

Al Comune di MONCALIERI

Ufficio Sport

DOMANDA DI

ASSEGNAZIONE D'USO IN VIA CONTINUATIVA DI IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE SCOLASTICHE
COMUNALI Anno _____

(IMPORTANTE: compilare un modulo per ogni impianto o palestra richiesti)

Il sottoscritto _____

Legale Rappresentante della Associazione _____

Responsabile del Gruppo Sportivo spontaneo _____

Avente sede in _____ Via _____ n. _____

C.F. _____ P.I. _____

Iscritta / non iscritta al registro delle Associazioni operanti in Moncalieri

(se non iscritta è necessario allegare atto costitutivo e/o statuto dell'associazione).

telefono _____ cellulare _____

e-mail _____ fax _____

indirizzo per comunicazioni _____

CHIEDE

di OTTENERE IN ASSEGNAZIONE D'USO CONTINUATIVO per l'anno sportivo _____ gli
impianti sportivi/palestre scolastiche come di seguito dettagliato e a tal fine dichiara di aver preso visione del
Regolamento di utilizzo degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.
114/2016 e di impegnarsi al rispetto delle regole in esso contenute.

DATA

TIMBRO E FIRMA

Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali
[I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Moncalieri, Titolare del trattamento, con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II, n° 2 - 10024- Moncalieri \(TO\). PEC: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it . Telefono: 011 64.01.411. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di assegnare gli impianti sportivi/palestre. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO, Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it. Informativa completa disponibile sul sito \[www.comune.moncalieri.to.it\]\(http://www.comune.moncalieri.to.it\)](#)

RICHIESTA UTILIZZO anno _____ **della PALESTRA/IMPIANTO** _____

disciplina sportiva praticata	- Campionato - Ente/Federazione - Categoria	- nominativo responsabile - n. tel.	attività (specificare uno dei due)	giorni della settimana richiesti	orario richiesto	periodo richiesto
-	- - -	- - -	Allenamento <input type="checkbox"/> Partita <input type="checkbox"/>	-	dalle ore _____ alle ore _____	dal _____ al _____
-	- - -	- - -	Allenamento <input type="checkbox"/> Partita <input type="checkbox"/>	-	dalle ore _____ alle ore _____	dal _____ al _____
-	- - -	- - -	Allenamento <input type="checkbox"/> Partita <input type="checkbox"/>	-	dalle ore _____ alle ore _____	dal _____ al _____
-	- - -	- - -	Allenamento <input type="checkbox"/> Partita <input type="checkbox"/>	-	dalle ore _____ alle ore _____	dal _____ al _____
-	- - -	- - -	Allenamento <input type="checkbox"/> Partita <input type="checkbox"/>	-	dalle ore _____ alle ore _____	dal _____ al _____

DATA _____

TIMBRO E FIRMA



CITTÀ DI MONCALIERI
Servizio Sport

Dichiarazione di presa visione delle regole per l'uso continuativo delle palestre scolastiche e degli impianti sportivi comunali – anno sportivo _____.

L'assegnazione in via continuativa viene effettuata sulla base del Regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 114 del 22/09/2016, in vigore a partire dal 1/7/2017, di cui l'associazione assegnataria dichiara di aver preso visione contestualmente alla presentazione della domanda di assegnazione.

Si definisce assegnazione d'uso continuativo il provvedimento con il quale il Comune autorizza e disciplina in dettaglio l'utilizzo di uno spazio attrezzato all'interno di un impianto sportivo, (...) per lo svolgimento di attività sportiva, (...) per una durata temporale complessiva compresa tra il minimo di 2 mesi ed il massimo di 1 anno sportivo di attività.

Le assegnazioni d'uso vengono disposte secondo i criteri di priorità e le precedenze definiti all'art. 9 comma 1 e 3 del Regolamento.

Le palestre e impianti vengono assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, servite di acqua, luce e, nei periodi prescritti, di riscaldamento, dotate delle attrezzature in esse installate.

Le palestre/impianti sono concesse per lo svolgimento di attività ginnico-sportive e per la preparazione atletica. L'utilizzatore è tenuto a verificare, presso il gestore della palestra/impianto, l'agibilità e le eventuali omologazioni per il proprio uso, sollevando il Comune da ogni responsabilità in proposito.

L'assegnatario si impegna a stipulare apposita polizza assicurativa che garantisca i propri utenti per responsabilità civile e infortuni.

DISCIPLINA D'USO:

Con il rilascio dell'assegnazione gli utilizzatori sono tenuti a:

- a) - utilizzare la struttura assegnata per le attività e negli orari dichiarati in sede di domanda e specificati nella assegnazione d'uso; l'assegnazione oraria nominale corrisponde ad un utilizzo effettivo pari a 50 minuti di attività sportiva, per consentire di effettuare le sanificazioni previste, tra un turno di utilizzo e l'altro, secondo l'apposito protocollo sanitario;
 - attenersi scrupolosamente alle eventuali norme sanitarie di contrasto alla diffusione del Covid19 in base alle disposizioni di legge vigenti al momento dell'utilizzo ed alle indicazioni fornite dalle rispettive Federazioni o Enti riconosciuti dal CONI per la specifica attività sportiva svolta;
 - rispettare scrupolosamente il protocollo sanitario e le indicazioni operative previste dal gestore della palestra/impianto assegnato al fine di garantirne l'utilizzo in sicurezza, nel rispetto delle eventuali norme sanitarie vigenti;
- b) non utilizzare la struttura assegnata per attività contrarie alle finalità e principi del presente Regolamento e per attività che possono danneggiare la struttura e le attrezzature o arrecare danno o disturbo a terzi;
- c) sollevare il Comune e, nel caso di palestre annesse a scuole, l'Istituzione Scolastica competente da ogni responsabilità per fatti e danni che possono accadere durante l'utilizzo tanto a persone che a cose;

- d) per quanto attiene la sicurezza durante lo svolgimento delle attività, prendere visione del piano di gestione dell'emergenza e sfollamento predisposto dal gestore ed uniformarsi alle indicazioni fornite dal gestore stesso, con particolare attenzione al numero massimo di persone che possono affluire nell'impianto come indicato sul piano stesso;
- e) comunicare tempestivamente al gestore e all'Ufficio comunale competente i danni alla struttura e/o alle attrezzature verificati prima del proprio turno di utilizzo, anche tramite l'utilizzo di apposito registro;
- f) rispondere al gestore dei danni arrecati alle strutture ed alle attrezzature durante e/o in conseguenza dell'utilizzo, i quali dovranno essere risarciti;
- g) provvedere alla vigilanza della palestra/impianto sportivo assegnati per tutto il tempo di utilizzo e, solo in caso di impianto o palestra non gestiti, alle pulizie della stessa successivamente all'utilizzo stesso, indicando chi (associato o personale specializzato) provvederà a tali incombenze;
- h) non consentire l'accesso alla struttura ai propri atleti, associati e utenti se non accompagnati dal responsabile di cui all'art. 12 del Regolamento;
- j) consentire l'accesso alle attività esclusivamente ai propri atleti regolarmente iscritti/tesserati. previa autorizzazione dell'A.C., è consentita all'associazione assegnataria la cessione occasionale dell'assegnazione a soggetti diversi da quelli autorizzati;
- k) garantire che gli utenti della struttura calzino scarpe idonee a preservare l'integrità della superficie di gioco dell'impianto e, comunque, calzature che non lascino segni sul pavimento delle palestre;
- l) vietare l'attività con attrezzi non idonei (la pratica di discipline particolari è consentita esclusivamente negli impianti dichiarati specificatamente idonei);
- m) garantire l'osservanza del divieto di fumare nell'impianto e nei locali pertinenti (spogliatoi, tribune, magazzini, ecc.); del divieto di introdurre nell'impianto (area esterna inclusa) animali, automezzi, motocicli, biciclette e/o qualsiasi altro veicolo;
- n) l'accesso agli spogliatoi è consentito 20 minuti prima dell'inizio di ogni fascia oraria assegnata, mentre gli stessi dovranno, lasciati liberi entro 30 minuti dal termine dell'attività; eventuali deroghe saranno rilasciate, in base ai Regolamenti vigenti delle Federazioni sportive per lo svolgimento di partite, solo se formalmente richieste;
- p) non è consentito il consumo di alimenti e bevande all'interno delle palestre scolastiche o degli impianti sportivi e nei locali di pertinenza.

DISCIPLINA DELLE TARIFFE

- Il pagamento delle tariffe deve avvenire in forma anticipata al gestore, con cadenza mensile per ogni periodo di uso continuativo assegnato e prima di ogni assegnazione di utilizzo occasionale.
- In caso di inagibilità o di impossibilità di uso riconducibile all'impianto assegnato, la tariffa di utilizzo non è dovuta e verrà pertanto rimborsata.
- L'assegnatario d'uso che non usufruisca dell'assegnazione d'uso per motivi non riconducibili all'impianto sportivo, deve darne tempestiva comunicazione al gestore ed è in ogni caso tenuto al pagamento della relativa tariffa, che non sarà rimborsata. Se il gestore viene avvisato in forma scritta del mancato utilizzo dell'impianto con almeno 24 ore di anticipo, la tariffa dovuta sarà ridotta (e pertanto rimborsata) del 50%.
- Eventuali rinunce, totali o parziali, agli utilizzi oggetto di assegnazione d'uso dovranno essere comunicate in forma scritta ed avranno effetto per quanto riguarda il pagamento delle tariffe a partire dal giorno 1 del mese successivo alla loro acquisizione (a tale proposito farà fede la data di acquisizione al Protocollo del Comune), fatto salvo quanto disposto dall'art. 11 comma 3 del presente Regolamento.

Casi particolari:

1. Entro il 30 ottobre di ciascun anno è facoltà delle società di comunicare al gestore i periodi di sospensione dell'attività previsti durante la stagione sportiva (per festività, interruzioni del campionato, altro): tale comunicazione determina la non applicazione della tariffa al 50%;
2. Previo accordo col gestore, la società assegnataria di uno spazio può cedere il proprio spazio a tantum ad altra società sportiva (ad es. per partite di campionato o altro) senza incorrere nel pagamento della tariffa al 50%; in tal caso la società che si sostituisce a quella cedente deve pagare anticipatamente la tariffa al gestore. Sia la richiesta della società che l'accettazione da parte del gestore deve avvenire in forma scritta.
3. Previo accordo con il gestore, che ne verifica la disponibilità, la società assegnataria può chiedere di spostare allenamenti/partite da un giorno ad un altro o da un orario ad un altro senza incorrere nel

pagamento della tariffa al 50%. Sia la richiesta della società che l'accettazione da parte del gestore deve avvenire in forma scritta.

L'assegnazione potrà essere sospesa o revocata in qualsiasi momento e senza preavviso per ragioni di pubblico interesse o legate alle norme di contrasto della pandemia da Covid 19 oppure in caso di gravi e reiterate violazioni del protocollo sanitario e delle indicazioni operative fornite dal gestore della palestra/impianto utilizzato.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente accordo si rimanda alle norme di cui al Regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 114 del 22/09/2016, in vigore a partire dal 1/7/2017.

In caso di inadempienza da parte dell'associazione assegnataria, in particolare in caso di mancato pagamento delle tariffe dovute, l'Ufficio competente provvederà a rivedere il calendario di utilizzo revocando l'assegnazione.

In caso di richiesta da parte di gruppi spontanei il Responsabile del Gruppo dichiara, sotto la propria responsabilità, che i componenti del gruppo non praticano alcun genere di attività agonistica in relazione allo sport per il quale viene richiesto l'utilizzo della struttura.

Il Presidente dell'Associazione /
Responsabile del Gruppo sportivo
(data, timbro e firma per accettazione)
