



**CITTÀ DI MONCALIERI**

**SEGRETERIA GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 1405 DEL 20/06/2019**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA CONSIP S.P.A. (MEPA) DEL SERVIZIO DI TRASFERIMENTO, CONSERVAZIONE E CONSULTAZIONE DI PARTE DEI DOCUMENTI DELL'ARCHIVIO COMUNALE PER IL PERIODO 1° LUGLIO 2019 – 31 DICEMBRE 2021 – CIG: ZB02821CDD – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA EFFICACE ALLA SOCIETA' ARCHIVIUM S.R.L.**

**IL DIRETTORE RESPONSABILE P.O. DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E RESPONSABILE UNICO DEL PRESENTE PROCEDIMENTO**

**PREMESSO CHE**

Con determinazione dirigenziale n. 1309 del 12/06/2019, esecutiva in data 14/06/2019, si procedeva all'aggiudicazione definitiva non efficace ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. della trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) n. 895212 relativa al servizio di trasferimento, conservazione e consultazione di parte dei documenti dell'Archivio comunale per il periodo 1° luglio 2019 – 31 dicembre 2021 (codice CIG: ZB02821CDD) a favore dell'operatore economico iscritto al MEPA ARCHIVIUM s.r.l., con sede legale in c.so Francia 233 int. D, 10098 Rivoli (TO), P. IVA e codice fiscale impresa n. 09468600011, sulla base del ribasso a corpo offerto del 16% (sedici per cento) sull'importo posto a base di gara di €. 35.000 oltre IVA di legge

**DATO ATTO CHE**

Con la medesima determinazione si vincolava l'efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6-ter, del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 e sue successive correzioni in quel momento vigente (Codice dei contratti pubblici, così come in ultimo modificato dal Decreto-Legge 18 aprile 2019) n. 32, a seguito della verifica esclusivamente del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali, come risultanti da visura camerale del soggetto aggiudicatario ARCHIVIUM s.r.l. e verifica del fatturato del triennio precedente;

**VISTA**

La visura camerale della medesima società ARCHIVIUM s.r.l., dalla quale si evincono i requisiti tecnico-professionali di tale operatore economico allo

svolgimento del servizio in oggetto, e il documento di rinnovo dell'iscrizione al MEPA nel quale si dichiara un fatturato nell'ultimo triennio precedente alla data di rinnovo iscrizione (triennio 2015-2017) pari a €. 540.000,00, di quasi venti volte superiore all'importo dell'aggiudicazione definitiva disposta con determinazione dirigenziale n. 1309/2019;

#### ATTESTATO PERTANTO

l'esito positivo dei controlli sopra-citati, effettuati alla data del 19/06/2019;

#### RITENUTO QUINDI

di procedere a rendere efficace l'aggiudicazione definitiva citata nel primo capoverso del presente atto;

#### TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO, VISTI

l'art. 183, commi 5 – 9 bis del TUEL 267/2000, così come modificati e integrati dal Decreto Legislativo 118/2011 e s.m.i.;

il Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 e sue successive correzioni (Codice dei contratti pubblici), in ultimo modificato dal Decreto-Legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito poi in Legge con la Legge 14 giugno 2019, n. 55;

la determinazione dirigenziale DS1 n. 1457 del 27/09/2016 di conferimento dell'incarico del titolare della posizione organizzativa denominata "Responsabile di servizio segreteria generale" e assegnazione obiettivi di gestione PEG 2016 al dott. Fabrizio RODANO;

la determinazione dirigenziale DS1 n. 380 del 14/03/2019 di assegnazione obiettivi di gestione PEG 2019 alla posizione organizzativa denominata "Responsabile di servizio Segreteria generale" al dott. Fabrizio RODANO;

la determinazione dirigenziale DS1 n. 1034 del 17/05/2019 di conferimento incarico dal 21 maggio 2019 al 20 maggio 2022 di posizione organizzativa denominata "Responsabile di servizio di Segreteria generale" al dott. Fabrizio RODANO;

gli artt. 107, 151 comma 4 e 183 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. L.gs 18.8.2000, n. 267, gli artt. 4 – comma 2, e 17 del D. L.gs 30.3.2001 n. 165, gli artt. 74 e 76 dello Statuto della Città di Moncalieri ed il Regolamento Comunale di Contabilità vigente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 105 del 29/09/2017;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 27/02/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione esercizi 2019-2021;

Richiamata, altresì, la deliberazione n. 94 del 11 marzo 2019 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2019/2021;

#### E DATO ATTO CHE

sul presente atto deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

1) Di rendere efficace l'aggiudicazione definitiva non efficace ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. della trattativa diretta MEPA n. 895212 relativa al servizio di trasferimento, conservazione e consultazione di parte dei documenti dell'Archivio comunale per il periodo 1° luglio 2019 – 31 dicembre 2021 (codice CIG: ZB02821CDD) a favore dell'operatore economico iscritto al MEPA ARCHIVIUM s.r.l., con sede legale in c.so Francia 233 int. D, 10098 Rivoli (TO), P. IVA e codice fiscale impresa n. 09468600011, sulla base del ribasso a corpo offerto del 16% (sedici per cento) sull'importo posto a base di gara di €. 35.000 oltre IVA di legge, già disposta con precedente determinazione dirigenziale n. 1309 del 12/06/2019;

2) Di approvare il relativo verbale n. 1 della seduta di apertura dell'Offerta Economica della Trattativa Diretta MEPA, avvenuta in data 12/06/2019 (verbale allegato al presente atto);

3) Di dare atto che prima della stipula del contratto che deriverà dalla presente procedura, definito "Documento di stipula" e che verrà, dal Dirigente del Settore Servizi di Direzione, stipulato in forma di scrittura privata a mezzo firma digitale, inviato sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) – MEPA – voce "Negoziazioni", controfirmato dal soggetto aggiudicatario e conservato infine anche sul sistema di protocollo e gestione documentale dell'Ente, si procederà, a copertura di tutte le obbligazioni derivanti dall'esecuzione del contratto stesso, a far costituire all'appaltatore ARCHIVIUM s.r.l., garanzia fidejussoria secondo quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nelle forme di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

4) Di dare atto che il contratto di cui al capoverso precedente è integrato dalle clausole essenziali contenute nelle condizioni generali di contratto e nel relativo Capitolato Speciale d'Appalto allegato agli atti di gara e che l'aggiudicatario accetta in toto;

5) Di dare atto che, contestualmente alla stipula contrattuale, il soggetto economico ARCHIVIUM s.r.l. verrà nominato, attraverso sottoscrizione di specifico contratto, Responsabile Esterno del trattamento dei dati ex Regolamento UE 2016/679;

6) Di dare ancora atto che il RUP del presente procedimento è il Dott. Fabrizio Rodano, Direttore del Servizio Segreteria Generale del Comune di Moncalieri, e il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è la Dott.ssa Cristina Gasca, Responsabile dell'Ufficio Archivio del Comune di Moncalieri;

7) Di autorizzare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto Dott.ssa Cristina Gasca all'esecuzione del servizio a partire dal 1° luglio 2019, nell'eventualità delle more della stipula del contratto, stante il grave danno che ne deriverebbe all'interesse pubblico se la custodia degli archivi non fosse svolta secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. 42/2004 e s.m.i. e secondo le indicazioni della Soprintendenza Archivistica del Piemonte e della Valle d'Aosta;

8) di dare atto che i ricorsi avverso il presente atto devono essere notificati all'Ente appaltante entro 30 (trenta) gg. dalla data di pubblicazione. Organismo responsabile per i ricorsi: TAR Piemonte - Corso Stati Uniti n.45 – Torino;

9) Di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.

*Il Responsabile di Servizio*  
Fabrizio Rodano / INFOCERT SPA

(firmato digitalmente)