



CITTÀ DI MONCALIERI

Corso Vittorio Emanuele II, 10024 Moncalieri (TO)
Settore Servizi alla Persona e Innovazione della Città
Servizi cimiteriali – tel. 011.64.01.482
servizi.cimiteriali@comune.moncalieri.to.it

Prot. n. 46205/2023

Alla cortese attenzione delle spett. Imprese di Onoranze Funebri

OGGETTO: VERBALE DELL'INCONTRO DEL 21/06/2023 E INTEGRAZIONE DELLE NUOVE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE FUNERARIE PRESSO GLI UFFICI DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI MONCALIERI

Con la presente comunicazione, si intende far seguito all'incontro che ha avuto luogo mercoledì 21 giugno 2023, presso la Sala Consiliare del Comune di Moncalieri, e che ha visto la presenza di:

Comune di Moncalieri, rappresentato da:

- Michele MORABITO - Assessore ai Servizi Demografici e Cimiteriali;
- Dott. Lorenzo FOGLIATO - Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Innovazione della Città;
- Dott.ssa Claudia RICCÒ - Posizione Organizzativa dei Servizi Demografici
- Dott.ssa Maria Grazia PICCIARELLI - Referente Amministrativo;
- Dott. Gabriele MUSSO - Referente Amministrativo

Imprese di Onoranze Funebri richiedenti tale incontro, rappresentate da:

- ABAT-JOUR
- GIUBILEO
- SOLA
- LA PIRAMIDE
- LA MOLE
- LUPOTTI
- NIGGI
- L'ANNUNZIATA
- ADDOLORATA
- TRIVERO
- ISPA
- LA SINDONE
- REQUIEM

Nel corso dell'incontro, in particolare, è stata ribadita l'importanza dei seguenti adempimenti:

- **pagamento anticipato** degli importi dovuti, relativi a concessioni e diritti cimiteriali;
- corretta e tempestiva **apposizione delle marche da bollo** su istanze, autorizzazioni, contratti di concessione, laddove necessarie;
- **firma dei contratti di concessione** prima dello svolgimento dei funerali.

Altri aspetti discussi sono stati i seguenti:

- **digitalizzazione delle procedure**, con particolare riferimento all'implementazione della possibilità di depositare la documentazione tramite il prenotatore, anche successivamente rispetto alla prenotazione dei funerali, e della possibilità di accesso al prenotatore stesso tramite SPID aziendale;
- **attivazione di una nuova modalità di scelta di loculi e cellette**, in parte già implementata per le 162 nuove cellette a caricamento laterale installate presso il VI ampliamento del Cimitero Urbano, per le quali i familiari potranno scegliere la fila e la rispettiva tariffa, dopodiché sarà assegnata d'ufficio la prima celletta libera per ciascuna fila/tariffa, da sinistra a destra, a partire dal Padiglione 1;
- **verifica delle posizioni debitorie aperte**, attualmente in corso e a seguito della quale si chiederà la collaborazione delle Imprese per verificare quanto risulta insoluto stando ai controlli effettuati da parte dei Servizi Cimiteriali;
- aggiornamenti in merito all'appalto di gestione dei cimiteri di Moncalieri, aggiudicato con il criterio del minor prezzo all'attuale gestore, e allo svolgimento delle esumazioni ordinarie dei campi H e D, il primo dei quali, a breve, sarà reso disponibile per nuove inumazioni.

Alla luce di quanto discusso nel corso dell'incontro, le istruzioni operative già inviate in data 5 giugno 2023 con prot. n° 38173/2023, vengono riformulate come riportato nell'Allegato A del presente verbale.

Ringraziando per la disponibilità accordata durante il confronto e certi di una proficua collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente

Dott. Lorenzo FOGLIATO



Allegato A

PREMESSA

Le seguenti modalità per la presentazione e l'espletamento delle pratiche funerarie presso gli uffici dei Servizi Cimiteriali del Comune di Moncalieri entreranno in vigore a far data dal **17 LUGLIO 2023**.

In premessa, si ribadisce quanto già comunicato precedentemente:

- la prenotazione dei funerali deve avvenire esclusivamente utilizzando l'apposita agenda di prenotazione online indicata sul sito del Comune di Moncalieri;
- **è obbligatorio il rispetto dell'orario della prenotazione effettuata sull'agenda online. Non saranno autorizzati, pertanto, funerali in orario diverso da quello prenotato sull'agenda online;**
- **è altresì obbligatorio effettuare i pagamenti delle tariffe cimiteriali al fine di ottenere le relative autorizzazioni** da parte dell'Ufficiale di Stato Civile.

ISTRUZIONI OPERATIVE

Premesso quanto sopra, si indicano qui di seguito le istruzioni operative che alle Imprese di Onoranze Funebri è richiesto di seguire per il corretto avvio e completamento delle pratiche presso i nostri Uffici, integrate a seguito dell'incontro con le Imprese stesse avvenuto in data 21 giugno 2023:

- 1) Collegarsi al sito web del Comune di Moncalieri nella sezione Servizi Cimiteriali e procedere con la **prenotazione del funerale** negli slot disponibili.
- 2) Per l'avvio della pratica, è ammesso che venga anticipata via e-mail, agli uffici dei Servizi Cimiteriali, la consegna della documentazione necessaria, comprensiva della scansione di:
 - Istanza di trasporto, Istanza di tumulazione e/o inumazione in fossa e/o Istanza di cremazione e/o Istanza di dispersione o affidamento ceneri (tutte rigorosamente in marca da bollo da € 16,00);
 - Avviso di Morte;
 - Necroscopico;
 - Modello ISTAT.
- 3) Per la **scelta di loculi o cellette**, in attesa di attivarne la nuova modalità delineata nella riunione con le Imprese, tuttora si prega di non contattare gli uffici dei Servizi Cimiteriali posti presso la sede del Comune bensì di recarsi presso il Cimitero Urbano di Moncalieri (nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00) e interfacciarsi con il personale presente presso il cimitero (addetto del Comune e/o personale dipendente della ditta appaltatrice);
 - per quanto riguarda invece le 162 nuove cellette installate presso il VI ampliamento del Cimitero Urbano, già attualmente i familiari possono scegliere solo la fila e la rispettiva tariffa; i Servizi Cimiteriali procedono poi ad assegnare d'ufficio la prima celletta libera per ciascuna fila/tariffa, procedendo da sinistra a destra, a partire dal Padiglione 1. Si specifica quindi che: nel caso in cui non vi fosse più disponibilità per una determinata fila, ad esempio, nel Padiglione 1, sarà possibile assegnare una celletta (la prima libera da sinistra a destra) per la stessa fila nel Padiglione 2.

4) Effettuare (esclusivamente tramite la piattaforma **pagoPA**) il **pagamento delle tariffe cimiteriali** applicate a seguito di invio a mezzo e-mail dell'apposito avviso di pagamento da parte dell'Ufficiale di Stato Civile; **nessuna autorizzazione potrà essere rilasciata in caso di mancato pagamento delle tariffe cimiteriali richieste.**

5) a) Far firmare al Concessionario (parente del defunto) n. 2 esemplari in originale del contratto di concessione di loculo o celletta - da siglare su ogni facciata e firmare per esteso nell'ultima pagina - contratto che vi sarà stato inviato tramite e-mail dall'Ufficiale di Stato Civile;

oppure

b) Comunicare al Concessionario (con il quale le Imprese entrano in contatto per il necessario disbrigo delle pratiche funerarie) che il medesimo, necessariamente prima dello svolgimento del funerale, si dovrà recare negli uffici dei Servizi Cimiteriali siti al 1° piano di Via Principessa Clotilde n° 10 per la firma del contratto di concessione di cui sopra; in tal caso, al Concessionario sarà richiesto di presentarsi presso i nostri Uffici negli orari di sportello, ossia dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:15, e il lunedì e il mercoledì dalle ore 14:00 alle ore 16:00, munito di n. 2 marche da bollo da € 16,00 da utilizzare per ciascuno dei n. 2 originali del contratto di concessione.

6) Negli stessi orari di sportello, provvedere contestualmente a:

- consegnare in originale tutta la documentazione di cui al punto 2) presso gli uffici dei Servizi Cimiteriali, unitamente a:
 - n. 1 marca da bollo da € 16,00 per l'autorizzazione al trasporto e seppellimento, n. 1 marca da bollo da € 16,00 per l'autorizzazione alla cremazione (eventuale), n. 1 marca da bollo da € 16,00 per l'autorizzazione a dispersione o affido ceneri (eventuale);
 - se fatti firmare al Concessionario come da punto 5a), i n. 2 esemplari in originale del contratto di concessione e n. 2 marche da bollo da € 16,00 ciascuna.
- ritirare in originale le relative autorizzazioni rilasciate dall'Ufficiale di Stato Civile .

ATTENZIONE: la consegna di tutta la documentazione in originale e delle relative marche da bollo, nonché la presenza dei contratti debitamente firmati, sono indispensabili per il rilascio delle autorizzazioni.

ULTERIORI PRECISAZIONI

Si richiede cortesemente alle Imprese di Onoranze Funebri, al fine di rendere la gestione del servizio cimiteriale più efficiente, di evitare telefonate non necessarie e di utilizzare invece l'indirizzo e-mail servizi.cimiteriali@comune.moncalieri.to.it per eventuali comunicazioni. Sarà cura dell'Ufficiale di Stato Civile contattare l'Impresa nel caso in cui vi fosse la necessità di comunicazioni urgenti.

Da ultimo, si precisa che le presenti istruzioni saranno valide ed efficaci fino a quando non sarà implementata una procedura telematica per il deposito della documentazione e/o il pagamento su piattaforma pagoPA delle marche da bollo.