

AL COMUNE DI MONCALIERI
Settore Sviluppo e Gestione del Territorio
UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA

COMUNICAZIONE DI MESSA IN ESERCIZIO DI ASCENSORI, MONTACARICHI E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO (Art. 12 del D.P.R. 162/1999, come modificato dal D.P.R. 23/2017)

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente in via n.
codice fiscale tel.,

in qualità di:

- proprietario
- titolare della ditta individuale/legale rappresentante società
con sede in via
n. codice fiscale/partita iva tel
P.E.C.
- amministratore del Condominio denominato

A seguito di dichiarazione di conformità redatta in data (*)

COMUNICA

la messa in esercizio del seguente impianto:

- ASCENSORE (art. 2, c.1, lett. a) del D.P.R. 162/1999 e s.m.i.)
- MONTACARICHI (art. 2, c. 1, lett. bb) del D.P.R. 162/1999 e s.m.i.)
- APPARECCHIO DI SOLLEVAMENTO - rispondente alla definizione di ascensore, la cui velocità di spostamento non supera 0,15 m/s, in servizio privato (es. piattaforma elevatrice, montascale ecc.)

in Moncalieri, via n.

Marca Numero Fabbricazione

- nuovo
- in sostituzione dell'impianto matricola

avente le seguenti caratteristiche:

-velocità (m/s)
-portata (Kg)
-corsa (m)
-numero fermate

-tipo di azionamento
-fabbricato dalla ditta
-installato dalla ditta.....

DICHIARA

- di aver affidato la **manutenzione**, ai sensi dell'art.12 c.2 lett.e) del D.P.R.162/99 e s.m.i., alla ditta
....., avente sede in
vian., abilitata ai sensi di legge, che ha accettato
l'incarico;

- di aver incaricato ad effettuare le **ispezioni periodiche**, ai sensi dell'art. 13, c.1, del D.P.R. 162/99
e s.m.i., il seguente soggetto:
con sede in via n., che
ha accettato l'incarico.

Presa visione dell'informativa per i dati personali, si rimane in attesa dell'assegnazione del numero
di matricola comunale.

Data

FIRMA

ALLEGATI:

- copia della dichiarazione di conformità di cui all'art.4 bis, comma 2, del DPR 162/1999 o di cui all'art 3, comma 3, lett.e), del d.lgs.27/1/2010 n.17
- dichiarazione di accettazione dell'incarico da parte del soggetto incaricato per l'effettuazione delle ispezioni periodiche biennali (o straordinarie)
- dichiarazione di accettazione dell'incarico da parte della ditta manuttrice abilitata
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (*per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea allegare anche fotocopia del permesso o della carta di soggiorno*)
- verbale di verifica straordinaria di attivazione dell'impianto da parte dell'organismo notificato prescelto **SE** la comunicazione di messa in esercizio è presentata oltre 60 gg. dalla data (*) di dichiarazione di conformità dell'impianto (art.12 c.2 bis DPR 162/99 e smi)

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Comune di Moncalieri, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il, Comune di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 – Moncalieri, Tel: 011/[64.01.369-205](tel:01164.01.369-205)

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Moncalieri ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Moncalieri può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il responsabile del trattamento interno è il Dirigente del Settore Gestione E Sviluppo del Territorio , arch. Nicola PALLA, contattabile all'indirizzo e-mail: nicola.palla@comune.moncalieri.to.it

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Moncalieri per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Moncalieri esclusivamente per le finalità di: rilascio autorizzazioni /concessioni che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

6. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Modalità di trattamento

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 - Moncalieri o tramite PEC all'indirizzo:

protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it