



**Al Servizio Urbanistica  
Settore Sviluppo e Gestione del Territorio  
Città di Moncalieri**

Applicare la marca da bollo € 16,00

**RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E.R.P. (Novembre 2023)**

EDILIZIA AGEVOLATA IN VIA \_\_\_\_\_ - MONCALIERI,  
CONVENZIONE EX ARTICOLO 35 LEGGE 865/71 STIPULATA FRA IL COMUNE DI  
MONCALIERI E LA SOCIETÀ \_\_\_\_\_  
ROGITO NOTAIO \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_ REPERTORIO N. \_\_\_\_\_

I \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_

nat a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

resident in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

**DOVENDO ACQUISTARE** una unità immobiliare sita al piano \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ f.t.)  
contraddistinto con il numero \_\_\_\_\_ composto di \_\_\_\_\_

e vano cantina al piano \_\_\_\_\_ distinta con il numero \_\_\_\_\_ ed

autorimessa privata al piano \_\_\_\_\_ distinta con il numero \_\_\_\_\_

**IMMOBILI** \_\_\_\_\_ **SITI** \_\_\_\_\_ **IN** \_\_\_\_\_ **MONCALIERI**

costruiti in esecuzione della

convenzione di cui al rogito Notaio \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ repertorio n. \_\_\_\_\_ stipulata con \_\_\_\_\_

**CHIEDE/ONO**

il rilascio di un certificato, da allegare all'atto notarile di acquisto, attestante il possesso dei requisiti soggettivi richiesti alla parte acquirente dalla convenzione edilizia precitata e dalle leggi vigenti in materia di E.R.P..

A tal fine, consapevole \_\_\_\_\_ delle sanzioni penali ed amministrative nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli articoli 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000 n. 445, ai sensi dell'articolo 46 del sopracitato decreto



## DICHIARA/NO

1. di non essere titolare esso stesso o i membri del proprio nucleo familiare del diritto di proprietà, di usufrutto, di uso o di abitazione su di un alloggio adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare (5) nell'ambito della Provincia di Torino;
2. di non aver ottenuto per ogni membro del proprio nucleo familiare l'assegnazione in proprietà o con patto di futura vendita di un alloggio costruito a totale carico o con il concorso o con il contributo o con il finanziamento agevolato, concessi in qualsiasi forma e in qualunque luogo, dallo Stato o da altro Ente pubblico;

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

-----  
***Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali***

*I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Moncalieri, Titolare del trattamento, con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II, n° 2 -10024- Moncalieri (TO). PEC: [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it) . Telefono: 011 64.01.411. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire le finalità proprie del Settore Sviluppo e Gestione del Territorio. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Responsabile della protezione dei dati (DPO) contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@comune.moncalieri.to.it](mailto:dpo@comune.moncalieri.to.it) .*

*Informativa completa disponibile sul sito <https://www.comune.moncalieri.to.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/819> .*

-----  
Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

In fede,

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il/la richiedente

\_\_\_\_\_  
Il/la richiedente  
\_\_\_\_\_

## ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE

### **Richiesta analogica o digitale presentata dall'avente titolo:**

- 1) Modello in originale cartaceo sottoscritto dal richiedente (e dichiarante) con allegati, a mezzo servizio postale o consegnato a mano negli orari e con le modalità indicate sul sito dell'Ente al PROTOCOLLO GENERALE – Via Principessa Clotilde n.10 Piano Terra – 10024 Moncalieri (TO).
- 2) Nel caso di invio da casella di posta elettronica certificata del richiedente (e dichiarante): scansione (file.pdf) del modello sottoscritto dal richiedente con allegati.

### **Richiesta analogica o digitale presentata da persona delegata o incaricata dall'avente titolo:**

- 3) Nel caso il richiedente sia stato incaricato o delegato dall'avente titolo, può presentare l'istanza nelle medesime modalità di cui ai precedenti punti "1)" e "2)" in tal caso è obbligatorio allegare la delega esplicita e la dichiarazione sostitutiva dell'avente titolo con cui attesta tale qualità ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445.
- 4) Nel caso l'incaricato o delegato si occupi solo materialmente di inviare i documenti sottoscritti dall'avente titolo, ricevere alla propria casella di posta elettronica certificata l'atto doggetto di istanza, sarà tenuto a firmare in digitale i file.pdf a garanzia della loro conformità con quelli sottoscritti in originale dall'avente titolo.

**Sono ritenute valide altre forme atte a garantire la certezza dei contenuti, della conformità dei file digitali agli originali analogici, dell'identità, della sottoscrizione del richiedente, del dichiarante, del delegato o incaricato, normate e codificate in conformità ai protocolli del Codice dell'Amministrazione Digitale ed altre disposizioni legislative e/o attuative.**

### **Al modello dovrà essere allegato:**

- Fotocopia di documento d'identità dei richiedenti in corso di validità, ai sensi del D.P.R. n.445/2000;
- Documentazione attestante fonti di reddito C.U./730/Unico ecc.
- Ricevuta del versamento dei diritti di segreteria da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale - UNICREDIT - agenzia di Piazza Vittorio Emanuele n.5 Moncalieri ovvero eseguito mediante bonifico bancario IBAN IT 81H 02008 20097 00000 1828028 o su bollettino postale c/c n.30999106 intestato alla "Tesoreria del Comune di Moncalieri"- importo di € 63,00 come da D.G.C. del 03.03.2016 n. 56 "- Causale attestazione E.R.P.;

### **NOTE**

1. La richiesta deve essere presentata in bollo in corso di validità.
2. Indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, comune di residenza ed indirizzo nonché eventuale domicilio se diverso dalla residenza.
3. Per la definizione di "nucleo familiare" si rinvia a quanto indicato nello schema generale di convenzione, modificato con DCC n. 114/2021 e reperibile su sito istituzionale dell'Ente, alla sezione "Aree tematiche", "Edilizia Privata e Urbanistica", "Urbanistica", "modulistica". In caso di nubendi si considerano i redditi di entrambi e non del nucleo familiare di appartenenza.
4. Per alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare si intende l'abitazione composta da un numero di vani (esclusi cucina, servizi, ingresso e disimpegni) pari a quella dei componenti a famiglia; intendendo per cucina anche il locale adibito a pranzo comunicante con il cucinino.  
Le stanze da letto con superficie superiore a metri quadrati 14 si considerano idonee per due persone. I vani superiori a metri quadrati 25 si considerano pari a due qualora siano dotati di aperture che ne consentano la suddivisione nel rispetto delle norme igienico - edilizie.  
L'alloggio composto da cinque o più vani è comunque idoneo.  
Si considera non idoneo l'alloggio o gli alloggi di cui il richiedente possiede solo la nuda proprietà o sia comproprietario con terzi non appartenenti al nucleo familiare.  
Si considera, infine, non idoneo l'alloggio fatiscente risultante da certificato di non abitabilità rilasciato dal Comune o che non consenta l'accesso e/o l'agibilità interna ad uno o più componenti il nucleo familiare del titolare che siano motulesi deambulanti in carrozzina.

### **Contatti e informazioni**

Per informazioni s'invita a contattare l'istruttore ai recapiti sotto indicati e/o ad inviare una richiesta all'indirizzo e-mail: [livio.dalmolin@comune.moncalieri.to.it](mailto:livio.dalmolin@comune.moncalieri.to.it)  
Il tecnico istruttore a cui rivolgersi per informazioni sullo stato della pratica è il Geom. Livio Dal Molin - Tel. 011 6401422 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.15)  
Il responsabile del procedimento è l'Arch. Claudia Cevrero – Responsabile Servizio Urbanistica - Tel. 011 6401383