizzato da AIPO

Realizzazione argine stradale di derivazione IREN in zona Freydia Mezzi – in capo a IREN

Interventi di verifica sulle stazioni idrovore Mongina e Madonnina

Interventi di manutenzione ordinaria stazioni idrovore di Corso Savona

Pulizia straordinaria canali scolmatori

Pulizia e ricalibratura del canale della Ficca e del canale scolmatore nei pressi del centro contabile San Paolo. Pulizia delle gore comunali. Rimozione detriti e tronchi sui corsi d'acqua in corrispondenza dei ponti cittadini.

Si sono realizzati manutenzioni straordinarie di tratti della fognatura bianca:

Realizzati interventi di manutenzione/rifacimento tratti di fognatura bianca in Borgo Aje, zona Boccia d'oro

Manutenzione fognatura in strada Revigliasco 125

Fognatura bianca Bauducchi

AMBIENTE

Tutela dell'ambiente

Nel corso del mandato sono state lavorate le seguenti pratiche

	2015	2016	2017	2018	2019
Pratiche ambientali	85	130	124	139	109

E' stato adottato il Regolamento per il benessere animale con deliberazione del Consiglio Comunale nel febbraio 2017.

Durante il mandato è stato adottato il provvedimento con delibera GC n. 102 del 7.4.2016 che ha stabilito l'entità delle garanzie finanziarie a favore della Pubblica Amministrazione per la corretta esecuzione delle bonifiche da parte di soggetti pubblici e privati, successivamente integrato con D.G.C. n. 421 del 03.10.2019 ad oggetto: "*Esecuzione del versamento delle garanzie finanziarie di competenza dell'amministrazione comunale per interventi di bonifica ai sensi del d.lgs. 152/06 e s.m.i. proposti dai soggetti proprietari non responsabili che abbiano spontaneamente intrapreso le operazioni di bonifica*".

Sono stati trattati 15 nuovi procedimenti di bonifica per siti contaminati, a seguito di notifica da parte dei responsabili od attivati d'ufficio a seguito di segnalazione degli Organi di Vigilanza e Controllo, oltre a condurre l'istruttoria finalizzata all'approvazione dei progetti di bonifica già agli atti dell'Ente per siti già noti e con procedimento in corso.

E' stata affrontata la problematica della bonifica del sito in area Carpice. In assenza di contributi fattivi alla gestione del procedimento di bonifica da parte degli Enti sovra ordinati, l'Ente ha operato prima con conferenze dei servizi per la bonifica e successivamente con tavoli tecnici, finalizzati al tema del biogas, nel tentativo di fare operare le parti coinvolte con un approccio unitario e coordinato.

Evidenziata la necessità urgente di una analisi del rischio biogas sul sito esteso anche oltre l'area di cava, sono stati affidati diversi incarichi in merito (valutazione del rischio, monitoraggio ed assistenza tecnica, progettazione di una Centrale Bonifica Biogas)

In particolare per il sito in località Carpice, oltre a numerosi provvedimenti in materia di sicurezza, è stato attivato e mantenuto dal maggio 2019 il monitoraggio su base quindicinale dei valori di biogas emessi nel sito contaminato, che sta avvenendo sia tramite campionamento su base periodica che tramite sonda su base continua, acquistata direttamente dall'Ente. E' in corso la realizzazione dell'attività di bonifica del sito per il biogas da parte di operatore privato che vede fattivamente coinvolta l'Amministrazione come soggetto coordinatore dei Tavoli Tecnici e delle Conferenze dei Servizi ma anche come co-finanziatore degli interventi stessi.

Valutazioni Ambientali

Nel corso del mandato sono stati inoltre esaminati favorevolmente o con prescrizioni a tutela del loro corretto inserimento ed applicazione sotto il profilo degli impatti ambientali, oltre ai SUE per interventi di privati, i seguenti Piani e Programmi :

- Il Piano Regolatore Cimiteriale
- La Variante Urbanistica di inserimento nel PRGC dei Siti da Bonificare
- La Variante Urbanistica Strutturale n. 70 ex art. 17 comma 4 della LR 56/77 e s.m.i. ad oggetto "Adeguamento delle norme tecniche di attuazione del vigente P.R.G.C. al vigente regolamento edilizio comunale e relativo allegato energetico"
- Il Piano urbano del traffico
- Variante Urbanistica n. 77 - Adeguamento Criteri Commerciali.

➤ ISTRUZIONE PUBBLICA

Principali obiettivi di mandato

- Rafforzamento del ruolo della scuola pubblica, statale e non statale, attraverso:
 - Potenziamento del Piano per il diritto allo studio, con i servizi ed i supporti ad esso connessi (es. erogazione di contributi alle scuole per l'assistenza scolastica, per la gestione ed il funzionamento, per la gestione delle attività integrative del POF di ogni scuola) e delle attività da svolgersi in orario extrascolastico.
 - Implementazione dell'offerta scolastica delle attività culturali e sportive.
 - garanzia agli Istituti comprensivi di contributi per l'apertura delle scuole anche in orario extrascolastico pomeridiano con l'obiettivo di supportare le famiglie nella gestione dei minori.
 - mantenimento dei servizi di supporto alla scuola (ristorazione scolastica, assistenza ai disabili, servizio di pre e post scuola ecc).

- Garantire l'efficienza e la sicurezza degli edifici scolastici attraverso:
 - realizzazione di interventi di rifacimento e manutenzione straordinaria a partire dagli edifici più compromessi.
 - realizzazione di interventi di messa in sicurezza e di efficientamento energetico delle strutture.

Principali risultati raggiunti – realizzati

Il Piano per il diritto allo studio è stato mantenuto ed adeguato al dimensionamento scolastico.

32 strutture scolastiche sul territorio: 13 scuole dell'infanzia - 14 scuole primarie 5 scuole secondarie di primo grado

Oltre 4.450 alunni iscritti annualmente in media nel periodo del mandato.

I servizi mantenuti ed erogati sono stati i seguenti:

Attività di pre e post scuola: la sorveglianza e la custodia dei minori, l'organizzazione di attività ludiche e di laboratorio presso le scuole dell'infanzia ed elementari prima dell'inizio e dopo il termine delle lezioni, servizio affidato a ditta esterna.

235 iscritti in media all'anno ai servizi di pre e post scuola

Mensa scolastica: il Comune eroga il servizio di mensa nelle scuole materne elementari e medie inferiori, con tariffe personalizzate ed applicate secondo l'ISEE. precise indicazioni

Il menù, strutturato secondo nutrizionali, è composta da prodotti biologici.

Il servizio è controllato costantemente dal Laboratorio Chimico della Camera di Commercio, mediante un progetto di monitoraggio delle mense scolastiche e dei centri di cottura.

E' stato introdotto un sistema informatizzato di iscrizione alla mensa e per la gestione delle prenotazioni giornaliere e dei pagamenti, attraverso l'attivazione del cosiddetto "borsellino elettronico".

3.756 bambini iscritti in media per anno scolastico

494.836 pasti serviti in media ad anno scolastico per 185 giorni di funzionamento/anno

2.475 pasti serviti in media giornalmente

Trasporto scolastico: è stato rivisto nel 2016 il trasporto scolastico, attraverso l'organizzazione di corse dedicate e di un servizio di accompagnamento. L'iscrizione avviene on line. Il servizio è gratuito.

Libri di testo: si garantisce la distribuzione gratuita dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria e la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado, in possesso dei requisiti, come previsto dalla legge n. 448/2000 e dalla normativa regionale in materia.

Integrazioni didattiche regionali e contributi comunali: sono erogati contributi alle scuole come previsto dalla L.R. 28/2007 e contributi aggiuntivi di supporto all'attività scolastica e al funzionamento delle segreterie e delle direzioni.

In particolare agli Istituti comprensivi sono garantiti contributi per l'apertura delle scuole anche in orario extrascolastico pomeridiano con l'obiettivo di supportare le famiglie nella gestione dei minori.

Inserimento scolastico portatori di handicap: è costantemente favorita l'integrazione scolastica a minori in situazione di handicap presso gli asili nido, le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, attraverso l'organizzazione e destinazione alle diverse sedi del personale comunale di assistenza ed esternalizzazione di parte del servizio per far fronte alle aumentate esigenze. Sono stati effettuati investimenti in attrezzature e materiale specifico per l'handicap.

Attività culturali artistiche e sportive: è garantita la promozione e il sostegno all'attività educativa e didattica della scuola, tramite l'organizzazione di iniziative di integrazione e di aggiornamento a supporto dell'opera educativa della scuola per il superamento delle diversità socio-culturali di partenza. Le scuole individuano le attività proposte e autonomamente, attraverso i contributi garantiti dal comune, le attivano.

Convenzioni con scuole dell'infanzia paritarie: sono state stipulate le convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie aderenti alla Fism in base allo schema fornito dalla Regione Piemonte.

Erogazione borse di studio: è garantita la gestione dell'istruttoria e l'erogazione delle borse di studio previste dalla legge n. 62/2000 e dalla legge regionale 28/2007 a sostegno della spesa delle famiglie per l'istruzione.

Istruttoria per gli assegni di studio: attivata la raccolta delle domande e la predisposizione dell'istruttoria per gli assegni di studio regionali secondo i dettami della legge regionale 28/2007 e del conseguente Piano triennale regionale.

ASILI NIDO

L'Amministrazione ha operato per mantenere gli elevati standard qualitativi raggiunti, in particolare:

Garantire un percorso educativo e di sostegno alle famiglie con figli da 0 a 3 anni, mediante lo svolgimento di attività ludiche, di socializzazione e apprendimento volte ad un armonico sviluppo della personalità del bambino: le attività programmate nell'ambito educativo sono il risultato di una riflessione che, partendo dall'osservazione dei bisogni espressi da bambini e famiglie, si concretizza nella ricerca e nella condivisione di obiettivi e di prassi educative. Le équipes dei nidi, con la supervisione dei direttori educativi e il supporto di percorsi di aggiornamento, elaborano un progetto educativo annuale, che rinnovano costantemente.

Garantire il servizio estivo nel mese di luglio: il servizio degli asili nido è esteso nel mese di luglio per poter far fronte alle esigenze delle famiglie degli iscritti.

ESTATE RAGAZZI

Ogni anno è organizzato "Estate ragazzi", per bambini della fascia di età 3-14 anni al fine di garantire ai minori e alle loro famiglie la possibilità di usufruire di attività ricreative in concomitanza con la chiusura delle scuole per il periodo estivo per 6/7 settimane.

L'organizzazione dell'estate ragazzi comunale prevede la costituzione di 4 centri, previsti all'interno di plessi scolastici cittadini, dislocati nei diversi quartieri del territorio per agevolare l'accesso al servizio da parte dei giovani utenti proveniente da tutte le zone di Moncalieri. Il servizio è affidato ad agenzia esterna specializzata nei servizi educativi e ricreativi. E' possibile dal 2018 effettuare l'iscrizione on line.

Il servizio prevede anche l'assistenza a giovani diversamente abili.

Il Comune supporta inoltre altre realtà del territorio che offrono autonomamente il medesimo servizio.

anno 2015: complessivamente si sono iscritti n. 272 bambini, di cui 25 diversamente abili

anno 2016: complessivamente si sono iscritti n. 301 bambini, di cui 24 diversamente abili

anno 2017: complessivamente si sono iscritti n. 301 bambini, di cui 19 diversamente abili
anno 2018: complessivamente si sono iscritti n. 327 bambini, di cui 23 diversamente abili
anno 2019: complessivamente si sono iscritti n. 316 bambini, di cui 28 diversamente abili

➤ **CICLO DEI RIFIUTI**

Principali obiettivi di mandato

- Nuovo governo della gestione raccolta e smaltimento rifiuti, per migliorare i servizi ed efficientare i costi
- Promozione di azioni per la riduzione della produzione dei rifiuti, incentivando il riuso e il riciclo

Principali risultati raggiunti – realizzati

La Città di Moncalieri realizza la raccolta differenziata porta a porta a partire da luglio 2005. Nel corso del mandato si sono raggiunti i seguenti risultati:

	2015	2016	2017	2018	2019
<i>Percentuale raccolta differenziata</i>	58,53	58,50	61,31	63,36	61,24

La gestione del ciclo dei rifiuti è condotta attraverso il consorzio Co.Va.R14 - consorzio obbligatorio di bacino, previsto dalla [legge regionale 24/2002](#) e costituito ai sensi del [decreto legislativo 267/2000](#), che esercita le funzioni di governo e coordinamento dell'organizzazione dei servizi di bacino per assicurare la gestione unitaria dei rifiuti urbani nella fase di raccolta, avvio a recupero e smaltimento.

La Legge Regionale n. 1 del 10 gennaio 2018 ha adottato un nuovo modello di governo della raccolta e smaltimento dei rifiuti a livello regionale integrativo e modificativo del precedente; la legge ha riorganizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed ha suddiviso il territorio regionale in ambiti territoriali ottimali cui sono attribuiti diversi livelli di funzioni.

Ad oggi la legge non risulta attuata e, anzi, la stessa Regione Piemonte ha manifestato l'intenzione di predisporre e successivamente approvare delle modifiche normative alla L.R. n. 1/2018 e volte al recepimento delle istanze presentate dai territori relativamente ai consorzi.

Nelle more di una revisione complessiva della normativa regionale, il sistema continua ad operare sulla base del regime previgente incentrato sul Co.Va.R14. Circa l'ultrattività del sistema e dell'organizzazione consortile, nelle more della anzidetta revisione, si rinvia alle deliberazioni dell'Assemblea dei Sindaci di Co.Va.R14. n. 28 del 27.11.2019 e n. 32 del 19.12.2019

➤ SOCIALE

Principali obiettivi di mandato

- Tutela della famiglia attraverso:
 - sostegno alla maternità e ai nuclei monogenitoriali
 - attivazione di una politica di sostegni anche in funzione della composizione del nucleo familiare
- Sostegno della domiciliarità per diversamente abili
- Sostegno della domiciliarità per anziani
- Attivazione di politiche di inclusione e di contrasto alla povertà e alle “nuove povertà”
- Potenziamento di tutti gli strumenti volti a rispondere alla crescente domanda abitativa da parte delle fasce deboli: attivazione di nuovi strumenti di sostegno alla locazione
- Rafforzare una governance integrata con il comune e valorizzare il livello attuale dei servizi e il grado di integrazione socio-sanitaria raggiunta a garanzia della completezza assistenziale e dell’effettiva vicinanza ai bisogni dei cittadini
- Garantire uno stretto raccordo tra tutte le progettazioni del territorio volte a costruire una comunità diffusa, solidale e partecipata attraverso una pluralità di servizi (CIM, Ufficio pace, comunità) e il confronto con le parti sociali
- Attivazione e mantenimento di progetti di cooperazione decentrata

Principali risultati raggiunti – realizzati

A partire dal 1° Gennaio 2015 si è avuto il trasferimento di servizi erogati dal Comune all’Unione dei Comuni.

Povertà/Esclusione Sociale

Per affrontare la fragilità sociale e dare sostegno ai soggetti più deboli, si è assicurato un modello integrato di intervento con sistematico confronto e collaborazione con Unione dei Comuni e Terzo Settore no profit per la definizione di interventi integrati e coordinati.

Attraverso questo modello si sono realizzati interventi specifici in difesa delle fasce più deboli della società, quali famiglie monogenitoriali, soggetti disabili, persone anziane.

La tutela della famiglia, e all'interno di questa la tutela della donna, è stata implementata attraverso la creazione dello sportello anti-violenza.

Attraverso la collaborazione con associazioni di volontariato e il coordinamento con il servizio sociale dell'Unione dei Comuni, l'attivazione del progetto “Un aiuto in più” nel corso degli anni ha raggiunto l'obiettivo di alleviare le condizioni di disagio economico (permanenti o temporanee) diffuse all'interno della popolazione, dando una risposta concreta ai singoli bisogni dei cittadini.

Nel quinquennio il settore è stato coinvolto nella gestione delle nuove misure nazionali a sostegno del reddito (SIA; REI; Reddito di Cittadinanza).

L'organizzazione e la gestione annuale di un bando per il rimborso della tariffa TARI in base alla fascia di reddito di appartenenza, ha consentito di ridurre notevolmente il peso della tariffa sulle fasce più disagiate della popolazione.

Le attività sono state svolte tramite il confronto con le parti sociali: un'intesa annuale è la base di partenza per il bando sul rimborso TARI; a inizio 2019 è stato sottoscritto un accordo quadro triennale sulla programmazione; è attivo un tavolo di confronto e discussione tra le parti.

Per migliorare il rapporto con i cittadini e soddisfare le loro esigenze di carattere sociale in maniera appropriata è stato aperto uno sportello al pubblico.

In ambito lavoro i principali campi di intervento riguardano i cantieri di lavoro e i ppu (tramite fondi regionali) e il progetto 'percorso lavoro'.

Disabilità

Il Comune gestisce un servizio di trasporto di alunni disabili delle scuole superiori. Il servizio è gestito da un soggetto terzo e nel corso del quinquennio sono state gestite due procedure di appalto per l'affidamento.

I principali servizi comunali rivolti a minori e cittadini con disabilità sono gestiti dall'Unione dei Comuni.

Anziani

Nell'ambito della rete dei servizi per la popolazione anziana gli stessi sono stati finalizzati a favorire la dimensione relazionale e sociale con il mantenimento e lo sviluppo dei seguenti servizi:

Gestione delle Case Vitrotti: struttura inserita nella rete dei servizi per gli anziani con mini alloggi e un centro servizi, per assicurare un contesto protetto, che consente di stare a casa nel rispetto dei ritmi e delle abitudini di vita precedenti e nel contempo avere la garanzia di poter fruire di servizi di sostegno. I servizi delle Case Vitrotti sono offerti a tutta la popolazione anziana, anche non residente nella struttura e comprendono servizio mensa, servizio pasti a domicilio in favore di persone non autosufficienti nell'ambito dei servizi di assistenza domiciliare, servizio di lavanderia automatico, attività di animazione e ricreazione. Oltre 300 anziani l'anno hanno usufruito dei servizi delle Case Vitrotti, con una media di circa 4000 pasti consegnati a domicilio e oltre 5000 pasti consumati alla mensa.

Centri sociali: i Centri Anziani sono luoghi di incontro sociale, ricreativo, culturale, di progettazione di attività ed iniziative rivolte all'aggregazione e alla socializzazione dei cittadini anziani, favorendo e facilitando l'auto-organizzazione e l'auto-gestione tramite la collaborazione con i Comitati di Gestione, in particolare nell'organizzazione di un calendario di attività, corsi e laboratori (Progetto Anziani Creativi), che favoriscano il mantenimento di interessi e di partecipazione dell'anziano. Gli utenti complessivi dei Centri Anziani si attestano su una media di 800 frequentatori abituali e su una media di 450 iscritti alla programmazione annuale di corsi e laboratori.

Soggiorni vacanza: nell'ambito dei servizi offerti alla popolazione anziana si è consolidato il servizio di soggiorni climatici per la terza età, quale momento socializzante e ricreativo, esteso dapprima anche ai cittadini di Trofarello e La Loggia e successivamente gestito in ambito Unione dei Comuni.

Immigrazione

Il Comune ha aderito al sistema di accoglienza per rifugiati SPRAR - ora SIPROIMI - a partire dal 2017, finanziato dal Ministero dell'Interno. Nel 2006 l'accoglienza era di dieci posti; attualmente le strutture hanno una disponibilità di posti per 31 persone. Il supporto nei confronti dei beneficiari del progetto SIPROIMI non si limita all'accoglienza ma intende fornire gli strumenti di ogni tipo per il loro corretto inserimento nella società. È attivo un sistema di coordinamento del progetto tramite un tavolo riunito con cadenza bimestrale.

Nell'ambito di un Protocollo siglato nel novembre 2016 con la Prefettura di Torino e le cooperative che gestiscono l'accoglienza sui territori, che prevede la facilitazione della partecipazione dei richiedenti asilo/rifugiati alle attività di volontariato, culturali o sportive promosse dalle associazioni del territorio, sono state realizzate molteplici iniziative in collaborazione con le realtà locali (giornate ecologiche per la pulizia delle borgate, feste e attività interculturali, percorsi di teatro di comunità, corsi di lingua italiana, laboratori di cucina, incontri di educazione alla salute. Ecc.) che hanno coinvolto anche gli ospiti dei Centri di accoglienza (CAS).

Centro informativo migranti (CIM): è uno sportello informativo aperto 20 ore a settimana per supportare i cittadini stranieri nelle pratiche di regolarizzazione giuridica. Le mediatrici che operano presso lo sportello si occupano di: accoglienza e filtro della domanda, rapporto con l'utenza per l'erogazione delle informazioni, consulenze personalizzate; gestione ed espletamento pratiche di idoneità abitativa; presa in carico di pratiche per la regolarizzazione di situazioni particolarmente complesse, in supporto ai servizi territoriali (Scuole, Unione dei Comuni, ASL, Centro per l'Impiego...); interventi di mediazione a chiamata in favore dei servizi territoriali.

Nel periodo di riferimento è stata anche ideata e realizzata, in collaborazione con i servizi demografici, la cerimonia pubblica di concessione delle cittadinanze.

Nomadi

La difficile convivenza con le comunità ROM è stata affrontata con un approccio condiviso tra le istituzioni presenti sul territorio, che sono mensilmente riunite nel tavolo ROM. Il campo nomadi di Strada Brandina è stato smantellato a fine 2016 ed è stato approntato a maggio 2017 il trasferimento presso l'area attrezzata di Freyria Mezzi. Successivamente, il 30 maggio 2019, l'area è stata chiusa. Il 30.06.2019 è stato chiuso anche il campo di Colombetto. Gli occupanti che hanno siglato e rispettato il patto di legalità hanno potuto usufruire di un sostegno all'inserimento abitativo in alloggi sociali, di emergenza abitativa o attraverso collocazione autonoma. Diversamente, coloro che non hanno aderito al protocollo hanno dovuto abbandonare il territorio comunale. A seguito di questi interventi, sul territorio comunale non ci sono più campi nomadi.

In generale i percorsi volti all'integrazione delle famiglie stanziali sul territorio, volti all'emancipazione dallo stile di vita "nomade", comprendono: il servizio di consulenza/assistenza tecnica sulle pratiche burocratiche finalizzato alla regolarizzazione giuridica sul suolo italiano e il supporto nelle procedure necessarie al rilascio o al rinnovo dei documenti; il coordinamento con assistenti sociali dell'Unione dei Comuni e altri servizi territoriali; il raccordo con le associazioni di volontariato locale nelle azioni di sostegno ai nuclei; l'elaborazione di percorsi individuali di inserimento lavorativo, anche con la partecipazione al Tavolo Integrato dei Servizi sul Lavoro; il monitoraggio degli inserimenti abitativi (anche con passaggi periodici presso gli alloggi); il monitoraggio frequenza scolastica dei minori con periodico contatto con le scuole.

Politiche Per La Casa

Sono state attivati Social Housing in via Saluzzo con inserimento di n. 8 nuclei familiari in difficoltà. Si è attivata l'integrazione dei servizi di housing con il nuovo Social Housing di Moriondo Via Lamarmora - SostA, finanziato con un bando del Ministero dell'Interno per 9 persone (in collaborazione con ASLTO5 e cooperativa Frassati). Realizzati 3 piccoli appartamenti a borgo San Pietro - Casa Dolce Casa finanziato nell'ambito del Bando 2016 del Programma Housing della Compagnia di San Paolo. Sono stati acquisiti in comodato gratuito n. 2 alloggi IREN da destinare ai cittadini in emergenza abitativa. Sono disponibili anche 7 alloggi di Casa Irena, in via Juglaris 7 e alloggi a rotazione in Strada Torino 45, Borgata Tagliaferro 32, Viale Stazione 3 e Viale Stazione 5.

Per far fronte all'emergenza abitativa del territorio, sono state acquisite a patrimonio comunale nel corso del 2105 n. 2 unità abitative; una da RFI ed una dall'Istituto Denina.

Successivamente nel 2016 è stato aperto un bando pubblico per l'acquisto di unità immobiliari nuove da privati da destinare a ERP con un investimento di circa un milione di euro; dalla graduatoria del suddetto bando sono state acquistate tra il 2016 ed il 2018 n.9 Unità immobiliari. Oltre alle suddette unità sono state acquisite, a titolo gratuito, dall'Agenzia del Demanio n. 61 unità immobiliari già adibite ad alloggi ERP.

Salute

Il progetto "Un aiuto in più salute", con la collaborazione di associazioni del terzo settore, vuole fornire una risposta ai bisogni di carattere sanitario della popolazione economicamente più disagiata.

Volontariato/Terzo Settore

Supporto e promozione del volontariato e dell'associazionismo locale attraverso: il sostegno alla realizzazione di iniziative sul territorio nell'ambito del Bando Manifestazioni e non, con supporto logistico organizzativo e promozionale delle attività; il tutoraggio per le realtà territoriali che partecipano al Bando Manifestazioni; il coordinamento delle associazioni che si occupano di interventi rivolti alle persone in situazione di fragilità e marginalità sociale; il sostegno nel reperimento di fondi attraverso i principali canali di finanziamento pubblici e privati; l'organizzazione dell'iniziativa "A Natale puoi - Temporary space solidale" in collaborazione con O.N.G. e associazioni che sostengono progetti di cooperazione e solidarietà.

Organizzazione dell'iniziativa "Moncalieri Comunità in festa" con tutte le associazioni di volontariato, sportive, culturali e di promozione sociale del territorio e festa finale dei soggiorni climatici per la terza età con stand informativi, spettacoli, esibizioni sportive, attività per famiglie, dibattiti

pubblici. Supporto alla realizzazione dei pranzi solidali di Carità Senza Frontiere per raccogliere fondi a sostegno dell'attività dell'associazione. Gestito annualmente il progetto di accoglienza dei bambini Bielorussi in collaborazione con il Comitato genitori democratici (CGD).

Sono proseguite le attività di cooperazione internazionale finalizzate allo sviluppo e alla pace: al momento sono attivi due progetti di cooperazione in Burkina Faso e uno in Guinea.

I servizi "Moncalieri Comunità" e "Moncalieri Lavoro" sono gestiti da un soggetto terzo e nel corso del quinquennio sono state gestite due procedure di appalto per l'affidamento.

➤ **TURISMO**

Principali obiettivi di mandato

- Potenziamento delle politiche per il turismo e lo sviluppo locale per favorire il rilancio turistico della città attraverso la creazione di un sistema turistico integrato tra attori pubblici e privati locali e la valorizzazione della presenza del Castello di Moncalieri nell'ambito dei percorsi delle Regge Sabaude

Principali risultati raggiunti – realizzati

Le funzioni in campo turistico sono state turismo sono state trasferite all'Unione dei Comuni.

Per quanto riguarda il Castello di Moncalieri, nel corso del mandato sono state attivate iniziative sia per la valorizzazione degli spazi esterni ed interni con l'organizzazione di varie iniziative.

Inoltre nel mese di novembre 2017 si è ottenuta, attraverso un accordo con il Ministero della Cultura, Polo museale di Torino, la riapertura degli appartamenti reali restaurati dopo l'incendio del 2008 che li aveva parzialmente danneggiati.

Nel 2019 è stato stipulato un protocollo d'intesa con il Ministero finalizzato a garantire l'acquisizione del Parco del Castello, la sua valorizzazione e l'apertura dello stesso al pubblico. E' in corso la realizzazione della recinzione di separazione tra il parco e l'area militare dei Carabinieri.

E' stato inoltre siglato il 14.05.2019 l'accordo con l'Arma dei Carabinieri che consente l'ingresso settimanale gratuito, nella porzione in uso all'Arma (97% del sito), ai bambini delle scuole cittadine e aperture occasionali condivise con l'ente. Sono state organizzate aperture e eventi istituzionali.

3.1.2. Controllo strategico

Il Controllo Strategico è attuato, ai sensi dell'art. 147-ter del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento per l'esercizio dei controlli interni, al fine di valutare in modo efficace l'attuazione degli indirizzi programmatici e il soddisfacimento delle esigenze della realtà amministrata.

Il Controllo Strategico è finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli "obiettivi" strategici predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici.

Nel comune di Moncalieri il Controllo Strategico è attuato sotto la direzione del Segretario Generale con il coinvolgimento diretto della Conferenza dei Dirigenti.

Annualmente, in concomitanza con la verifica degli equilibri di bilancio, entro il mese di luglio, viene predisposto un report sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici inseriti nella DUP. Tale documento, presentato in Consiglio Comunale, è propedeutico al successivo aggiornamento del DUP per la programmazione del triennio successivo.

La programmazione strategica prende corpo dalle linee di mandato, che definiscono i seguenti ambiti strategici:

AMMINISTRARE LA CITTA'	<i>Promuovere la cultura della legalità, la partecipazione e la trasparenza nei confronti dei cittadini e attuare un uso oculato dei fondi pubblici. Valorizzare competenze e merito all'interno della struttura municipale e progredire verso l'amministrazione digitale, per il raggiungimento condiviso degli obiettivi e una migliore efficienza dei servizi offerti al cittadino.</i>
SMART CITY	<i>Costruire un'Amministrazione al passo con i tempi, ottimizzando e innovando i servizi pubblici e rendendo disponibile e accessibile a tutti la tecnologia.</i>
MONCALIERI SICURA	<i>Offrire spazi pubblici vivibili, accessibili e ordinati, per incrementare il senso di sicurezza dei cittadini, anche attraverso l'apertura di un tavolo permanente sulla sicurezza con le forze dell'ordine e gli attori sociali presenti sul territorio, per giungere a soluzioni condivise per la Città.</i>

MONCALIERI PER TUTTI	<p><i>Rafforzare la scuola pubblica come motore di elevazione sociale, sia attraverso interventi strutturali sugli edifici scolastici, sia costruendo una rete fra le scuole del territorio al fine di coordinarne l'operato con quello dell'Amministrazione comunale.</i></p> <p><i>Implementare e diversificare l'offerta formativa sportiva per bimbi e ragazzi in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio, adeguando con progetti di ristrutturazione le strutture sportive già esistenti e ripensandone la destinazione preferenziale.</i></p> <p><i>Consolidare il senso di appartenenza e vicinanza alle istituzioni dei giovani e svilupparne la coscienza critica, utilizzando le risorse territoriali e i punti di aggregazione e i circuiti culturali già esistenti.</i></p>
MONCALIERI SI METTE IN MOSTRA	<p><i>Progettare una politica del turismo in grado di valorizzare i beni culturali della Città e attivare una rete fra i soggetti interessati per la promozione e lo sviluppo delle attività culturali già presenti sul territorio.</i></p> <p><i>Sviluppare iniziative di orientamento e sostegno al consumo consapevole. Promuovere floricoltura e prodotti tipici, con l'organizzazione di manifestazioni di settore in appositi spazi espositivi.</i></p>
MONCALIERI VIVA	<p><i>Tutelare e valorizzare i pregi della Città e promuovere azioni di tutela dell'ambiente, per migliorare la qualità della vita nell'ottica della Città Sostenibile.</i></p>
MONCALIERI PRENDE FORMA	<p><i>Valorizzare la Città attraverso trasformazioni urbane che riducano i nuovi insediamenti residenziali a favore del recupero delle aree dismesse, in un'ottica di creazione di nuovi poli di attrazione socio-culturale. Rendere più efficiente la mobilità cittadina attraverso lo sviluppo delle infrastrutture di trasporto e delle reti di collegamento.</i></p>
MONCALIERI SOLIDALE	<p><i>Garantire benessere individuale e sociale, mettendo in sinergia i servizi comunali con sanità, scuola, assistenza e volontariato, proteggendo e valorizzando l'istituzione famiglia, attuando un piano di servizi per il contrasto alla povertà e all'esclusione sociale. Sensibilizzare la Città sui temi dell'integrazione multiculturale e delle politiche sulle Pari Opportunità.</i></p>
MONCALIERI AL LAVORO	<p><i>Affrontare la complessità della crisi del mercato del lavoro e sociale in modo integrato tra politiche attive del lavoro, sociali, giovanili e dell'immigrazione.</i></p> <p><i>Valorizzare e potenziare la rete commerciale al fine di offrire ai cittadini una copertura del territorio adeguata e una diversificazione di qualità e offerta.</i></p>

Nel Dup, secondo la classificazione di bilancio di Missioni e Programmi, in coerenza con le linee sopra descritte, sono individuati obiettivi strategici, che hanno il respiro del mandato, e obiettivi operativi, che si realizzano nell'arco triennale del bilancio di previsione.

3.1.3. Valutazione delle performance

Il sistema di misurazione e valutazione della performance, adottato ai sensi del decreto 150/09, è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 414/2011.

Il sistema di valutazione interno prevede la differenziazione dei criteri e modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente tra dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti.

➤ Valutazione della performance individuale dei dirigenti.

L'attività di valutazione della performance è svolta dall'organismo di valutazione e si basa sui seguenti elementi:

- a) indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità e qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'ente,
- b) raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) competenze professionali e manageriali;
- d) capacità di valutazione dei propri collaboratori.

I fattori di valutazione della performance sono pesati, per esprimerne l'importanza relativa, su proposta dell'organismo di valutazione presentata al sindaco. La tabella dei punteggi è la seguente:

FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1. raggiungimento degli obiettivi di performance	30
2. raggiungimento di specifici obiettivi individuali (obiettivi di PEG)	20
3. qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'ente	10
4. competenze	30
5. capacità di valutazione dei collaboratori	10

La valutazione del fattore “raggiungimento degli obiettivi di performance” è espressa dal grado di realizzo certificato degli obiettivi di performance, assegnati con il piano esecutivo di gestione al dirigente valutato, pesati in base all’importanza relativa.

La valutazione del fattore “raggiungimento di specifici obiettivi individuali” è espressa dal grado di realizzo certificato degli obiettivi che non si qualificano come performance, assegnati con il piano esecutivo di gestione al dirigente valutato, pesati in base all’importanza relativa.

La valutazione del fattore “qualità del contributo assicurato alla performance generale dell’ente” si basa sui comportamenti professionali e organizzativi agiti e manifestati finalizzati al perseguimento di successo della performance dell’ente.

La valutazione del fattore “competenze” si basa sul sistema di analisi delle competenze adottato dal Comune. Il punteggio attribuito esprime l’adeguatezza delle competenze possedute dal dirigente rispetto al profilo di competenze richiesto per la posizione correlata all’incarico dirigenziale, stabilito mediante l’osservazione dei comportamenti e/o desunto da evidenze e idonei riscontri. Tale livello di adeguatezza è valutato apprezzando la sommatoria dei livelli posseduti per ciascuna competenza rispetto all’equivalente sommatoria dei livelli attesi.

La valutazione del fattore “capacità di valutazione dei collaboratori” è dimostrata, sotto il profilo quantitativo, da una significativa differenziazione dei giudizi e, sotto il profilo qualitativo, dall’appropriata gestione del processo di valutazione.

Il punteggio che esprime la valutazione globale è ricavato sommando i punteggi attribuiti ai singoli fattori valutativi ponderati.

L’organismo di valutazione formula la valutazione finale, completata da un giudizio complessivo sul valutato e da considerazioni finali del valutato stesso.

Il sindaco, recepita la valutazione espressa dall’organismo di valutazione, provvede all’approvazione della medesima con proprio atto.

➤ Valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa.

La valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa compete ai dirigenti e si basa sulla valutazione dei seguenti elementi:

- a) indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità e qualità del contributo assicurato alla performance generale dell’ente,
- b) raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) competenze professionali e manageriali, ivi compresa la capacità di supportare il dirigente nell’attività’ di valutazione dei collaboratori appartenenti all’unità’ organizzativa di competenza.

I fattori di valutazione sono pesati, per esprimerne l’importanza relativa, su proposta dell’organismo di valutazione presentata annualmente al sindaco. La tabella dei punteggi massimi attribuibili è la seguente, e può essere modificata con deliberazione di approvazione del piano esecutivo di

gestione, adottata nel rispetto del sistema delle relazioni sindacali:

FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1) contributo al raggiungimento degli obiettivi di performance	30
2) raggiungimento obiettivi specifici individuali (progetti di PEG delegati)	20
3) qualità del contributo assicurato alla performance (di settore - di ente)	10
4) competenze, ivi compresa la capacità di supportare adeguatamente il dirigente nell'attività di valutazione dei collaboratori	40

La valutazione del fattore “contributo al raggiungimento degli obiettivi di performance” è espressa dal grado di realizzo certificato degli obiettivi operativi che concorrono alla performance assegnati al titolare di posizione organizzativa valutato, pesati in base all'importanza relativa.

La valutazione del fattore “raggiungimento di specifici obiettivi individuali” è espressa dal grado di realizzo certificato degli obiettivi che non si qualificano come performance, assegnati con proprio atto di delega dal dirigente al titolare di posizione organizzativa, pesati in base all'importanza relativa.

La valutazione del fattore “qualità del contributo assicurato alla performance (di settore e di ente) si basa, sui comportamenti professionali e organizzativi agiti e manifestati finalizzati al perseguimento di successo della performance.

La valutazione del fattore “competenze” si basa sul sistema di analisi delle competenze adottato dal Comune. Il punteggio attribuito esprime l'adeguatezza delle competenze possedute dal titolare di posizione organizzativa rispetto al profilo di competenze richiesto per la posizione correlata all'incarico, stabilito mediante l'osservazione dei comportamenti e/o desunto da evidenze e idonei riscontri. Tale livello di adeguatezza è valutato apprezzando la sommatoria dei livelli posseduti per ciascuna competenza rispetto all'equivalente sommatoria dei livelli attesi. La valutazione delle competenze possedute dal titolare di posizione organizzativa è svolta dal dirigente.

Il punteggio che esprime la valutazione globale è ricavato sommando i punteggi attribuiti ai singoli fattori valutativi ponderati.

Il dirigente formula la valutazione finale, completata da un giudizio complessivo sul valutato e da considerazioni finali del valutato stesso.

➤ Valutazione della performance individuale dei dipendenti.

L'attività di valutazione delle performance individuale dei dipendenti è svolta dai dirigenti, su proposta eventuale dei titolari di posizione organizzativa o dei responsabili dell'unità organizzativa alla quale il dipendente è assegnato.

La valutazione individuale dei dipendenti si basa sulla valutazione dei seguenti elementi:

- a) raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza,
- c) le competenze dimostrate e i comportamenti professionali e organizzativi.

I fattori di valutazione sono pesati, per esprimerne l'importanza relativa, su proposta dell'organismo di valutazione presentata annualmente al sindaco. La tabella dei punteggi massimi attribuibili è la seguente, e può essere modificata secondo necessità con deliberazione di approvazione del piano esecutivo di gestione, nel rispetto del sistema delle relazioni sindacali:

FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1. raggiungimento di obiettivi specifici	50
2. qualità del contributo al raggiungimento degli obiettivi e della performance della struttura org.va di appartenenza	20
3. competenze	30

La valutazione del fattore "raggiungimento degli obiettivi specifici", è espressa dal grado di realizzo certificato di ciascun obiettivo assegnato al valutato, ponderato in sede di valutazione dal dirigente in base all'importanza relativa.

La valutazione del fattore "qualità del contributo al raggiungimento della performance della struttura organizzativa di appartenenza" si basa sulle risultanze oggettive e certificate del grado di realizzo degli obiettivi del settore, alla cui realizzazione il dipendente partecipa e, in modo combinato, sui comportamenti professionali e organizzativi agiti e manifestati finalizzati al perseguimento di successo della performance. Nei casi in cui la valutazione individuale riferita a questo fattore sia in contrasto con i buoni risultati conseguiti e oggettivamente certificati, il valutatore non si limita ad esprimere sinteticamente il giudizio ma motiva in modo approfondito e argomentato la valutazione espressa.

La valutazione del fattore “competenze” si basa sul sistema di analisi delle competenze adottato dal Comune. Il punteggio attribuito esprime l’adeguatezza delle competenze possedute dal dipendente rispetto al profilo di competenze richiesto per la posizione di lavoro ricoperta, stabilita mediante l’osservazione dei comportamenti e/o desunto da evidenze e idonei riscontri.

Tale livello di adeguatezza è valutato apprezzando la sommatoria dei livelli posseduti per ciascuna competenza rispetto all’equivalente sommatoria dei livelli attesi.

Il punteggio che esprime la valutazione globale è ricavato sommando i punteggi attribuiti ai singoli fattori valutativi ponderati.

Il dirigente formula la valutazione finale, completata da un giudizio complessivo sul valutato e da considerazioni finali del valutato stesso.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell’art. 147 – quater del TUOEL

Il Controllo sulle società partecipate non quotate è attuato, ai sensi dell’art. 147-quater del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento per l’esercizio dei controlli interni, nella forma di controllo “diffuso” da parte del Dirigente che ha attribuito “ratione materiae” l’oggetto del servizio gestito dalla partecipata ed è applicabile alle società di capitali di cui il Comune detiene una quota superiore al 10% del capitale sociale, situazione non presente nel comune di Moncalieri.

In ogni caso il Comune ha attivato una rete di raccolta di informazioni e dati dagli organismi partecipati, finalizzata a rilevare i rapporti finanziari tra l’Ente e gli organismi stessi, la situazione contabile, gestionale e organizzativa, i contratti di servizio, la qualità dei servizi e il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2015	2016	2017	2018	2019 (dati di pre-consuntivo)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI (TIT 1, 2,3)	47.107.510,83	47.168.367,88	46.675.896,44	52.262.072,76	49.136.656,31	4,31
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.912.446,70	3.075.341,20	3.401.631,24	5.273.470,20	7.555.552,17	159,42
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT 7 ANTICIPAZIONI ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	50.019.957,53	50.243.709,08	50.077.527,68	57.535.542,96	56.692.208,48	13,34
SPESE (in euro)	2015	2016	2017	2018	2019 (dati di pre-consuntivo)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TIT 1 - SPESE CORRENTI	44.038.710,29	42.777.789,24	41.300.904,43	43.893.115,68	44.267.951,66	0,52
TIT 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	5.002.869,51	6.525.162,85	4.845.263,86	7.137.314,59	11.302.125,99	125,91
TIT. 3 - INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
TIT 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	4.084.440,66	2.008.782,09	957.970,43	267.612,53	774.909,22	-81,03
TOTALE	53.128.020,46	51.313.734,18	47.106.138,72	51.300.042,80	56.346.986,87	6,06

PARTITE DI GIRO (in euro)	2015	2016	2017	2018	2019 (dati di pre-consuntivo)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TIT 9 - SERVIZI PER CONTO DI TERZI	6.761.733,94	6.928.887,96	6.941.449,03	6.884.151,44	10.055.890,12	48,72
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	6.761.733,94	6.928.887,96	6.941.449,03	6.884.151,44	10.055.890,12	48,72

3.2. Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibri di parte corrente

ENTRATE (in euro)	2015	2016	2017	2018	2019 (dati di pre-consuntivo)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
FPV corrente applicato in entrata	4.821.856,60	1.154.784,19	835.241,09	751.520,70	871.329,92	-81,93
ENTRATE CORRENTI	47.107.510,83	47.168.367,88	46.675.896,44	52.262.072,76	49.136.656,31	4,31
Avanzo corrente applicato	2.121.432,79	974.444,86	342.999,14	188.070,20	1.589.184,73	-25,09
Entrate correnti destinate a investimenti	80.490,45	190.247,21	65.783,74	542.149,14	217.896,07	170,71
Entrate c/capitale che finanziano spese correnti	336.328,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	54.306.638,54	49.107.349,72	47.788.352,93	52.659.514,52	51.379.274,89	-5,39

SPESE (in euro)	2015	2016	2017	2018	2019 (dati di pre-consuntivo)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TIT 1 - SPESE CORRENTI	44.038.710,29	42.777.789,24	41.300.904,43	43.893.115,68	44.267.951,66	0,52
FPV IN USCITA	1.154.784,19	835.241,09	751.520,70	871.329,92	1.162.651,67	0,68
TIT 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	4.084.440,66	2.008.782,09	957.970,43	267.612,53	774.909,22	-81,03
TOTALE	49.277.935,14	45.621.812,42	43.010.395,56	45.032.058,13	46.205.512,55	-6,23

Risultato Avanzo (+) Disavanzo (-) parte corrente	5.028.703,40	3.485.537,30	4.777.957,37	7.627.456,39	5.173.762,34	2,88
----------------------------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	-------------

Nel corso dell'esercizio 2015 è stata portata a termine un'operazione di estinzione anticipata di mutui passivi, finanziata con avanzo di amministrazione, per € 2.070.372,58

Equilibri di parte capitale

ENTRATE (in euro)	2015	2016	2017	2018	2019 (dati di pre-consuntivo)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
FPV investimenti applicato in entrata	5.852.215,50	6.511.142,81	4.245.575,42	4.261.121,59	27.629.500,34	372,12
Avanzo applicato	4.248.908,15	2.584.879,27	2.400.992,93	25.162.168,43	6.128.685,12	44,24
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.912.446,70	3.075.341,20	3.401.631,24	5.273.470,20	7.555.552,17	159,42
Entrate correnti destinate a investimenti	80.490,45	190.247,21	65.783,74	542.149,14	217.896,07	67,62

Entrate c/capitale che finanziano spese correnti	336.328,77	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
TOTALE	12.757.732,03	12.361.610,49	10.113.983,33	35.238.909,36	41.531.633,70	225,54

SPESE in euro	2015	2016	2017	2018	2019 (dati di pre-consuntivo)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TIT 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	5.002.869,51	6.525.162,85	4.845.263,86	7.137.314,59	11.302.125,99	125,91
FPV IN USCITA	6.511.142,81	4.245.575,42	4.261.121,59	26.758.170,42	24.053.169,61	269,42
TIT. 3 - INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
TOTALE	11.516.012,32	10.772.738,27	9.108.385,45	33.897.485,01	35.357.295,60	207,03

Risultato Avanzo (+) Disavanzo (-) Investimenti	1.241.719,71	1.588.872,22	1.005.597,88	1.341.424,35	6.174.338,10	397,24
--------------------------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------

Risultato Avanzo (+) Disavanzo (-) Equilibri generali	6.270.423,11	5.074.409,52	5.783.555,25	8.968.880,74	11.348.100,44	80,98
--------------------------------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	----------------------	--------------

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2015	2016	2017	2018	2019 PRE-CONSUNTIVO
Fondo di cassa iniziale		40.887.546,17	43.072.857,27	39.768.528,78	37.578.713,83	44.367.702,43
Riscossioni	(+)	58.851.720,02	54.018.385,13	54.085.264,10	63.273.012,97	61.918.186,21
Pagamenti	(-)	56.666.408,92	57.322.713,62	56.275.079,05	56.484.024,37	65.684.533,35
Saldo di cassa finale	(+)	43.072.857,27	39.768.528,78	37.578.713,83	44.367.702,43	40.601.355,29
Residui attivi	(+)	10.297.351,66	13.467.234,21	16.777.956,34	18.372.473,53	23.726.738,53
Residui passivi	(-)	10.393.099,38	10.701.770,20	8.296.542,35	9.939.782,40	10.500.151,01
Differenza		42.977.109,55	42.533.992,79	46.060.127,82	52.800.393,56	53.827.942,81
FPV S CORRENTI		1.154.784,19	835.241,09	751.520,70	871.329,92	1.162.651,67
FPV S INVESTIMENTO		6.511.142,81	4.245.575,42	4.261.121,59	26.758.170,42	24.053.169,61
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		35.311.182,55	37.453.176,28	41.047.485,53	25.170.893,22	28.612.121,53

Risultato di amministrazione di cui:	2015	2016	2017	2018	2019 PRE-CONSUNTIVO
Accantonato	1.384.647,33	3.081.643,76	5.788.409,04	10.401.122,22	13.705.644,67
Vincolato	19.131.180,83	16.878.560,27	15.818.071,93	9.452.522,48	N.D.
Destinato a investimenti	2.889.866,45	4.088.012,57	4.746.469,18	1.601.511,00	N.D.
Non vincolato	11.905.487,94	13.404.959,68	14.694.535,38	3.715.737,52	N.D.
Totale	35.311.182,55	37.453.176,28	41.047.485,53	25.170.893,22	N.D.

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo cassa al 31 dicembre	43.072.857,27	39.768.528,78	37.578.713,83	44.367.702,43	40.601.355,29
Totale residui attivi finali	10.297.351,66	13.467.234,21	16.777.956,34	18.372.473,53	23.726.738,53
Totale residui passivi finali	10.393.099,38	10.701.770,20	8.296.542,35	9.939.782,40	10.500.151,01
FPV	7.665.927,00	5.080.816,51	5.012.642,29	27.629.500,34	25.215.821,28
Risultato di amministrazione	35.311.182,55	37.453.176,28	41.047.485,53	25.170.893,22	28.612.121,53
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione applicato a bilancio

Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	25.086,44	0,00	14.429,08	14.820,80
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonamenti rinnovo CCNL		0,00	0,00	167.890,62	0,00
Indennità fine mandato	18.420,30	0,00	0,00	0,00	0,00
Applicazione avanzo vincolato corrente	32.639,91	26.796,34	50.972,81	5.750,50	90.528,31
Spese correnti non ripetitive	0,00	54.999,99	0,00	0,00	972.658,62
Spese di investimento	4.248.908,15	2.584.879,27	2.400.992,93	25.162.168,43	6.128.685,12
Estinzione anticipata di prestiti	2.070.372,58	867.562,09	292.026,33	0,00	511.177,00
Totale	6.370.340,94	3.559.324,13	2.743.992,07	25.350.238,63	7.717.869,85

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2015	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva, perequativa	7.006.384,57	6.088.979,69	0,00	271.808,08	6.734.576,49	645.596,80	5.488.487,14	6.134.083,94
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.080.504,80	306.321,35	0,00	51.494,01	1.029.010,79	722.689,44	217.322,30	940.011,74
Titolo 3 -Entrate Extratributarie	1.072.995,30	1.040.718,11	0,00	11.244,59	1.061.750,71	21.032,60	1.437.391,41	1.458.424,01
Totale parte corrente (tit. 1+2+3)	9.159.884,67	7.436.019,15	0,00	334.546,68	8.825.337,99	1.389.318,84	7.143.200,85	8.532.519,69
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.653.230,09	1.539.711,86	0,00	165.614,33	2.487.615,76	947.903,90	134.513,28	1.082.417,18
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	725.301,61	0,00	0,00	57.527,94	667.773,67	667.773,67	0,00	667.773,67
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto Tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	19.998,82	6.852,76	0,00	0,00	19.998,82	13.146,06	1.695,06	14.841,12
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	12.558.415,19	8.982.583,77	0,00	557.688,95	12.000.726,24	3.018.142,47	7.279.409,19	10.297.551,66

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019 (dati di pre-consuntivo)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva, perequativa	11.031.104,19	5.661.625,51	535.161,66	0,00	11.566.265,85	5.904.640,34	6.606.810,56	12.511.450,90
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	703.578,70	471.383,29	43.863,90	0,00	747.442,60	276.059,31	390.895,25	666.954,56
Titolo 3 -Entrate Extratributarie	5.831.511,00	893.393,76	0,00	54.696,16	5.776.814,84	4.883.421,08	3.004.153,61	7.887.574,69
Totale parte corrente (tit. 1+2+3)	17.566.193,89	7.026.402,56	579.025,56	54.696,16	18.090.523,29	11.064.120,73	10.001.859,42	21.065.980,15
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	774.145,01	328.944,24	700,00	0,00	774.845,01	445.900,77	2.200.516,39	2.646.417,16
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	12.711,45	12.711,45	0,00	0,00	12.711,45	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto Tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	19.423,18	8.108,31	0,00	676,79	18.746,39	10.638,08	3.703,14	14.341,22
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	18.372.473,53	7.376.166,56	579.725,56	55.372,95	18.896.826,14	11.520.659,58	12.206.078,95	23.726.738,53

RESIDUI PASSIVI ANNO 2015	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 – Spese correnti	10.062.705,84	4.420.188,47	0,00	5.537.033,71	4.525.672,13	105.483,66	7.595.799,95	7.701.283,61
Titolo 2 – Spese in conto capitale	24.492.994,18	2.237.347,31	0,00	22.156.708,60	2.336.285,58	98.938,27	1.732.147,05	1.831.085,32
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie								
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Spese per chiusura anticipazioni da Istituto Tesoriere								
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	307.795,89	60.521,15	0,00	0,00	307.795,89	247.274,74	613.455,41	860.730,15
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	34.863.495,91	6.718.056,93	0,00	27.693.742,31	7.169.753,60	451.696,67	9.941.402,41	10.393.099,08

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 – Spese correnti	7.767.380,83	7.401.044,06	0,00	125.238,45	7.642.142,38	241.098,32	5.824.504,06	6.065.602,38
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.683.953,14	1.479.463,50	0,00	30.913,53	1.653.039,61	173.576,11	3.952.601,56	4.126.177,67
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Spese per chiusura anticipazioni da Istituto Tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	488.448,43	295.274,90	0,00	1.823,05	486.625,38	191.350,48	115.020,48	306.370,96
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	9.939.782,40	9.175.782,46	0,00	157.975,03	9.781.807,37	606.024,91	9.894.126,10	10.500.151,01

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2019 (pre-consuntivo)	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019 (dati pre-consuntivo)	TOTALE
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva, perequativa	415.516,30	1.146.553,02	1.517.797,29	2.824.773,73	6.606.810,56	12.511.450,90
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	426,80	74.432,75	89.844,53	111.355,23	390.895,25	666.954,56
Titolo 3 -Entrate Extratributarie	325.346,66	1.047.757,63	772.477,63	2.737.839,16	3.004.153,61	7.887.574,69
Totale parte corrente (tit. 1+2+3)	741.289,76	2.268.743,40	2.380.119,45	5.673.968,12	10.001.859,42	21.065.980,15
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	231.258,60	67.458,00	147.154,17	30,00	2.200.516,39	2.646.417,16
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto Tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	8.894,97	1.547,56	0,00	195,55	3.703,14	14.341,22
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	981.443,33	2.337.748,96	2.527.273,62	5.674.193,67	12.206.078,95	23.726.738,53

Residui passivi al 31.12.2019 (dati di pre-consuntivo)	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019(dati pre- consuntivo)	TOTALE
Titolo 1 – Spese correnti	20.343,70	188.107,67	12.821,79	19.228,06	5.824.504,06	6.065.005,28
Titolo 2 – Spese in conto capitale	13.150,04	12.221,86	99.214,00	48.990,21	3.952.601,56	4.126.177,67
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Spese per chiusura anticipazioni da Istituto Tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	157.082,26	13.471,22	6.073,64	14.723,36	115.020,48	306.370,96
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	190.576,00	213.800,75	118.109,43	82.941,63	9.894.126,10	10.499.553,91

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2015	2016	2017	2018	2019 (dati pre- consuntivo)
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	1,47%	4,29%	9,84%	13,06%	23,71%

5. Patto di Stabilità interno.

La Città di Moncalieri fino all'anno 2018 è stata soggetta al patto.

2015	2016	2017	2018	2019
S	S	S	S	
RISPETTATO	RISPETTATO	RISPETTATO	RISPETTATO	NON PIU' IN VIGORE

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente negli anni dal 2015 al 2018 ha sempre rispettato il Patto di Stabilità Interno prima e il Pareggio di Bilancio poi. Dal 2019 la legge di bilancio ha fatto venir meno delle norme in materia di pareggio di bilancio degli Enti Locali

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

L'Ente negli anni dal 2014 al 2018 non è stato soggetto a sanzioni per mancato rispetto del Patto di Stabilità Interno e del Pareggio di Bilancio.

6. Indebitamento.

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente

	2015	2016	2017	2018	2019 (dati pre-consuntivo)
Residuo debito finale	5.715.724,56	3.671.476,10	2.529.508,30	2.250.712,06	1.986.975,06
Popolazione residente	57.294	57.530	57.234	57.527	57.509
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	99,76	63,82	44,20	39,12	34,55

Nel corso dell'esercizio 2015 è stata portata a termine un'operazione di estinzione anticipata di mutui passivi, finanziata con avanzo di amministrazione, per € 2.070.372,58; le estinzioni sono proseguite anche gli esercizi successivi, sia pure per importi inferiori. Ciò ha comportato una significativa riduzione del capitale residuo.

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2015	2016	2017	2018	2019 (dati pre-consuntivo)
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,96%	0,56%	0,35%	0,23%	0,22%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

La Città di Moncalieri non ha sottoscritto contratti di finanza derivata nel periodo 2015-2019

6.4. Rilevazione flussi

Nel periodo 2015-2019 non si sono generati flussi originati da contratti di finanza derivata

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2014 - ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	186.995,93	Patrimonio netto	149.445.123,09
Immobilizzazioni materiali	165.199.942,27		
Immobilizzazioni finanziarie	9.268.495,84		
Rimanenze	55.932,09		
Crediti	12.176.893,06		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	58.798.948,16
Disponibilità liquide	40.887.546,17	Debiti	20.255.518,46
Ratei e Risconti attivi	723.784,35	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	228.499.589,71	TOTALE	228.499.589,71

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2018 - ultimo rendiconto approvato

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	889.702,48	Patrimonio netto	233.632.444,19
Immobilizzazioni materiali	193.619.472,07		
Immobilizzazioni finanziarie	20.856.006,82		
Rimanenze	14.668,54		
Crediti	8.207.237,02		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	494.474,17
Disponibilità liquide	44.687.777,79	Debiti	12.190.489,69
Ratei e Risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	21.957.456,67
TOTALE	268.274.864,72	TOTALE	268.274.864,72

7.2. Conto economico in sintesi.

Anno 2014 - ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni	
Voci del conto economico	Importo
A) Proventi della gestione	49.960.169,60
B) Costi della gestione di cui:	46.874.448,92
quote di ammortamento di esercizio	4.530.924,70
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	223.301,19
utili	223.301,19
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00
D.20) Proventi finanziari	26.118,17
D.21) Oneri finanziari	-1.094.674,80
E) Proventi e oneri straordinari	
Proventi	5.595.530,31
Insussistenze del passivo	2.151.893,16
Sopravvenienze attive	3.398.513,85
Plusvalenze patrimoniali	45.123,30
Oneri	-700.457,46
Insussistenze dell'attivo	-6.322,10
Minusvalenze patrimoniali	-623,64
Accantonamento per svalutazione crediti	-344.617,10
Oneri straordinari	-348.894,62
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	7.135.538,09

Anno 2018 - ultimo rendiconto approvato

Voci del conto economico	Importo
A) Proventi della gestione	53.402.615,50
B) Costi della gestione di cui:	53.762.228,04
Ammortamenti e svalutazioni	8.604.767,97
C) Proventi e oneri finanziari	373.939,36
proventi da partecipazioni	492.511,58
oneri finanziari	-118.975,27
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	-150.253,53
E) Proventi e oneri straordinari	1.446.737,04
Proventi	1.858.696,35
Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	1.783.661,93
Plusvalenze patrimoniali	75.034,42
Oneri	0,00
Insussistenze dell'attivo	-411.959,31
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Accantonamento per svalutazione crediti	0,00
Oneri straordinari	0,00
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	1.310.810,33

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Sul finire dell'esercizio 2019 sono state notificate sentenze di condanna relative a ricorsi presso il giudice di pace per l'importo complessivo di € 334,82; ad avvenuta approvazione del bilancio 2020, in cui sono stati inseriti gli stanziamenti di spesa necessari a darvi copertura, si è provveduto ad effettuare il riconoscimento dei debiti conseguenti.

	2015	2016	2017	2018	2019
Sentenze esecutive	57.687,00	47.759,00	9.837,00	260.403,05	334,82
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e servizi				1.610,4	
TOTALE	57.687,00	47.759,00	9.837,00	262.013,45	334,82

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2015	2016	2017	2018	2019
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	10.445.077,40	10.445.077,40	10.445.077,40	10.445.077,40	10.445.077,40
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	10.221.562,90	10.121.662,06	9.979.426,52	9.759.785,64	10.028.718,63
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23,21	23,66	24,16	22,24	22,33

*il limite è rappresentato dalla spesa media del triennio 2011-2013 al netto delle somme escluse

8.2. Spesa del personale pro-capite

	2015	2016	2017	2018	2019
Spesa personale*	12.358.795,42	12.904.155,63	12.798.270,83	13.349.345,37	13.297.936,43
abitanti	57.294	57.530	57.234	57.527	57.509
Spesa procapite	215,71	224,30	223,61	233,05	231,23

* Spesa di personale al lordo delle spese escluse al fine della verifica del rispetto del limite

8.3. Rapporto abitanti dipendenti

	2015	2016	2017	2018	2019
Abitanti	57.294	57.530	57.234	57.527	57.509
dipendenti	327	330	317	312	311
Rapporto abitanti dipendenti	175,21	174,33	180,55	184,38	184,92

8.4. Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, come previsti dall'art. 9, comma 28 DL 78/2010.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Anno 2009	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
557.171,54	213.698,33	346.579,08	300.993,47	284.831,06	282.325,53

La spesa è calcolata al netto di incarichi art. 110 comma 1 TUEL; il limite è dato dalla spesa sostenuta nell'anno 2009

8.6. Il comune di Moncalieri non ha in essere rapporti con aziende speciali. L'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia di cui il Comune fa parte soggiace a propri limiti di spesa ed assunzionali.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a rispettare i limiti di spesa previsti dalle norme vigenti negli anni considerati riguardo alla consistenza risorse destinate alla contrattazione decentrata. Di seguito vengono indicate le risorse complessive, comprensive di quelle non soggette al limite di spesa. Il dato comprende le risorse destinate alle posizioni organizzative.

	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo risorse decentrate	1.243.918,00	1.240.143,00	1.224.695,00	1.271.055,00	1.315.355,26

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Nel corso del mandato la Città di Moncalieri non ha mai fatto ricorso ad esternalizzazioni ai sensi dell'art. 6bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della L. 244/2007.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: Nel periodo considerato alla Città di Moncalieri non sono stati effettuati rilievi per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.
- Attività giurisdizionale: nel periodo considerato la Città di Moncalieri non è stata oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

L'Ente, nel periodo considerato, non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

PARTE V – 1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Nel quinquennio 2015/2019 le risorse comunali hanno subito una pluralità di tagli, anche a carattere progressivo, derivanti dai seguenti interventi legislativi:

- il D.L. 78/2010
- il D.L. 101/2011
- il D.L. 95/2012
- il D.L. 66/2014
- la L. 190/2014 (legge di stabilità 2015)
-

In parte i tagli in questione sono stati compensati dall'aumento di altre entrate, principalmente di natura tributaria, in parte sono stati affrontati con riduzioni di spese.

Si ricorda peraltro che il D.L. 66/2014, che prevede un taglio progressivo negli anni 2014 e 2015, ha imposto la riduzione della spesa dei Comuni per alcune tipologie specifiche, avendo come parametro base la spesa del 2013.

Nella tabella seguente vengono riepilogate le riduzioni delle spese suddette negli anni 2017 e 2018:

	2013	2017	2018
Carta, cancelleria e stampati	43.034,72	20.727,79	16.659,03
Carburanti, combustibili e lubrificanti	31.985,62	26.322,71	30.522,66
Materiale informatico	30.791,78	26.468,32	9.797,29
Materiale e strumenti tecnico-specialistici	2.165,14	-	21.537,42
Medicinali, materiale sanitario e igienico	25.231,49	14.875,79	20.791,02
Acquisto di beni per spese di rappresentanza	1.840,49	4.212,79	4.065,04
Equipaggiamento e vestiario	41.321,69	51.294,73	44.115,05

Acquisto di beni di consumo per consultazioni elettorali	605,00	-	5.032,85
Altri materiali di consumo	6.861,35	58.817,35	66.050,99
Acquisto di derrate alimentari	1.193,16	749,07	439,20
Materiali e strumenti per manutenzione	202.918,66	80.788,83	165.351,77
Organizzazione manifestazioni e convegni	56.595,00	83.680,00	27.000,00
Corsi di formazione per il proprio personale	24.760,00	44.380,11	53.288,23
Atri corsi di formazione	42.053,14	6.900,00	85.372,76
Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili	1.622.448,01	1.644.172,63	2.058.556,81
Servizi ausiliari e spese di pulizia	478.778,24	427.621,75	388.783,55
Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	178.531,94	73.079,63	74.090,91
Utenze e canoni per energia elettrica	2.028.455,36	1.511.614,05	1.592.551,86
Utenze e canoni per riscaldamento	1.307.171,54	831.530,20	841.556,19
Buoni pasto	190.255,48	189.867,22	206.149,32
Assistenza informatica e manutenzione software	214.559,62	266.120,58	356.249,73
Global service	0,00	0,00	0,00
Noleggi	5.787,06	-	-
Licenza software	0,00	-	-
	6.537.344,49	5.363.223,55	6.067.961,68
riduzioni di spese rispetto a 2013		- 1.174.120,94	- 469.382,81
taglio a partire dal 2015:		447.286,00	447.286,00

La spesa corrente, in valori assoluti, ha avuto nel quinquennio considerato il seguente andamento:

	2015	2016	2017	2018	2019
Spese titolo I	44.038.710,29	42.777.789,24	41.300.904,43	43.893.115,68	44.267.951,66

Per quanto riguarda i tagli previsti dai DL 78/10 e 95/12 la tabella seguente riepiloga le contrazioni di spesa cui l'Ente si è assoggettato. Si ricorda che, a seguito di sentenze della Corte Costituzionale, era data la possibilità di compensare le maggiori spese di alcune tipologie con maggiori contrazioni di altre spese soggette ai limiti, purché complessivamente venisse rispettato il contingentamento annuo. Inoltre, le ultime leggi di bilancio hanno previsto la possibilità di non essere assoggettati ad alcune limitazioni, a condizione che si rispettassero alcuni adempimenti (approvazione del bilancio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, rispetto del pareggio di bilancio, e nel 2019 adozione nei termini sia del bilancio che del rendiconto di gestione). L'Ente ha potuto avvalersi di questi allentamenti dei vincoli nel 2019.

Tipologia di spesa	Rendiconto 2009 (Impegni)	Riduzione disposta	Limite di spesa	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019 (dati di pre-consuntivo)
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	co. 8 DL 66/78	80%	13.060,11	7.728,96	10.019,30	13.038,56	2.439,60	13.038,56
Sponsorizzazioni	co. 9 DL 66/78	100%	-	-	-	-	-	-
Missioni	co. 12 DL 66/78	50%	6.489,66	4.602,40	5.230,19	4.754,12	6.737,52	4.754,12
Formazione	co. 13 DL 66/78	50%	26.661,72	19.673,67	10.364,75	21.847,83	LIMITE SOSPESO	21.847,83
Studi e consulenze	co. 7 DL 66/78	80%	2.895,89	-	1.974,00	-	LIMITE SOSPESO	-

Gestione autovetture	art. 5 c.2 DI 95/12	(30% spese del 2011, a loro volta non superiori all'80% a quelle del 2009)	11.024,96	12.179,34	10364,75	9178,21	9854,37	9228,62
TOTALE			60.132,34	44.184,37	37.952,99	48.818,72	19.031,49	48.869,13

Nel corso del quinquennio è stata perseguita una politica estremamente rigorosa in tema di indebitamento, infatti l'ultimo mutuo acceso risale al 2010, i piani di ammortamento dei mutui esistenti sono stati rideterminati per adeguarli allo stock di debito effettivamente utilizzato, e durante tutto il periodo considerato sono state portate a termine operazioni di estinzione anticipata dei mutui esistenti. Ciò ha permesso di non incrementare le spese relative agli oneri di ammortamento, conseguendo anzi risparmi tali da rendere sempre meno rilevante questa voce di spesa, come può notarsi dalla tabella sottostante.

Spese per indebitamento (tit 1, macroagg. 07) tit 4	2015	2016	2017	2018	2019 (dati pre-consuntivo)
Interessi passivi	450.373,72	262.093,98	165.203,01	118.975,27	109.049,51
Rimborso quota capitale (tit. 4)	4.084.440,66	2.008.782,09	957.970,43	267.612,53	774.909,22
TOTALE	4.534.814,38	2.270.876,07	1.123.173,44	386.587,80	883.958,73

PARTE VI - ORGANISMI PARTECIPATI

1. Organismi controllati:

Elenco organismi partecipati al 28.02.2020

Quota	1° livello	Quota diretta	2° livello	Quota indiretta
2,32%	04256970015/PRACATINAT S.C.P.A. IN FALLIMENTO	20,34%	09571960013/3VALLI AMBIENTE&SVILUPPO srl	0,47%
		0,91%	08435750016/GAL ESCARTONS E VALLI VALDESI srl	0,02%
0,626%	09247680011/ATO R - ASSOCIAZIONE D'AMBITO TORINESE PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI			
0,43%	01995120019/CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO	16,61%	08445410015/CONSORZIO TOPIX - TORINO E PIEMONTE EXCHANGE POINT	0,07%
2,62%	07937540016/SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO SPA	91,62%	06087720014/RISORSE IDRICHE SPA	2,40%
		51,00%	09909860018/AIDA AMBIENTE SRL	1,34%
		44,92%	00489140012/ ACQUE POTABILI SPA - GRUPPO SAP	1,18%
		19,99%	94005970028/ S.I.I.SPA - VERCELLI	0,52%
		10,00%	08448160013/ NORD OVEST SERVIZI SPA	0,26%
		8,33%	Water Alliance – Acque del Piemonte - Torino	0,22%
		4,92%	02778560041/ MONDO ACQUA SPA	0,13%
		3,38%	07154400019/ ENVIRONMENT PARK SPA - TORINO	0,09%
0,53%	07401840017/ TURISMO TORINO E PROVINCIA s.c.r.l.			

0,2069%	97639830013/AGENZIA DELLA MOBILITA' PIEMONTESE			
2,20%	97503930014/C.I.T. - CONSORZIO INTERCOMUNALE TORINESE			
22,00%	80102420017/COVAR 14 - CONSORZIO VALORIZZAZIONE RIFIUTI 14	100,00%	08872320018/PEGASO 03 SRL	22,00%
		10,60%	09247680011/ATO R - ASSOCIAZIONE D'AMBITO TORINESE PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI	2,33%
		0,23%	08566440015/TRATTAMENTO RIFIUTI METROPOLITANI SPA	0,05%

Nel corso del quinquennio si sono verificati i seguenti eventi:

- ISTITUZIONE MUSICATEATRO: l'ente strumentale costituita nel 2003 e avviata l'1 gennaio 2004, per la gestione della Scuola musicale e delle attività musicali e culturali del Comune, è stata messa in liquidazione a far data dal 31.07.2017, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38/2017.
- PRACATINAT SCRL: la società è stata posta in liquidazione nel 2016, a seguito delle difficoltà di gestione che avevano portato a risultati negativi per diversi anni. A seguito dell'esito negativo di un tentativo di concordato stragiudiziale, nel giugno 2017 il Tribunale ordinario di Torino ne ha deliberato il fallimento. Ad oggi sono ancora in corso le procedure fallimentari.
- TURISMO TORINO E PROVINCIA: in attuazione della Legge Regionale 14/2016, in data 8.5.2018 è stata deliberata la trasformazione di Turismo Torino e Provincia da Consorzio a Società Consortile a r.l., avente effetti giuridici a partire dall'11.7.2018.

Il Comune ha provveduto alla ricognizione delle partecipate come previsto nel TUSP:

- Revisione straordinaria al 23.9.2016 - Deliberazione CC 104 del 29.09.2017
- Piano di razionalizzazione al 31.12.2017 - Deliberazione CC 176 del 20.12.2018
- Piano di razionalizzazione al 31.12.2018 - Deliberazione CC 152 del 13.12.2019

La revisione straordinaria ha preso atto della messa in liquidazione di Pracatinat SRCL che già era stata indicata come non strumentale agli interessi dell'ente.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

Non ricorre la fattispecie

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non viene esercitato il controllo analogo su alcun organismo partecipato

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

Non ricorre la fattispecie.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

Sono riportati i quadri 6 quater del Certificato al Bilancio di previsione all'inizio e alla fine del periodo di mandato.

BILANCIO DI PREVISIONE 2015

QUADRO 6 QUATER - ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO AZIENDE E SOCIETA' (8)								
RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE N. 15 PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO - BILANCIO 2013 (6)								
Previsione 2015								
	Forma giuridica Tipologia aziende o società (1)	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (7)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
6340	SMAT Spa	Altro			358.689.215,00	2,62	428.121.092,00	43.873.504,00
6345	COVAR14 - Consorzio	Smaltimento rifiuti e tutela ambientale			75.940.988,00	22,00	18.948.986,00	1.954.122,00
6350	CISSA - Consorzio	Servizi di protezione sociale diversi da asili nido e servizi per l'infanzia e per i minori			5.373.035,00	75,00	73.065,00	15.189,00
6355	Agenzia Mobilità Metropolitana - Consorzio	Trasporti pubblici locali e connessi			259.721.969,00	1,10	7.086.472,00	-3.297.470,00
6360	Consorzio Intercomunale Torinese	Gestione di beni demaniali e connessi			6.006.939,00	2,20	25.376.212,00	930.799,00
6365	Pracatinat Scarl	Altro			1.709.159,00	2,32	3.451.982,00	-360.566,00

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda.

(7) I dati contabili si riferiscono al bilancio dell'esercizio 2010.

(8) Non vanno indicate le aziende o società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

(9) Vanno indicate solo le partecipazioni dirette e non quelle indirette

BILANCIO DI PREVISIONE 2020 – QUADRO RIPRODOTTO

**QUADRO 6 QUATER - ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO AZIENDE E SOCIETA' (8)
RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE N. 15 PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO - BILANCIO 2018 (6)**

	Forma giuridica Tipologia aziende o società (1)	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (7)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
	SMAT Spa	Altro			417.856.624,00	2,62	616.644.621,45	51.963.467,00
	COVAR14 - Consorzio	Smaltimento rifiuti e tutela ambientale			42.799.907,00	22,00	14.163.988,00	-269.947,00
	ATO R - Consorzio	Governo d'ambito gestione rifiuti			669.928,00	0,626	4.174.150,00	287.188,00
	Consorzio Intercomunale Torinese	Gestione di beni demaniali e connessi			4.215.939,00	2,20	126.411.083,00	-3.246.112,00

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda.

(7) I dati contabili si riferiscono al bilancio dell'esercizio 2010.

(8) Non vanno indicate le aziende o società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

(9) Vanno indicate solo le partecipazioni dirette e non quelle indirette

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non ricorre la fattispecie

Tale è la relazione di fine mandato della Città di Moncalieri

2 Aprile 2020

Il SINDACO

Paolo Montagna

Firmato digitalmente