



CITTÀ DI MONCALIERI
Città Metropolitana di Torino

**BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI E PROVA ORALE PER LA
RIASSEGNAZIONE (IN SOSTITUZIONE) DI N.1 (UNA) AUTORIZZAZIONE PER
L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE MEDIANTE
AUTOVETTURE**

PROVA ORALE

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE
di regolamentazione delle misure per il contrasto e contenimento
della diffusione del Covid-19**

Moncalieri, 17 marzo 2022

Per approvazione

Il Dirigente del Settore Sviluppo e Gestione del Territorio
Arch. Nicola Palla
firmato digitalmente

Per la collaborazione alla stesura del documento

Il Responsabile del S.P.P.
Arch. Canio MAZZARO
firmato digitalmente

1) AMBITO DI APPLICAZIONE

In applicazione analogica della disposizioni contenute nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, approvato con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio Concorsi e reclutamento n. 25239 del 15/04/2021, il presente documento disciplina le modalità di organizzazione e gestione della prova orale della procedura amministrativa in oggetto, tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Si fa presente che l'afflusso di persone non sarà significativo in quanto i candidati ammessi con riserva sono in numero di 5 (cinque) e, pertanto, la prova orale interesserà un massimo di 5 (cinque) persone.

Le prescrizioni del presente Piano Operativo si armonizzano con le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ad oggi vigenti, attivate sulla base delle risorse finanziarie e umane fornite dall'Amministrazione Comunale.

Le indicazioni contenute nel presente piano sono rivolte:

- a) alla commissione esaminatrice;
- b) al personale di vigilanza e addetto alle attività concorsuali;
- c) ai candidati;
- d) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

In caso di emergenza verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza e sfollamento del Comune di Moncalieri.

2) DEFINIZIONI

Per le definizioni dei termini utilizzati nel presente piano operativo si rinvia al punto 2 del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021

3) MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO – SANITARIE

Tutti i candidati saranno preventivamente informati, entro i termini previsti, delle misure adottate sulla base del presente Piano, mediante apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Moncalieri, sotto la sezione "Avvisi e notizie del Servizio" presente all'interno dell'area tematica "SUAP, Commercio e Polizia Amministrativa"

(<https://www.comune.moncalieri.to.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/779>),

con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, e che verranno di seguito descritti.

- 1) Non risultano candidati per i quali sia necessaria l'identificazione prioritaria.
- 2) I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare).
- 3) I candidati dovranno recarsi all'ingresso dei locali concorsuali con accesso da via Principessa Clotilde, n. 6. In tale postazione un addetto all'organizzazione del concorso inviterà il candidato alla rilevazione della temperatura corporea, provvederà al ritiro dell'autocertificazione relativa alle condizioni di salute e al controllo del Green Pass.
- 4) I candidati dovranno indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2, priva di valvola di espirazione, che verrà fornita da un addetto all'organizzazione.

In caso di rifiuto non saranno ammessi a sostenere le prove. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

- 5) I candidati che accederanno all'area concorsuale saranno invitati dall'operatore presente ad effettuare l'igienizzazione delle mani con idonea soluzione contenuta in apposito dispenser e ad immettersi nel percorso indicato, nel quale verrà rispettata e garantita la distanza minima di 2,25 metri fra i candidati.
- 6) Prima di accedere il candidato dovrà:

- sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore a 37,5° C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale;
 - esibire il green pass valido;
 - consegnare apposita autodichiarazione dal titolo "*dichiarazione sulle condizioni di salute dei candidati*" sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella quale attesti di non presentare sintomi o altre condizioni di pericolo.
- 7) I candidati in attesa saranno invitati a prendere posto presso una delle postazioni dedicate.
 - 8) Nell'area concorsuale sarà presente apposita cartellonistica che raccomanderà la moderazione vocale per ridurre l'effetto "*droplet*".
 - 9) In tutta l'area concorsuale saranno disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani e, nei servizi igienici, prodotti per il loro lavaggio. In prossimità dei dispenser e nei servizi igienici sarà collocata cartellonistica recante le istruzioni per la corretta igienizzazione delle mani.
 - 10) Gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di dispositivi facciali filtranti FFP2, privi di valvola di espirazione.
 - 11) Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice dovranno essere in possesso di green pass valido.

4) REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

L'area concorsuale rispetta le seguenti caratteristiche:

- 1) disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale. Disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.), con posto riservato all'ingresso dell'area concorsuale;
- 2) disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- 3) ingresso e uscita dei candidati tra loro distinte per consentirne il diradamento; in particolare l'accesso sarà consentito da via Principessa Clotilde, civico 6, mentre il deflusso sarà consentito da via Principessa Clotilde, civico 2 (scala B – accesso al settore LL.PP.);
- 4) ingresso per la commissione esaminatrice e gli operatori distinto e separato da quello dei candidati. Ingresso da zona piantone Polizia Locale, frontistante la p.zza Vittorio Emanuele II, civico 2. Salendo al piano secondo, percorrendo la scala L ed il corridoio di accesso agli uffici degli assessori, si giungerà alla sala Consiglio Comunale, destinata alla prova concorsuale in argomento;
- 5) disponibilità di un locale autonomo ed isolato, individuato nella sala regia, ubicato prima dell'accesso all'aula concorso dove accogliere e isolare i soggetti che durante la prova presenteranno sintomi riferibili al Covid-19.

Nell'area concorsuale saranno collocate indicazioni relative ai percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso nonché per consentirne il deflusso.

In ogni fase della procedura l'area concorsuale garantirà il rispetto del "*criterio distanza droplet*" di almeno 2,25 metri tra i candidati, tra gli stessi e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice.

5) REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA DI CONCORSO ORGANIZZAZIONE ACCESSO, SEDUTA/USCITA DEI CANDIDATI.

L'aula adibita allo svolgimento della prova orale, individuata nella Sala Consiliare del Comune di Moncalieri, presenta, in relazione al numero esiguo dei candidati, una dimensione congrua.

Le attività di riconoscimento preliminari all'ingresso in sala verranno effettuate da una postazione protetta da plexiglas.

L'aula di concorso presenta:

- una pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dall'aula medesima con percorso identificato da cartellonistica;
- un adeguato livello di aerazione naturale che garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

L'aula è dotata di una postazione dedicata alla prova orale costituita da tavolo scrittoio e sedia a disposizione del candidato.

L'aula è, inoltre, dotata di postazioni, adeguatamente distanziate e identificate, per l'attesa degli altri candidati.

Saranno occupate solo le postazioni in grado di garantire una distanza di 2,25 metri in tutte le direzioni di modo che ad ogni candidato verrà garantita un'area di 4,5 mq.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova.

6) DATA, LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

Municipio di Moncalieri, Piazza Vittorio Emanuele II – 10024 Moncalieri (TO)

Ingresso candidati: via Principessa Clotilde civico 6

Saranno convocati alla prova orale della procedura in esame un massimo di n. 5 candidati.

Detti candidati saranno esaminati da una Commissione composta da n. 4 persone (3 commissari e 1 segretario verbalizzante).

La prova si svolgerà: **giovedì 24 marzo alle ore 15:00**, presso la Sala Consiliare del Comune di Moncalieri, sita in Moncalieri (TO), alla P.zza Vittorio Emanuele II, n. 2.

L'espletamento della prova avverrà mediante colloquio in presenza di circa 30 minuti, che si svolgerà con le seguenti modalità:

- i candidati verranno convocati alle ore 15:00 e saranno esaminati mediante il criterio alfabetico del cognome;
- il colloquio verterà sulle materie previste dal bando e tenderà ad accertare la preparazione del candidato, nonché la sua capacità espressiva e di elaborazione di pensiero, con riferimento esclusivo alle materie di esame e con particolare riguardo al quadro normativo di riferimento di ciascuna materia.

Nella sede sono già state adottate le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, nonché le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 prevista da norme nazionali ed applicabili nel territorio regionale.

I candidati dovranno recarsi all'ingresso dei locali concorsuali **con accesso da Via P. Clotilde, n. 10.**

Per l'intera durata della permanenza nell'area concorsuale i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2.

Sarà vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Prima del colloquio il candidato sorteggerà la busta con i quesiti che gli saranno somministrati, scegliendola tra quelle precedentemente predisposte dalla Commissione. Le buste potranno essere toccate dai membri della Commissione o dal candidato solo dopo aver igienizzato accuratamente le mani.

Durante il colloquio non sarà permesso al candidato l'allontanamento dalla postazione.

Gli altri candidati potranno rimanere nell'aula concorsuale per assistere allo svolgimento della prova.

Per le operazioni preliminari verrà consegnata una penna monouso.

Ciascun candidato sarà invitato a prendere posto nella postazione dedicata alla prova orale.

Alla conclusione della propria prova il candidato potrà allontanarsi dall'aula concorsuale, seguendo il percorso di uscita ovvero ritornare presso la propria postazione e assistere alla prova degli altri candidati.

La commissione si riunirà - in via riservata - presso la Sala Giunta dopo che ciascun candidato avrà terminato di sostenere la prova orale.

L'aula concorsuale rimarrà sorvegliata dagli addetti alla vigilanza presenti, che saranno sempre muniti di mascherina facciale filtrante, evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Al termine della prova orale ciascun candidato uscirà dall'area concorsuale, seguendo la segnaletica nel rispetto della distanza interpersonale.

7) BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCURSUALI

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la ventilazione ed il ricambio d'aria mediante il mantenimento delle finestre per quanto possibile aperte;
- la bonifica preliminare dell'area concorsuale valida per l'intera durata della prova orale, che sarà conclusa nella stessa giornata di indizione;
- la sanificazione e disinfezione dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti;

All'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e cestino rifiuti.

I servizi igienici saranno puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo.

L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

8) MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzeranno le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igienizzazione delle mani e indossare la mascherina FFP2, che dovrà essere tenuta durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele troveranno applicazione rispetto ai membri della commissione esaminatrice.

Il Datore di lavoro assicurerà che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice saranno formati adeguatamente sull'attuazione del Protocollo nonché del presente piano operativo.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente piano potrà essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento della procedura in oggetto e/o di successivi aggiornamenti della legislazione e/o del protocollo nazionale.

Allegati:

- dichiarazione sulle condizioni di salute dei candidati;
- norme generali di comportamento per i candidati.

ALLEGATI

- Dichiarazione sulle condizioni di salute dei candidati
- Norme generali di comportamento per i candidati



CITTÀ DI MONCALIERI
Città Metropolitana di Torino

**BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI E PROVA ORALE
PER LA RIASSEGNAZIONE (IN SOSTITUZIONE) DI N.1 (UNA) AUTORIZZAZIONE PER
L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE MEDIANTE AUTOVETTURE
PROVA ORALE**

DICHIARAZIONE SULLE CONDIZIONI DI SALUTE DEI CANDIDATI

- protocollo d'ingresso -

(Autodichiarazione ai sensi dell'artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ (_____) residente in _____
via _____ tel./cell. _____
email _____

dichiara sotto la propria responsabilità

- 1) di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio e delle limitazioni previste dalla normativa vigente in materia di COVID-19;
- 2) di essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19; SI NO
- 3) di avere sintomi in corso quali:
 - a) temperatura superiore a 37,5 °C e brividi SI NO
 - b) tosse di recente comparsa SI NO
 - c) difficoltà respiratoria
(respiro affannoso, senso di oppressione al torace) SI NO
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia)
o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia)
o alterazione del gusto (disgeusia) SI NO
 - e) mal di gola SI NO
- 4) di essere a conoscenza delle sanzioni previste in caso di falsa dichiarazione.

Data _____
(data leggibile)

(firma leggibile del candidato)



CITTA' DI MONCALIERI
Città Metropolitana di Torino

**BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI E PROVA ORALE
PER LA RIASSEGNAZIONE (IN SOSTITUZIONE) DI N.1 (UNA) AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE MEDIANTE AUTOVETTURE
PROVA ORALE**

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO PER I CANDIDATI

Con il presente documento i candidati vengono informati sui comportamenti che bisogna adottare ai fini della prevenzione della trasmissione da SARS-COV2, che causa la malattia COVID-19 come indicato dal Ministero della Salute nelle varie disposizioni

Qualora un candidato durante la prova concorsuale presenta i sintomi riconducibili al Covid-19 quali temperatura superiore a 37,5 °C e brividi, tosse, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola deve darne comunicazione agli addetti all'organizzazione.

Il candidato verrà quindi condotto in apposito locale dedicato all'accoglienza e isolamento.

**MISURAZIONE
TEMPERATURA CORPorea**

Mai maggiore di 37,5°C



INGRESSO NELL'AREA CONCORSALE

consentito solo se provvisti di mascherina da indossarsi in modo continuativo



Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dagli addetti all'organizzazione.

La mascherina deve coprire in modo completo naso e bocca e anche durante eventuali conversazioni non deve essere spostata o rimossa.

IGIENE DELLE MANI CON GEL

Nell'area concorsuale sono collocati dispenser per l'igiene delle mani.

S'invita ad utilizzarli evitando assembramenti e rispettando la distanza di almeno un metro tra le persone.

Si prega di utilizzarli con moderazione



**EVITARE
STRETTE DI MANI
ED ABBRACCI**



EFFETTO DROPLET

La distanza interpersonale di 2,25 metri deve essere rispettata per tutta la durata della permanenza all'interno dell'area concorsuale e gli addetti all'organizzazione in caso di necessità avranno il compito di rammentare tale prescrizione

Si raccomanda ai candidati l'a moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di evitare l'effetto "droplet"



DISTANZIAMENTO SOCIALE

E' vietato qualsiasi tipo di assembramento di persone



VIETATO SPOSTARE ELEMENTI DELLA POSTAZIONE



Il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova.

Il candidato si potrà spostare alla postazione d'esame della prova orale solo quando disposto dalla Commissione.

Prima di effettuare qualunque spostamento deve essere richiesta autorizzazione per alzata di mano

La necessità di allontanamento dalla propria postazione per recarsi ai servizi igienici deve essere dichiarata per alzata di mano

Per ciascun blocco di servizio igienico al fine di evitare assembramenti potrà accedere un solo candidato che dovrà soffermarsi presso i locali il tempo strettamente necessario al fine di lasciare spazio agli altri candidati.



E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente

NON è consentito ai candidati l'utilizzo del distributore delle bevande presente all'interno del Palazzo Comunale



INGRESSO ED USCITA DILAZIONATI E DISTANZIATI



Seguire le indicazioni che verranno impartite dagli addetti all'organizzazione.

L'esodo dei candidati avverrà in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 metri

