

DICHIARAZIONE DI OSPITALITA' CITTADINO EXTRACOMUNITARIO/APOLIDE
(ex art.7 del decreto legislativo 25/7/1998 n.286 e s.m.i.)

ALL' AUTORITA' LOCALE DI PUBBLICA SICUREZZA - SINDACO DI MONCALIERI

Io sottoscritto/a
Nato/a a il
residente a in via
cell. mail..... Pec.....
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e di
formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, **AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D.LGS. 25.07.1998 n. 286**

DICHIARA

che dal ha:

- | | |
|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> ospitato | <input type="checkbox"/> ceduto in uso gratuito |
| <input type="checkbox"/> affittato | <input type="checkbox"/> ceduto la proprietà |

in Moncalieri alla via/piazza numero piano interno

il Sig./Sig.ra.....

nato/a a il

residente a in via

cittadinanza

Documento:.....n.....

rilasciato il da

La presente dichiarazione viene resa in qualità di proprietario/intestatario del sopradescritto immobile.

Moncalieri,.....

.....
(firma del dichiarante)

ALLEGATI:

- 1) Copia di un documento di identità del dichiarante;
- 2) Copia di un documento dell'ospite (Permesso di soggiorno in corso di validità – Passaporto – Pagina dei dati anagrafici e del visto di ingresso – unitamente a copia ricevuta assicurata);
- 3) Copia della documentazione comprovante la proprietà o il titolo di godimento dell'immobile (atto di proprietà – contratto di locazione, contratto di comodato, ecc)

Il modulo deve essere consegnato in duplice copia con firma in originale (trattenere una copia).

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Comune di Moncalieri, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il, Comune di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 – Moncalieri, Tel: 011/[64.01.369-205](tel:0116401369205)

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Moncalieri ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Moncalieri può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il responsabile del trattamento interno è il Dirigente del Settore Gestione E Sviluppo del Territorio , arch. Nicola PALLA, contattabile all'indirizzo e-mail: nicola.palla@comune.moncalieri.to.it

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Moncalieri per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Moncalieri esclusivamente per le finalità di: rilascio autorizzazioni /concessioni che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

6. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Modalità di trattamento

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 - Moncalieri o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it