

GRUPPO 1

1. L'accesso documentale, civico semplice e generalizzato: differenze e finalità
2. Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza: modalità di attuazione e soggetti coinvolti
3. I pareri di regolarità tecnica e contabile
4. Gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni: finalità e disciplina
5. Corruzione e concussione: differenze
6. Il conflitto di interessi
7. La vigente normativa sulla privacy: ambito di applicazione e soggetti coinvolti
8. L'autotutela amministrativa decisoria della Pubblica Amministrazione
9. Le forme di cooperazione tra gli Enti pubblici



10. I beni comunali

11. I controlli interni negli Enti Locali

12. Gli incarichi esterni negli Enti Locali

13. Le forme associative tra Enti Locali

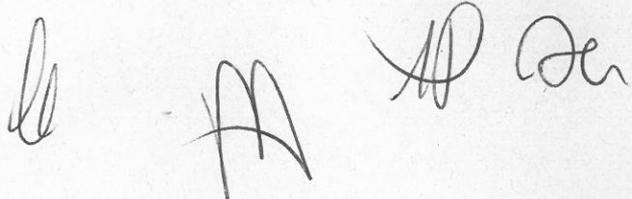
14. I servizi pubblici locali

15. Differenze tra orario di lavoro e orario di servizio in presenza ed in modalità agile (o smart working)

16. In materia di gestione di personale il candidato descriva le differenze tra l'istituto del comando e la convenzione tra Enti per utilizzo di personale

17. Funzioni e Responsabilità dei Dirigenti Comunali

18. Gli incarichi extra-lavorativi dei dipendenti comunali

Four handwritten signatures in black ink, arranged horizontally from left to right. The first signature is a simple, stylized 'L' shape. The second is a more complex, angular shape. The third and fourth are highly stylized and cursive, possibly representing initials or a full name.

19. Le assenze dei pubblici dipendenti e riflessi disciplinari

20. Come si inquadrano le figure dei Responsabili degli uffici e dei servizi nell'organizzazione complessiva dell'ente locale

21. Ciclo della performance

[Handwritten signatures]