



## **CITTÀ DI MONCALIERI**

**SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO**

### **DETERMINAZIONE N. 892 DEL 25/05/2021**

**OGGETTO: SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA – APPROVAZIONE CRITERI PER IL CONTROLLO A CAMPIONE DELLE COMUNICAZIONI DI INIZIO LAVORI ASSEVERATE (C.I.L.A.) EX ART. 6 BIS D.P.R. N. 380/01 E S.M.I. - INTEGRAZIONE ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 726 DEL 04/05/2021.**

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO**

**VISTA E RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n. 726 del 04/05/2021 con la quale sono stati approvati i seguenti criteri e le modalità operative per l'effettuazione dei controlli a campione sulle Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate di competenza del Servizio Edilizia Privata, al fine di assicurare una maggiore semplificazione dei relativi procedimenti :

- A) Il sorteggio per il controllo a campione, effettuato in forma automatica dal programma informatico JPE, alla presenza del Responsabile del Settore o suo delegato e di due persone terze al Servizio Edilizia Privata per garantire la massima trasparenza e terzietà ai procedimenti propri del Servizio. Sarà attuato con cadenza mensile, preferibilmente inizio mese successivo e riguarderà le C.I.L.A. inoltrate nell'arco dei 30 giorni precedenti ;
- B) Il medesimo interesserà il 15% delle C.I.L.A. (con arrotondamento per eccesso) di cui al punto A) ;
- C) Potranno essere verificate ulteriori pratiche edilizie rispetto a quelle sorteggiate qualora :
  - I. ciò sia necessario in funzione degli adempimenti in tema di vigilanza edilizia/urbanistica;
  - II. a seguito di richieste da parte di altre Amministrazioni, da parte dell'Autorità Giudiziaria o disposte dal Dirigente o dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione. In tali casi, il Dirigente/Responsabile di Servizio competente potrà tempestivamente procedere all'assegnazione delle CILA agli istruttori tecnici competenti;
- D) Le C.I.L.A. sorteggiate verranno successivamente assegnate dal Responsabile di Servizio al Responsabile del procedimento per l'inoltro al tecnico istruttore ;
- E) Dell'estrazione, effettuata in forma automatica dal sistema JPE, alla presenza del Responsabile del Settore o suo delegato e di due persone terze al Servizio Edilizia Privata, verrà redatto apposito verbale, sottoscritto dai partecipanti all'estrazione e riportante gli esiti del sorteggio. Il suddetto verbale sarà pubblicato sul sito web istituzionale, nell'area tematica dedicata allo Sportello Unico per l'Edilizia ;
- F) A seguito di controllo formale, se l'Ufficio:
  - I. accerta la completezza documentale della C.I.L.A. ed il rispetto della normativa edilizia locale e nazionale, si procederà alla archiviazione fermo restando gli adempimenti del comunicante in merito all'ultimazione dei lavori ex comma 3 dell'art 6bis del DPR n. 380/2001 e s.m.i.;
  - II. accerta l'infondatezza dei presupposti, la non conformità alla disciplina urbanistica ed edilizia, che l'intervento proposto non rientra nei casi previsti dall'art. 6bis, DPR

380/2001, ovvero la carenza documentale, provvederà a comunicare gli esiti al Comando di Polizia Municipale, al Servizio Vigilanza Urbanistico-Edilizia ed all'interessato;

**ATTESO** che con la suddetta Determinazione è stato inoltre stabilito che i predetti criteri e modalità di controllo a campione sulle C.I.L.A. sarebbero state applicati a partire dalla 2<sup>a</sup> settimana successiva alla pubblicazione all'Albo Pretorio della predetta determinazione, demandando altresì al Responsabile del Servizio Edilizia Privata, la corretta attivazione dei suddetti criteri alle C.I.L.A. depositate a partire dal data dal 1 aprile 2021 e comunque per quelle Comunicazioni che seppur avviate nell'anno in corso non risultino ancora conclusi (con l'invio della comunicazione di ultimazione lavori);

**RILEVATO** che, a seguito delle modifiche apportate dalla soc.tà Maggioli al sistema di estrazione del programma informatico JPE per la gestione delle pratiche edilizie, si rende necessario rivedere in parte i criteri e le modalità dei controlli a campione sulle Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate approvati con la suddetta D.D. n. 726 del 04/05/2021 ed in particolare alcuni passaggi formali nello svolgimento delle attività conseguenti all'estrazione a campione;

**RITENUTO** pertanto opportuno apportare le seguenti modifiche ai criteri e modalità operative per l'effettuazione dei controlli a campione sulle Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate approvati con la precedente Determinazione Dirigenziale n. 726 del 04/05/2021 :

- A) Il sorteggio per il controllo a campione, effettuato in forma automatica dal programma informatico JPE, alla presenza del Responsabile del Settore o suo delegato e di due persone terze al Servizio Edilizia Privata per garantire la massima trasparenza e terzietà ai procedimenti propri del Servizio, **secondo i parametri stabiliti dal gestore del sistema sicra-jpe Maggioli e riguarderà le C.I.L.A. inoltrate attraverso la piattaforma Mude Piemonte alla quale il Comune di Moncalieri ha aderito.** Sarà attuato con cadenza mensile, preferibilmente inizio mese successivo e riguarderà le C.I.L.A. inoltrate nell'arco dei 30 giorni precedenti;
- B) Il medesimo interesserà il 15% delle C.I.L.A. (con arrotondamento per eccesso) di cui al punto A), **comprese quelle depositate a far data dal 01.aprile al 11 maggio 2021;**
- C) Potranno essere verificate ulteriori pratiche edilizie rispetto a quelle sorteggiate qualora:
  - I. ciò sia necessario in funzione degli adempimenti in tema di vigilanza edilizia/urbanistica;
  - II. a seguito di richieste da parte di altre Amministrazioni, da parte dell'Autorità Giudiziaria o disposte dal Dirigente o dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione. In tali casi, il Dirigente/Responsabile di Servizio competente potrà tempestivamente procedere all'assegnazione delle CILA agli istruttori tecnici competenti;
- D) Le C.I.L.A. sorteggiate verranno successivamente assegnate dal Responsabile di Servizio al Responsabile del procedimento per l'inoltro al tecnico istruttore **secondo le modalità messe in atto dal gestore del sistema, senza alcun intervento da parte di tecnici e funzionari del Servizio Edilizia Privata, entrano in diretta attività con assegnazione al tecnico istruttore per le procedure di verifica;**
- E) Dell'estrazione, effettuata in forma automatica dal sistema JPE, alla presenza del Responsabile del Settore o suo delegato e di due persone terze al Servizio Edilizia Privata, verrà redatto apposito verbale, sottoscritto dai partecipanti all'estrazione e riportante gli esiti del sorteggio. Il suddetto verbale **sarà possibile generare, nello stesso ambiente informatico un report** che sarà pubblicato sul sito web istituzionale, nell'area tematica dedicata allo Sportello Unico per l'Edilizia;
- F) A seguito del controllo formale, se l'Ufficio:
  - I. accerta la completezza documentale della C.I.L.A. ed il rispetto della normativa edilizia locale e nazionale, si procederà alla gestione del fascicolo informatico inviandolo in attesa di fine lavori, fermo restando altri ed eventuali adempimenti del

comunicante in merito all'ultimazione dei lavori ex comma 3 dell'art 6bis del DPR n. 380/2001 e s.m.i.;

- II. accerta l'infondatezza dei presupposti, la non conformità alla disciplina urbanistica ed edilizia e la valutazione che l'intervento proposto non rientra nei casi previsti dall'art. 6bis, DPR 380/2001, ovvero la carenza documentale, provvederà a comunicare gli esiti al Comando di Polizia Municipale, al Servizio Vigilanza Urbanistico-Edilizia ed all'interessato;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 63 del 02.12.2019 relativo all'incarico dirigenziale conferito dal Sindaco per l'attribuzione di funzioni dirigenziali per il Settore Sviluppo e Gestione del Territorio;

**VISTI:**

- Lo Statuto dell'Ente;
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- La Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Il D.P.R. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- La circolare ministeriale del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 8/99 del 22/10/1999;
- Il D.P.R. n. 380/01 e s.m.i. recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";
- Il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, in particolar modo l'art. 35;

**DATO ATTO** che sul presente atto deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**DETERMINA**

1. Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di stabilire i seguenti criteri e modalità per il controllo a campione sulle Comunicazioni Asseverate di Inizio Attività in sostituzione di quanto stabilito con la precedente D.D. n. 726 del 04/05/2021 :
  - A) Il sorteggio per il controllo a campione, effettuato in forma automatica dal programma informatico JPE, **secondo i parametri stabiliti dal gestore del sistema sicra-jpe Maggioli e riguarderà le C.I.L.A. inoltrate attraverso la piattaforma Mude Piemonte alla quale il Comune di Moncalieri ha aderito;**
  - B) Il medesimo interesserà il 15% delle C.I.L.A. (con arrotondamento per eccesso) di cui al punto A), **comprese quelle depositate a far data dal 01.aprile al 11 maggio 2021;**
  - C) Potranno essere verificate ulteriori pratiche edilizie rispetto a quelle sorteggiate qualora:
    - I. ciò sia necessario in funzione degli adempimenti in tema di vigilanza edilizia/urbanistica;
    - II. a seguito di richieste da parte di altre Amministrazioni, da parte dell'Autorità Giudiziaria o disposte dal Dirigente o dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione. In tali casi, il Dirigente/Responsabile di Servizio competente potrà tempestivamente procedere all'assegnazione delle CILA agli istruttori tecnici competenti;
  - D) Le C.I.L.A. sorteggiate **secondo le modalità messe in atto dal gestore del sistema, senza alcun intervento da parte di tecnici e funzionari del Servizio Edilizia Privata, entrano in diretta attività con assegnazione al tecnico istruttore per le procedure di verifica;**

- E) Dell'estrazione, effettuata in forma automatica dal sistema JPE, **sarà possibile generare, nello stesso ambiente informatico un report che** sarà pubblicato sul sito web istituzionale, nell'area tematica dedicata allo Sportello Unico per l'Edilizia;
- F) A seguito del controllo formale, se l'Ufficio:
- I. accerta la completezza documentale della C.I.L.A. ed il rispetto della normativa edilizia locale e nazionale, si procederà alla gestione del fascicolo informatico inviandolo in attesa di fine lavori, fermo restando altri ed eventuali adempimenti del comunicante in merito all'ultimazione dei lavori ex comma 3 dell'art 6bis del DPR n. 380/2001 e s.m.i.;
  - II. accerta l'infondatezza dei presupposti, la non conformità alla disciplina urbanistica ed edilizia e la valutazione che l'intervento proposto non rientra nei casi previsti dall'art. 6bis, DPR 380/2001, ovvero la carenza documentale, provvederà a comunicare gli esiti al Comando di Polizia Municipale, al Servizio Vigilanza Urbanistico-Edilizia ed all'interessato;
3. Di stabilire che i criteri e le modalità di controllo a campione sulle C.I.L.A. di cui al punto 2) della presente determinazione saranno applicati a regime, con la nuova formulazione proposta dal Gestore del programma JPE a far data dal 12 maggio 21, applicando i medesimi criteri per le pratiche estratte in forma diversificata per il periodo sopra descritto;
  4. Di stabilire che, stante il tempo trascorso per apportare le modifiche al programma di estrazione e concluse a far data dal giorno 12 maggio 21, tutte le C.I.L.A. pervenute nell'arco di tempo compreso tra il 01 aprile e l'11 maggio 21 faranno parte di estrazione autonoma per definire le pratiche da istruire in dettaglio;
  5. Di demandare al Responsabile del Servizio Edilizia Privata, la corretta attivazione delle nuove modalità operative definite con la presente determinazione nell'ambito delle Comunicazioni Asseverate C.I.L.A. depositate al Servizio Edilizia Privata a partire dal data dal 12 maggio 21, recuperando con analogo procedimento quelle depositate a far data dal 1 aprile 2021;
  6. Di dare atto che ulteriori definizioni e/o integrazioni delle predette modalità operative potranno essere disposte con successivi provvedimenti a cura del Dirigente del Settore;
  7. Di pubblicare come previsto dall'art. 72 del D.P.R. 445/2000 e nel rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito istituzionale - sottosezione denominata "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati" nonché sotto l'area tematica dedicata allo Sportello Unico per l'Edilizia:
    - le modalità operative approvate con la presente determinazione;
    - I report mensili delle CILA estratte in misura non inferiore al 15% ed i relativi esiti;
    - i provvedimenti adottati nel caso di false dichiarazioni accertate;
  8. Di stabilire che la presente determinazione integra e sostituisce in parte la precedente Determinazione Dirigenziale n. 726 del 04.05.2021;
  9. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile per la prevenzione corruzione e della trasparenza ed al Servizio Organizzazione dell'Ente ognuno per quanto di competenza;
  10. Di dare atto che la presente determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;
  11. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
    - giurisdizionale al T.A.R. di Torino ai sensi dell'art. 2 lett. b) ed art. 21 della L. n. 1034/1971 s.m.i. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di

- pubblicazione del presente atto, ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 1199/1971 s.m.i.

*Il Dirigente del Settore Sviluppo e  
Gestione del Territorio*  
Nicola Palla / INFOCERT SPA

(firmato digitalmente)